Ufficio	Procedimento	Dettaglio procedimento	Nome Responsabile	Telefono	mail	modulistica	link
POLIZIA LOCALE	**NOTIFICHE E DEPOSITO ATTI**	**Informazioni:** Gli atti giudiziari e amministrativi per i quali non è stato possibile effettuare la notifica al destinatario, a causa della sua assenza o irreperibilità, sono depositati per il ritiro, previa affissione di un avviso all``indirizzo risultante sull``atto, presso la Casa comunale. **Come fare:** Presentarsi all'Ufficio Polizia Locale con la seguente documentazione: avviso ricevuto , delega per il ritiro dell'atto firmata in originale, documento d'identità del delegante e del delegato valido	D'Angelo Luigi	+39 0119469103 - 0119469760 int.4	poliziamunicipale@comune.rivapressochieri.to.it info@comune.rivapressochieri.to.it		
POLIZIA LOCALE	**ACCERTAMENTI AMMINISTRATIVI IN MATERIA DI EDILIZIA PRIVATA**	**Informazioni:** La Polizia Locale effettua controlli che riguardano i lavori edili e tutti gli interventi di modifica e/o alterazione del territorio e paesaggio, dell'estetica e della manutenzione degli immobili, dell'abitabilità e destinazione d'uso degli immobili. Tali accertamenti sono finalizzati alla verifica: - dell'osservanza delle normative specifiche legate all'attività edilizia ed ambientale - della rispondenza delle opere ed interventi edilizi ai dettami del titolo abilitativo e delle prescrizioni in questo contenute - nell'accertamento degli illeciti urbanistici edilizi. Si tratta quindi dell'assolvimento di quelle funzioni di vigilanza destinate a garantire un ordinato sviluppo del territorio, nell'osservanza della specifica legislazione. **Come fare:** Trasmettere all'Ufficio Protocollo via pec, lettera a.r. o a mano negli orari di apertura al pubblico relativa istanza di accertamento.	D'Angelo Luigi	+39 0119469103 - 0119469760 int.4	poliziamunicipale@comune.rivapressochieri.to.it info@comune.rivapressochieri.to.it		
POLIZIA LOCALE	**ACCERTAMENTI AMBIENTALI**	**Informazioni:** Si tratta di controlli che riguardano la salvaguardia dell'ambiente quali - inquinamento - discariche - rumori - abbandono rifiuti - animali, ecc. A seguito di una segnalazione, che può essere effettuata da qualsiasi cittadino, o dell'accertamento diretto da parte di personale operante di un problema in materia ambientale la Polizia Locale interviene, qualora sia possibile risalire ai responsabili, attraverso lo strumento sanzionatorio e dell'obbligo di ripristino dei luoghi a carico dei trasgressori. In caso di situazioni particolarmente complesse, l'intervento viene effettuato in collaborazione con l'ARPA competente territorialmente, che rappresenta l'organo regionale di riferimento per quanto riguarda i problemi ambientali. **Come fare:** Trasmettere all'Ufficio Protocollo via pec, lettera a.r. o a mano negli orari di apertura al pubblico relativa istanza di accertamento.	D'Angelo Luigi	+39 0119469103 - 0119469760 int.4	poliziamunicipale@comune.rivapressochieri.to.it info@comune.rivapressochieri.to.it		
POLIZIA LOCALE	**ACCERTAMENTI ANAGRAFICI**	**Informazioni:** È il servizio che si occupa di effettuare i sopralluoghi in seguito a denunce anagrafiche di variazione di indirizzo, immigrazione ecc. Inoltre si occupa di raccogliere informazioni per conto di vari Enti. Tutto ciò nel pieno rispetto delle disposizioni contenute nel D.L.vo 30.6.2003 n° 196 e s.m.i. (norme che regolano la cosiddetta "privacy") e GDPR 679/2016. **Come fare:** A seguito della domanda di residenza o cancellazione l'Agente/Ufficiale di Polizia locale si reca presso l'abitazione indicata dall'interessato sul modulo al fine di verificare direttamente, anche attraverso la testimonianza di vicini o persone informate sui fatti, la sussistenza dei presupposti necessari per l'iscrizione o la cancellazione anagrafica presso questo Comune	D'Angelo Luigi	+39 0119469103 - 0119469760 int.4	poliziamunicipale@comune.rivapressochieri.to.it info@comune.rivapressochieri.to.it		
POLIZIA LOCALE	**ACCERTAMENTI PENALI DI INIZIATIVA O SU DELEGA DELL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA**	**Informazioni** A tutti gli appartenenti alla Polizia Locale è riconosciuta la qualifica di Agenti o Ufficiali di Polizia Giudiziaria , nell'ambito del territorio comunale ove prestano servizio. Tuttavia, la loro competenza in veste di Agenti e Ufficiali di PG non è limitata ai reati che ledono gli interessi del Comune di appartenenza, ma ha portata generale (Cass.17.10.1991 n 193200), vale a dire che sono competenti per tutti i tipi di reati. **Come fare:** Per denunciare un fatto punibile penalmente presentarsi presso l'ufficio Polizia Locale per prendere appuntamento con l'Ufficiale di P.G. Degli scritti anonimi non può essere fatto alcun uso processuale	D'Angelo Luigi	+39 0119469103 - 0119469760 int.4	poliziamunicipale@comune.rivapressochieri.to.it info@comune.rivapressochieri.to.it		
POLIZIA LOCALE	**AUTORIZZAZIONI INVALIDI**	**Informazioni:** Per la circolazione e la sosta dei veicoli al servizio delle persone con capacità di deambulazione ridotta gli enti proprietari della strada sono tenuti ad allestire e mantenere apposite strutture, al fine di consentire ed agevolare la mobilità di esse. I soggetti legittimati ad usufruire di tali strutture sono autorizzati dal Comando di Polizia del comune di residenza. L'autorizzazione è resa nota mediante l'apposito "contrassegno invalidi". Il contrassegno è strettamente personale, deve sempre essere in possesso della persona disabile, non è vincolato ad uno specifico veicolo ed ha valore su tutto il territorio nazionale. **Come fare:** Per il rilascio della autorizzazione, l'interessato deve presentare domanda al sindaco del comune di residenza, nella quale, oltre a dichiarare sotto la propria responsabilità i dati personali e gli elementi oggettivi che giustificano la richiesta, deve presentare la certificazione medica rilasciata dall'ufficio medico-legale dell'Unità Sanitaria Locale di appartenenza, dalla quale risulta che nella visita medica è stato espressamente accertato che la persona per la quale viene chiesta l'autorizzazione ha effettiva capacità di deambulazione sensibilmente ridotta. L'autorizzazione ha validità 5 anni. Il rinnovo avviene con la presentazione del certificato del medico curante che confermi il persistere delle condizioni sanitarie che hanno dato luogo al rilascio. Per le persone con capacità di deambulazione temporaneamente ridotta in conseguenza di infortunio o per altre cause patologiche, l'autorizzazione può essere rilasciata a tempo determinato. Trasmettere all'Ufficio Protocollo via pec, lettera a.r. o a mano negli orari di apertura al pubblico relativa istanza	D'Angelo Luigi	+39 0119469103 - 0119469760 int.4	poliziamunicipale@comune.rivapressochieri.to.it info@comune.rivapressochieri.to.it	https://www.comune.rivapressochieri.to.it/it-it/home	Comune di Riva Presso Chieri
POLIZIA LOCALE	**OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO**	**Informazioni:** A seguito della richiesta (e dell'ottenimento), da parte di un privato cittadino, della necessaria autorizzazione per occupazione di suolo pubblico, l'ufficio della Polizia Locale provvederà, in caso di necessità, ad emettere relativa ordinanza di regolamentazione della circolazione stradale finalizzata alla riserva, in favore dell'utente, dell'area autorizzata. Sarà onere del richiedente apporre la prescritta segnaletica nei termini di legge ed in ossequio ai dettami dell'ordinanza emessa. **Come fare:** Trasmettere all'Ufficio Protocollo via pec, lettera a.r. o a mano negli orari di apertura al pubblico relativa istanza.	D'Angelo Luigi	+39 0119469103 - 0119469760 int.4	poliziamunicipale@comune.rivapressochieri.to.it info@comune.rivapressochieri.to.it	https://www.comune.rivapressochieri.to.it/it-it/home	Comune di Riva Presso Chieri

POLIZIA LOCALE	**RICHIESTA DI ACCESSO DOCUMENTAZIONE SINISTRI STRADALI**	**Informazioni:** Gli atti relativi ad incidenti stradali e relazioni di servizio possono essere acquisiti esclusivamente dai seguenti soggetti: a) diretti interessati: persone coinvolte nel sinistro b) altri soggetti (purché muniti di delega delle persone coinvolte) individuati in: destinatari dei provvedimenti che scaturiscono dai rilievi degli incidenti stradali o persone cui il provvedimento può arrecare un qualsiasi pregiudizio (economico, patrimoniale ecc..) c) soggetti che per legge intervengono nel procedimento o soggetti portatori di interessi diffusi a cui il procedimento può recare pregiudizio. Nella domanda, presentata in carta libera, dovranno essere indicate: la data, l'ora, il luogo del sinistro e le targhe dei mezzi coinvolti, le generalità del richiedente, l'atto di delega se il richiedente non è soggetto direttamente coinvolto nel sinistro e ciò che viene richiesto (rapporto integrale, planimetria in fotocopia, fotografie in fotocopia ecc). Ai sensi dell'art.11 c.d.s. e dell'art. 21 del Regolamento di Esecuzione del C.d.S. e vista la Direttiva della Procura della Repubblica presso il Tribunale gli atti verranno rilasciati con modalità diverse a seconda del tipo di incidente: sia che dall'incidente siano derivati danni a cose, che danni alle persone (con esclusione di P.R. o morte) le copie degli atti vengono rilasciate secondo le modalità previste dalla legge 241/90 e relativi regolamenti; gli atti richiesti verranno quindi rilasciati entro 30 gg, indipendentemente dal decorso dei 90 giorni per la presentazione della querela. In ipotesi di incidenti con esito di prognosi riservata o mortale, nei quali sia quindi configurabile il delitto di omicidio colposo gli atti possono essere rilasciati solo dietro autorizzazione/nullaosta rilasciata dal P.M. titolare dell'indagine in quanto, trattandosi di delitto procedibile d'ufficio ed implicante problemi di urgenza da parte dell'Autorità Giudiziaria, il relativo procedimento viene immediatamente trattato da un magistrato appartenente alla competente Procura della Repubblica c/o il Tribunale. I dati inerenti la localizzazione del sinistro, l'entità dello stesso e le modalità con cui questo si è verificato vengono comunicati all'ISTAT per gli adempimenti statistici previsti per legge. **Come fare:** Trasmettere all'Ufficio Protocollo via pec, lettera a.r. o a mano negli orari di apertura al pubblico relativa istanza	D'Angelo Luigi	+39 0119469103 - 0119469760 int.4	poliziamunicipale@comune.rivapressochieri.to.it info@comune.rivapressochieri.to.it	https://www.comune.rivapressochieri.to.it/it-it/home	Comune di Riva Presso Chieri
POLIZIA LOCALE	**RILASCIO AUTORIZZAZIONI IN DEROGA A DIVIETI,OBBLIGHI E LIMITAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA (CDS)**	**Informazioni:** E' l'attività finalizzata al rilascio di permessi, sempre subordinatamente al rispetto di eventuali prescrizioni e cautele, ai veicoli utilizzati dagli esercenti la professione sanitaria nell'espletamento delle proprie mansioni, a veicoli necessari per l'effettuazione di lavori in aree in cui vige il divieto di transito e/o di sosta, o a quelli dei residenti in area pedonale. Il permesso può anche essere richiesto dai genitori degli alunni frequentanti i plessi scolastici insistenti sul territorio comunale, con problemi di deambulazione, sia temporanei che permanenti. **Come fare:** Per ottenere un permesso in deroga ad obblighi divieti e limitazioni imposti dal CdS l'interessato deve presentare domanda in carta semplice nella quale devono essere specificati i motivi della richiesta e la targa del mezzo o dei mezzi impiegati. A seconda dei casi, da parte dell'ufficio di Polizia Locale può essere richiesta ulteriore documentazione necessaria ai fini del rilascio del permesso. Trasmettere all'Ufficio Protocollo via pec, lettera a.r. o a mano negli orari di apertura al pubblico relativa istanza.	D'Angelo Luigi	+39 0119469103 - 0119469760 int.4	poliziamunicipale@comune.rivapressochieri.to.it info@comune.rivapressochieri.to.it		
POLIZIA LOCALE	**RILIEVO INCIDENTI STRADALI**	**Informazioni:** La Polizia Locale, congiuntamente agli organi di polizia stradale di cui all'art. 12 del C.d.S., è l'Autorità che provvede ad effettuare gli accertamenti sulla dinamica degli incidenti, sulle persone coinvolte e dei testimoni, sui veicoli e lo stato della strada, redigendo un rapporto cui gli aventi diritto possono avere accesso nei tempi stabiliti dalla legge. Qualora l'incidente presenti danni alle persone chiamare il N.U.E. 112. Se non sussistono danni alle persone e si concorda nella definizione dell'incidente si può compilare il modulo di constatazione amichevole (CAI) da trasmettere alle rispettive compagnie assicurative. Sarà cura dei soggetti coinvolti riferire a queste ultime dei rilievi del sinistro operati dall'organo di polizia stradale procedente. **Come fare:** segnalazione telefonica o verbale all'Ufficio della Polizia Locale o chiamare il N.U.E. 112	D'Angelo Luigi	+39 0119469103 - 0119469760 int.4	poliziamunicipale@comune.rivapressochieri.to.it info@comune.rivapressochieri.to.it		
POLIZIA LOCALE	**RINVENIMENTO OGGETTI SMARRITI**	**Informazioni:** Art. 927 ss. del codice civile **Come fare:** Chiunque trovi un oggetto di cui non conosce il proprietario, è tenuto a farne consegna presso l'Ufficio di Polizia Locale/Oggetti Smarriti del Comune ove l'oggetto è stato rinvenuto. Quando un oggetto rinvenuto viene depositato presso l'ufficio di Polizia Locale, viene iscritto in un registro nel quale figurano la data, il luogo del ritrovamento e il nome del rinvenitore, al quale viene rilasciata una ricevuta attestante il deposito. La giacenza dei reperti viene resa nota per pubblicazione all'albo Pretorio, oltre che presso l'Ufficio della Polizia Locale, con avviso a firma del responsabile dell'ufficio o suo delegato, nel quale il bene è descritto in modo sommario. Gli oggetti vengono restituiti immediatamente dopo l'identificazione del proprietario. Trascorso un anno dalla data di pubblicazione del rinvenimento all'albo Pretorio del Comune, qualora nessun individuo abbia reclamato la proprietà dell'oggetto rinvenuto, l'oggetto in questione viene restituito al ritrovatore che ne diviene il proprietario (art. 927 ss. del codice civile). Per i documenti è prevista invece una custodia di 15 giorni; dopo tale periodo, se il proprietario non si è presentato, vengono inviati all'ente che li ha rilasciati, il quale provvede agli accertamenti ed alla riconsegna al legittimo proprietario.	D'Angelo Luigi	+39 0119469103 - 0119469760 int.4	poliziamunicipale@comune.rivapressochieri.to.it info@comune.rivapressochieri.to.it		
POLIZIA LOCALE	**SERVIZIO POLIZIA LOCALE - ACCESSO AGLI ATTI**	**Informazioni:** è il diritto di prendere visione o richiedere una copia degli atti/documenti contabili consultabili del Comune. Il servizio è rivolto a tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento contabile per il quale è richiesto l'accesso. **Come fare:** Gli interessati possono compilare l'apposito modulo di richiesta e presentarlo all'ufficio protocollo oppure direttamente all'Ufficio Polizia Locale del Comune. Il modulo è scaricabile dal sito del comune . Se oltre a prendere visione dei documenti fosse necessario chiedere chiarimenti al responsabile, è necessario prendere appuntamento telefonico.	D'Angelo Luigi	+39 0119469103 - 0119469760 int.4	poliziamunicipale@comune.rivapressochieri.to.it info@comune.rivapressochieri.to.it	https://www.comune.rivapressochieri.to.it/it-it/home	Comune di Riva Presso Chieri

POLIZIA LOCALE	**SANZIONI CODICE DELLA STRADA**	**Informazioni:** I preavvisi di violazione apposti sul veicolo in sosta devono essere pagati entro il termine in essi indicato. Qualora il pagamento non avvenga nei suddetti termini, il verbale di accertamento verrà notificato a mezzo posta/messi comunali al proprietario del veicolo, entro 90 giorni (365 giorni se all'estero), con l'aggiunta delle spese di procedimento e notifica. Come fare: Le sanzioni con contestazione e notificazione immediatamente da parte degli operatori di Polizia Locale possono essere pagate in misura ridotta entro 60 giorni. Per alcune violazioni è possibile pagare il 30% in meno entro 5 giorni dalla notifica del verbale. Una volta ricevuta una notifica a mezzo posta/messi comunali, il proprietario avrà 60 giorni per provvedere al pagamento, al termine dei quali l'importo dovuto sarà all'incirca raddoppiato (metà del massimo edittale). L'Amministrazione provvederà alla riscossione del credito laddove non sia pervenuto il pagamento, nell'arco dei cinque anni successivi alla notifica tramite l'emissione della cartella esattoriale. Nel caso di violazioni per le quali sussista decurtazioni punti patente, entro 60 giorni dalla notifica del verbale occorre comunicare all'organo accertatore i dati del conducente all'epoca dell'infrazione, secondo le disposizioni contenute nel verbale/modello ad esso allegato. Ricorso: Entro 60 giorni dalla contestazione o notificazione della violazione gli interessati possono presentare ricorso al Prefetto, compilando uno scritto difensivo. Il ricorso può essere indirizzato alla Polizia Municipale per l'inoltro al Prefetto (trasmettere all'Ufficio Protocollo via pec, lettera a.r. la relativa memoria). E' anche possibile presentare ricorso al Giudice di Pace competente per territorio, con deposito da eseguirsi presso la cancelleria di competenza entro 30 giorni dalla notifica del verbale. (per dettagli vedasi artt. 203 e 204bis del vigente Codice della Strada).	D'Angelo Luigi	+39 0119469103 - 0119469760 int.4	poliziamunicipale@comune.rivapressochieri.to.it info@comune.rivapressochieri.to.it	https://www.comune.rivapressochieri.to.it/it-it/home	Comune di Riva Presso Chieri
POLIZIA LOCALE	**SEGNALAZIONI VERBALI O SCRITTE RIGUARDANTI STRADA O SEGNALETICA**	**Informazioni:** Laddove il cittadino intenda effettuare una segnalazione relativamente a inidonee condizioni della strada o degli arredi urbani, riscontrate sul territorio, o richiedere interventi di riparazione può contattare la Polizia Locale o l'Ufficio Tecnico Comunale. L'Ufficio contattato provvederà a registrare la segnalazione e trasmetterla alle risorse impegnate sul territorio. Qualora le condizioni della strada o degli arredi urbani causino un danno a veicoli o persone, in sosta o transito, occorre fare una segnalazione immediata agli organi di polizia stradale di cui all'art. 12 del C.d.S. e attendere gli operatori senza allontanarsi. **Come fare:** Nel caso di segnalazione relativa ad inidonee condizioni della strada o degli arredi urbani, trasmettere nota all'Ufficio Protocollo via pec, lettera a.r.. Nel caso di occorso sinistro stradale riconducibile alle condizioni della strada o degli arredi urbani , segnalare telefonicamente o verbalmente all'ufficio della Polizia Loale oppure chiamare il N.U.E. 112.	D'Angelo Luigi	+39 0119469103 - 0119469760 int.4	poliziamunicipale@comune.rivapressochieri.to.it info@comune.rivapressochieri.to.it		
POLIZIA LOCALE	**ANAGRAFE CANINA**	**Informazioni:** Tutti i proprietari di cani sono tenuti a iscrivere il proprio animale presso l`Anagrafe Canina Regionale informatizzata entro 60 giorni dalla data di nascita, o prima di ogni movimentazione anche se di età inferiore a 60 gg (Legge Regionale n. 18 del 19 luglio 2004). Non è possibile tenere, vendere o cedere cani privi del microchip. Tutti coloro che intendono acquistare un cane o lo ricevono in regalo devono accertarsi che sia già stato identificato e registrato e devono richiedere la scheda di identificazione e la scheda di cessione, entrambe in originale, da esibirsi in caso di richiesta da parte degli organi di vigilanza. Se il cane è già stato iscritto prima del 19 luglio 2004, occorre che il proprietario verifichi se il tatuaggio sia ancora leggibile. Nel caso non lo fosse, chi possiede o detiene l`animale deve provvedere ad una nuova identificazione con inserimento microchip (presso la Asl). Il microchip può essere inserito sia da parte del Servizio Veterinario di Area della ASL, sia da parte di un veterinario privato: entrambi rilasceranno documentazione attestante l`avvenuta registrazione all`anagrafe. Al Servizio Veterinario dovranno essere rimborsate le sole spese del materiale utilizzato (per dettagli rivolgersi direttamente all'ASL). Al veterinario libero professionista autorizzato dovrà essere pagata la parcella. **Come fare:** Identificazione e iscrizione: presentarsi con il cane presso il Servizio Veterinario di Area, di persona o con delega e fotocopia di un documento d`identità del proprietario. Si raccomanda prima di prenotarsi. Per cambio di residenza, cessione definitiva, morte e smarrimento rivolgersi all'ASL competente o veterinario privati ovvero registrare il fatto andando sull'apposito applicativo della Homepage dell'ASL .	D'Angelo Luigi	+39 0119469103 - 0119469760 int.4	poliziamunicipale@comune.rivapressochieri.to.it info@comune.rivapressochieri.to.it	https://www.comune.rivapressochieri.to.it/it-it/home	Comune di Riva Presso Chieri
POLIZIA LOCALE	**ANIMALI DA COMPAGNIA**	**Informazioni:** Gestione del servizio di randagismo canino, accalappiamento, canile sanitario, gatti rinvenuti politraumatizzati, anagrafe canina, benessere animale Il servizio è rivolto ai possessori di animali da compagnia **Come fare:** Segnalare i casi all'ufficio Polizia Locale	D'Angelo Luigi	+39 0119469103 - 0119469760 int.4	poliziamunicipale@comune.rivapressochieri.to.it info@comune.rivapressochieri.to.it		
POLIZIA LOCALE	**ANIMALI DA REDDITO**	**Informazioni:** Questo servizio è svolto principalmente in collaborazione con l'ASL di zona, riguarda la notifica delle ordinanze di sequestro/dissequestro di animali da carne, partite di mangimi, farmaci ad uso veterinario etc. Il servizio si occupa inoltre di monticazione e demonticazione e di autorizzazione al pascolo vagante **Come fare:** Il servizio è rivolto ai proprietari di animali da reddito. Presentarsi all'ufficio negli orari di apertura al pubblico, telefonando, inviando pec,mail etc	D'Angelo Luigi	+39 0119469103 - 0119469760 int.4	poliziamunicipale@comune.rivapressochieri.to.it info@comune.rivapressochieri.to.it		
POLIZIA LOCALE	**INDUSTRIE INSALUBRI (TULLSS 1265/34)**	**Informazioni:** Recepimento con atto amministrativo di procedure sovraordinate al fine dell'inquadramento delle aziende operanti sul territorio **Come fare:** Il servizio è rivolto ai titolari d'impresa	D'Angelo Luigi	+39 0119469103 - 0119469760 int.4	poliziamunicipale@comune.rivapressochieri.to.it info@comune.rivapressochieri.to.it		

POLIZIA LOCALE	**AGRICOLTURA (commissione, certificazioni)**	**Informazioni:** Gestione della commissione agricoltura a supporto tecnico amministrativo finalizzata alla valutazione dei requisiti soggettivi ed oggettivi delle persone fisiche e/o giuridiche richiedenti. **Come fare:** Le istanze sono presentate al protocollo e successivamente valutate in commissione	D'Angelo Luigi	+39 0119469103 - 0119469760 int.4	poliziamunicipale@comune.rivapressochieri.to.it info@comune.rivapressochieri.to.it		
UFFICIO COMMERCIO	**AGENZIE D'AFFARI**	**Informazioni:** Nuove aperture, trasferimento di sede e di titolarità, vidimazione registri **Come fare:** Utilizzare le apposite modulistiche presenti nella sezione SUAP del sito	D'Angelo Luigi	+39 0119469103 - 0119469760 int.4	poliziamunicipale@comune.rivapressochieri.to.it info@comune.rivapressochieri.to.it	https://www.comune.rivapressochieri.to.it/it-it/home	Sportello Unico Digitale | Comune di Riva Presso Chieri (pa-online.it)
UFFICIO COMMERCIO	**ATTIVITÀ DI RIMESSA DI VEICOLI**	**Informazioni:** presentazione di segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) **Come fare:** Utilizzare le apposite modulistiche presenti nella sezione SUAP del sito	D'Angelo Luigi	+39 0119469103 - 0119469760 int.4	poliziamunicipale@comune.rivapressochieri.to.it info@comune.rivapressochieri.to.it	https://www.comune.rivapressochieri.to.it/it-it/home	Sportello Unico Digitale | Comune di Riva Presso Chieri (pa-online.it)
UFFICIO COMMERCIO	**ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE IN CIRCOLI AFFILIATI E NON**	**Informazioni:** presentazione di segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) **Come fare:** Utilizzare le apposite modulistiche presenti nella sezione SUAP del sito	D'Angelo Luigi	+39 0119469103 - 0119469760 int.4	poliziamunicipale@comune.rivapressochieri.to.it info@comune.rivapressochieri.to.it	https://www.comune.rivapressochieri.to.it/it-it/home	Sportello Unico Digitale | Comune di Riva Presso Chieri (pa-online.it)
UFFICIO COMMERCIO	**ATTIVITÀ MUSICALI , CONCERTI, TRATTENIMENTI VARI**	**Informazioni:** autorizzazione per attività musicale in esercizio di somministrazione, concerti, trattenimenti vari **Come fare:** Utilizzare le apposite modulistiche presenti nella sezione SUAP del sito	D'Angelo Luigi	+39 0119469103 - 0119469760 int.4	poliziamunicipale@comune.rivapressochieri.to.it info@comune.rivapressochieri.to.it	https://www.comune.rivapressochieri.to.it/it-it/home	Sportello Unico Digitale | Comune di Riva Presso Chieri (pa-online.it)
UFFICIO COMMERCIO	**ATTIVITÀ RICETTIVE ALBERGHIERE**	**Informazioni:** presentazione di segnalazione certificata di inizio attività (SCIA), trasferimento di titolarità **Come fare:** Utilizzare le apposite modulistiche presenti nella sezione SUAP del sito	D'Angelo Luigi	+39 0119469103 - 0119469760 int.4	poliziamunicipale@comune.rivapressochieri.to.it info@comune.rivapressochieri.to.it	https://www.comune.rivapressochieri.to.it/it-it/home	Sportello Unico Digitale | Comune di Riva Presso Chieri (pa-online.it)
UFFICIO COMMERCIO	**ATTIVITÀ RICETTIVE EXTRA ALBERGHIERE QUALI AFFITTACAMERE, B&B**	**Informazioni:** presentazione di segnalazione certificata di inizio attività (SCIA), trasferimento di titolarità. **Come fare:** Utilizzare le apposite modulistiche presenti nella sezione SUAP del sito	D'Angelo Luigi	+39 0119469103 - 0119469760 int.4	poliziamunicipale@comune.rivapressochieri.to.it info@comune.rivapressochieri.to.it	https://www.comune.rivapressochieri.to.it/it-it/home	Sportello Unico Digitale | Comune di Riva Presso Chieri (pa-online.it)
UFFICIO COMMERCIO	**COMMERCIO AL DETTAGLIO DI VICINATO**	**Informazioni:** presentazione di segnalazione certificata di inizio attività (SCIA). **Come fare:** Utilizzare le apposite modulistiche presenti nella sezione SUAP del sito	D'Angelo Luigi	+39 0119469103 - 0119469760 int.4	poliziamunicipale@comune.rivapressochieri.to.it info@comune.rivapressochieri.to.it	https://www.comune.rivapressochieri.to.it/it-it/home	Sportello Unico Digitale | Comune di Riva Presso Chieri (pa-online.it)
UFFICIO COMMERCIO	**COMMERCIO AL DETTAGLIO GRANDE STRUTTURA DI VENDITA**	**Informazioni:** rilascio autorizzazione. **Come fare:** Utilizzare le apposite modulistiche presenti nella sezione SUAP del sito	D'Angelo Luigi	+39 0119469103 - 0119469760 int.4	poliziamunicipale@comune.rivapressochieri.to.it info@comune.rivapressochieri.to.it	https://www.comune.rivapressochieri.to.it/it-it/home	Sportello Unico Digitale | Comune di Riva Presso Chieri (pa-online.it)

UFFICIO COMMERCIO	**COMMERCIO AL DETTAGLIO MEDIA STRUTTURA DI VENDITA**	**Informazioni:** rilascio autorizzazione. **Come fare:** Utilizzare le apposite modulistiche presenti nella sezione SUAP del sito	D'Angelo Luigi	+39 0119469103 - 0119469760 int.4	poliziamunicipale@comune.rivapressochieri.to.it info@comune.rivapressochieri.to.it	https://www.comune.rivapressochieri.to.it/it-it/home	Sportello Unico Digitale | Comune di Riva Presso Chieri (pa-online.it)
UFFICIO COMMERCIO	**ACCONCIATORI**	**Informazioni:** Nuove aperture di attività, trasferimento di sede e di titolarità **Come fare:** Utilizzare le apposite modulistiche presenti nella sezione SUAP del sito	D'Angelo Luigi	+39 0119469103 - 0119469760 int.4	poliziamunicipale@comune.rivapressochieri.to.it info@comune.rivapressochieri.to.it	https://www.comune.rivapressochieri.to.it/it-it/home	Sportello Unico Digitale | Comune di Riva Presso Chieri (pa-online.it)
UFFICIO COMMERCIO	**COMMERCIO DI COSE ANTICHE O USATE DI PREGIO**	**Informazioni:** presentazione di segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) **Come fare:** Utilizzare le apposite modulistiche presenti nella sezione SUAP del sito	D'Angelo Luigi	+39 0119469103 - 0119469760 int.4	poliziamunicipale@comune.rivapressochieri.to.it info@comune.rivapressochieri.to.it	https://www.comune.rivapressochieri.to.it/it-it/home	Sportello Unico Digitale | Comune di Riva Presso Chieri (pa-online.it)
UFFICIO COMMERCIO	**COMMERCIO ELETTRONICO, VENDITA PER CORRISPONDENZA, TELEVISIONE**	**Informazioni:** presentazione, segnalazione certificata di inizio attività (SCIA). **Come fare:** Utilizzare le apposite modulistiche presenti nella sezione SUAP del sito	D'Angelo Luigi	+39 0119469103 - 0119469760 int.4	poliziamunicipale@comune.rivapressochieri.to.it info@comune.rivapressochieri.to.it	https://www.comune.rivapressochieri.to.it/it-it/home	Sportello Unico Digitale | Comune di Riva Presso Chieri (pa-online.it)
UFFICIO COMMERCIO	**ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE QUALI BAR, RISTORANTI, PIZZERIE, PUB**	**Informazioni:** rilascio autorizzazione. **Come fare:** Utilizzare le apposite modulistiche presenti nella sezione SUAP del sito	D'Angelo Luigi	+39 0119469103 - 0119469760 int.4	poliziamunicipale@comune.rivapressochieri.to.it info@comune.rivapressochieri.to.it	https://www.comune.rivapressochieri.to.it/it-it/home	Sportello Unico Digitale | Comune di Riva Presso Chieri (pa-online.it)
UFFICIO COMMERCIO	**ESTETISTI**	**Informazioni:** nuove aperture, trasferimento di sede, trasferimento di titolarità, variazioni responsabile qualificato. **Come fare:** Utilizzare le apposite modulistiche presenti nella sezione SUAP del sito	D'Angelo Luigi	+39 0119469103 - 0119469760 int.4	poliziamunicipale@comune.rivapressochieri.to.it info@comune.rivapressochieri.to.it	https://www.comune.rivapressochieri.to.it/it-it/home	Sportello Unico Digitale | Comune di Riva Presso Chieri (pa-online.it)
UFFICIO COMMERCIO	**GIOCHI LECITI DA INSTALLARE IN ATTIVITÀ NON AUTORIZZATE EX ART. 86 TULPS**	**Informazioni:** rilascio autorizzazione per attività di giochi leciti quali il gioco delle carte, biliardo, videogiochi. **Come fare:** Utilizzare le apposite modulistiche presenti nella sezione SUAP del sito	D'Angelo Luigi	+39 0119469103 - 0119469760 int.4	poliziamunicipale@comune.rivapressochieri.to.it info@comune.rivapressochieri.to.it	https://www.comune.rivapressochieri.to.it/it-it/home	Sportello Unico Digitale | Comune di Riva Presso Chieri (pa-online.it)
UFFICIO COMMERCIO	**GIOCHI LECITI IN ATTIVITÀ AUTORIZZATE EX ART. 86 TULPS**	**Informazioni:** attività di giochi leciti quali il gioco delle carte, biliardo, videogiochi. **Come fare:** Utilizzare le apposite modulistiche presenti nella sezione SUAP del sito	D'Angelo Luigi	+39 0119469103 - 0119469760 int.4	poliziamunicipale@comune.rivapressochieri.to.it info@comune.rivapressochieri.to.it	https://www.comune.rivapressochieri.to.it/it-it/home	Sportello Unico Digitale | Comune di Riva Presso Chieri (pa-online.it)
UFFICIO COMMERCIO	**IMPIANTI DI CARBURANTI - AUTORIZZAZIONE**	**Informazioni:** prese d'att. **Come fare:** Utilizzare le apposite modulistiche presenti nella sezione SUAP del sito	D'Angelo Luigi	+39 0119469103 - 0119469760 int.4	poliziamunicipale@comune.rivapressochieri.to.it info@comune.rivapressochieri.to.it	https://www.comune.rivapressochieri.to.it/it-it/home	Sportello Unico Digitale | Comune di Riva Presso Chieri (pa-online.it)

UFFICIO COMMERCIO	**NOLEGGIO CON CONDUCENTE**	**Informazioni:** nuove autorizzazioni, subingressi. cambio auto, variazione di residenza o rimessa. **Come fare:** Utilizzare le apposite modulistiche presenti nella sezione SUAP del sito	D'Angelo Luigi	+39 0119469103 - 0119469760 int.4	poliziamunicipale@comune.rivapressochieri.to.it info@comune.rivapressochieri.to.it	https://www.comune.rivapressochieri.to.it/it-it/home	Sportello Unico Digitale | Comune di Riva Presso Chieri (pa-online.it)
