



COMUNE DI RIVA PRESSO CHIERI

Città Metropolitana di Torino

Settore Edilizia Privata, Urbanistica e Tributi

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN USO DI N. 4 STANZE CON SERVIZI
AD USO ESCLUSIVO E SPAZI COMUNI RISERVATO AL PERSONALE DOCENTE E A.T.A.
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO CHIERI III
(ALLEGATO D)**

ARTICOLO 1 – OGGETTO E FINALITÀ

Il Comune di Riva presso Chieri è proprietario di un'unità immobiliare sita in Riva presso Chieri, Via Giacomo Matteotti n. 2, distinta al NCEU al foglio 35, particella 927, sub. 4, confinante con la Scuola dell'infanzia – plesso "Serra Paolina Vedova Marone".

La sopracitata unità immobiliare è classificata come bene patrimoniale indisponibile del Comune in quanto, allo stato attuale, non completamente separabile dalla Scuola dell'infanzia con cui condivide l'area esterna e gli accessi (uno attraverso la predetta area esterna e l'altro che si apre all'interno dei locali della Scuola stessa). Essa può essere pertanto utilizzata esclusivamente per finalità compatibili con quelle dell'istituzione scolastica.

La suddivisione interna dell'unità immobiliare - quattro camere, ciascuna dotata di bagno ad uso esclusivo, cucina e due locali comuni - la rende adatta a un uso abitativo condiviso.

All'Istituto Comprensivo Chieri III, di cui fanno parte la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado del Comune di Riva presso Chieri, viene annualmente assegnato personale, sia docente sia ATA (Amministrativo, Tecnico, Ausiliario), proveniente da altre province o regioni che ha difficoltà a reperire soluzioni abitative economicamente sostenibili; tale difficoltà condiziona negativamente l'accettazione degli incarichi.

Il Comune di Riva presso Chieri, al fine di agevolare l'inserimento e la permanenza di tale personale, indice il presente bando pubblico per l'assegnazione di n. 4 camere, ciascuna dotata di un bagno ad uso esclusivo (contraddistinte in colore rosso nella piantina allegata "ALLEGATO A"), oltre all'uso condiviso degli spazi comuni (locale cucina, locale sala pranzo/soggiorno, locale a disposizione, corridoio e stireria, contraddistinti in colore verde nella piantina allegata "ALLEGATO A"), da destinare esclusivamente a uso abitativo condiviso e personale per il personale assegnato all'Istituto Comprensivo Chieri III.

La concessione comprende anche l'uso degli arredi allocati nell'unità immobiliare sopra indicata (come individuati nell'elenco allegato "ALLEGATO B").

ARTICOLO 2 – REQUISITI OBBLIGATORI DI ACCESSO

Per l'ammissione alla selezione, i candidati devono possedere i seguenti requisiti obbligatori:

- Essere assunti con contratto di lavoro (a tempo indeterminato o determinato) in qualità di personale docente o personale ATA in servizio attivo presso l'Istituto Comprensivo Chieri III;
- Avere la residenza anagrafica a una distanza superiore ai 50 km dalla sede scolastica di servizio. I candidati con residenza inferiore a tale limite chilometrico saranno automaticamente esclusi;
- Essere sprovvisti di ulteriore alloggio idoneo in zona.

ARTICOLO 3 – CANONE, DEPOSITO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'onere economico mensile complessivo per l'utilizzo dei locali è fissato in € 250,00 mensili per ciascuna stanza, così ripartito:

- € 200,00 a titolo di canone di concessione agevolato per l'occupazione degli spazi;



COMUNE DI RIVA PRESSO CHIERI

Città Metropolitana di Torino

Settore Edilizia Privata, Urbanistica e Tributi

- € 50,00 a titolo di rimborso forfettario mensile per la fornitura di utenze e spese di gestione dell'immobile (energia elettrica, riscaldamento, acqua potabile e tassa rifiuti TARI).

Ai fini del calcolo del canone, le frazioni di mese (ad esempio ingressi a metà mese o rilasci anticipati durante il mese) vengono computate come un mese intero, con il conseguente obbligo di corrispondere l'intera quota mensile di € 250,00.

Il corrispettivo deve essere pagato dall'assegnatario entro il giorno 10 (dieci) di ogni mese di utilizzo. Il pagamento di ogni singola mensilità dovrà essere effettuato tramite gli avvisi di pagamento PagoPA predisposti dagli uffici comunali.

