

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2026 - 2028**



Comune di Riva presso Chieri

Città Metropolitana di Torino

Approvato con deliberazione n. ____ del _____

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO E OBIETTIVI GENERALI DI FINANZA PUBBLICA

Il principio contabile applicato allegato n.4/1 al D.lgs. 118/2011, concernente la programmazione di bilancio, disciplina il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti locali.

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- a) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire,
- b) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova dell'affidabilità e credibilità dell'ente.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- i portatori di interesse di riferimento;
- le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

I contenuti della programmazione devono essere declinati in coerenza con:

1. il programma di governo, che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente anche attraverso il sistema di enti strumentali e società controllate e partecipate (il cd gruppo amministrazione pubblica);

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

2. gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario e nazionale.

Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere misurabili e monitorabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi.

I risultati riferiti alle finalità sono rilevabili nel medio periodo e sono espressi in termini di impatto atteso sui bisogni esterni quale effetto dell'attuazione di politiche, programmi ed eventuali progetti.

I risultati riferiti agli obiettivi di gestione, nei quali si declinano le politiche, i programmi e gli eventuali progetti dell'ente, sono rilevabili nel breve termine e possono essere espressi in termini di:

- a) efficacia, intesa quale grado di conseguimento degli obiettivi di gestione. Per gli enti locali i risultati in termini di efficacia possono essere letti secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.

Il Documento unico di programmazione nella forma semplificata è previsto per gli Enti Locali con popolazione fino a 5.000 abitanti, dal Decreto del Ministero dell'Economia e Finanze del 18.05.2018, modificando i punti 8.4 e 8.4.1 del Decreto legislativo 23.06.2011, n.118 e s.m.i..

Il Documento individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

I predetti indirizzi generali individuati dal Documento unico di programmazione (DUP) semplificato riguardano principalmente:

1. l'organizzazione e le modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini, tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard e del ruolo degli eventuali organismi, enti strumentali e società controllate e partecipate. A tal fine dovranno essere definiti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate, con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire ed alle procedure di controllo di competenza dell'ente;
2. l'individuazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettiva, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione.

In particolare, dovranno essere oggetto di specifico approfondimento:

- a. Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche, con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

- b. I programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
- c. I tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
- d. La spesa corrente, con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi ed agli obiettivi di servizio;
- e. L'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
- f. La gestione del patrimonio;
- g. Il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie ed in conto capitale;
- h. L'indebitamento, con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
- i. Gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.
- j. La disponibilità e gestione delle risorse umane, con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni ed alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa;
- k. La coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni dei vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno saranno verificati gli indirizzi generali ed i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento ed impiego delle risorse finanziarie ed alla sostenibilità economico-finanziaria. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

In considerazione degli indirizzi generali di programmazione al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la "relazione di fine mandato" di cui all'art.4 del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione dell'ente e di bilancio durante il mandato.

Il DUP semplificato, quale guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente, indica, per ogni singola missione/programma del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato).

Gli obiettivi individuati per ogni missione/programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono vincolo per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per ogni missione/programma devono "guidare", negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione degli atti e dei mezzi strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

Gli obiettivi devono essere controllati annualmente al fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

Il DUP semplificato comprende inoltre, relativamente all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione:

- a. Gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b. L'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c. La programmazione dei lavori pubblici e delle forniture di beni e servizi;
- d. La programmazione delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali.

Il D.lgs. 31 marzo 2023, n.36 ha approvato il nuovo codice dei contratti pubblici, in sostituzione del vecchio codice approvato con D.lgs. n.50/2016; il nuovo codice è entrato in vigore il 1° aprile 2023, ma le disposizioni dello stesso hanno acquisito efficacia il 1° luglio 2023.

L'art. 37 del nuovo Codice prevede due importanti novità in materia di programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi, rispetto al testo previgente che viene abrogato dal 1 luglio 2023; la prima novità riguarda il programma degli acquisti di beni e servizi ed i relativi aggiornamenti annuali, che diventa triennale (in precedenza era biennale) e nel quale dovranno essere indicati gli acquisti di importo unitario stimato pari o superiore ai 140.000,00 euro (in precedenza era di un importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro): si tratta di una modifica che uniforma la programmazione degli acquisti di beni e servizi alla programmazione triennale dei lavori ed alla programmazione triennale degli enti locali contenuta nel D.U.P. e nel bilancio di previsione.

La seconda novità riguarda il programma triennale dei lavori ed i relativi aggiornamenti annuali con l'innalzamento della soglia economica dei lavori che passa da un importo stimato unitario pari o superiore a 100.000 euro a 150.000,00 euro.

Entrambi i suddetti programmi devono ora essere redatti secondo gli schemi tipo di cui all'allegato I.5 al nuovo Codice e sono approvati con l'inserimento all'interno del DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici ed il loro finanziamento.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente; tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico - amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

L'aspetto più interessante del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 18 maggio 2018 di concerto con il Ministero dell'Interno ed il Ministero degli Affari Regionali riguardante tutti gli Enti Locali, a prescindere dal numero di abitanti, è una precisazione relativa agli strumenti di programmazione, ovvero che, fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni.

A seguito del "decreto reclutamento" (DL 80/2021, convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113), nonché di un travagliato percorso normativo di attuazione, conclusosi con il DM 24 giugno 2022, che ne ha definito i contenuti, è stato introdotto un nuovo strumento di programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

Il PIAO ha il compito di accorpare le diverse informazioni e programmazioni attualmente racchiuse in documenti separati e apparentemente scollegati: il piano delle performance, il piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza, il piano dei fabbisogni di personale, il piano per il lavoro agile, la programmazione dei fabbisogni formativi ed il piano delle azioni positive.

La Giunta comunale con riferimento al triennio 2025/2027 con deliberazione n.7 del 13.02.2025 ha approvato il PIAO 2025/2027 ed ha proceduto con successive deliberazioni alla modifica della sezione 2.2 performance e della sezione capitale umano ed organizzazione a seguito dell'approvazione del rendiconto 2024. L'accorpamento in un unico documento comporterà una visione unitaria e sinergica dei processi di programmazione, gestione e controllo che dovrà costituire la linea guida su cui basare l'azione amministrativa dei prossimi anni.

Per gli Enti Locali, il PIAO rappresenta un'importante sfida di revisione del processo di pianificazione, con l'obiettivo di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese, reingegnerizzando e semplificando i processi.

Ai sensi dell'art. 7 del D.L. 132/22 il PIAO è adottato entro il 31/01 e ha durata triennale con aggiornamento annuale. In caso di differimento di approvazione del bilancio, è adottato entro 30 giorni successivi all'approvazione del bilancio.

In riferimento alla situazione interna ed esterna si ritiene ad ogni modo opportuno, in questa nota introduttiva, evidenziare le incertezze del quadro economico e sociale nel panorama mondiale, europeo ed italiano come desumibili dal piano strutturale di bilancio di medio termine 2025/2029 deliberato dal Consiglio dei Ministri il 27.09.2024, reperibile all'URL https://www.dt.mef.gov.it/export/sites/sitodt/modules/documenti_it/analisi_programmazione/documenti_programmatici/psb_2024/Piano-strutturale-di-bilancio-e-di-medio-termini-Italia-2025-2029.pdf, all'interno del quale, tra le altre cose, viene confermata la previsione di crescita del PIL per quest'anno (1,0 per cento), alla luce dell'aumento già acquisito sui dati trimestrali nella prima metà del 2024 (pari a 0,6 punti percentuali) e del maggiore numero di giornate

lavorative (che porterà il dato annuale a superare nettamente la media di quelli trimestrali) sebbene la crescita del PIL nominale viene lievemente rivista al ribasso alla luce degli ultimi dati.

La regola dell'equilibrio di bilancio per le amministrazioni locali

La normativa vigente, assicurando la piena attuazione degli articoli 81 e 97 della Costituzione e in conformità con l'interpretazione della Corte costituzionale, stabilisce l'obbligo del rispetto dei seguenti equilibri di bilancio per tutti gli enti territoriali a decorrere dal 2019 (dal 2021 per le regioni a statuto ordinario):

- saldo non negativo tra il complesso delle entrate e delle spese finali a livello di comparto;
- saldo non negativo tra il complesso delle entrate e il complesso delle spese, ivi inclusi, a livello di singolo ente: avanzo di amministrazione, debito e fondo pluriennale vincolato.

In un'ottica di sostenibilità di medio-lungo periodo e di finalizzazione del ricorso al debito, vigono i seguenti principi generali: il ricorso all'indebitamento da parte degli enti territoriali è consentito esclusivamente per finanziare spese di investimento, nel rispetto dell'articolo 119 della Costituzione, e nei limiti previsti dalla legge dello Stato, e le operazioni di indebitamento devono essere accompagnate da piani di ammortamento di durata non superiore alla vita utile dell'investimento, nei quali sono evidenziate le obbligazioni assunte sui singoli esercizi finanziari, nonché le modalità di copertura degli oneri corrispondenti.

Per quanto attiene, poi, nello specifico, all'indebitamento degli enti territoriali, l'articolo 119 della Costituzione prevede che gli enti *“possono ricorrere all'indebitamento solo per finanziare spese di investimento, con la contestuale definizione di piani di ammortamento e a condizione che per il complesso degli enti di ciascuna regione sia rispettato l'equilibrio di bilancio”*. In particolare, la norma attuativa prevede, tra l'altro, che le operazioni di indebitamento - effettuate sulla base di apposite intese concluse in ambito regionale o sulla base dei patti di solidarietà nazionale - garantiscono, per l'anno di riferimento, il rispetto del saldo di bilancio per il complesso degli enti territoriali della regione interessata, compresa la medesima regione, o per il complesso degli enti territoriali dell'intero territorio nazionale.

A.1 - I vincoli di finanza pubblica e il nuovo PNRR

VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

I commi 819 e seguenti della legge di bilancio 2019 (L. n. 145/2018) hanno introdotto la nuova disciplina delle regole di finanza pubblica, sancendo il superamento delle regole del pareggio di bilancio così come previste dalla legge n. 243 del 2012.

L'unico vincolo di finanza pubblica rimane pertanto il rispetto degli equilibri ordinari di bilancio disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL (art. 162, comma 6). Gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, come desunto dal prospetto della verifica degli equilibri, allegato 10, al rendiconto di gestione.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

Occorre, però, tenere presente che la legge rinforzata n. 243/2012 resta in vigore e che per il legittimo ricorso all'indebitamento per il finanziamento di spese di investimento, in assenza di intese regionali, ricade sul Comune l'obbligo del rispetto del pareggio di bilancio così come previsto all'art. 9 della citata legge n. 243/2012. (Sezioni riunite n. 20/2019/QMIG)

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Come noto, lo strumento di ripresa fondamentale di NextGenerationEU, che sta aiutando l'UE a uscire più forte e più resiliente dall'attuale crisi, è entrato nel vivo a partire dal mese di gennaio 2022. Per l'Italia il NGEU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. Nell'ambito delle politiche di attuazione del PNRR l'Italia deve modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze. Il NGEU può essere l'occasione per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni.

L'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto, dei due principali strumenti del NGEU: il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (RRF) e il Pacchetto di Assistenza alla Ripresa per la Coesione e i Territori d'Europa (REACT-EU). Il solo RRF garantisce risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026, dei quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto.

Considerando il prefinanziamento e le cinque rate, finora la Commissione europea ha erogato all'Italia 113,5 miliardi di euro nell'ambito del dispositivo per la ripresa e la resilienza, corrispondente al 58,4% delle risorse complessive del Piano.

Da ultimo la Commissione Europea il 5 agosto 2024 ha comunicato di aver versato all'Italia il pagamento della quinta rata di 11 miliardi di euro connessa al conseguimento di 53 traguardi e obiettivi della quinta rata del PNRR italiano.

“PA DIGITALE 2026”

In relazione al Piano Nazionale di Riprese e Resilienza (PNRR) - Missione 1 – Componente 1 Digitalizzazione, innovazione e sicurezza- Asse 1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) sono stati emanati:

- il D.L. 31 maggio 2021, n. 77, coordinato con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*»;
- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, coordinato con la legge di conversione 6 agosto 2021, n. 113, recante: «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*»;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

- il D.L. 6 novembre 2021, n. 152, convertito con modificazioni dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante “*Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*”;

All’interno di tale cornice l’iniziativa “*PA digitale 2026*” sta accompagnando gli Enti con risorse e informazioni lungo tutto il percorso di attuazione delle misure previste dal PNRR, finalizzate alla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, dalla prima fase informativa, al momento dell’accesso ai fondi e fino all’implementazione stessa delle iniziative. Le amministrazioni possono accedere ad un’area riservata, per seguire la gestione amministrativa delle singole iniziative finanziate attraverso l’azione del Dipartimento per la trasformazione digitale, con la possibilità non solo di fare richiesta per i fondi, ma anche di produrre i dati relativi all’avanzamento delle iniziative, ricevere comunicazioni dedicate e inviare documentazioni ufficiali per l’erogazione delle risorse.

I finanziamenti sono in ultimo riconosciuti alle amministrazioni sulla base del raggiungimento di specifici obiettivi predefiniti ed il processo di rendicontazione sarà, quindi, alleggerito, e non sarà necessario rendicontare le singole spese effettuate per ottenere i fondi.

Nell’ambito del PNRR - progetto PA Digitale 2026 – il Comune di Riva presso Chieri risulta destinatario dei seguenti contributi per l’anno 2025:

- Misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)" - Enti Terzi - Comuni (in fase di realizzazione);
- Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" ANNCSU - Comuni - maggio 2025 (in fase di verifica).

Nel complesso, negli anni precedenti, nell’ambito del PNRR - progetto PA Digitale 2026 il Comune di Riva presso Chieri è risultato destinatario dei seguenti contributi:

- Investimento 1.2 “Abilitazione al cloud per le PA Locali” Comuni Aprile 2022 (realizzato e liquidato);
- Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Aprile 2022 (realizzato e liquidato);
- Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" Comuni Aprile 2022 (realizzato e liquidato);
- Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" Comuni Aprile 2022 (realizzato e liquidato);
- Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" Comuni (Settembre 2022) (realizzato e liquidato);
- Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Comuni Ottobre 2022 (realizzato e liquidato);
- Misura 1.4.3 "Adozione app IO" Comuni - novembre 2023 (realizzato e liquidato);
- Misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)" Comuni (realizzato e liquidato);
- Misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - Comuni (luglio 2024) (realizzato e liquidato);

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

- Misura 2.2.3 - Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE) Comuni - CUP D71F24000350006 Avviata e da completarsi entro il 01.12.2025;

Rispetto alla missione 2 “*Rivoluzione verde e transizione ecologica*”, in relazione alla quale con comunicato DAIT del 18 marzo 2024 si rendeva noto che: “*A seguito della decisione di esecuzione del Consiglio UE – ECOFIN dell’8 dicembre 2023, per mezzo della quale si è proceduto all’approvazione della revisione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) italiano, la Misura M2C4I2.2, all’interno della quale confluivano le risorse di cui all’articolo 1, comma 29, della legge n.160/2019 (Piccole opere) e di cui all’articolo 1, comma 139 e seguenti, della legge n.145/2018 (Medie opere), è stata stralciata dal Piano, fermo restando il finanziamento degli interventi a valere sulle risorse nazionali stanziata a legislazione vigente*” questo ente risulta destinatario dei seguenti finanziamenti, riconfluiti in fondi ministeriali (perimetrati a seguito di migrazione nella misura INV2C1 – “Messa in sicurezza edifici e territorio”) ma da rendicontare sempre con le modalità dei fondi PNRR:

- Trasferimento del Ministero dell’interno per la messa in sicurezza di strade suolo scuole e patrimonio comunale di cui all’articolo 1, comma 139 e seguenti, della legge n.145/2018 (Medie opere), poi assegnato al fondo PNRR M2 C4 I2.2, ed ora migrato nelle risorse ministeriali - nuova sub-misura INV2C1|1.2.4 “medie opere annualità 2023-2024-2025” per € 765,000,00 annualità 2023 - relativo all’intervento: LAVORI DI MINIMIZZAZIONE DEL RISCHIO DI ALLAGAMENTO NELLA ZONA NORD DEL TERRITORIO COMUNALE 2° LOTTO - CUP: D77H22000640005 - lavori affidati tramite CUC ed in fase di esecuzione dal 04/11/2024.

LA CONTRIBUZIONE DELLO STATO PREVISTA NELLE LEGGI DI BILANCIO

Risultano confermati alcuni fondi già finanziati nel 2025 e confermati per le annualità 2026 e successive, in particolare in relazione a:

Risorse correnti ai Comuni per i servizi educativi per l’infanzia (Art.1 commi 172-173 l. 234/2021)

Si dispone l’incremento delle risorse aggiuntive da ripartire nell’ambito del Fondo di solidarietà comunale (FSC) a titolo di rafforzamento del servizio Asili nido, con l’obiettivo draggiungere entro il 2027 un grado di copertura del servizio, compresa la quota fornita attraverso strutture private, pari al 33% della popolazione in età 0-6 anni. Le risorse assegnate ammontano a 120 milioni di euro per il 2022, per poi crescere annualmente fino a 450 milioni per il 2026 e a 1.100 milioni di euro a decorrere dal 2027. Viene così ulteriormente potenziato il dispositivo già introdotto a decorrere dal 2020 dalla legge di bilancio per il 2021, anche in connessione con il massiccio intervento di carattere infrastrutturale in corso di attivazione con il PNRR.

La norma dispone inoltre l’esclusione del servizio asilo nido dagli obblighi di copertura minima dei costi del servizio in caso di “*deficitarietà strutturale*” (ex art. 243 TUEL).

Risorse correnti ai Comuni in materia di trasporto scolastico di studenti disabili (Art. 1 comma 174 l. 234/2021).

Viene incrementata di 50 milioni di euro per l’anno 2023 e 80 milioni di euro per l’anno 2024, 100 milioni di euro per ciascuno degli anni 2025 e 2026 e 120 milioni a decorrere dall’anno

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

2027 la parte del Fondo di solidarietà comunale destinata a incrementare i livelli essenziali di prestazione (LEP) per gli studenti disabili frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado, privi di autonomia a cui viene fornito il trasporto per raggiungere la sede scolastica.

Fondo per le politiche in favore delle persone con disabilità (Art. 1 comma 178 l. 234/2021)

Il fondo per la disabilità e non autosufficienza viene ridenominato "*Fondo per le politiche in favore delle persone con disabilità*" e viene incrementato di 50 milioni di euro dall'anno 2023 all'anno 2026. A partire dal 01.01.2024 l'art. 1, comma 210-216 della legge 213/2023 (legge di bilancio 2024) istituisce il Fondo unico per l'inclusione delle persone con disabilità.

A decorrere dall'anno 2025, gli enti territoriali beneficiari delle risorse del Fondo unico per l'inclusione delle persone con disabilità saranno sottoposti a monitoraggio e rendicontazione ai fini della definizione degli obiettivi di servizio.

Viene, altresì, incrementato di 85 milioni di euro a decorrere dal 2026 il Fondo per le politiche in favore delle persone con disabilità di cui all'articolo 1, comma 178, della legge 30 dicembre 2021, n. 234.

Finanziamento progettazione definitiva ed esecutiva a favore degli enti locali (Art. 1 comma 51 della legge 160/2019).

Al fine di favorire gli investimenti, sono assegnati agli enti locali, per spesa di progettazione definitiva ed esecutiva, relativa ad interventi di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico, di messa in sicurezza ed efficientamento energetico delle scuole, degli edifici pubblici e del patrimonio comunale, nonché per investimenti di messa in sicurezza di strade, contributi soggetti a rendicontazione nel limite di 85 milioni di euro per l'anno 2020, di 128 milioni di euro per l'anno 2021, di 320 milioni di euro per l'anno 2022, di 350 milioni di euro per l'anno 2023 e di 200 milioni di euro per ciascuno degli anni dal 2024 al 2031.

LINEE PROGRAMMATICHE MANDATO ELETTORALE 2024/2029

Considerato che il Comune di Riva presso Chieri è stato interessato dall'elezione per il rinnovo del Consiglio Comunale e del Sindaco avvenuta nei giorni 08/09 giugno 2024, si riportano le linee programmatiche del mandato amministrativo 2024/2029 oggetto di presentazione con deliberazione del Consiglio comunale n. 24 del 27.06.2024, che nel prosieguo del presente DUP semplificato sono anche suddivise in linea all'afferenza alle missioni del bilancio.

1. Servizi istituzionali- Comunicazione e partecipazione

- Miglioramento dei canali di comunicazione del Comune: portale internet, social media (es. Facebook, Twitter, YouTube).
- Coinvolgimento dei cittadini sulle decisioni di maggiore importanza attraverso la promozione di incontri pubblici.
- Previsione di un collegamento audio-video alle adunanze del Consiglio Comunale.
- Promozione della partecipazione attiva e della formazione civica dei giovani attraverso il Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazzi, di recente istituzione.

2. Ordine pubblico e sicurezza

- Incremento dell'organico della Polizia Locale e maggiore collaborazione con le Forze dell'ordine presenti sul territorio.
- Potenziamento del sistema di videosorveglianza con installazione di nuove telecamere digitali e sostituzione di quelle preesistenti.
- Monitoraggio attraverso videosorveglianza della velocità del traffico in via Roma, o sua riduzione con formazione di dossi, e controllo del transito dei mezzi pesanti.

3. Istruzione e diritto allo studio

- Monitoraggio e riqualificazione della qualità del servizio dopo il processo di statalizzazione della Scuola dell'infanzia.
- Arricchimento dell'offerta formativa per la Scuola primaria e secondaria di primo grado: prolungamento dell'attività scolastica (spazio compiti, laboratori, attività sportive).
- Attivazione di corsi di nuoto per la Scuola dell'infanzia e la Scuola primaria, con servizio di trasporto gratuito alla piscina di via Faustina Mazzetti.

4. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

- Iniziative di agri-cultura quali: convegni, collaborazioni con altri comuni, cascine aperte, esperienze volte a bambini e ragazzi e agricamminate.
- Valorizzazione degli edifici pubblici e religiosi di interesse storico, artistico e culturale della tradizione rivese (es. inserimento nell'ambito di circuiti cicloturistici e giornate FAI).
- Rivitalizzazione della biblioteca comunale come centro di animazione culturale e polo di aggregazione, sviluppando sinergie con altre iniziative culturali (es. Palazzo Grosso, Museo del Paesaggio Sonoro).
- Arricchimento dei nuovi spazi interni della biblioteca comunale con installazione di postazioni informatiche a disposizione degli utenti.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

- Attività volte a favorire una più ampia fruizione del Museo del Paesaggio Sonoro (es. visite didattiche, laboratori per la costruzione di strumenti musicali).
- “Porte aperte” a Palazzo Grosso per iniziative culturali quali: concerti, spettacoli, concorsi a carattere nazionale, mostre, convegni, conferenze di divulgazione scientifica, anche attraverso convenzioni con istituzioni artistiche regionali (es. Unire, Conservatorio di Musica, Accademia delle Belle Arti).

5. Politiche giovanili, sport e tempo libero

- Creazione di un centro di aggregazione giovanile in locali comunali rivolto ai ragazzi adolescenti e fruibile in fascia oraria diurna e serale, con spazi utilizzabili per la socializzazione, lo studio e lo svago.
- Riqualificazione dell'ex piscina scolastica comunale: trasformazione in palestra polivalente per attività sportive praticabili in spazi contenuti.
- Revisione della convenzione per la gestione del centro sportivo “Ottavio Garrone”.
- Completamento e ampliamento del centro sportivo “Ottavio Garrone” con piastra polivalente, campi da padel coperti e spogliatoi.
- Ripristino del settore calcistico giovanile e supporto alle altre associazioni sportive al fine di ampliare l'offerta delle discipline praticabili.

6. Tutela del territorio e dell'ambiente

- Organizzazione di lezioni di educazione ambientale ed eventi rivolti alle scuole e all'intera cittadinanza per creare una cultura della sostenibilità.
- Realizzazione del bacino di laminazione, finalizzato alla prevenzione di allagamenti nell'abitato in conseguenza di fenomeni atmosferici estremi (bombe d'acqua).
- Stipula di convenzioni con l'ANAS e la Città Metropolitana per l'allestimento e la manutenzione delle quattro rotatorie di proprietà di tali Enti.
- Programmazione triennale, in collaborazione con la SMAT, della manutenzione straordinaria o del rifacimento di tratti obsoleti di fognatura e della sostituzione delle condotte di acqua potabile in eternit o polietilene esausto con nuove condutture in ghisa. Successivo ripristino del manto stradale.
- Potenziamento degli interventi di pulizia di strade, aree giochi e aree verdi.
- Incremento, in particolare nelle zone esterne al centro storico, del numero di contenitori per i piccoli rifiuti urbani, conformati per evitare il deposito dei rifiuti domestici.
- Attivazione di controlli, anche tramite videosorveglianza, contro l'abbandono di rifiuti e deiezioni canine.

7. Trasporti e viabilità

- Avvio di un tavolo di lavoro, di cui è stata verificata la fattibilità con il Comune di Chieri, per potenziare la rete di trasporto sul territorio chierese.
- Ristrutturazione della tribuna in Piazza III Millennio, con demolizione parziale delle gradinate.
- Miglioramenti della viabilità esistente: avvio della realizzazione di un collegamento tra via Vincenzo Bellini e via Cesare Pavese; prosecuzione di via Olivetti verso strada Della Martina con chiusura ad anello.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

- Miglioramento della viabilità per i mezzi agricoli, attraverso la manutenzione straordinaria delle infrastrutture stradali, quali: strada della Fontana, strada Tetti del Bosco, strada Balbiano, Cascina Argentero, via San Francesco, strada Vernante, strada Sant'Anna, strada Casarotto. Ripristino della portata del cavalcavia del Casarotto su autostrada Torino-Piacenza.
- A seguito dell'affidamento dell'incarico, programmazione di interventi sistematici annuali per il progressivo completo abbattimento delle barriere architettoniche.
- Rifacimento e messa in sicurezza della pista ciclabile Riva-Pessione e realizzazione di nuova pista ciclabile Riva-Zona industriale-Frazione San Giovanni (Casa di San Domenico Savio), previo reperimento delle necessarie fonti di finanziamento.

8. Politiche sociali

- Supporto economico alle famiglie per il contenimento dell'aumento dei costi dell'Asilo nido.
- Potenziamento dei servizi di accompagnamento e assistenza domiciliare con il coinvolgimento del volontariato e delle Associazioni locali (es. assistenza infermieristica, spesa a domicilio) e promozione di iniziative di contrasto alla solitudine favorendo occasioni di incontro e aggregazione.
- Ampliamento e ristrutturazione dell'attuale Ospedale Ricovero di Carità, previo reperimento delle necessarie fonti di finanziamento.
- Consolidamento dei rapporti con le Associazioni locali e potenziamento delle azioni di coordinamento delle diverse realtà associative al fine di ottimizzare l'organizzazione degli eventi.
- Collaborazione e sinergia con la Parrocchia per lo sviluppo congiunto di progetti culturali e ricreativi (es. estate ragazzi).
- Collaborazione e sinergia con la Parrocchia per dare risalto alle manifestazioni religiose della tradizione rivese come Sant'Albano, San Domenico Savio e la Madonna del Buon Consiglio.

9. Tutela della salute

- Attivazione di iniziative per la tutela della salute con spazi di informazione, formazione, controllo e prevenzione per i cittadini, in sinergia con i medici di base, ASL TO5 e ARPA Piemonte.
- Attivazione di un piano di interventi per il contenimento dei piccioni, secondo le linee emanate dalla Città Metropolitana di Torino, finalizzato a prevenire i danni all'agricoltura, i rischi per la salute e assicurare la conservazione del patrimonio immobiliare e il decoro urbano.

10. Sviluppo economico- commercio

- Potenziamento della connessione tramite fibra ottica.
- Sostegno del dialogo e del confronto con i commercianti attraverso l'organizzazione di tavoli di lavoro periodici e la creazione di uno sportello virtuale dedicato.
- Iniziative per favorire l'apertura di nuovi esercizi commerciali e migliorare l'attività di quelli già esistenti.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

- Realizzazione di un'area mercatale coperta, previo reperimento delle necessarie fonti di finanziamento, con successiva estensione del mercato anche alla domenica.
- Vivacizzazione del centro storico attraverso l'organizzazione, in collaborazione con l'associazionismo locale, di eventi (es. street food, mercatini, notti bianche).
- Promozione di fiere ed eventi per valorizzare il "km 0" e la diffusione dei prodotti del territorio.

11. Agricoltura

- Valorizzazione della fiera agricola e della carne dei bovini di razza piemontese attraverso stand enogastronomici di degustazione di prodotti tipici piemontesi e informazioni sulle caratteristiche della razza piemontese in collaborazione con enti specializzati (es. Coalvi).
- Prevenzione e lotta contro la Peste Suina Africana (PSA) attraverso la sensibilizzazione e la creazione di una rete di contatti tra allevatori, agricoltori e istituzioni e l'applicazione del "modello Cuneo". Azioni volte a prevenire i rischi in relazione alla fauna selvatica.
- Tutela del territorio per evitare l'eccessiva cementificazione civile.

12. Energia e diversificazione delle fonti energetiche

- Creazione di una Comunità Energetica Rinnovabile, a seguito di un censimento degli impianti esistenti e del fabbisogno elettrico pubblico e privato sul territorio, anche tramite eventuali fondi del PNRR per l'installazione di nuovi pannelli solari fotovoltaici.
- Iniziative per il contenimento dei consumi energetici comunali tramite l'attuazione di politiche per la riduzione degli sprechi e l'incremento dell'efficienza energetica.

13. Valorizzazione e gestione beni patrimoniali

- Acquisizione e riqualificazione, con parziale demolizione, di fabbricato in Frazione Tamagnone da destinare a: ampliamento sagrato della Chiesa, rettifica dell'attuale viabilità, parcheggio e locali a servizio delle attività sociali della borgata.
- Ristrutturazione del Palazzo Associazioni, da destinare al centro di aggregazione giovanile, e, previo reperimento delle necessarie fonti finanziarie, ristrutturazione del piano primo della ex Scuola Materna.
- Ampliamento dell'attuale Ospedale Ricovero di Carità, con demolizione casa Alemanno.
- Acquisizione terreno per realizzazione di area cani.

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2021		n. 4750
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente 2024 (art.170 D. Lgs.267/2000)		n. 4769
Di cui: maschi		n. 2352
femmine		n. 2417
nuclei familiari		n. 1968
comunità/convivenze		n. 3
1.1.3 – Popolazione all'1.1.2024 (penultimo anno precedente) di cui		n. 4772
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 32	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 52	
saldo naturale		n. - 20
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 188	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 173	
saldo migratorio		n. + 5
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2024 (penultimo anno precedente) di cui		n. 4769
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 238
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 443
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 721
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 2351
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 1016
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti	n. 5000
	Entro il	2026
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: Il livello di istruzione della popolazione è di tipo medio		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie: Le condizioni socio-economiche delle famiglie sono nella media nazionale		

Risultanze del Territorio

1.2.1 – Superficie in Km². 35,83			
1.2.2 – RISORSE IDRICHE			
* Laghi n° 0		* Fiumi e Torrenti n° 5	
1.2.3 – STRADE			
* Statali Km. 4	* Provinciali Km. 10	* Comunali Km. 72	
* Vicinali Km. 9	* Autostrade Km. 5		
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
			<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
	SI	NO	
* Piano reg. adottato		X	
* Piano reg. approvato	X		DCC N. 17 DEL 29/04/2022 BUR N. 43 DEL 22/10/2020
* Progr. di fabbricazione		X	
* Piano edilizia economica e popolare		X	
<u>PIANO INSEDIAMENTO</u>			
<u>PRODUTTIVI</u>			
	SI	NO	
* Industriali		X	
* Artigianali		X	
* Commerciali		X	
* Altri strumenti (specificare)			

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti(art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000)		
	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) <u>35830</u>		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	_____0_____	_____0_____
P.I.P	_____0_____	_____0_____

Risultanze della situazione socio-economica dell'Ente

Secondo l'ordinamento degli enti locali, spettano al comune tutte le funzioni amministrative relative alla popolazione e al territorio, in particolare modo quelle connesse con i servizi alla persona e alla comunità, l'assetto ed uso del territorio e lo sviluppo economico. Il comune, per poter esercitare tali funzioni in ambiti adeguati, può mettere in atto anche delle forme di decentramento e di cooperazione con altri enti territoriali. Il territorio, e in particolare le regole che ne disciplinano lo sviluppo, l'assetto socio-economico, le infrastrutture ed i servizi alla persona ivi presenti, rientrano tra le funzioni fondamentali attribuite al comune.

<i>TIPOLOGIA</i>	<i>ESERCIZIO IN CORSO</i>	<i>PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE</i>		
		<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 40	Posti n. 40	Posti n. 40	Posti n. 40
1.3.2.2 - Scuole materne n. 1	Posti n. 94	Posti n. 94	Posti n. 94	Posti n. 94
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n. 250	Posti n. 247	Posti n. 247	Posti n. 247
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 171	Posti n. 169	Posti n. 169	Posti n. 169
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. -	Posti n. _____	Posti n. _____	Posti n. _____	Posti n. _____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. _____	n. _____	n. _____	n. _____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca				
- nera				
- mista	30	40	40	40
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	No	SI	SI	SI
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	60	60	60	60
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 6 hq. 1,5	n. 6 hq. 1,5	n. 6 hq. 1,5	n. 6 hq. 1,5
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione Pubblica	n. 850	n. 1365	n. 1365	n. 1365
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	37	37	37	37
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile	18.354	18.500	18.600	18.700
- industriale				

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

- racc. diff.ta	Sì	Sì	Sì	Sì
1.3.2.15 - Esistenza discarica	No	No	No	No
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 6	n. 6	n. 6	n. 6
1.3.2.17 - Veicoli	n. 5	n. 5	n. 5	n. 5
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	No	No	No	No
1.3.2.19 - Personal computer	n. 30	n. 30	n. 30	n. 30
1.3.2.20 - Altre strutture (<i>specificare</i>) _____				

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Elenco enti/ società ricompresi nel “Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Riva presso Chieri”

Ente/ Società	Quota Comune di Riva presso Chieri	Descrizione	Riferimenti	Classificazione	Note
Società Metropolitana Acque Torino S.p.a. - S.M.A.T. S.p.a.	0,00008%	Società a capitale interamente pubblico operante mediante affidamento "in house providing" per la gestione del servizio idrico integrato nonché per le attività ad esso connesse	Art. 11quinquies D. Lgs. 118/2011	Società partecipata	La società presiede un gruppo di partecipate; l'inclusione di tali società indirette nel perimetro di consolidamento dell'Ente verrà valutata a seguito del confronto operativo con la capogruppo SMAT e previa verifica del bilancio consolidato della stessa SMAT
Consorzio per i Servizi Socioassistenziali del Chierese - C.S.S.A.C.	4,61%	Consorzio per la gestione associata di interventi e servizi in ambito sociale	Art. 11ter D. Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato	
Consorzio Chierese per i Servizi - C.C.S.	5,00%	Consorzio tra enti locali operante nel settore della raccolta e dello smaltimento dei rifiuti urbani per la gestione della tariffa	Art. 11ter D. Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato	
Ambito Territoriale Ottimale 3 Torinese - ATO 3 Torinese	0,27%	Ente di governo dell'ambito territoriale ottimale della provincia di Torino per la programmazione, l'organizzazione ed il controllo del servizio idrico integrato	Art. 11ter D. Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

CONCESSIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
IRTEL SRL	Accertamento e riscossione Canone Unico patrimoniale
S.M.A.T.	Fognatura e depurazione e servizio idrico integrato
2i Rete Gas s.p.a.	Gas metano
Enel Sole s.r.l.	Illuminazione pubblica
Gesed s.r.l.	Asilo nido
Agenzia Entrate Riscossione	Riscossione Entrate
Psg calcio	Concessione Campo sportivo

APPALTI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
Sodexo s.p.a.	Servizio refezione scolastica
Società Cooperativa Coopculture	Museo Civico del Paesaggio Sonoro

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2024 € 1.067.710,39

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2023 € 1.743.908,30

Fondo cassa al 31/12/2022 € 1.986.422,00

Fondo cassa al 31/12/2021 € 1.328.555,05

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2024	0/365	€ 0,00
2023	0/365	€ 0,00
2022	0/365	€ 0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2024	139.282,92	3.946.139,65	3,53 %
2023	144.396,12	3.670.724,66	3,93 %
2022	149.436,87	3.714.084,64	4,02 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2024	0,00
2023	0,00
2022	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Fattispecie non presente nel Comune di Riva presso Chieri.

Ripiano ulteriori disavanzi

Fattispecie non presente nel Comune di Riva presso Chieri.

4 - Gestione delle risorse umane

La struttura organizzativa dell'Ente è articolata in Settori, Servizi ed Attività.

Il Comune di Riva Presso Chieri, come previsto nel Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 23 giugno 2025, è strutturato in Settori, Servizi ed Attività. In particolare, il modello organizzativo è basato su n. 5 strutture di massima dimensione, denominate Settori, che corrispondono agli uffici con rilevanza esterna identificate quali: Settore affari generali e servizi alla persona - Settore finanziario - Settore tecnico, tecnico-manutentivo, edilizia pubblica - Settore edilizia privata, urbanistica e tributi - Settore polizia locale e commercio. L'Ente non ha dirigenti.

A seguito dell'entrata in vigore delle previsioni di cui al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 34 del 23.06.2025, a partire dal 01.08.2025 la macrostruttura dell'ente è così articolata:

	SETTORE	SERVIZI	ATTIVITA'
1	AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA	Servizio amministrativo	segreteria- ufficio anagrafe, stato civile, leva - ufficio elettorale- U.R.P.- archivio - gestione cimiteriale ordinaria - gestione giuridica del personale quale responsabile del personale;
		Servizi al cittadino e alla persona	servizi sociali - servizi culturali - biblioteca - servizi scolastici- eventi-fiere-manifestazioni - associazionismo - volontariato;
2	FINANZIARIO	Servizio finanziario	ragioneria contabilità e bilancio - servizi fiscali (Iva - 770 - IRAP) - gestione rapporti con la tesoreria - gestione economica del personale
		Servizio economale	economato
3	TECNICO, TECNICO MANUTENTIVO, EDILIZIA PUBBLICA	Servizio lavori e edilizia pubblica	attività tecniche delle opere pubbliche concernenti la progettazione e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture riguardanti il patrimonio immobiliare dell'ente (edifici, aree verdi, strade comunali e vicinali, fossi e bealere) -progettazione interna opere pubbliche - gestione procedimenti per la realizzazione di opere e lavori pubblici- espropri - gestione impiantistica sportiva
		Servizio manutenzioni	manutenzione del patrimonio comunale, disponibile/indisponibile/demaniale - viabilità - infrastrutture - coordinamento forniture reti e servizi - verde pubblico - illuminazione pubblica -servizio idrico integrato -
4	EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA E TRIBUTI	Servizio edilizia privata e gestione patrimonio comunale	sportello unico per l'edilizia finalizzato alla gestione dei procedimenti amministrativi relativi a titoli edilizi -, autorizzazioni amministrative e paesaggistiche - segnalazione certificate di agibilità - gestione della commissione edilizia e della commissione locale per il paesaggio - gestione archivio edilizio - ricongiungimenti familiari - attribuzione numerazione civica - vigilanza edilizia - procedimenti relativi alle bonifiche ambientali ed alle messe in sicurezza permanenti - gestione del patrimonio immobiliare (disponibile, indisponibile, demaniale) in particolare,

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

			<i>in relazione alla gestione delle utenze ed alle procedure di utilizzo da parte di terzi non di competenza degli altri settori</i>
		Servizio urbanistica	<i>gestione strumenti urbanistici generali di iniziativa dell'amministrazione comunale – predisposizione di regolamenti in materia edilizia - gestione strumenti urbanistici esecutivi di iniziativa privata -gestione e realizzazione opere di urbanizzazione a scomputo degli strumenti urbanistici e relativi collaudi – rilascio certificati di destinazione urbanistica –</i>
		Servizio tributi	<i>gestione diretta dei tributi comunali relativi all'IMU ed alla TARI con attività di contrasto all'elusione e all'evasione tributaria – gestione del canone unico patrimoniale – predisposizione di regolamenti in materia tributaria – studio e definizione piani economici-finanziari per la determinazione delle tariffe e aliquote tributarie a copertura delle esigenze di bilancio –</i>
		Transizione digitale	<i>gestione sistema informatico comunale mediante l'acquisto e il rinnovo periodico delle dotazioni hardware e software - coordinamento verso la trasformazione digitale dell'amministrazione mediante lo sviluppo dei servizi pubblici digitali e l'adozione di nuovi modelli di relazione trasparenti e aperti con i cittadini</i>
5	POLIZIA LOCALE E COMMERCIO	Servizi di polizia locale Servizio commercio	<i>protezione civile - vigilanza del territorio – commercio - sportello unico attività produttive - Infortunistica stradale e peso pubblico - igiene pubblica - pulizia strade - polizia locale e amministrativa - attività di notificazione (inclusa quella giudiziaria, richiesta da altre amministrazioni) – agricoltura.</i>

Nell'ambito del P.I.A.O. 2025/2027 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 13.02.2025, e modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 47 del 28.07.2025 la dotazione organica dell'ente, prevista per l'annualità 2025, è la seguente:

AREA	PROFILO PROFESSIONALE	AREA PROFESSIONALE	TEMPO DEL LAVORO	N. POSTI COPERTI	N. POSTI VACANTI	NUMERO POSTI Dotazione organica a seguito di programmazione
AREA AFFARI GENERALI, AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA	Funzionario amministrativo	FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	100%	1	0	1
	Istruttore amministrativo	ISTRUTTORI	100%	2*	2**	3**
AREA FINANZIARIA E PERSONALE	Funzionario amministrativo-contabile	FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	100%	1	0	1

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

	Istruttore amministrativo	ISTRUTTORI	100%	0	1***	1***
AREA TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA – EDILIZIA PUBBLICA	Funzionario tecnico	FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	100%	1****	0	2****
	Istruttore tecnico	ISTRUTTORI	100%	2****	0	1****
	Operatore tecnico esperto	OPERATORI ESPERTI	100%	1	0	1
AREA TECNICA, EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA E TRIBUTI	Funzionario tecnico	FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	100%	1	0	1
	Istruttore amministrativo	ISTRUTTORI	63,90%	1	0	1
	Istruttore tecnico	ISTRUTTORI	100%	2	0	2
VIGILANZA SORVEGLIANZA - POLIZIA MUNICIPALE	Funzionario di vigilanza	FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	100%	1	0	1
	Istruttore di vigilanza	ISTRUTTORE	100%	1	0	1
TOTALE				14*	3***	16**

* n. 1 posto che a seguito delle previste assunzioni sarà oggetto di soppressione per trasferimento per mobilità interna presso l'area finanziaria e personale

** di cui n. 1 posto da riservare per adempimento dell'obbligo di collocamento obbligatorio a seguito di raggiungimento soglia obbligo;

*** il posto vacante presso l'Area finanziaria e personale sarà oggetto di copertura a mezzo di mobilità interna di dipendente proveniente dall'Area affari generali, amministrativa e servizi alla persona.

**** n. 1 posto da coprirsi a mezzo di progressione tra le aree di cui all'art. 13 del CCNL 16.11.2022, in tal modo all'aumento di una figura con profilo di "funzionario tecnico" si avrà la diminuzione di n. 1 figura di "istruttore tecnico";

La programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUPS 2026/2028, da destinare ai fabbisogni di personale è determinata sulla base della spesa per il personale in servizio anche considerando le procedure assunzionali e le progressioni verticale e la spesa per il segretario comunale stabilite nel PIAO 2025/2027 è la seguente:

SPESA PERSONALE INSERITO A BILANCIO (lordo, oneri IRAP), compreso il segretario comunale al lordo delle nuove assunzioni previste e della progressione verticale	€ 909.100,00
--	--------------

La presente programmazione delle risorse finanziarie costituisce il presupposto per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A) ENTRATE

TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI PUBBLICI

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è la seguente:

Tariffe Mensa Scolastica Scuola dell'Infanzia (anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027)

	QUOTA PASTO GIORNALIERA
Tariffa ordinaria	€ 6,10
Tariffe agevolate per residenti	
ISEE sino a € 5.000,00	€ 2,05
ISEE sino a € 10.000,00	€ 4,50
ISEE sino a € 15.000,00	€ 5,25
sconto sul 2° figlio pari al 20%	frequentanti tutti contemporaneamente la scuola dell'infanzia di Riva presso Chieri;
sconto sul 3° figlio pari al 50%	frequentanti tutti contemporaneamente la scuola dell'infanzia di Riva presso Chieri;

Tariffe Mensa Scolastica Scuola Primaria (anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027)

	QUOTA PASTO GIORNALIERA
Tariffa ordinaria	€ 6,10
Tariffe agevolare per residenti	
ISEE sino a € 5.000,00	€ 1,60
ISEE sino a € 10.000,00	€ 3,20
ISEE sino a € 15.000,00	€ 4,00
ISEE sino a € 20.000,00	€ 4,70
ISEE sino a € 25.000,00	€ 5.50
sconto sul 2° figlio pari al 20%	frequentanti tutti contemporaneamente la scuola primaria di Riva presso Chieri;
sconto sul 3° figlio pari al 50%	frequentanti tutti contemporaneamente la scuola primaria di Riva presso Chieri;

L'iscrizione alla mensa scolastica della Scuola Primaria e della Scuola dell'Infanzia è subordinata all'avvenuto pagamento di tutti i pasti consumati negli anni scolastici precedenti.

Trasporto scolastico

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

Premesso che

- l'art. 5, commi 2 e 3, della d.lgs. 13 aprile 2017, n. 63 afferma *“Le regioni e gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, assicurano il trasporto delle alunne e degli alunni delle scuole primarie statali per consentire loro il raggiungimento della più vicina sede di erogazione del servizio scolastico. Il servizio è assicurato su istanza di parte e dietro pagamento di una quota di partecipazione diretta, senza nuovi o maggiori oneri per gli enti territoriali interessati. 3. Tale servizio è assicurato nei limiti dell'organico disponibile e senza nuovi o maggiori oneri per gli enti pubblici interessati.”*;

- il parere espresso dalla Corte dei Conti, sez. Autonomie 25/Sez. Aut./2019/Qmig stabilisce: *“Gli Enti locali, nell'ambito della propria autonomia finanziaria, nel rispetto degli equilibri di bilancio, quali declinati dalla legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio 2019) e della clausola d'invarianza finanziaria, possono dare copertura finanziaria al servizio di trasporto scolastico anche con risorse proprie, con corrispondente minor aggravio a carico all'utenza.*

Fermo restando i principi di cui sopra, laddove l'Ente ne ravvisi la necessità motivata dalla sussistenza di un rilevante e preminente interesse pubblico oppure il servizio debba essere erogato nei confronti di categorie di utenti particolarmente deboli e/o disagiati, la quota di partecipazione diretta dovuta dai soggetti beneficiari per la fruizione del servizio può anche essere inferiore ai costi sostenuti dall'Ente per l'erogazione dello stesso, o nulla o di modica entità, purché individuata attraverso meccanismi, previamente definiti, di gradazione della contribuzione degli utenti in conseguenza delle diverse situazioni economiche in cui gli stessi versano”;

-l'art. 3, comma 2, del decreto-legge 29 ottobre 2019, n. 126, avente ad oggetto *“Disposizioni urgenti in materia di rilevazione biometrica delle presenze del personale scolastico e di servizi di trasporto scolastico”*, afferma inoltre che *“Fermo restando l'articolo 5 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 63, la quota di partecipazione diretta dovuta dalle famiglie per l'accesso ai servizi di trasporto degli alunni può essere, in ragione delle condizioni della famiglia e sulla base di delibera motivata, inferiore ai costi sostenuti dall'ente locale per l'erogazione del servizio, o anche nulla, purché sia rispettato l'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, commi da 819 a 826, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.”*;

Considerato che:

- il territorio su cui si estende il Comune di Riva presso Chieri è molto vasto e costituito da frazioni situate in contesti agricoli, anche molto distanti dall'ubicazione della scuola primaria e secondaria di 1° grado. Le scuole, ubicate in Via San Giovanni, rappresentano poi i più importanti servizi pubblici presenti sul territorio dell'ente rivolti alla popolazione di giovane età e costituiscono dunque elemento concreto di contrasto al fenomeno di abbandono delle frazioni originato anche dall'assenza di servizi pubblici. Tale fatto incrementa ulteriormente l'importanza del trasporto scolastico assicurato dall'ente soprattutto in quanto rivolto a cd. “fasce protette” della popolazione in ragione della giovane età;
- il servizio di scuolabus verso le scuole della primaria e della secondaria 1° grado collocate sul territorio dell'ente, in aderenza a quanto affermato all'interno del parere espresso dalla Corte dei Conti, sez. Autonomie 25/Sez. Aut./2019/Qmig, è qualificabile quale servizio pubblico essenziale a garanzia del primario diritto allo studio la cui mancata fruizione può, di fatto, inibire allo studente il raggiungimento della sede scolastica, con conseguente illegittima compressione del diritto

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

costituzionalmente garantito di cui all'art. 34 Cost. che afferma nei suoi primi 2 commi che "La scuola è aperta a tutti. L'istruzione inferiore, impartita per almeno otto anni, è obbligatoria e gratuita.";

- la nozione "condizioni delle famiglie", sulla base del principio "ubi lex voluit dixit, ubi noluit tacuit", pare ricomprendere al suo interno, come il più include il meno, anche le condizioni di disagio di fatto derivanti alle famiglie dalla specificità di una zona di residenza ovvero dalla zona di ubicazione del plesso scolastico medesimo collocate all'interno di un'area territoriale caratterizzata dalla presenza di zone poco o per nulla servite da servizi pubblici di trasporto di linea, in alcuni casi situate a relativa media o grande distanza dai servizi pubblici principali quali scuole, ospedali etc..

Atteso che la combinazione della situazione di disagio di cui sopra in relazione con le esigenze di spostamento di fasce di popolazione di minore età, qual è l'utenza delle scuole primaria o secondaria di primo grado, che si sommano ai naturali spostamenti per motivi lavorativi dei genitori, può rappresentare un fattore negativo altamente condizionante le abitudini di vita della popolazione.

L'amministrazione comunale ritiene preminente interesse pubblico per l'ente assicurare un servizio di trasporto scolastico a tariffe agevolate finalizzato, da un lato, a contrastare il fenomeno dell'abbandono del territorio competenza dell'ente e, dall'altro, ad attrarre nuove famiglie sul territorio comunale in ottica di riequilibrio abitativo nonché di preservazione dei plessi scolastici presenti anche alla luce del Piano regionale di revisione e dimensionamento delle reti scolastica e dell'offerta formativa delle autonomie scolastiche piemontesi.

In tale ottica agevolativa le tariffe del servizio di trasporto scolastico applicate a decorrere già nell'a.s. 2023/2024 e che si confermano per l'anno 2026 sono le seguenti:

TARIFFE TRASPORTO SCOLASTICO				
Descrizione	Tariffa Anno scolastico 2025/2026		Tariffa Anno scolastico 2026/2027	
	ISEE sino a € 5.000,00	Tariffa ordinaria	ISEE sino a € 5.000,00	Tariffa ordinaria
Abbonamento scuolabus				
❖ Annuale 1° figlio frequentante la scuola dell'obbligo	€ 90,00	€ 180,00	€ 90,00	€ 180,00
❖ Annuale dal 2° figlio frequentante la scuola dell'obbligo	€ 45,00	€ 100,00	€ 45,00	€ 100,00
❖ Annuale solo al mattino o pomeriggio frequentante la scuola dell'obbligo	€ 45,00	€ 100,00	€ 45,00	€ 100,00

L'iscrizione al servizio di trasporto scolastico è subordinata all'avvenuto pagamento del servizio usufruito negli anni scolastici precedenti.

Posto che l'affidamento del servizio è previsto in scadenza per il termine dell'anno scolastico 2025/2026, le tariffe potranno subire variazioni in considerazione dei costi di gestione risultanti dalla nuova gara di appalto.

Tariffe per utilizzo servizio trasporto sociale "Auto amica"

Descrizione	Tariffa 2026
Tariffa per ogni viaggio andata/ritorno rapportata alla distanza chilometrica del luogo di destinazione:	
❖ Da 0 a 6 Km.	€ 6,00
❖ Da 7 a 15 Km.	€ 8,00
❖ Da 16 a 35 Km.	€ 12,00

Posto che nel corso dell'anno 2026 si prevede la riorganizzazione del servizio, le tariffe potranno subire variazioni in considerazione dei relativi costi.

Tariffe per visite Palazzo Grosso e Museo Civico del Paesaggio Sonoro

Descrizione	Tariffa 2026
Biglietto intero visita guidata Palazzo Grosso e Museo	€ 10,00
Biglietto gratuito (da 0 a 4 anni / disabili / possessori Abbonamento Musei Torino e Torino + Piemonte card)	--
Biglietto ridotto visita guidata Palazzo Grosso e Museo dai 4 a 18 anni/oltre 65 anni	€ 7,00
Biglietto ridotto visita guidata Palazzo Grosso e Museo per gruppi oltre i 10 partecipanti	€ 5,00
Biglietto ridotto per gruppi scolastici visita guidata Palazzo Grosso e Museo per gruppi scolastici	€ 3,50

Tariffa per le stampe effettuate dai P.C. disponibili in biblioteca

Descrizione	Tariffa 2026
Stampa di n. 1 foglio A4*	€ 0,20

* Con un massimo di n. 5 fogli al giorno per utente.

Tariffe Diritti di Segreteria

Descrizione	Tariffa 2026
-------------	--------------

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

Diritti per rilascio / rinnovo della carta d'identità cartacea	€ 5,16/carta identità
Rilascio carta di identità elettronica	€ 22,20
Diritto fisso per la conclusione degli accordi di separazione personale ovvero di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio, nonché di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio, ricevuti dall'Ufficiale dello Stato Civile (importo corrispondente all'importo vigente dell'imposta di bollo prevista per le pubblicazioni di matrimonio)	€16,00

Tariffe Diritti di SUE

Per l'anno 2026 è stato previsto l'aggiornamento dei diritti di segreteria, con Deliberazione di Giunta Comunale adottata in data odierna sia per l'avvenuta introduzione di nuovi titoli edilizi da parte del legislatore sia per adempiere all'obbligo di aggiornamento biennale degli stessi ai sensi della Legge 8 giugno 1962, n. 604, art. 40 e del Decreto Legge 18 gennaio 1993 n. 8.

SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA (S.U.E.)			
	Riferimento	Tipo di atto /attività istruttoria	Tariffa €
a	Legge 68/1993 articolo 10 comma 10 punto g)	Titoli abilitativi	
		Permesso di Costruire: il 5% dell'importo complessivo dei relativi contributi da corrispondere ai sensi dell'art. 16 del TUE - con un minimo di 175,00 Euro (anche nel caso di interventi gratuiti) ad un massimo di 800,00 Euro. In caso di varianti non essenziali si applica l'importo minimo.	da 175,00 a 800,00
		Permesso di Costruire in deroga agli strumenti urbanistici ai sensi dell'articolo 14 DPR 380/2001 e s.m.i.: 5% dell'importo complessivo dei relativi contributi da corrispondere ai sensi dell'articolo 16 del TUE - con un minimo di 350,00 Euro (anche nel caso di interventi gratuiti) ad un massimo di 1.600,00 Euro.	da 350,00 a 1.600,00
		Permesso di Costruire: per nuovi fabbricati agricoli rilasciati a titolo gratuito ai sensi dell'articolo 17 comma 3 lettera a) del TUE - da un minimo di 175,00 Euro ad un massimo di 800,00 Euro. In caso di varianti non essenziali si applica l'importo minimo.	da 175,00 a 800,00
		- fino a 100 mq di superficie coperta: 175,00 Euro.	
		- da 100 mq a 500 mq di superficie coperta: 410,00 Euro.	
		- oltre 500 mq di superficie coperta: 800,00 Euro.	
		SCIA: il 5% dell'importo complessivo dei relativi contributi da corrispondere ai sensi dell'articolo 16 del TUE - con un minimo di 175,00 Euro (anche nel caso di interventi gratuiti) ad un massimo di 800,00 Euro. In caso di varianti non essenziali si applica l'importo minimo.	da 175,00 a 800,00
		SCIA articolo 36-bis - conservazione opere edilizie.	525,00
		Comunicazione d'Inizio Lavori (CIL) - Attività Edilizia Libera (AEL)	45,00
		Comunicazione d'Inizio Lavori Asseverata (CILA).	95,00
		Autorizzazione Paesaggistica (DLgs 42/2004).	175,00
		Accertamento della compatibilità paesaggistica (articolo 181 commi 3-ter e 3-quater del DLgs 42/2004).	350,00
		Autorizzazioni amministrative.	95,00
		Proroghe di inizio o fine lavori di titoli abilitativi.	95,00
		Definizione condoni edilizi: il 5% dell'importo complessivo dei relativi contributi da corrispondere ai sensi dell'articolo 16 del TUE - con un minimo di 175,00 Euro (anche nel caso di interventi gratuiti) ad un massimo di 800,00 Euro.	da 175,00 a 800,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

b	Legge 68/93 art. 10 comma 10 punto f)	Certificati di agibilità	
		Certificato di agibilità art. 24 del TUE - Importo fisso per richiesta	130,00
		Residenziale: per ogni unità immobiliare oltre la prima.	12,00
		Commerciale/Direzionale: oltre i 300 mq SLP ogni 100 mq o frazione.	18,00
		Turistico ricettivo: oltre i 10 posti letto ogni 10 posti letto o frazione.	18,00
		Produttivo: oltre 500 mq SLP ogni 100 mq o frazione.	12,00
c		Pareri di massima	
		Su progetti di Strumenti Urbanistici Esecutivi.	600,00
		Su richieste di variante al PRGC.	600,00
		Istanze di carattere urbanistico generale.	120,00
		Su progetti di interventi edilizi.	120,00
d	Legge 68/93 art. 10 comma 10 punto d) e)	Stumenti urbanistici esecutivi	
		Piani di Recupero (PdR).	300,00
		Strumenti Urbanistici Esecutivi (esclusi PdR) e Permessi Convenzionati.	600,00
		Maggiorazione in caso di stipula della Convenzione presso sedi diverse da quella del Municipio.	240,00
e	Legge 68/93 art. 10 comma 10 punto a) f)	Certificazioni ed Attestazioni	
		Certificato di Destinazione Urbanistica art. 30 comma 2 TUE fino a tre mappali. In caso di CDU urgente, con rilascio entro 3 giorni dalla richiesta, i diritti sono raddoppiati.	36,00
		- per ogni successivo mappale.	12,00
		Attestazioni urbanistiche ed edilizie riferite ai contenuti degli interventi edilizi abilitativi (definizione intervento, destinazione concessa, esistenza atti abilitativi).	56,00
		Attestazioni relative a fasi di procedimenti amministrativi conclusi o in corso (inizio lavori, fine lavori, rilascio permesso, ecc...).	56,00
		Richiesta di dichiarazione/verifica inagibilità locali ai fini edilizi e tributari	175,00
		Richiesta dichiarazione di idoneità abitativa ai sensi del DLg.vo 286/98 e s.m.i., D.P.R. 394/99 e L. 189/2002.	175,00
		Verbale di consegna allineamento livellette stradali e punti fissi per nuove costruzioni.	125,00
		Sopralluogo per allineamento livellette stradali e punti fissi per opere di urbanizzazione.	240,00
		Deposito denuncia dei lavori di realizzazione di opere di conglomerato cementizio armato, normale e precompresso ed a struttura metallica	25,00
		Deposito frazionamenti catastali	25,00
		Richiesta assegnazione numero di matricola impianti di elevazione	25,00
		Autorizzazione allo scavo e/o manomissione suolo pubblico	35,00
		Richiesta autorizzazione passo carraio per accesso esistente o nuovo	35,00
		Fornitura cartello per accesso carraio	30,00
		Richiesta assegnazione nuova numerazione civica	35,00
f	Legge 241/90 art. 25 comma 1	Rimborso costi di visura e riproduzione	
		Diritti di visura per ogni richiesta di accesso agli atti presso l'archivio edilizio	18,00
		Diritti di visura per ogni pratica oltre la prima	6,00
		Rimborso costi di riproduzione formato A4	0,30
		Rimborso costi di riproduzione formato A3	0,60
		Rimborso costi di riproduzione formato superiore A3	18,00
<p>N.B. Per le istanze per le quali è attivata la procedura di presentazione tramite lo Sportello Unico Digitale del Comune di Riva presso Chieri l'importo dei diritti di segreteria è raddoppiato qualora le stesse pervengano con modalità differenti.</p>			

SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE (S.U.A.P.)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

Riferimento	Tipo di atto /attività istruttoria	Tariffa €
a	Commercio in area privata	
	Esercizio di vicinato	70,00
	Forme speciali di vendita	70,00
	Medie strutture di vendita*	285,00
	Grandi strutture di vendita*	570,00
	Esercizi commerciali all'interno di grandi strutture di vendita*	120,00
	Vendite di liquidazione	70,00
	Occupazione di suolo pubblico	70,00
b	Commercio in area pubblica	
	Autorizzazione di tipo a)	70,00
	Autorizzazione di tipo b)	70,00
c	Somministrazione di alimenti e bevande	
	Nuove aperture	120,00
	Altre istanze (trasferimenti, subingressi, ecc)	70,00
	Occupazione di suolo pubblico	70,00
	Altre attività di somministrazione	70,00
d	Attività intrattenimento varie	
	Apparecchi da intrattenimento	70,00
	Sala giochi	570,00
e	Attività turistico ricettiva	
	Alberghiera	350,00
	Extra alberghiera (agriturismo, bed&breackfast)	120,00
f	Attività spettacolo viaggiante	
	Esercizio spettacolo viaggiante (procedimento rilascio autorizzazione)	175,00
	Circo (procedimento rilascio autorizzazione)	175,00
g	Attività di acconciatore, estetista, ecc...	
	Nuove aperture	70,00
	Altre istanze (trasferimenti, subingressi, ecc)	70,00
h	Attività di agenzia d'affari	
	Nuove aperture	120,00
	Nuove aperture onoranze funebri	120,00
	Altre istanze (trasferimenti, subingressi, ecc)	70,00
i	Attività di noleggio	
	Nuove aperture	120,00
	Altre istanze (trasferimenti, subingressi, ecc)	70,00
l	Impianti di distribuzione di carburanti	
	Nuove aperture	570,00
	Ad uso privato	120,00
	Altre istanze (trasferimenti, subingressi, ecc)	230,00

n.b.	In caso di convocazione della commissione comunale di vigilanza gli importi di cui sopra vanno maggiorati di € 175,00 e di € 285,00 per eventuale conferenza dei servizi
	Eventuali casistiche sopra non ricomprese saranno soggette al versamento di € 35,00 oltre eventuale conguagli da richiedersi con atto motivato da parte del responsabile del servizio
*	In caso di subingresso € 70,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

m	Pratiche Edilizie gestite dal SUAP	
	Per le pratiche edilizie gestite dallo Sportello Unico per le Attività Produttiva, anche in forma associata, va versato un diritto aggiuntivo di segreteria.	50,00
	Richiesta di variante al PRGC ai sensi dell'art. 8 del DPR 160/2010 e dell'art. 17 BIS comma 4° della LR 56/1977	1600,00
n	Rimborso costi di visura e riproduzione	
	Diritti di visura per ogni richiesta di accesso agli atti presso l'archivio	18,00
	Diritti di visura per ogni pratica oltre la prima	6,00
	Rimborso costi di riproduzione formato A4	0,30
	Rimborso costi di riproduzione formato A3	0,60
	Rimborso costi di riproduzione formato superiore A3	18,00
<p>N.B. Per le istanze per le quali è attivata la procedura di presentazione tramite lo Sportello Unico Digitale del Comune di Riva presso Chieri l'importo dei diritti di segreteria è raddoppiato qualora le stesse pervengano con modalità differenti.</p>		

Tariffe Concessione Loculi

Descrizione	Tariffa 2026	
	<i>Nati o residenti</i>	<i>Non nati e non residenti</i>
LOCULI 1^ CONCESSIONE 1° FILA 50.le:	€ 3.000,00	€ 6.000,00
LOCULI 1^ CONCESSIONE 2° FILA 50.le:	€ 3.200,00	€ 6.400,00
LOCULI 1^ CONCESSIONE 3° FILA 50.le:	€ 3.200,00	€ 6.400,00
LOCULI 1^ CONCESSIONE 4° FILA 50.le:	€ 3.000,00	€ 6.000,00
LOCULI 1^ CONCESSIONE 5° FILA 50.le:	€ 1.900,00	€ 3.800,00
LOCULI 1^ CONCESSIONE 6° FILA 50.le:	€ 1.000,00	€ 2.000,00
LOCULI GIA' CONCESSI (POI RETROCESSI) costruiti prima dell'anno 1970: 1° FILA	€ 750,00	€ 1.500,00
LOCULI GIA' CONCESSI (POI RETROCESSI) costruiti prima dell'anno 1970: 2° FILA	€ 1.100,00	€ 2.200,00
LOCULI GIA' CONCESSI (POI RETROCESSI) costruiti prima dell'anno 1970: 3° FILA	€ 1.100,00	€ 2.200,00
LOCULI GIA' CONCESSI (POI RETROCESSI) costruiti prima dell'anno 1970: 4° FILA	€ 1.000,00	€ 2.000,00
LOCULI GIA' CONCESSI (POI RETROCESSI) costruiti prima dell'anno 1970: 5° FILA	€ 600,00	€ 1.200,00
LOCULI GIA' CONCESSI (POI RETROCESSI) costruiti prima dell'anno 1970: 6° FILA	€ 400,00	€ 800,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

CELLETTE OSSARIO	€ 500,00	€ 750,00
CELLETTE OSSARIO GIA' CONCESSE (POI RETROCESSE) costruite prima del 1970	€ 250,00	€ 500,00
AREE CIMITERIALI – LOTTO da mq. 9 (mt. 3x3)	€ 1.600,00 al mq.	€ 3.200,00 al mq.
AREE CIMITERIALI – LOTTO da mq. 3 (mt. 3x1)	€ 1.600,00 al mq.	€ 3.200,00 al mq.
Alla concessione loculi a bambini/minorenni si applicano le tariffe previste per loculi con una riduzione del 30%		

Qualora il concessionario intenda restituire al Comune il loculo o l'area avuta in concessione o permutarla con altro loculo od area del cimitero, il Comune corrisponderà un equo indennizzo pari al 50% del costo al momento della restituzione, ulteriormente diminuito in proporzione al periodo per il quale si è goduto della concessione come segue:

- concessioni 50.li: 5% per ogni 5 anni o frazione di cinque anni di godimento;
- concessioni 99.li: 5% per ogni dieci anni o frazione di dieci anni di godimento.

I prezzi relativi ai loculi e alle cellette con concessione novantanovenale o perpetua, appresso riportati, valgono esclusivamente per il calcolo dell'indennizzo del loculo stesso al momento della sua retrocessione al Comune:

Concessione loculi		
File partendo dal basso verso l'alto		
	nati o residenti in Riva pr. Chieri	non nati e non residenti in Riva pr. Chieri
1.a fila	€ 1.300,00	€ 3.020,00
2.a, 3.a, 4.a fila	€ 1.704,00	€ 3.950,00
5.a fila	€ 990,00	€ 2.324,05
6.a fila	€ 542,00	€ 1.627,00
Concessione di cellette ossario		
nati o residenti in Riva pr. Chieri	€ 302,00	
non nati o non residenti in Riva pr. Chieri	€ 697,00	

Tariffe dei Servizi Cimiteriali

	TARIFFA 2026
INUMAZIONE	€ 330,00
ESUMAZIONE	€ 360,00
TUMULAZIONE 1^, 2^, 3^ FILA	€ 190,00
TUMULAZIONE in loculo già occupato 1^, 2^, 3^ FILA	€ 290,00
TUMULAZIONE 4^, 5^, 6^ FILA	€ 205,00
TUMULAZIONE in loculo già occupato 4^, 5^, 6^ FILA	€ 305,00
TUMULAZIONE in celletta ossario f.t. 1^, 2^, 3^ fila	€ 170,00
TUMULAZIONE in celletta ossario f.t. 1^, 2^, 3^ fila - loculo già occupato	€ 250,00
TUMULAZIONE in celletta ossario f.t. 4^, 5^, 6^ fila	€ 190,00
TUMULAZIONE in celletta ossario f.t. 4^, 5^, 6^ fila - loculo già occupato	€ 270,00
TUMULAZIONE in celletta ossario interrata	€ 190,00
TUMULAZIONE in celletta ossario interrata - loculo già occupato	€ 270,00
ESTUMULAZIONE da loculo 1^, 2^, 3^ fila	€ 170,00
ESTUMULAZIONE da loculo 4^, 5^, 6^ fila	€ 190,00
ESTUMULAZIONE da celletta ossario fuori terra 1^, 2^, 3^ fila	€ 150,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

ESTUMULAZIONE da celletta ossario fuori terra 4^, 5^, 6^ fila	€ 160,00
ESTUMULAZIONE da celletta interrata	€ 160,00

Tariffe utilizzo Sale “cinese”, “etrusca”, “salone delle feste” e “atrio” di Palazzo Grosso in occasione di matrimoni, mostre, convegni e manifestazioni culturali

Descrizione	Tariffa 2026
	<i>Euro</i>
Utilizzo di una sala da parte di non residenti per un giorno	500,00
Utilizzo di più sale da parte di non residenti per un giorno	750,00
Utilizzo di una sala da parte di residenti per un giorno	150,00
Utilizzo di più sale da parte di residenti per un giorno	200,00
Utilizzo da parte di residenti e non di una sala per periodi superiori a 5 giorni consecutivi (fino ad un massimo di 15 giorni): a partire dal 6° giorno	Riduzione della tariffa giornaliera del 50%
Utilizzo da parte di residenti e non di più sale per periodi superiori a 5 giorni consecutivi (fino ad un massimo di 15 giorni): a partire dal 6° giorno:	Riduzione della tariffa giornaliera del 50%
Utilizzo sale per eventi con patrocinio del Comune	Gratuito

Tariffa per utilizzo peso pubblico

Descrizione	Tariffa 2026
	<i>Euro</i>
Costo gettone per ogni pesata (IVA compresa)	2,00

Tariffe Palestra per usi extrascolastici

Tipologia utilizzatori	Tariffa dal 01.01.2026 fino al 31.08.2026
	<i>Euro / ora di utilizzo</i>
Associazioni o enti terzo settore con almeno il 50% dei tesserati residenti nel Comune **	€ 12,00
Associazioni o enti terzo settore con meno del 50% dei tesserati residenti nel Comune **	€ 15,00
Utilizzo da parte di soggetti diversi da associazioni o enti terzo settore	€ 25,00

** Con riduzione di un terzo se le attività sono a favore in prevalenza di minorenni o disabili

Tenuto conto che le attività delle Associazioni e degli enti utilizzatrici/utilizzatori, di norma, sono organizzate sull'arco temporale 1 settembre-31 agosto, le nuove tariffe si applicano a decorrere dal 1 settembre 2026.

Tipologia utilizzatori	Tariffa dal 01.09.2026
	<i>Euro / ora di utilizzo</i>
Associazioni o enti terzo settore con almeno il 50% dei tesserati residenti nel Comune **	€ 15,00
Associazioni o enti terzo settore con meno del 50% dei tesserati residenti nel Comune **	€ 21,00
Utilizzo da parte di soggetti diversi da associazioni o enti terzo settore	€ 35,00

** Con riduzione di un terzo se le attività sono a favore in prevalenza di minorenni o disabili

Tariffe utilizzo locali Palazzo Associazioni

a) Utilizzo per rappresentazioni e prove teatrali

Tipologia utilizzatore	Descrizione utilizzo	Tipologia tariffa	Tariffa ANNO 2026
Associazioni o enti terzo settore con almeno il 50% dei tesserati residenti nel Comune**	Spettacolo teatrale e effettuazione prove	Tariffa A1 (Solo per 1° utilizzo annuo fini teatrali)	gratuito per un utilizzo sino a 50 ore A seguito dell'utilizzo delle prime 50 ore € 3,00 all'ora per ogni ora di utilizzo ulteriore
	Spettacoli teatrali e prove ulteriori a quelli per i quali si si è usufruito della tariffa A 1	Tariffa A2 (oltre 1° utilizzo annuo a fini teatrali)	€ 9,00 all'ora
Associazioni o enti terzo settore con meno del 50% dei tesserati residenti nel Comune	Per spettacolo teatrale e effettuazione prove	Tariffa B	€ 15,00 all'ora

** Con riduzione di un terzo se le attività sono a favore in prevalenza di minorenni, ultrasessantacinquenni o disabili

b) Utilizzo per eventi diversi da rappresentazioni teatrali e prove connesse alle rappresentazioni per le quali si applica punto a)

Tipologia utilizzatori	Tariffa dal 01.01.2026 al 31.08.2026
Associazioni o enti terzo settore con almeno 50% dei tesserati residenti nel Comune **	€ 6,00 all'ora***
Associazioni o enti terzo settore con meno del 50% dei tesserati residenti nel Comune **	€ 10,00 all'ora
Utilizzo da parte di soggetti diversi da associazioni o enti terzo settore	€ 20,00 all'ora

** Con riduzione di un terzo se le attività sono a favore in prevalenza di minorenni o disabili

*** Per utilizzi pari o superiori a 25 ore mensili a favore in prevalenza di minorenni o disabili € 100,00 mensili

Tenuto conto che le attività delle Associazioni e degli enti utilizzatrici/utilizzatori, di norma, sono organizzate sull'arco temporale 1 settembre-31 agosto, le nuove tariffe di cui alla lettera b) si applicano a decorrere dal 1 settembre 2026.

Tipologia utilizzatori	Tariffa dal 01.09.2026
Associazioni o enti terzo settore con almeno 50% dei tesserati residenti nel Comune **	€ 9,00 all'ora***
Associazioni o enti terzo settore con meno del 50% dei tesserati residenti nel Comune **	€ 15,00 all'ora ***
Utilizzo da parte di soggetti diversi da associazioni o enti terzo settore	€ 25,00 all'ora

** Con riduzione di un terzo se le attività sono a favore in prevalenza di minorenni, ultrasessantacinquenni o disabili

*** Per utilizzi pari o superiori a 25 ore mensili a favore in prevalenza di minorenni, ultrasessantacinquenni o disabili € 150,00 mensili

Tariffe locali adiacenti il Poliambutorio di Piazza Caduti 4

Tipologia utilizzatori	Tariffa dal 01.01.2026 al 31.08.2026
Associazioni o enti terzo settore con almeno il 50% dei tesserati residenti nel Comune **	€ 6,00 all'ora*** oltre a €1,00 a titolo di contributo spese pulizia locale
Associazioni o enti terzo settore con meno del 50% dei tesserati residenti nel Comune **	€ 10,00 all'ora*** oltre a €1,00 a titolo di contributo spese pulizia locale
Utilizzo da parte di soggetti diversi da associazioni o enti terzo settore	€ 20,00 all'ora

** Con riduzione di un terzo se le attività sono a favore in prevalenza di ultrasessantacinquenni o disabili

*** Per utilizzi pari o superiori a 25 ore mensili a favore in prevalenza di ultrasessantacinquenni o disabili € 100,00 mensili

Tenuto conto che le attività delle Associazioni e degli enti utilizzatrici/utilizzatori, di norma, sono organizzate sull'arco temporale 1 settembre-31 agosto, le nuove tariffe si applicano a decorrere dal 1 settembre 2026.

Tipologia utilizzatori	Tariffa dal 01.09.2026
Associazioni o enti terzo settore con almeno il 50% dei tesserati residenti nel Comune **	€ 9,00 all'ora*** oltre a €1,00 a titolo di contributo spese pulizia locale
Associazioni o enti terzo settore con meno del 50% dei tesserati residenti nel Comune **	€ 15,00 all'ora*** oltre a €1,00 a titolo di contributo spese pulizia locale
Utilizzo da parte di soggetti diversi da associazioni o enti terzo settore	€ 25,00 all'ora

** Con riduzione di un terzo se le attività sono a favore in prevalenza di ultrasessantacinquenni o disabili

*** Per utilizzi pari o superiori a 25 ore mensili a favore in prevalenza di ultrasessantacinquenni o disabili € 150,00 mensili

Tariffe sale studio della Biblioteca per finalità formative o ludico-aggregative (in orario diverso da quello di apertura)

Tipologia utilizzatori	Tariffa dal 01.01.2026
Associazioni o enti terzo settore con almeno il 50% dei tesserati residenti nel Comune **	€ 10,00 a evento
Associazioni o enti terzo settore con meno del 50% dei tesserati residenti nel Comune **	€ 30,00 a evento
Utilizzo da parte di soggetti diversi da associazioni o enti terzo settore	€ 80,00 a evento

** Con riduzione di un terzo se le attività sono a favore in prevalenza di minorenni, ultrasessantacinquenni o disabili

ASILO NIDO
Anno scolastico 2025/2026

Descrizione servizio	Dalle ore	Alle ore	Importo mensile a favore del gestore	Importo mensile a carico utenti residenti	Importo mensile a carico utenti non residenti
Tempo normale	7,30	16,30	€ 549,00	€ 440,00 (1)	€ 490,00
Solo mattino	7,30	13,00	€ 484,00	€ 412,00 (1)	€ 442,00
Solo pomeriggio	13,00	18,30	€ 419,00	€ 347,00 (1)	€ 377,00
3 giorni	7,30	16,30	€ 375,00	€ 333,00 (1)	€ 333,00
3 giorni	7,30	13,00	€ 329,00	€ 287,00 (1)	€ 287,00
3 giorni	13,00	18,30	€ 276,00	€ 234,00 (1)	€ 234,00
4 giorni	7,30	16,30	€ 500,00	€ 458,00 (1)	€ 458,00
4 giorni	7,30	13,00	€ 439,00	€ 397,00 (1)	€ 397,00
4 giorni	13,00	18,30	€ 368,00	€ 326,00 (1)	€ 326,00

(1) tariffa a cui viene applicato l'I.S.E.E. che beneficia dell'intervento comunale.

FASCE I.S.E.E. - TARIFFE A CARICO DEGLI UTENTI RESIDENTI				
Descrizione servizio	Oltre €18.001,00	Da € 18.000,00 a € 13.001,00	Da € 13.000,00 a € 8.001,00	Meno di € 8.000,00
Tempo normale 7,30/16,30	€ 440,00	€ 387,00	€ 290,00	€ 242,00
Solo mattino 7,30/13,00	€ 412,00	€ 362,50	€ 271,50	€ 226,50
Solo pomeriggio 13,00/18,00	€ 347,00	€ 305,00	€ 229,00	€ 190,50
Tempo normale 3 gg 7,30/16,30	€ 333,00	€ 293,00	€ 219,50	€ 183,00
Solo mattino 3gg 7,30/13,00	€ 287,00	€ 252,50	€ 189,00	€ 157,50
Solo pomeriggio 3 gg 13,00/18,00	€ 234,00	€ 205,50	€ 154,00	€ 128,50
Tempo normale 4 gg 7,30/16,30	€ 458,00	€ 403,00	€ 302,00	€ 251,50
Solo mattino 4gg 7,30/13,00	€ 397,00	€ 349,00	€ 262,00	€ 218,00
Solo pomeriggio 4gg 13,00/18,30	€ 326,00	€ 286,50	€ 215,00	€ 179,00

ASILO NIDO
Anno scolastico 2026/2027

Descrizione servizio	Dalle ore	Alle ore	Importo mensile a favore del gestore	Importo mensile a carico utenti residenti	Importo mensile a carico utenti non residenti
Tempo normale	7,30	16,30	€ 549,00	€ 440,00 (1)	€ 490,00
Solo mattino	7,30	13,00	€ 484,00	€ 412,00 (1)	€ 442,00
Solo pomeriggio	13,00	18,30	€ 419,00	€ 347,00 (1)	€ 377,00
3 giorni	7,30	16,30	€ 375,00	€ 333,00 (1)	€ 333,00
3 giorni	7,30	13,00	€ 329,00	€ 287,00 (1)	€ 287,00
3 giorni	13,00	18,30	€ 276,00	€ 234,00 (1)	€ 234,00
4 giorni	7,30	16,30	€ 500,00	€ 458,00 (1)	€ 458,00
4 giorni	7,30	13,00	€ 439,00	€ 397,00 (1)	€ 397,00
4 giorni	13,00	18,30	€ 368,00	€ 326,00 (1)	€ 326,00

(1) tariffa a cui viene applicato l'I.S.E.E. che beneficia dell'intervento comunale.

FASCE I.S.E.E. - TARIFFE A CARICO DEGLI UTENTI RESIDENTI				
Descrizione servizio	Oltre €18.001,00	Da € 18.000,00 a € 13.001,00	Da € 13.000,00 a € 8.001,00	Meno di € 8.000,00
Tempo normale 7,30/16,30	€ 440,00	€ 387,00	€ 290,00	€ 242,00
Solo mattino 7,30/13,00	€ 412,00	€ 362,50	€ 271,50	€ 226,50
Solo pomeriggio 13,00/18,00	€ 347,00	€ 305,00	€ 229,00	€ 190,50
Tempo normale 3 gg 7,30/16,30	€ 333,00	€ 293,00	€ 219,50	€ 183,00
Solo mattino 3gg 7,30/13,00	€ 287,00	€ 252,50	€ 189,00	€ 157,50
Solo pomeriggio 3 gg 13,00/18,00	€ 234,00	€ 205,50	€ 154,00	€ 128,50
Tempo normale 4 gg 7,30/16,30	€ 458,00	€ 403,00	€ 302,00	€ 251,50
Solo mattino 4gg 7,30/13,00	€ 397,00	€ 349,00	€ 262,00	€ 218,00
Solo pomeriggio 4gg 13,00/18,30	€ 326,00	€ 286,50	€ 215,00	€ 179,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

FISCALITÀ LOCALE

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali per il 2026 sono le seguenti:

IMU

Per quanto riguarda l'Imposta Municipale Unica (I.M.U.), si confermano le aliquote dell'anno precedente come di seguito riportate:

Fattispecie imponibile	Aliquota
Abitazione principale A/1-A/8-A/9**	0,60 %
Fabbricati rurali strumentali	0,10 %
Terreni agricoli	1,05 %
Terreni edificabili	1,05 %
Immobili ad uso produttivo categoria D*	1,05 %
Immobili diversi dall'abitazione principale e dai precedenti	1,05 %

*con riserva per lo Stato pari a 0,76%;

**per l'unità immobiliare appartenente alla categoria catastale A/1-A/8-A/9 adibita ad abitazione principale del soggetto passivo e per le relative pertinenze, per la quale continua ad applicarsi l'imposta, si detraggono, fino a concorrenza del suo ammontare, euro 200,00 rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione; se l'unità immobiliare è adibita ad abitazione principale da più soggetti passivi, la detrazione spetta a ciascuno di essi proporzionalmente alla quota per la quale la destinazione medesima si verifica;

TARI

Per quanto riguarda la Tassa Rifiuti (T.A.R.I.) l'ente con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 29/04/2024 ha preso atto del Piano Economico Finanziario (P.E.F.) degli anni 2024-2025 del Servizio di Gestione dei rifiuti urbani ed ha approvato le Tariffe per gli anni 2024 e 2025.

Per l'annualità 2026 il Consorzio Chierese per i Servizi provvederà alla stesura del PEF 2026-2029 e di conseguenza, una volta fatto proprio dal Consiglio Comunale, si provvederà alla quantificazione delle tariffe.

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Il Canone Unico Patrimoniale con gestione del servizio delle pubbliche affissioni e della manutenzione degli impianti è in capo all'IRTEL SRL fino a tutto il 2026.

Le tariffe del canone si confermano quelle previste per l'anno 2025 a suo tempo determinate con la delibera di Consiglio comunale n. 28 del 30.05.2022.

ADDIZIONALE COMUNALE

Relativamente all'anno 2026 si conferma l'addizionale comunale I.R.P.E.F. stabilita nella misura del 0,73%, con esenzione per i redditi fino ai 9.100,00 euro, al fine di continuare a garantire gli equilibri di bilancio.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio 2026-2028 l'Amministrazione dovrà ricorrere alle entrate proprie quali Contributo per Costruire, concessioni cimiteriali e contributi in conto capitale. Il Contributo per

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

Costruire sarà adeguato così come previsto dall'art. 16 comma 6 del DPR 380/01 e smi con un aumento pari al 21,35% in linea con l'aumento rilevato dall' ISTAT del Costo di Costruzione degli Edifici negli ultimi cinque anni.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio 2026-2028 l'Ente non prevede l'accensione di mutui.

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	70.056,10	11.520,00	8.640,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	193.299,47	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	247.390,20	15.009,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2026		previsione di cassa	1.067.710,39	726.686,52		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.540.205,85	previsione di competenza	2.756.714,60	2.881.970,60	2.908.970,60	2.912.970,60
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	94.148,63	previsione di cassa	4.125.808,75	2.422.676,81		
			previsione di competenza	421.816,28	248.131,01	252.209,01	236.094,76
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	115.512,72	previsione di cassa	513.784,08	275.240,43		
			previsione di competenza	1.137.623,71	1.044.799,04	1.018.799,04	1.018.799,04
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	477.071,96	previsione di cassa	1.671.722,79	864.549,92		
			previsione di competenza	1.184.743,49	281.000,00	5.281.000,00	766.000,00
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	49.101,55	previsione di competenza	1.641.395,59	758.071,96		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di cassa	49.101,55	49.101,55		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	114.481,87	previsione di competenza	1.072.000,00	1.080.000,00	1.080.000,00	1.080.000,00
			previsione di cassa	1.099.869,35	560.890,67		
	TOTALE TITOLI	3.390.522,58	previsione di competenza	6.572.898,08	5.535.900,65	10.540.978,65	6.013.864,40
	TOTALE GENERALE ENTRATE	3.390.522,58	previsione di cassa	9.101.682,11	4.930.531,34	10.549.618,65	6.013.864,40
			previsione di competenza	7.083.643,85	5.562.429,65		
			previsione di cassa	10.169.392,50	5.657.217,86		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

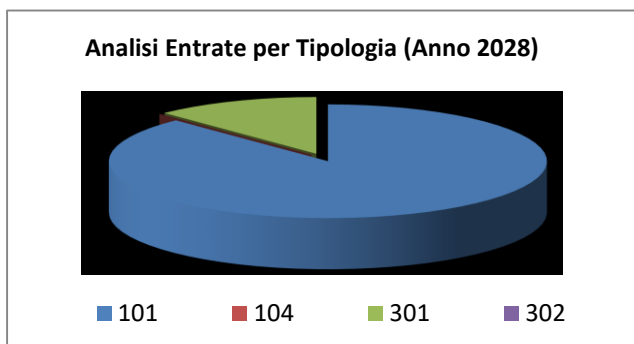
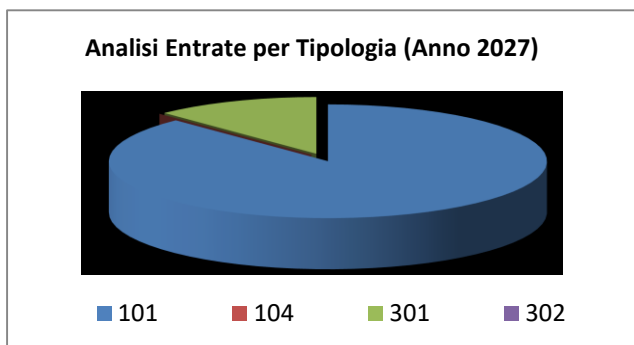
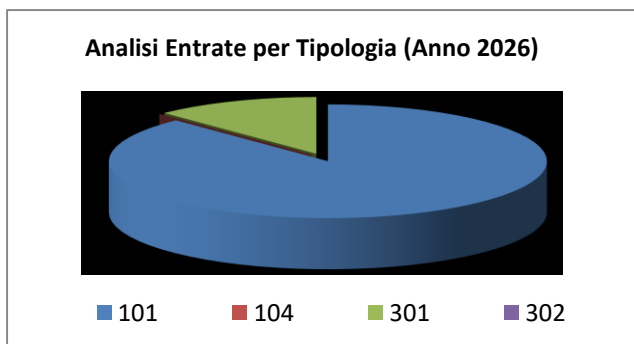
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	2.546.150,00	2.573.150,00	2.577.150,00
		cassa	2.086.856,21		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	335.820,60	335.820,60	335.820,60
		cassa	335.820,60		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	2.881.970,60	2.908.970,60	2.912.970,60
		cassa	2.422.676,81		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

IMU

Per quanto riguarda l'Imposta Municipale Unica (I.M.U.), al fine di garantire gli equilibri di bilancio a fronte degli incrementi di spesa dovuti all'inflazione degli scorsi anni vengono stabilite le seguenti aliquote:

Fattispecie imponibile	Aliquota
Abitazione principale A/1-A/8-A/9**	0,60 %
Fabbricati rurali strumentali	0,10 %
Terreni agricoli	1,05 %
Terreni edificabili	1,05 %
Immobili ad uso produttivo categoria D*	1,05 %
Immobili diversi dall'abitazione principale e dai precedenti	1,05 %

*con riserva per lo Stato pari a 0,76%;

**per l'unità immobiliare appartenente alla categoria catastale A/1-A/8-A/9 adibita ad abitazione principale del soggetto passivo e per le relative pertinenze, per la quale continua ad applicarsi l'imposta, si detraggono, fino a concorrenza del suo ammontare, euro 200,00 rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione; se l'unità immobiliare è adibita ad abitazione principale da più soggetti passivi, la detrazione spetta a ciascuno di essi proporzionalmente alla quota per la quale la destinazione medesima si verifica;

TARI

Per quanto riguarda la Tassa Rifiuti (TA.RI.) l'ente con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 29/04/2024 ha preso atto del Piano Economico Finanziario (P.E.F.) degli anni 2024-2025 del Servizio di Gestione dei rifiuti urbani ed ha approvato le Tariffe per gli anni 2024 e 2025.

Per l'annualità 2026 il Consorzio Chierese per i Servizi provvederà alla stesura del PEF 2026-2029 e di conseguenza, una volta fatto proprio dal Consiglio Comunale, si provvederà alla quantificazione delle tariffe.

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Il Canone Unico Patrimoniale con gestione del servizio delle pubbliche affissioni e della manutenzione degli impianti è in capo all'IRTEL SRL fino a tutto il 2026.

Le tariffe del canone si confermano quelle previste per l'anno 2025 a suo tempo determinate con la delibera di Consiglio comunale n. 28 del 30.05.2022.

ADDIZIONALE COMUNALE

Relativamente all'anno 2026 si conferma l'addizionale comunale I.R.P.E.F. stabilita nella misura del 0,73%, con esenzione per i redditi fino ai 9.100,00 euro, al fine di continuare a garantire gli equilibri di bilancio.

RISCOSSIONE COATTIVA

La riscossione coattiva è affidata ad Agenzia delle Entrate Riscossione

PREVISIONE ATTIVITÀ DI RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	2026	2027	2028
IMU	50.000,00	50.000,00	50.000,00
ICI	500,00	500,00	500,00
TARI	11.000,00	11.000,00	11.000,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

TARES	50,00	50,00	50,00
TARSU	600,00	600,00	600,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE E TRASFERIMENTI DELLO STATO

La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà è stata prevista per gli anni 2026-2028 secondo quanto pubblicato sul sito del ministero dell'Interno - Finanza Locale nei seguenti importi:

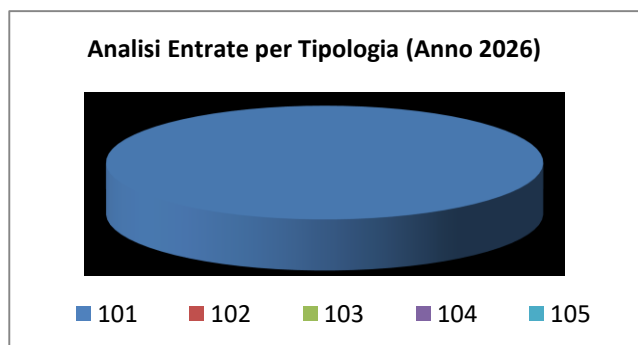
	2026	2027	2028
Fondo di solidarietà comunale	335.820,60	335.820,60	335.820,60

INDICAZIONE DEL NOME E COGNOME DEI RESPONSABILE DEI SINGOLI TRIBUTI

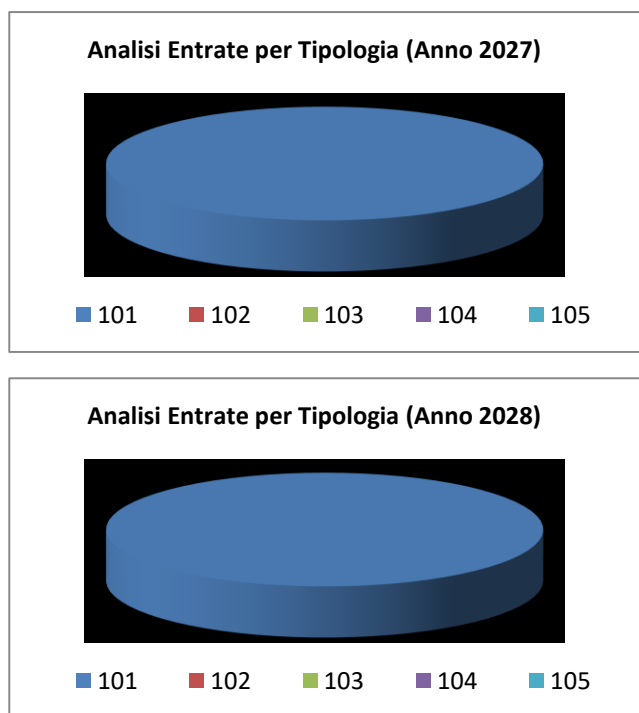
Responsabile IUC – IMU – TASI: Maurizio Mazzei
 Responsabile TARSU – TARES - TARI: Maurizio Mazzei
 Responsabile Canone Patrimoniale Unico: Maurizio Mazzei

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

<i>Tipologia</i>			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	248.131,01	252.209,01	236.094,76
		cassa	275.240,43		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	248.131,01	252.209,01	236.094,76
		cassa	275.240,43		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028



Tale voce comprende i contributi dello Stato non ricompresi nel fondo di solidarietà, ed in particolare il contributo compensativo minori introiti IMU da immobili merce, il contributo compensativo IMU da coltivatori diretti ed esenzione fabbricati rurali.