UFFICIO COMMERCIO	**NOLEGGIO DI AUTOBUS CON CONDUCENTE**	**Informazioni:** autorizzazione, aggiornamento autorizzazioni. **Come fare:** Utilizzare le apposite modulistiche presenti nella sezione SUAP del sito	D'Angelo Luigi	+39 0119469103 - 0119469760 int.4	poliziamunicipale@comune.rivapressochieri.to.it info@comune.rivapressochieri.to.it	https://www.comune.rivapressochieri.to.it/it-it/home	Sportello Unico Digitale | Comune di Riva Presso Chieri (pa-online.it)
UFFICIO COMMERCIO	**NOLEGGIO VEICOLI SENZA CONDUCENTE**	**Informazioni:** presentazione di segnalazione certificata di inizio attività (SCIA). **Come fare:** Utilizzare le apposite modulistiche presenti nella sezione SUAP del sito	D'Angelo Luigi	+39 0119469103 - 0119469760 int.4	poliziamunicipale@comune.rivapressochieri.to.it info@comune.rivapressochieri.to.it	https://www.comune.rivapressochieri.to.it/it-it/home	Sportello Unico Digitale | Comune di Riva Presso Chieri (pa-online.it)
UFFICIO COMMERCIO	**PANIFICI**	**Informazioni:** presentazione di segnalazione certificata di inizio attività (SCIA). **Come fare:** Utilizzare le apposite modulistiche presenti nella sezione SUAP del sito	D'Angelo Luigi	+39 0119469103 - 0119469760 int.4	poliziamunicipale@comune.rivapressochieri.to.it info@comune.rivapressochieri.to.it	https://www.comune.rivapressochieri.to.it/it-it/home	Sportello Unico Digitale | Comune di Riva Presso Chieri (pa-online.it)
UFFICIO COMMERCIO	**PUNTO VENDITA NON ESCLUSIVO DI QUOTIDIANI E PERIODICI**	**Informazioni:** nuova autorizzazione e subingresso. **Come fare:** Utilizzare le apposite modulistiche presenti nella sezione SUAP del sito	D'Angelo Luigi	+39 0119469103 - 0119469760 int.4	poliziamunicipale@comune.rivapressochieri.to.it info@comune.rivapressochieri.to.it	https://www.comune.rivapressochieri.to.it/it-it/home	Sportello Unico Digitale | Comune di Riva Presso Chieri (pa-online.it)
UFFICIO COMMERCIO	**SOMMINISTRAZIONE NON ASSISTITA PRESSO ESERCIZIO COMMERCIO AL DETTAGLIO DI VICINATO / PANIFICIO**	**Informazioni:** comunicazione di inizio attività. **Come fare:** Utilizzare le apposite modulistiche presenti nella sezione SUAP del sito	D'Angelo Luigi	+39 0119469103 - 0119469760 int.4	poliziamunicipale@comune.rivapressochieri.to.it info@comune.rivapressochieri.to.it	https://www.comune.rivapressochieri.to.it/it-it/home	Sportello Unico Digitale | Comune di Riva Presso Chieri (pa-online.it)
UFFICIO COMMERCIO	**SUBINGRESSO IN ESERCIZI DI COMMERCIO AL DETTAGLIO**	**Informazioni:** presentazione di segnalazione certificata di inizio attività (SCIA). **Come fare:** Utilizzare le apposite modulistiche presenti nella sezione SUAP del sito	D'Angelo Luigi	+39 0119469103 - 0119469760 int.4	poliziamunicipale@comune.rivapressochieri.to.it info@comune.rivapressochieri.to.it	https://www.comune.rivapressochieri.to.it/it-it/home	Sportello Unico Digitale | Comune di Riva Presso Chieri (pa-online.it)
UFFICIO COMMERCIO	**TAXI**	**Informazioni:** licenza, cambio auto, subingresso, collaborazioni familiari. **Come fare:** Utilizzare le apposite modulistiche presenti nella sezione SUAP del sito	D'Angelo Luigi	+39 0119469103 - 0119469760 int.4	poliziamunicipale@comune.rivapressochieri.to.it info@comune.rivapressochieri.to.it	https://www.comune.rivapressochieri.to.it/it-it/home	Sportello Unico Digitale | Comune di Riva Presso Chieri (pa-online.it)
UFFICIO COMMERCIO	**TRASFERIMENTO DI SEDE IN ESERCIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE**	**Informazioni:** rilascio autorizzazione. **Come fare:** Utilizzare le apposite modulistiche presenti nella sezione SUAP del sito	D'Angelo Luigi	+39 0119469103 - 0119469760 int.4	poliziamunicipale@comune.rivapressochieri.to.it info@comune.rivapressochieri.to.it	https://www.comune.rivapressochieri.to.it/it-it/home	Sportello Unico Digitale | Comune di Riva Presso Chieri (pa-online.it)

UFFICIO COMMERCIO	**TRASFERIMENTO DI TITOLARITÀ IN ESERCIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE**	**Informazioni:** presentazione di segnalazione certificata di inizio attività (SCIA). **Come fare:** Utilizzare le apposite modulistiche presenti nella sezione SUAP del sito	D'Angelo Luigi	+39 0119469103 - 0119469760 int.4	poliziamunicipale@comune.rivapressochieri.to.it info@comune.rivapressochieri.to.it	https://www.comune.rivapressochieri.to.it/it-it/home	Sportello Unico Digitale | Comune di Riva Presso Chieri (pa-online.it)
UFFICIO COMMERCIO	**VARIAZIONE SUPERFICIE DI SOMMINISTRAZIONE**	**Informazioni:** segnalazione di inizio attività (SCIA). **Come fare:** Utilizzare le apposite modulistiche presenti nella sezione SUAP del sito	D'Angelo Luigi	+39 0119469103 - 0119469760 int.4	poliziamunicipale@comune.rivapressochieri.to.it info@comune.rivapressochieri.to.it	https://www.comune.rivapressochieri.to.it/it-it/home	Sportello Unico Digitale | Comune di Riva Presso Chieri (pa-online.it)
UFFICIO COMMERCIO	**VENDITA AL DETTAGLIO E DOMICILIO**	**Informazioni** segnalazione di inizio attività (SCIA). **Come fare:** Utilizzare le apposite modulistiche presenti nella sezione SUAP del sito	D'Angelo Luigi	+39 0119469103 - 0119469760 int.4	poliziamunicipale@comune.rivapressochieri.to.it info@comune.rivapressochieri.to.it	https://www.comune.rivapressochieri.to.it/it-it/home	Sportello Unico Digitale | Comune di Riva Presso Chieri (pa-online.it)