Deposito Cauzionale: Prima dell'inizio della concessione e della formale consegna delle chiavi, è richiesto il versamento di una cauzione infruttifera pari a € 500,00 da corrispondere tramite circuito PagoPA, a tutela di eventuali danni ai locali o agli arredi. Tale somma verrà restituita al termine della concessione previa verifica dello stato dei locali.

Spese di stipula: L'imposta di bollo e l'eventuale registrazione dell'atto sono a totale ed esclusivo carico del richiedente.

ARTICOLO 4 – CRITERI DI ASSEGNAZIONE E GRADUATORIA

La graduatoria per l'assegnazione delle stanze verrà formulata dal Responsabile del Settore Edilizia Privata, Urbanistica e Tributi sommando i punteggi ottenuti dai candidati (Massimo 30 punti) in base ai seguenti criteri:

A) Distanza chilometrica dalla residenza anagrafica (Max 10 punti)

Oltre i 200 km	10 punti
Tra 100 km e 199 km	6 punti
Tra 50 km e 99 km	2 punti

B) Situazione economica (ISEE Ordinario o Corrente) (Max 12 punti)

ISEE fino a € 15.000,00	12 punti
ISEE tra € 15.001,00 e € 25.000,00	8 punti
ISEE tra € 25.001,00 e € 35.000,00	4 punti
ISEE > € 35.000,00 o non presentato	0 punti

C) Tipologia di contratto di lavoro (Max 5 punti)

Tempo determinato (supplenza annuale o fino a termine attività didattiche)	5 punti
Tempo indeterminato (personale di ruolo)	2 punti

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più candidati, la priorità in graduatoria sarà stabilita secondo il seguente ordine gerarchico sussidiario:

- Minore valore dell'indicatore ISEE;
- Maggiore distanza chilometrica dalla residenza anagrafica;
- Minore età anagrafica.



COMUNE DI RIVA PRESSO CHIERI

Città Metropolitana di Torino

Settore Edilizia Privata, Urbanistica e Tributi

ARTICOLO 5 – DURATA, REGOLE DI COABITAZIONE E DIVIETI

L'assegnazione ha carattere temporaneo e flessibile. Il diritto all'uso dell'alloggio cessa tassativamente il 31 luglio dell'anno scolastico di riferimento o, anticipatamente, alla data di effettiva cessazione o risoluzione del contratto di lavoro del dipendente presso l'istituto scolastico.

Obblighi degli assegnatari:

- Utilizzare i locali e i relativi arredi con la massima cura, senza apportare alcuna modifica o innovazione;
- Mantenere e lasciare puliti i locali privati e gli spazi comuni (cucina, sala, corridoi);
- Rispettare le norme di utilizzo dei termostati e segnalare tempestivamente al Comune eventuali guasti.

È fatto assoluto divieto di utilizzare stufette elettriche, condizionatori portatili o altri elettrodomestici ad alto consumo energetico non preventivamente autorizzati dall'Ente.

Divieti assoluti di accesso (Linee Guida di Tutela):

- Persone esterne: L'assegnazione della camera ha carattere strettamente personale. È fatto assoluto divieto di coabitazione, sub-concessione o utilizzo dei locali da parte di familiari, coniugi, mariti, mogli, conviventi o terzi a qualsiasi titolo. La presenza non autorizzata comporta la risoluzione di diritto della concessione e l'incameramento della cauzione;
- Animali: È fatto assoluto divieto di detenere o introdurre nel locale animali da compagnia di qualsiasi genere, razza e taglia, anche temporaneamente, a tutela delle condizioni igienico-sanitarie della struttura e nel pieno rispetto della contiguità con l'immobile scolastico destinato all'infanzia.

Segnalazioni e Manutenzione:

Per qualsiasi problematica relativa alla manutenzione dei locali, alla conformità degli impianti o a guasti strutturali, gli assegnatari dovranno fare riferimento esclusivamente al "Settore Tecnico, Tecnico Manutentivo, Edilizia Pubblica" del Comune di Riva presso Chieri, restando impregiudicata la competenza del "Settore Edilizia Privata, Urbanistica e Tributi" per la gestione amministrativa della graduatoria e delle concessioni.

ARTICOLO 6 – TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta sul modello predisposto dall'Ente e corredata dall'attestazione ISEE in corso di validità, dovrà pervenire entro e non oltre il 30 ottobre di ogni anno scolastico, tramite PEC all'indirizzo istituzionale comune.rivapressochieri@postecert.it o mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune.