ALLEGATO B

OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2026/2028

OBIETTIVO TRASVERSALE DI ENTE

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	RISULTATI ATTESI	OBIETTIVI DI DETTAGLIO	INDICATORI
ATTUAZIONE PNRR RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO 2026/2028	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni (art. 4 d.lgs. 231/2002). _____ Nel caso in cui l'indicatore relativo all'anno 2026 di ritardo dei pagamenti di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, sia > di 0 (zero) (indicante la presenza di pagamenti medi oltre 30gg.) la retribuzione di risultato delle P.O./EQ dell'ente e del segretario comunale sarà erogata nei limiti del 70% della stessa. A valere su tale 70% si svilupperanno in seguito gli eventuali riconoscimenti economici correlati agli altri obiettivi di performance.	L'indicatore annuo di ritardo dei pagamenti di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, relativo all'annualità 2025 dovrà essere < di 0 (zero) o = a 0 (zero) (indicante pagamenti medi non oltre 30gg.).	Assenza della necessità di costituire il fondo di garanzia debiti commerciali per ritardi nei pagamenti (ex art. 1 comma 859, lett. b) e comma 862 legge 30.12.2018, n. 145).	Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64 (Circ. RGS 03.01.2024, n. 1).

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA				
OBIETTIVI STRATEGICI	**OBIETTIVI OPERATIVI**	**RISULTATI ATTESI**	**OBIETTIVI DI DETTAGLIO**	**INDICATORI**
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA 2026/2028	1) Approvazione in Giunta della strategia locale in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza relativa all'anno 2026 entro la data indicata da ANAC, da integrarsi quale sezione del PIAO; 2) Attuazione operativa delle misure indicate all'interno della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO con report semestrale da parte dei responsabili di area dell'attività svolta in relazione alle singole misure di prevenzione attuate, da presentare al RPCT; 3) Redazione relazione annuale sullo stato di attuazione delle misure previste dalla sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO da parte del RPCT entro il 15.12.2026, ovvero altro termine temporale individuato da ANAC, e sua pubblicazione sul sito internet istituzionale;	1) Attuazione operativa delle misure indicate all'interno della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO con compilazione check list semestrale. 2) Revisione della mappatura relativamente ai procedimenti di competenza alla luce delle indicazioni dell'aggiornamento PNA 2024 per i piccoli comuni. 3) Implementazione area sezione amministrazione trasparenza, per quanto di competenza.	1) Attuazione misure anticorruzione e predisposizione attività di reportistica dell'attività svolta. 2) Proposta nuova mappatura ovvero aggiornamento dell'attuale mappatura relativa ai procedimenti di competenza alla luce delle indicazioni dell'aggiornamento del PNA 2024 per i piccoli comuni Aggiornamento intera nuova mappatura da concludersi entro 31.12.2028; 3) Revisione completa delle sezioni amministrazione trasparente da concludersi entro il 31.12.2028.	Predisposizione report dell'attività svolta. Proposta in relazione alla propria competenza di una nuova mappatura ovvero aggiornamento dell'attuale mappatura entro il 31.12.2026 in linea a PNA 2025 ANAC linea strategica 3 obiettivo 3.2. Aggiornamento sezione amministrazione trasparente ai fini della verifica della correttezza dell'alberazione esistente rispetto a quella indicata nella tabella di cui al PNA 2024 con le modalità di cui al PNA 2025. **<u>Peso 15%</u>**

	4) Pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dal Nucleo di valutazione.	1) Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, per quanto di competenza. 2) Inserimento dati di competenza parzialmente o totalmente mancanti o incompleti rispetto a verifica del nucleo di valutazione di 2026.	1) Dati pubblicati secondo l'all. E della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2026/2028 ed, in particolare, della parte relativa alla trasparenza. 2) Completamento inserimento dati rispetto a esiti verifiche del nucleo di valutazione.	Griglia di validazione di Amministrazione Trasparente con valori diversi da 0 senza contare campi non applicabili; Indicatore: a) valore diverso da 0 (zero) per l'80% o più dei campi= raggiungimento obiettivo al 100% b) valore diverso da 0 (zero) tra 70% e <80% dei campi= raggiungimento obiettivo al 90% c) valore diverso da 0 (zero) per meno del 70% fino a 60% dei campi= raggiungimento obiettivo proporzionale alla % dei campi; d) valore diverso da 0 (zero) per meno del 60% dei campi= mancato raggiungimento obiettivo. Termine temporale 31.12 dell'anno ovvero altro termine temporale dato da ANAC rispetto a griglia trasparenza **Peso 10%**
	Attuazione del PIAO - sezione rischi corruttivi e trasparenza - 2026/2028.	Comportamento consono al ruolo rivestito.	Nella valutazione dei dipendenti si terrà conto del rispetto del codice di comportamento.	Assenza di provvedimenti disciplinari nel corso del 2026. **Peso 5%**

ACCESSIBILITA' ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI 2026/2028	Implementazione livelli di accessibilità in collegamento con l'azione di rinnovamento del sito internet istituzionale.	Implementazione accessibilità dell'informazione.	1) Obiettivo di accessibilità: intevento sui siti web e/o app mobili - interventi sui documenti (es. pdf di documenti-immagine inaccessibili, descrizioni immagini o video). 2) Verifica completezza dati informativi di competenza presenti sul sito internet dell'ente a seguito del cambio di piattaforma informatica.	1) Attuazione dell'obiettivo di accessibilità relativo alla realizzazione di documenti accessibili. Report annuale attività svolta. 2) Verifica completezza dati informativi presenti sul sito internet dell'ente a seguito del cambio di piattaforma informatica. Report annuale attività svolta. **Peso 10%**
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE 2026/2028	Implementazione formazione personale dell'ente responsabili dei servizi.	Svolgimento formazione secondo piano formazione dell'ente Allegato H).	Svolgimento formazione prevista.	Presentazione attestato di svolgimento o atto equipollente. **Peso 10%**
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DELL'AREA 2026/2028	Implementazione formazione personale dell'area con coordinamento delle attività formative.	Organizzazione del lavoro dell'area al fine di permettere l'effettuazione della formazione dell'ente Allegato H) per gli addetti dell'area.	Organizzazione del lavoro dell'area al fine di permettere l'effettuazione della formazione dell'ente Allegato H) per gli addetti dell'area.	Presentazione report con azioni condotte con documentazione attestante la formazione somministrata al personale alla data del 31.12.2026. **Peso 5%**
ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'ENTE 2026/2028	Nuovo affidamento all'esterno del servizio nido d'infanzia	Predisposizione di nuova disciplina per la gestione del servizio di nido d'infanzia comunale da affidare a terzi (adeguamento disciplina regolamentare, relazione	a) Adeguamento della disciplina regolamentare comunale del servizio di nido d'infanzia anche alla luce della DGR 10 dicembre 2025, n. 3-1937 con presentazione alla Giunta	a) Adeguamento della disciplina regolamentare comunale del servizio di nido d'infanzia anche alla luce della DGR 10 dicembre 2025, n. 3-1937 con presen-

		illustrativa, nuovo capitolato, progetto di servizio etc) al fine di permettere l'attivazione del nuovo servizio senza soluzione di continuità con l'attuale gestione in corso.	comunale della bozza di nuova regolamentazione; b) Predisposizione di relazione illustrativa del servizio di nido di infanzia; c) Individuazione stazione appaltante qualificata per procedura di affidamento;	tazione alla Giunta comunale della bozza di nuova regolamentazione; b) Predisposizione di relazione illustrativa del servizio di nido di infanzia; c) Individuazione stazione appaltante qualificata per procedura di affidamento; Svolgimento di tutte le operazioni sopra elencate entro il 31.12.2026 **Peso 25%**
DIGITALIZZAZIONE SERVIZI DELL'ENTE 2026/2028	Implementazione utilizzo di sistema pagoPA in relazione a servizi connessi a rilascio CIE (in linea ad allegato A) e iscrizione a trasporto scolastico	Utilizzo effettivo dei pagamenti pagoPA per i servizi connessi a rilascio CIE (in linea ad allegato A) e iscrizione a trasporto scolastico	Rendere possibile l'effettuazione dei pagamenti pagoPA connessi a rilascio CIE e iscrizione a trasporto scolastico	Report annuale attività svolta. **Peso 15%**
IMPLEMENTAZIONE GESTIONE DIGITALE 2026/2028	Predisposizione modello organizzativo per il trattamento delle eventuali comunicazioni di data breach	Predisposizione modello organizzativo per il trattamento delle eventuali comunicazioni di data breach da utilizzarsi ad opera dei vari settori dell'ente e dei fornitori esterni in caso di attribuzione di ruolo di responsabili del trattamento ovvero di contitolari	1) Riunione con i responsabili di settore per illustrazione obiettivo e condivisione aspetti complessi e/o problematici; 2) Predisposizione modello organizzativo; 3) Presentazione all'organo politico;	1-2) Termine temporale 31.12.2026; 3) Termine temporale 31.12.2026; Report annuale attività svolta **Peso 5%**

SETTORE FINANZIARIO				
OBIETTIVI STRATEGICI	**OBIETTIVI OPERATIVI**	**RISULTATI ATTESI**	**OBIETTIVI DI DETTAGLIO**	**INDICATORI**
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA 2026/2028	1) Approvazione in Giunta della strategia locale in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza relativa all'anno 2026 entro la data indicata da ANAC, da integrarsi quale sezione del PIAO; 2) Attuazione operativa delle misure indicate all'interno della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO con report semestrale da parte dei responsabili di area dell'attività svolta in relazione alle singole misure di prevenzione attuate, da presentare al RPCT; 3) Redazione relazione annuale sullo stato di attuazione delle misure previste dalla sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO da parte del RPCT entro il 15.12.2026, ovvero altro termine temporale individuato da ANAC, e sua pubblicazione sul sito internet istituzionale;	1) Attuazione operativa delle misure indicate all'interno della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO con compilazione check list semestrale. 2) Revisione della mappatura relativamente ai procedimenti di competenza alla luce delle indicazioni dell'aggiornamento PNA 2024 per i piccoli comuni. 3) Implementazione area sezione amministrazione trasparenza, per quanto di competenza.	1) Attuazione misure anticorruzione e predisposizione attività di reportistica dell'attività svolta. 2) Proposta nuova mappatura ovvero aggiornamento dell'attuale mappatura relativa ai procedimenti di competenza alla luce delle indicazioni dell'aggiornamento del PNA 2024 per i piccoli comuni Aggiornamento intera nuova mappatura da concludersi entro 31.12.2028; 3) Revisione completa delle sezioni amministrazione trasparente da concludersi entro il 31.12.2028.	Predisposizione report dell'attività svolta. Proposta in relazione alla propria competenza di una nuova mappatura ovvero aggiornamento dell'attuale mappatura entro il 31.12.2026 in linea a PNA 2025 ANAC linea strategica 3 obiettivo 3.2. Aggiornamento sezione amministrazione trasparente ai fini della verifica della correttezza dell'alberazione esistente rispetto a quella indicata nella tabella di cui al PNA 2024 con le modalità di cui al PNA 2025.

				Peso 15%
	4) Pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dal Nucleo di valutazione.	1) Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs. 33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, per quanto di competenza. 2) Inserimento dati di competenza parzialmente o totalmente mancanti o incompleti rispetto a verifica del nucleo di valutazione di 2026.	1) Dati pubblicati secondo l'all. E della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2026/2028 ed, in particolare, della parte relativa alla trasparenza. 2) Completamento inserimento dati rispetto a esiti verifiche del nucleo di valutazione.	Griglia di validazione di Amministrazione Trasparente con valori diversi da 0 senza contare campi non applicabili; Indicatore: a) valore diverso da 0 (zero) per l'80% o più dei campi= raggiungimento obiettivo al 100% b) valore diverso da 0 (zero) tra 70% e <80% dei campi= raggiungimento obiettivo al 90% c) valore diverso da 0 (zero) per meno del 70% fino a 60% dei campi= raggiungimento obiettivo proporzionale alla % dei campi; d) valore diverso da 0 (zero) per meno del 60% dei campi= mancato raggiungimento obiettivo. Termine temporale 31.12 dell'anno ovvero altro termine temporale dato da ANAC rispetto a griglia trasparenza **Peso 10%**

	Attuazione del PIAO - sezione rischi corruttivi e trasparenza - 2026/2028.	Comportamento consono al ruolo rivestito.	Nella valutazione dei dipendenti si terrà conto del rispetto del codice di comportamento.	Assenza di provvedimenti disciplinari nel corso del 2026. **Peso 5%**
ACCESSIBILITA' ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI 2026/2028	Implementazione livelli di accessibilità in collegamento con l'azione di rinnovamento del sito internet istituzionale.	Implementazione accessibilità dell'informazione.	1) Obiettivo di accessibilità: intevento sui siti web e/o app mobili - interventi sui documenti (es. pdf di documenti-immagine inaccessibili, descrizioni immagini o video). 2) Verifica completezza dati informativi di competenza presenti sul sito internet dell'ente a seguito del cambio di piattaforma informatica.	1)Attuazione dell'obiettivo di accessibilità relativo alla realizzazione di documenti accessibili. Report annuale attività svolta. 2) Verifica completezza dati informativi presenti sul sito internet dell'ente a seguito del cambio di piattaforma informatica. Report annuale attività svolta. **Peso 10%**
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE 2026/2028	Implementazione formazione personale dell'ente responsabili dei servizi.	Svolgimento formazione secondo piano formazione dell'ente Allegato H).	Svolgimento formazione prevista.	Presentazione attestato di svolgimento o atto equipollente. **Peso 10%**
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DELL'AREA 2026/2028	Implementazione formazione personale dell'area con coordinamento delle attività formative.	Organizzazione del lavoro dell'area al fine di permettere l'effettuazione della formazione dell'ente Allegato H) per gli addetti dell'area.	Organizzazione del lavoro dell'area al fine di permettere l'effettuazione della formazione dell'ente Allegato H) per gli addetti dell'area.	Presentazione report con azioni condotte con documentazione attestante la formazione somministrata al personale alla data del 31.12.2026. **Peso 5%**

GESTIONE RISORSE ECONOMICHE DELL'ENTE 2026/2028	Predisposizione nuovo appalto di tesoreria comunale	Predisposizione di nuovo capitolato per il servizio di tesoreria comunale tenendo in considerazione l'implementazione della digitalizzazione nella gestione dei pagamenti	Predisposizione di nuovo capitolato con specifico approfondimento relativo all'eventuale introduzione di pos correlati a pagamento pagoPA	Efffettuazione delle procedure di affidamento finalizzate a permettere l'avvio della nuova convenzione di tesoreria comunale entro 31.12.2026 **Peso 20 %**
PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA 2026/2028	Ricognizione del numero di conti correnti dell'ente e mutui in essere	Predisposizione relazione di ricognizione del numero di conti correnti dell'ente e mutui in essere e relazione rispetto a loro possibile modalità di gestione in ottica di efficacia efficienza ed economicità	Relazione su modalità operative per riorganizzazione: - dei conti correnti (es. chiusura, nuova apertura a condizioni migliorative etc) ; - dei mutui in essere (es. valutazione loro termine al fine di programmazione economica, verifica "residui" mutui etc)	Svolgimento attività analisi e presentazione alla Giunta comunale degli esiti entro il 15.11.2026 **Peso 15 %**
PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA 2026/2028	Mantenimento del livello dei servizi del centro di responsabilità tenendo conto della programmazione in materia di personale in relazione agli addetti dell'area e dell'introduzione di nuovi software.	Svolgimento dell'attività di competenza dell'area al fine di giungere all'approvazione della documentazione finanziaria prevista ai sensi di legge.	Realizzazione impegni, pagamenti e strategie finalizzate al rispetto dei vincoli di bilancio, con segnalazione alla Giunta di eventuali criticità.	Report dell'attività svolta nell'anno 2026. **Peso 10 %**

SETTORE TECNICO E TECNICO-MANUTENTIVO, EDILIZIA PUBBLICA				
OBIETTIVI STRATEGICI	**OBIETTIVI OPERATIVI**	**RISULTATI ATTESI**	**OBIETTIVI DI DETTAGLIO**	**INDICATORI**
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA 2026/2028	1) Approvazione in Giunta della strategia locale in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza relativa all'anno 2026 entro la data indicata da ANAC, da integrarsi quale sezione del PIAO; 2) Attuazione operativa delle misure indicate all'interno della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO con report semestrale da parte dei responsabili di area dell'attività svolta in relazione alle singole misure di prevenzione attuate, da presentare al RPCT; 3) Redazione relazione annuale sullo stato di attuazione delle misure previste dalla sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO da parte del RPCT entro il 15.12.2026, ovvero altro termine temporale individuato da ANAC, e sua pubblicazione sul sito internet istituzionale;	1) Attuazione operativa delle misure indicate all'interno della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO con compilazione check list semestrale. 2) Revisione della mappatura relativamente ai procedimenti di competenza alla luce delle indicazioni dell'aggiornamento PNA 2024 per i piccoli comuni. 3) Implementazione area sezione amministrazione trasparenza, per quanto di competenza.	1) Attuazione misure anticorruzione e predisposizione attività di reportistica dell'attività svolta. 2) Proposta nuova mappatura ovvero aggiornamento dell'attuale mappatura relativa ai procedimenti di competenza alla luce delle indicazioni dell'aggiornamento del PNA 2024 per i piccoli comuni Aggiornamento intera nuova mappatura da concludersi entro 31.12.2028; 3) Revisione completa delle sezioni amministrazione trasparente da concludersi entro il 31.12.2028.	Predisposizione report dell'attività svolta. Proposta in relazione alla propria competenza di una nuova mappatura ovvero aggiornamento dell'attuale mappatura entro il 31.12.2026 in linea a PNA 2025 ANAC linea strategica 3 obiettivo 3.2. Aggiornamento sezione amministrazione trasparente ai fini della verifica della correttezza dell'alberazione esistente rispetto a quella indicata nella tabella di cui al PNA 2024 con le modalità di cui al PNA 2025. **<u>Peso 15%</u>**

	4) Pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dal Nucleo di valutazione.	1) Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs. 33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, per quanto di competenza. 2) Inserimento dati di competenza parzialmente o totalmente mancanti o incompleti rispetto a verifica del nucleo di valutazione di 2026.	1) Dati pubblicati secondo l'all. E della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2026/2028 ed, in particolare, della parte relativa alla trasparenza. 2) Completamento inserimento dati rispetto a esiti verifiche del nucleo di valutazione.	Griglia di validazione di Amministrazione Trasparente con valori diversi da 0 senza contare campi non applicabili; Indicatore: a) valore diverso da 0 (zero) per l'80% o più dei campi= raggiungimento obiettivo al 100% b) valore diverso da 0 (zero) tra 70% e <80% dei campi= raggiungimento obiettivo al 90% c) valore diverso da 0 (zero) per meno del 70% fino a 60% dei campi= raggiungimento obiettivo proporzionale alla % dei campi; d) valore diverso da 0 (zero) per meno del 60% dei campi= mancato raggiungimento obiettivo. Termine temporale 31.12 dell'anno ovvero altro termine temporale dato da ANAC rispetto a griglia trasparenza **Peso 10%**
	Attuazione del PIAO - sezione rischi corruttivi e trasparenza - 2026/2028.	Comportamento consono al ruolo rivestito.	Nella valutazione dei dipendenti si terrà conto del rispetto del codice di comportamento.	Assenza di provvedimenti disciplinari nel corso del 2026. **Peso 5%**

ACCESSIBILITA' ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI 2026/2028	Implementazione livelli di accessibilità in collegamento con l'azione di rinnovamento del sito internet istituzionale.	Implementazione accessibilità dell'informazione.	1) Obiettivo di accessibilità: intevento sui siti web e/o app mobili - interventi sui documenti (es. pdf di documenti-immagine inaccessibili, descrizioni immagini o video). 2) Verifica completezza dati informativi di competenza presenti sul sito internet dell'ente a seguito del cambio di piattaforma informatica.	1) Attuazione dell'obiettivo di accessibilità relativo alla realizzazione di documenti accessibili. Report annuale attività svolta. 2) Verifica completezza dati informativi presenti sul sito internet dell'ente a seguito del cambio di piattaforma informatica. Report annuale attività svolta. **Peso 10%**
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE 2026/2028	Implementazione formazione personale dell'ente responsabili dei servizi.	Svolgimento formazione secondo piano formazione dell'ente Allegato H).	Svolgimento formazione prevista.	Presentazione attestato di svolgimento o atto equipollente. **Peso 10%**
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DELL'AREA 2026/2028	Implementazione formazione personale dell'area con coordinamento delle attività formative.	Organizzazione del lavoro dell'area al fine di permettere l'effettuazione della formazione dell'ente Allegato H) per gli addetti dell'area.	Organizzazione del lavoro dell'area al fine di permettere l'effettuazione della formazione dell'ente Allegato H) per gli addetti dell'area.	Presentazione report con azioni condotte con documentazione attestante la formazione somministrata al personale alla data del 31.12.2026. **Peso 5%**
VALORIZZAZIONE BENI IMMOBILI DELL'ENTE 2026/2028	Valorizzazione mediante affidamento in concessione impianto sportivo con area polivalente sito in Riva presso Chieri, alla strada Vernante	Gestione dell'area da parte di terzi soggetti	1) Predisposizione del capitolato inerente la disciplina di utilizzo della struttura da parte di soggetto terzo affidatario; 2) Inoltro della determinazione a contrarre alla centrale di committenza qualificata entro	1) Predisposizione del progetto di servizio entro 16.04.2026; 2) Predisposizione misure utili a permettere l'affidamento entro il 30.04.2026.

			30.04.2026.	Report attività svolta **Peso 25%**
VALORIZZAZIONE BENI IMMOBILI DELL'ENTE 2026/2028	Gestione lavori riqualificazione piazza III Millennio	L'obiettivo mira ad assicurare la corretta esecuzione del ciclo dell'opera pubblica, dalla fase di cantierizzazione al collaudo, garantendo il rispetto del cronoprogramma finanziario e procedurale dettato dalla Regione. La finalità è duplice: migliorare il patrimonio infrastrutturale dell'ente ed evitare la perdita del finanziamento per ritardi nella rendicontazione.	1) Predisposizione proposta deliberazione di Giunta comunale per l'approvazione del progetto esecutivo lavori di riqualificazione Piazza III Millennio a seguito di PFTE approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 49 del 01.08.2025 2) Affidamento lavori di realizzazione dell'opera; 3) Ultimazione lavori entro 31.12.2026 (e comunque nel rispetto cronoprogramma)	1) Predisposizione proposta deliberazione di Giunta comunale per l'approvazione del progetto esecutivo lavori di riqualificazione Piazza III Millennio TARGET: proposta predisposta entro 30.05.2026; 2) Affidamento dei lavori TARGET: affidamento lavori entro entro 30.06.2026 3) Tempestività di Esecuzione TARGET ultimazione lavori entro 31.12.2026 (e comunque nel rispetto cronoprogramma) **Peso 10%**
VALORIZZAZIONE BENI IMMOBILI DELL'ENTE 2026/2028	Realizzazione "*Giardino del ricordo*"	L'obiettivo comprende la progettazione e la realizzazione di un'area all'interno del cimitero comunale per la dispersione delle ceneri e la sosta dei congiunti denominata "Giardino del ricordo". L'obiettivo mira ad assicurare la corretta esecuzione del ciclo dell'opera pubblica, dalla fase di cantierizzazione al collaudo, garantendo il rispetto del crono-	1) Predisposizione proposta deliberazione di Giunta comunale per l'approvazione del progetto di realizzazione del "Giardino del ricordo"; 2) Affidamento lavori entro 31.07.2026 3) Chiusura del cantiere lavori e collaudo entro 30.10.2026 in	1) Predisposizione proposta di deliberazione di Giunta comunale per l'approvazione del progetto del "Giardino del ricordo" entro il 30 giugno 2026 2) Affidamento lavori entro 31 luglio 3) Chiusura del cantiere la-

		programma finanziario e procedurale previsto.	tempo utile a festività religiose inerenti la commemorazione dei defunti.	vori e collaudo entro 30.10.2026 in tempo utile a festività religiose novembrine **Peso 10%**

SETTORE EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA TRIBUTI				
OBIETTIVI STRATEGICI	**OBIETTIVI OPERATIVI**	**RISULTATI ATTESI**	**OBIETTIVI DI DETTAGLIO**	**INDICATORI**
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA 2026/2028	1) Approvazione in Giunta della strategia locale in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza relativa all'anno 2026 entro la data indicata da ANAC, da integrarsi quale sezione del PIAO; 2) Attuazione operativa delle misure indicate all'interno della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO con report semestrale da parte dei responsabili di area dell'attività svolta in relazione alle singole misure di prevenzione attuate, da presentare al RPCT; 3) Redazione relazione annuale sullo stato di attuazione delle misure previste dalla sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO da parte del RPCT entro il 15.12.2026, ovvero altro termine temporale individuato da ANAC, e sua pubblicazione sul sito internet istituzionale;	1) Attuazione operativa delle misure indicate all'interno della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO con compilazione check list semestrale. 2) Revisione della mappatura relativamente ai procedimenti di competenza alla luce delle indicazioni dell'aggiornamento PNA 2024 per i piccoli comuni. 3) Implementazione area sezione amministrazione trasparenza, per quanto di competenza.	1) Attuazione misure anticorruzione e predisposizione attività di reportistica dell'attività svolta. 2) Proposta nuova mappatura ovvero aggiornamento dell'attuale mappatura relativa ai procedimenti di competenza alla luce delle indicazioni dell'aggiornamento del PNA 2024 per i piccoli comuni Aggiornamento intera nuova mappatura da concludersi entro 31.12.2028; 3) Revisione completa delle sezioni amministrazione trasparente da concludersi entro il 31.12.2028.	Predisposizione report dell'attività svolta. Proposta in relazione alla propria competenza di una nuova mappatura ovvero aggiornamento dell'attuale mappatura entro il 31.12.2026 in linea a PNA 2025 ANAC linea strategica 3 obiettivo 3.2. Aggiornamento sezione amministrazione trasparente ai fini della verifica della correttezza dell'alberazione esistente rispetto a quella indicata nella tabella di cui al PNA 2024 con le modalità di cui al PNA 2025. **Peso 15%**

	4) Pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dal Nucleo di valutazione.	1) Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, per quanto di competenza. 2) Inserimento dati di competenza parzialmente o totalmente mancanti o incompleti rispetto a verifica del nucleo di valutazione di 2026.	1) Dati pubblicati secondo l'all. E della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2026/2028 ed, in particolare, della parte relativa alla trasparenza. 2) Completamento inserimento dati rispetto a esiti verifiche del nucleo di valutazione.	Griglia di validazione di Amministrazione Trasparente con valori diversi da 0 senza contare campi non applicabili; Indicatore: a) valore diverso da 0 (zero) per l'80% o più dei campi= raggiungimento obiettivo al 100% b) valore diverso da 0 (zero) tra 70% e <80% dei campi= raggiungimento obiettivo al 90% c) valore diverso da 0 (zero) per meno del 70% fino a 60% dei campi= raggiungimento obiettivo proporzionale alla % dei campi; d) valore diverso da 0 (zero) per meno del 60% dei campi= mancato raggiungimento obiettivo. Termine temporale 31.12 dell'anno ovvero altro termine temporale dato da ANAC rispetto a griglia trasparenza **Peso 10%**
	Attuazione del PIAO - sezione rischi corruttivi e trasparenza - 2026/2028.	Comportamento consono al ruolo rivestito.	Nella valutazione dei dipendenti si terrà conto del rispetto del codice di comportamento.	Assenza di provvedimenti disciplinari nel corso del 2026. **Peso 5%**

ACCESSIBILITA' ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI 2026/2028	Implementazione livelli di accessibilità in collegamento con l'azione di rinnovamento del sito internet istituzionale.	Implementazione accessibilità dell'informazione.	1) Obiettivo di accessibilità: intevento sui siti web e/o app mobili - interventi sui documenti (es. pdf di documenti-immagine inaccessibili, descrizioni immagini o video). 2) Verifica completezza dati informativi di competenza presenti sul sito internet dell'ente a seguito del cambio di piattaforma informatica.	1)Attuazione dell'obiettivo di accessibilità relativo alla realizzazione di documenti accessibili. Report annuale attività svolta. 2) Verifica completezza dati informativi presenti sul sito internet dell'ente a seguito del cambio di piattaforma informatica. Report annuale attività svolta. **Peso 10%**
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE 2026/2028	Implementazione formazione personale dell'ente responsabili dei servizi.	Svolgimento formazione secondo piano formazione dell'ente Allegato H).	Svolgimento formazione prevista.	Presentazione attestato di svolgimento o atto equipollente. **Peso 10%**
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DELL'AREA 2026/2028	Implementazione formazione personale dell'area con coordinamento delle attività formative.	Organizzazione del lavoro dell'area al fine di permettere l'effettuazione della formazione dell'ente Allegato H) per gli addetti dell'area.	Organizzazione del lavoro dell'area al fine di permettere l'effettuazione della formazione dell'ente Allegato H) per gli addetti dell'area.	Presentazione report con azioni condotte con documentazione attestante la formazione somministrata al personale alla data del 31.12.2026. **Peso 5%**
DIGITALIZZAZIONE SERVIZI DELL'ENTE 2026/2028	Miglioramento delle modalità di accesso ai titoli abilitativi edilizi	Digitalizzazione pratiche edilizie e implementazione delle modalità di consultazione	a) Digitalizzazione pratiche edilizie annualità 2007/2010; b) Realizzazione di portale consultazione pratiche edilizie dedicato sul sito web istituzionale	a) Digitalizzazione pratiche edilizia 2007/2010 entro 31.12.2026; b) Realizzazione di portale dedicato sul sito web istituzionale 31.12.2026. **Peso 15%**

VALORIZZAZIONE PATRIMONIO DELL'ENTE 2026/2028	Valorizzazione del patrimonio immobiliare tramite la dismissione e cessione delle aree comunali destinate all'installazione di Stazioni Radio Base (SRB)..	Massimizzazione del valore economico del patrimonio comunale e semplificazione del portafoglio immobiliare dell'Ente.	a) Ricognizione completa delle aree SRB; perizie di stima del valore di mercato/cessione; approvazione dell'aggiornamento del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari; b) Redazione e pubblicazione dei bandi di gara per la cessione dei lotti; gestione delle procedure di aggiudicazione.	Pubblicazione dei bandi di gara per la cessione dei lotti e svolgimento eventuale attività successiva finalizzata alla definizione delle procedure di cessione delle aree da svolgersi entro il 31.12.2026. **Peso 15%**
ATTIVITA' TRIBUTARIA 2026/2028	Riorganizzazione della gestione del canone unico Patrimoniale.	Prediposizione nuovo affidamento esterno della gestione del canone unico patrimoniale finalizzata a permettere l'avvio del nuovo servizio a partire dal 01.01.2027.	a) Revisione della regolamentazione alla luce del dl. 19/2026 e della sentenza della sentenza Cass. Civ. sez. un., 1 maggio 2026, n. 12225 b) Predispozione del progetto di servizio; c) Affidamento in concessione	a) Revisione della regolamentazione in materia di canone unico alla luce del dl. 19/2026 e della sentenza della sentenza Cass. Civ. sez. un., 1 maggio 2026, n. 12225 b) Predispozione del progetto di servizio; c) Affidamento in concessione in tempo utile a permettere avvio del servizio alla data del 01.01.2027. **Peso 15%**
ATTIVITA' TRIBUTARIA 2026/2028	Contrasto all'evasione tributaria e promozione dell'equità fiscale.	Rafforzamento dell'attività di controllo degli adempimenti tributari e recupero delle somme non versate, attraverso l'emissione e la notifica di almeno 200 avvisi di accertamento IMU e 200 avvisi di accertamento TARI entro il 31 dicembre 2026.	a) Individuazione e verifica delle posizioni caratterizzate da omessi o parziali versamenti e da omesse o infedeli dichiarazioni, mediante consultazione e confronto delle banche dati disponibili. b) Svolgimento delle attività istruttorie e degli adempimenti procedimentali applicabili alle singole fattispecie. c) Emissione e notifica degli avvisi di accertamento.	Numero di avvisi di accertamento IMU emessi e notificati: almeno 200 entro 31.12.2026; Numero di avvisi di accertamento TARI emessi e notificati: almeno 200 entro 31.12.2026; Per ciascun indicatore, il grado di raggiungimento è determinato dal rapporto percentuale tra il numero di

			d)Predisposizione di un report finale contenente il numero degli avvisi emessi e notificati, distinti per tributo e annualità, e i relativi importi accertati.	avvisi emessi e notificati e il valore atteso, fino a un massimo del 100%. Il risultato complessivo è dato dalla media dei risultati dei due indicatori, con possibile compensazione delle eccedenze tra i tributi. La verifica avviene mediante report del gestionale tributario e documentazione attestante la notificazione. Obiettivo collegato alla specifica incentivazione prevista dall'art. 1, comma 1091, della legge n. 145/2018 e dal regolamento comunale approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 85/2019. Il conseguimento dei risultati non determina automaticamente il diritto all'incentivo, che resta subordinato alla verifica di tutti i presupposti previsti dalla disciplina applicabile. L'obiettivo non concorre alla pesatura degli obiettivi ai fini della premialità ordinaria. Le percentuali sopra indicate rilevano esclusivamente per la misurazione del suo grado di raggiungimento.

SETTORE POLIZIA LOCALE E COMMERCIO				
OBIETTIVI STRATEGICI	**OBIETTIVI OPERATIVI**	**RISULTATI ATTESI**	**OBIETTIVI DI DETTAGLIO**	**INDICATORI**
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA 2026/2028	1) Approvazione in Giunta della strategia locale in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza relativa all'anno 2026 entro la data indicata da ANAC, da integrarsi quale sezione del PIAO; 2) Attuazione operativa delle misure indicate all'interno della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO con report semestrale da parte dei responsabili di area dell'attività svolta in relazione alle singole misure di prevenzione attuate, da presentare al RPCT; 3) Redazione relazione annuale sullo stato di attuazione delle misure previste dalla sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO da parte del RPCT entro il 15.12.2026, ovvero altro termine temporale individuato da ANAC, e sua pubblicazione sul sito internet istituzionale;	1) Attuazione operativa delle misure indicate all'interno della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO con compilazione check list semestrale. 2) Revisione della mappatura relativamente ai procedimenti di competenza alla luce delle indicazioni dell'aggiornamento PNA 2024 per i piccoli comuni. 3) Implementazione area sezione amministrazione trasparenza, per quanto di competenza.	1) Attuazione misure anticorruzione e predisposizione attività di reportistica dell'attività svolta. 2) Proposta nuova mappatura ovvero aggiornamento dell'attuale mappatura relativa ai procedimenti di competenza alla luce delle indicazioni dell'aggiornamento del PNA 2024 per i piccoli comuni Aggiornamento intera nuova mappatura da concludersi entro 31.12.2028; 3) Revisione completa delle sezioni amministrazione trasparente da concludersi entro il 31.12.2028.	Predisposizione report dell'attività svolta. Proposta in relazione alla propria competenza di una nuova mappatura ovvero aggiornamento dell'attuale mappatura entro il 31.12.2026 in linea a PNA 2025 ANAC linea strategica 3 obiettivo 3.2. Aggiornamento sezione amministrazione trasparente ai fini della verifica della correttezza dell'alberazione esistente rispetto a quella indicata nel tabella di cui al PNA 2024 con le modalità di cui al PNA 2025. **<u>Peso 15%</u>**

	4) Pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dal Nucleo di valutazione.	1) Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, per quanto di competenza. 2) Inserimento dati di competenza parzialmente o totalmente mancanti o incompleti rispetto a verifica del nucleo di valutazione di 2026.	1) Dati pubblicati secondo l'all. E della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2026/2028 ed, in particolare, della parte relativa alla trasparenza. 2) Completamento inserimento dati rispetto a esiti verifiche del nucleo di valutazione.	Griglia di validazione di Amministrazione Trasparente con valori diversi da 0 senza contare campi non applicabili; Indicatore: a) valore diverso da 0 (zero) per l'80% o più dei campi= raggiungimento obiettivo al 100% b) valore diverso da 0 (zero) tra 70% e <80% dei campi= raggiungimento obiettivo al 90% c) valore diverso da 0 (zero) per meno del 70% fino a 60% dei campi= raggiungimento obiettivo proporzionale alla % dei campi; d) valore diverso da 0 (zero) per meno del 60% dei campi= mancato raggiungimento obiettivo. Termine temporale 31.12 dell'anno ovvero altro termine temporale dato da ANAC rispetto a griglia trasparenza **Peso 10%**
	Attuazione del PIAO - sezione rischi corruttivi e trasparenza - 2026/2028.	Comportamento consono al ruolo rivestito.	Nella valutazione dei dipendenti si terrà conto del rispetto del codice di comportamento.	Assenza di provvedimenti disciplinari nel corso del 2026. **Peso 5%**

ACCESSIBILITA' ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI 2026/2028	Implementazione livelli di accessibilità in collegamento con l'azione di rinnovamento del sito internet istituzionale.	Implementazione accessibilità dell'informazione.	1) Obiettivo di accessibilità: intevento sui siti web e/o app mobili - interventi sui documenti (es. pdf di documenti-immagine inaccessibili, descrizioni immagini o video). 2) Verifica completezza dati informativi di competenza presenti sul sito internet dell'ente a seguito del cambio di piattaforma informatica.	1) Attuazione dell'obiettivo di accessibilità relativo alla realizzazione di documenti accessibili. Report annuale attività svolta. 2) Verifica completezza dati informativi presenti sul sito internet dell'ente a seguito del cambio di piattaforma informatica. Report annuale attività svolta. **Peso 10%**
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE 2026/2028	Implementazione formazione personale dell'ente responsabili dei servizi.	Svolgimento formazione secondo piano formazione dell'ente Allegato H).	Svolgimento formazione prevista.	Presentazione attestato di svolgimento o atto equipollente. **Peso 10%**
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DELL'AREA 2026/2028	Implementazione formazione personale dell'area con coordinamento delle attività formative.	Organizzazione del lavoro dell'area al fine di permettere l'effettuazione della formazione dell'ente Allegato H) per gli addetti dell'area.	Organizzazione del lavoro dell'area al fine di permettere l'effettuazione della formazione dell'ente Allegato H) per gli addetti dell'area.	Presentazione report con azioni condotte con documentazione attestante la formazione somministrata al personale alla data del 31.12.2026. **Peso 5%**
SICUREZZA ORDINE PUBBLICO 2026/2028	Rafforzare il presidio del territorio e la percezione di sicurezza.	Aumento dei servizi esterni nel territorio di competenza.	Raggiungimento di un numero di uscite medie annali pari ad 80 della durata di almeno 1 h e 30 minuti ciascuna (si considerano anche le uscite di inferiore durata in caso di necessità di immediata	Effettuazione di almeno 80 servizi esterni annui. Predisposizione report con indicazione di attività svolta nel corso delle

			prosecuzione delle attività in ufficio).	uscite **Peso 25%**
SICUREZZA ORDINE PUBBLICO 2026/2028	Rafforzare il presidio del territorio	Accertamento residenze	Effettuazione 100% degli accertamenti di residenza da svolgersi entro il termine di legge previsto per l'ufficiale di anagrafe per la conclusione della gestione della pratica di residenza.	Effettuazione del 100 % degli accertamenti richiesti dall'ufficiale di anagrafe nell'annno **Peso 10%**
SICUREZZA ORDINE PUBBLICO 2026/2028	Aumento della conoscenza del Piano di Protezione Civile in ambito scolastico	Promuovere la conoscenza e la consapevolezza del Piano di Protezione Civile e delle procedure di emergenza tra studenti, docenti e personale scolastico, al fine di garantire comportamenti corretti e tempestivi in caso di evento critico.	Migliorare l'efficacia delle prove di evacuazione attraverso momenti formativi preliminari con coinvolgimento protezione civile Ridurre i tempi di evacuazione e aumentare il livello di ordine e consapevolezza durante le esercitazioni.	Questionari post simulazione somministrati a docenti e discenti scuola secondaria di primo grado. Relazione alla Giunta sull'esito delle prove **Peso 10%**

SEGRETARIO GENERALE				
OBIETTIVI STRATEGICI	**OBIETTIVI OPERATIVI**	**RISULTATI ATTESI**	**OBIETTIVI DI DETTAGLIO**	**INDICATORI**
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA 2026/2028	1) Approvazione in Giunta della strategia locale in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza relativa all'anno 2026 entro la data indicata da ANAC, da integrarsi quale sezione del PIAO;	Predisposizione del PTPCT nell'ambito strategia locale in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza relativa all'anno 2026 entro la data indicata da ANAC, quale sezione del PIAO;	1) Approvazione in Giunta del PTPCT relativo all'anno corrente entro data indicata da ANAC, quale sezione del PIAO;	Rispetto dei termini di legge per approvazione PIAO 2026/2028 e per la relazione annuale in materia di prevenzione della corruzione.
	2) Attuazione operativa delle misure indicate all'interno della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO;	Attuazione misure previste a contrasto della corruzione e della trasparenza;	2) Coordinamento nell'attuazione operativa delle misure indicate all'interno della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO ad opera dei responsabili dei servizi;	Avvio opera di revisione della mappatura dei processi alla luce dei suggerimenti dei responsabili dei servizi entro il 31.12.2026 e delle indicazioni di cui all'aggiornamento PNA 2024 per i piccoli comuni a seguito dello svolgimento di riunioni di approfondimento con responsabili dei servizi in linea a PNA 2025 ANAC linea strategica 3 obiettivo 3.2
	3) Redazione relazione annuale sullo stato di attuazione delle misure previste dalla sezione	Predisposizione relazione annuale sullo stato di attuazione delle misure previste dalla sezione	3) Redazione relazione annuale sullo stato di attuazione delle misure	Coordinamento azioni previste nel PTPCT quale sezione del PIAO.

	rischi corruttivi e trasparenza del PIAO da parte del RPCT entro 15.12.2026, ovvero altro termine temporale individuato da ANAC, e sua pubblicazione sul sito internet istituzionale; 4) Pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dal Nucleo di valutazione.	rischi corruttivi e trasparenza del PIAO; Pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dal Nucleo di valutazione;	previste dalla sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO entro il 15.12.2026, ovvero altro termine temporale individuato da ANAC, e cura della sua pubblicazione sul sito internet istituzionale; 4) verifica della pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dal Nucleo di valutazione secondo indicazioni P.I.A.O. e verifica sezioni amministrazione trasparente in relazione al rispetto delle regole di cui al PNA 2025	Report annuale verifica sezione amministrazione rispetto a griglia trasparenza e rispetto a previsioni di cui al PNA 2025 (alberatura, indicazioni etc) in linea a PNA 2025 ANAC 2025 linea strategica 1 obiettivo 1.2 **Peso 30%**
	Attuazione del PIAO - sezione rischi corruttivi e trasparenza - 2026/2028.	Comportamento consono al ruolo rivestito.	Nella valutazione dei dipendenti si terrà conto del rispetto del codice di comportamento.	Assenza di provvedimenti disciplinari nel corso del 2026. **Peso 5%**
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE 2026/2028	Attuazione e applicazione del nuovo CCNL comparto funzioni locali	Attuazione nuovo CCNL di comparto con predisposizione di nuova piattaforma contrattuale triennale	Attuazione nuovo CCNL di comparto correlata alla realtà operativa dell'ente	Conclusione attività finalizzata alla sottoscrizione del nuovo CCI triennale di ente entro il 31.12.2026. **Peso 35%**
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE 2026/2028	Implementazione formazione personale dell'ente.	Svolgimento formazione secondo piano formazione dell'ente Allegato F).	Svolgimento formazione prevista.	Presentazione attestato di svolgimento o atto equipollente. **Peso 15%**

ATTIVITA COORDINAMENTO 2026/2028	Utilizzo di strumenti e tecniche manageriali.	PIAO - predisposizione di questo strumento di programmazione secondo le tempistiche previste dalla legge coordinando l'attività dei responsabili dei servizi e predisponendo le parti di competenza avviando l'applicazione delle linee guida in materia di PIAO di novembre 2025.	1) Predisposizione sezione PIAO per il contrasto della corruzione e la trasparenza; 2) Coordinamento sezione PIAO, piano azioni positive, programmazione personale, programmazione formazione, individuazione obiettivi di performance.	Predisposizione PIAO per le parti di competenza e coordinamento della sua stesura complessiva. Attività da svolgersi nel rispetto dei termini temporali previsti dalla legge. Report attività svolta **Peso 15%**