UFFICIO COMMERCIO	**VENDITA AL DETTAGLIO TRAMITE DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI PRODOTTI NON ALIMENTARI**	**Informazioni:** segnalazione certificata di inizio attività. **Come fare:** Utilizzare le apposite modulistiche presenti nella sezione SUAP del sito	D'Angelo Luigi	+39 0119469103 - 0119469760 int.4	poliziamunicipale@comune.rivapressochieri.to.it info@comune.rivapressochieri.to.it	https://www.comune.rivapressochieri.to.it/it-it/home	Sportello Unico Digitale | Comune di Riva Presso Chieri (pa-online.it)
UFFICIO COMMERCIO	**VENDITA DIRETTA DEI PRODOTTI AGRICOLI IN LOCALI APERTI AL PUBBLICO**	**Informazioni:** comunicazione di inizio attività. **Come fare:** Utilizzare le apposite modulistiche presenti nella sezione SUAP del sito	D'Angelo Luigi	+39 0119469103 - 0119469760 int.4	poliziamunicipale@comune.rivapressochieri.to.it info@comune.rivapressochieri.to.it	https://www.comune.rivapressochieri.to.it/it-it/home	Sportello Unico Digitale | Comune di Riva Presso Chieri (pa-online.it)
UFFICIO COMMERCIO	**VENDITA DIRETTA DI PRODOTTI AGRICOLI IN FORMA ITINERANTE**	**Informazioni:** comunicazione. **Come fare:** Utilizzare le apposite modulistiche presenti nella sezione SUAP del sito	D'Angelo Luigi	+39 0119469103 - 0119469760 int.4	poliziamunicipale@comune.rivapressochieri.to.it info@comune.rivapressochieri.to.it	https://www.comune.rivapressochieri.to.it/it-it/home	Sportello Unico Digitale | Comune di Riva Presso Chieri (pa-online.it)
UFFICIO COMMERCIO	**VENDITA FUNGHI SPONTANEI EPIGEI FRESCHI E PORCINI SECCHI SFUSI**	**Informazioni:** presentazione di segnalazione certificata di inizio attività (SCIA). **Come fare:** Utilizzare le apposite modulistiche presenti nella sezione SUAP del sito	D'Angelo Luigi	+39 0119469103 - 0119469760 int.4	poliziamunicipale@comune.rivapressochieri.to.it info@comune.rivapressochieri.to.it	https://www.comune.rivapressochieri.to.it/it-it/home	Sportello Unico Digitale | Comune di Riva Presso Chieri (pa-online.it)
UFFICIO COMMERCIO	**VENDITA QUOTIDIANI E PERIODICI SU AREA PRIVATA**	**Informazioni:** subingresso in autorizzazione. **Come fare:** Utilizzare le apposite modulistiche presenti nella sezione SUAP del sito	D'Angelo Luigi	+39 0119469103 - 0119469760 int.4	poliziamunicipale@comune.rivapressochieri.to.it info@comune.rivapressochieri.to.it	https://www.comune.rivapressochieri.to.it/it-it/home	Sportello Unico Digitale | Comune di Riva Presso Chieri (pa-online.it)
UFFICIO COMMERCIO	**VENDITA QUOTIDIANI E PERIODICI SU AREA PUBBLICA O PRIVATA**	**Informazioni:** nuova apertura e trasferimento rilascio autorizzazione concessione di suolo pubblico ed eventuale. **Come fare:** Utilizzare le apposite modulistiche presenti nella sezione SUAP del sito	D'Angelo Luigi	+39 0119469103 - 0119469760 int.4	poliziamunicipale@comune.rivapressochieri.to.it info@comune.rivapressochieri.to.it	https://www.comune.rivapressochieri.to.it/it-it/home	Sportello Unico Digitale | Comune di Riva Presso Chieri (pa-online.it)

UFFICIO COMMERCIO	**VENDITA TEMPORANEA SU AREA PRIVATA**	**Informazioni:** segnalazione di inizio attività (SCIA). **Come fare:** Utilizzare le apposite modulistiche presenti nella sezione SUAP del sito	D'Angelo Luigi	+39 0119469103 - 0119469760 int.4	poliziamunicipale@comune.rivapressochieri.to.it info@comune.rivapressochieri.to.it	https://www.comune.rivapressochieri.to.it/it-it/home	Sportello Unico Digitale | Comune di Riva Presso Chieri (pa-online.it)
SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE	**Sportello Unico per le Attività Produttive**	**Informazioni:** Lo Sportello è l'unico ente pubblico al quale l'imprenditore può presentare qualsiasi domanda, dichiarazione, segnalazione o comunicazione inerente i procedimenti di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, cessazione o riattivazione di attività produttive o di prestazione di servizi, nonché quelli relativi al loro esercizio. **Come fare:** Le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni e le comunicazioni relative ai procedimenti, nonché i relativi elaborati tecnici e allegati, devono essere presentati esclusivamente in modalità telematica allo Sportello competente per il territorio in cui si svolge l'attività o è situato l'impianto oggetto dell'attività produttiva o di prestazione di servizi.	D'Angelo Luigi	+39 0119469103 - 0119469760 int.4	poliziamunicipale@comune.rivapressochieri.to.it info@comune.rivapressochieri.to.it	https://www.comune.rivapressochieri.to.it/it-it/home	Sportello Unico Digitale | Comune di Riva Presso Chieri (pa-online.it)
SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE	**SERVIZIO SUAP - ACCESSO AGLI ATTI**	**Informazioni:** è il diritto di prendere visione o richiedere una copia degli atti/documenti contabili consultabili del Comune Il servizio è rivolto a tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento contabile per il quale è richiesto l'accesso. **Come fare:** Gli interessati possono compilare modulo di richiesta e presentarlo all'ufficio protocollo oppure direttamente all'ufficio SUAP del Comune. Se oltre a prendere visione dei documenti fosse necessario chiedere chiarimenti al responsabile, è necessario prendere appuntamento telefonico.	D'Angelo Luigi	+39 0119469103 - 0119469760 int.4	poliziamunicipale@comune.rivapressochieri.to.it info@comune.rivapressochieri.to.it	https://www.comune.rivapressochieri.to.it/it-it/home	Sportello Unico Digitale | Comune di Riva Presso Chieri (pa-online.it)