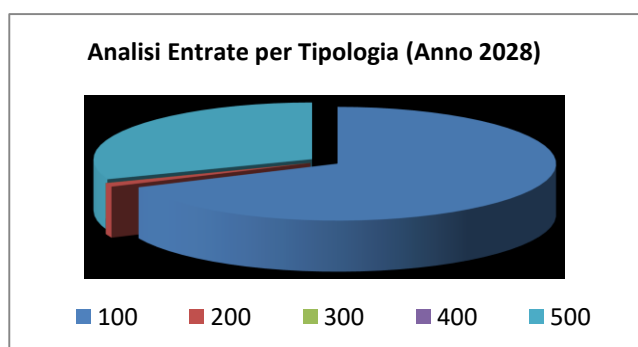
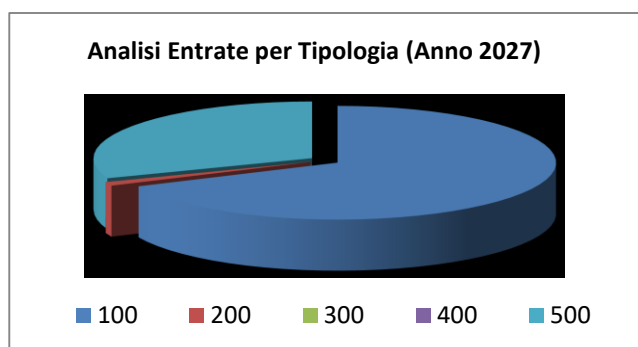
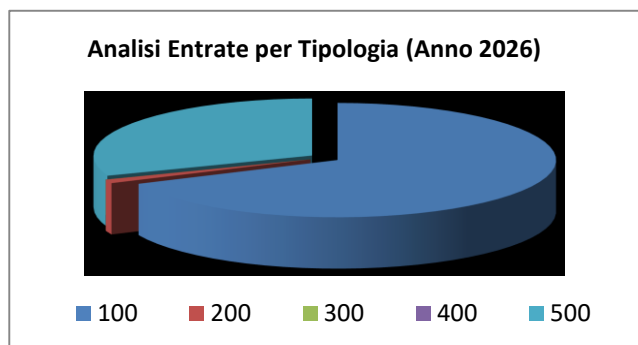
La voce comprende anche i contributi della Regione. Tali contributi sono stati inseriti nel 2026 per gli importi già comunicati dall'ente, e per gli anni successivi sono stati stimati.

Sono stati inoltre previsti i seguenti trasferimenti dallo Stato:

	2026	2027	2028
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	216.831,01	220.909,01	204.794,76

Analisi entrate: Politica tariffaria

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	669.900,00	669.900,00	669.900,00
		cassa	584.402,33		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	16.000,00	16.000,00	16.000,00
		cassa	5.060,38		
300	Interessi attivi	comp	30,00	30,00	30,00
		cassa	30,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	10,00	10,00	10,00
		cassa	10,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	358.859,04	332.859,04	332.859,04
		cassa	275.047,21		
TOTALI TITOLO		comp	1.044.799,04	1.018.799,04	1.018.799,04
		cassa	864.549,92		

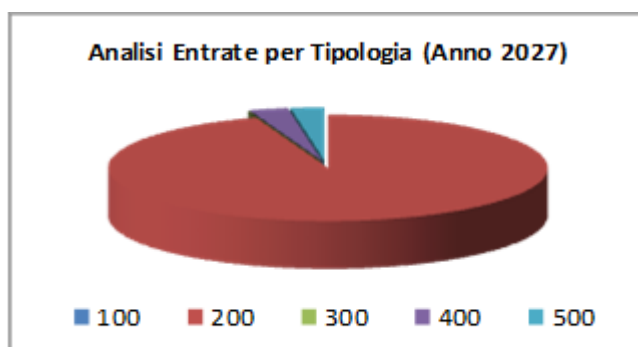
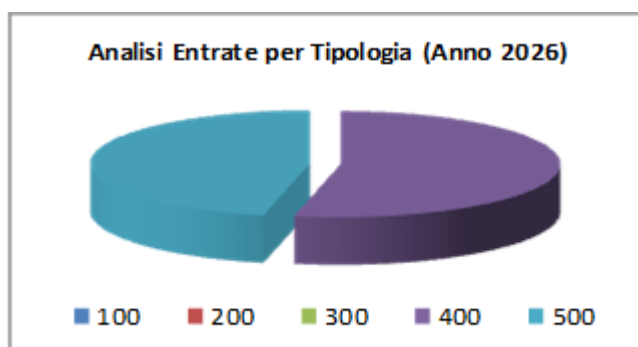


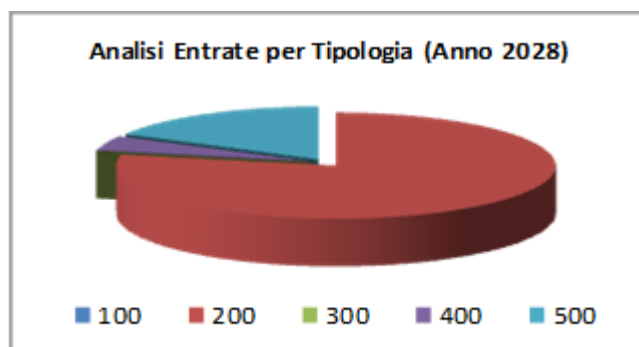
Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

Tra i proventi dell'Ente figurano quelli derivanti dalla gestione del servizio mensa e del trasporto scolastico per gli alunni della scuola dell'infanzia primaria e secondaria di primo grado, la gestione del servizio peso pubblico, la locazione di immobili di proprietà comunale, la locazione di terreni per l'installazione di antenne per la telefonia mobile cellulare, gli introiti derivanti dal servizio di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani e dalle sanzioni per la violazione al Codice della Strada.

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	0,00	5.000.000,00	600.000,00
		cassa	470.867,96		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	150.000,00	150.000,00	35.000,00
		cassa	156.202,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	131.000,00	131.000,00	131.000,00
		cassa	131.002,00		
TOTALI TITOLO		comp	281.000,00	5.281.000,00	766.000,00
		cassa	758.071,96		





CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI E TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE

Nell'ambito della programmazione degli investimenti secondo le linee di mandato l'amministrazione comunale intende:

1. riqualificare l'ex piscina scolastica comunale trasformandola in palestra;
2. procedere ad un Piano di Recupero e Rigenerazione urbana per il Rilancio Sostenibile del Centro Storico del comune
3. realizzare un'area mercatale coperta.

Per il perseguimento di tali fini l'ente cercherà di reperire contributi:

- pari ad € 250.000,00 per la finalità 1 per l'annualità 2027
- pari ad € 4.750.000,00 per la finalità 2 per l'annualità 2027
- pari ad € 600.000,00 per la finalità 3 per l'annualità 2028.

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI ED ALTRE ENTRATE

Tali voci sono costituite dai proventi per concessioni cimiteriali per € 31.000,00 e dai proventi per concessioni edilizie per € 131.000,00 i quali saranno oggetto di adeguamento quinquennale così come previsto dal DPR 380/01 e smi.

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	49.101,55		
TOTALI TITOLO			0,00	0,00	0,00
		cassa	49.101,55		

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti alle nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

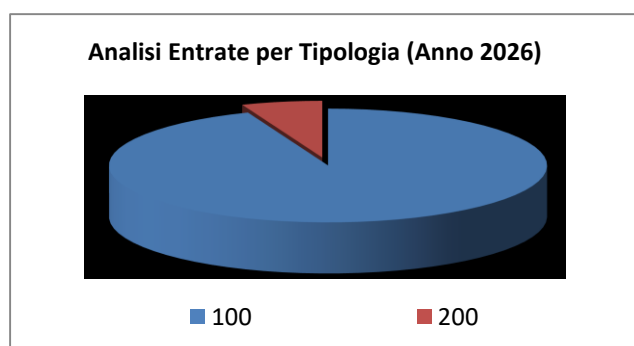
Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Tipologia			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

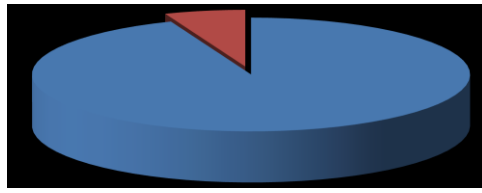
Il Comune di Riva presso Chieri, disponendo di un fondo di cassa sufficiente alle ordinarie esigenze dell'Ente, non prevede l'utilizzo dello strumento dell'anticipazione di cassa.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
100	Entrate per partite di giro	comp	1.016.000,00	1.016.000,00	1.016.000,00
		cassa	504.315,65		
200	Entrate per conto terzi	comp	64.000,00	64.000,00	64.000,00
		cassa	56.575,02		
TOTALI TITOLO		comp	1.080.000,00	1.080.000,00	1.080.000,00
		cassa	560.890,67		



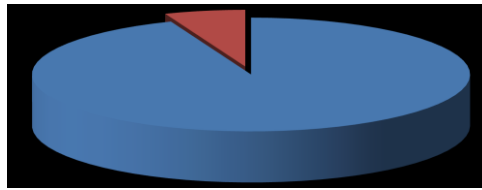
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2027)



■ 100

■ 200

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2028)



■ 100

■ 200

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente definisce la stessa in funzione delle disposizioni contenute nel D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i., assicurando i servizi essenziali e il funzionamento dei servizi comunali.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente orienta la propria attività al rispetto dei principi di Bilancio contenuti nell'allegato 4/1 al D.lgs. 118/2011 e ai principi di efficacia, efficienza ed economicità.

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

Il Programma triennale di forniture e servizi ed i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 140.000,00 Euro. Per la redazione della programmazione degli acquisti di forniture e servizi è previsto l'utilizzo dell'applicativo informativo – Servizi contratti pubblici – SCP reperibile all'URL <https://www.serviziocontrattipubblici.it/SPInApp/>

Il programma è redatto ogni anno scorrendo l'annualità pregressa ed aggiornando gli importi precedentemente approvati. Non è riproposto nel programma successivo un acquisto di una fornitura o di un servizio per il quale sia stata avviata la procedura di affidamento. Nel caso il piano sia negativo occorre darne comunicazione sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente" e sugli altri siti informatici previsti ai sensi di legge. Un servizio o una fornitura non inseriti nell'elenco annuale possono essere realizzati quando siano resi necessari da eventi imprevedibili o calamitosi o da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari. Un servizio o una fornitura non inseriti nella prima annualità del programma possono essere altresì realizzati sulla base di un autonomo piano finanziario che non utilizzi risorse già previste tra i mezzi finanziari dell'amministrazione al momento della formazione dell'elenco, avviando le procedure di aggiornamento della programmazione. Il programma è modificabile nel corso dell'anno, previa apposita approvazione dell'organo competente. La modifica è soggetta agli obblighi di pubblicazione.

In aderenza al principio contabile 4/1 par 8.4 si riporta di seguito il piano triennale degli acquisti di beni e servizi 2026/2028, adottato con deliberazione della Giunta comunale in data odierna:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI RIVA PRESSO CHIERI - SERVIZIO AFFARI GENERALI

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA				Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)				
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno		
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00	
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00	
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00	
stanziamenti di bilancio	0,00	95.840,00	263.560,00	359.400,00	
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00	
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00	
altro	0,00	0,00	0,00	0,00	
totale	0,00	95.840,00	263.560,00	359.400,00	

Il referente del programma

GATTI DAVIDE GIUSEPPE

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI RIVA PRESSO CHIERI - SERVIZIO AFFARI GENERALI

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Anno di entrata in vigore del presente bilancio del programma (2)	Codice CUP (3)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (4) (Tabella H.1)	Codice Intervento (5)	Lotto (6)	Anno di entrata in vigore del presente bilancio del programma (7)	Settore (8)	CUP (9)	Descrizione dell'acquisto (10)	Livello di priorità (11) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (12)	Durata del contratto (13)	L'acquisto è relativo a risorse affidamento di contratto in essere (14)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (15)					CENTRALE DI COMMITTEMENTO, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRE STRUTTURE APPALTANTE QUALIFICATE ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI		Codice di Gara (CGI) dell'eventuale secondo quadro o convenzione (16)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (17) (Tabella H.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato (18)				codice AUSA	denominazione
																			Importo	Tipologia (Tabella H.1)				
00000000000000000000	2027		1	NA	ITC11	2026	001700000	001700000	gestione servizi ICT (tab. H.1)	2	Tamagnone Carlo	72		0,00	95.840,00	263.560,00	431.280,00	790.680,00	0,00	0,00				
														0,00 (15)	95.840,00 (15)	263.560,00 (15)	431.280,00 (15)	790.680,00 (15)	0,00 (15)					

- Note:**
- (1) Codice intervento = sigla settore (F=fonti/beni, S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
 - (2) Indica il CUP (art. 1 comma 4)
 - (3) Compilare e nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è riferito "SI" o nella colonna "Codice CUP" non è stato inserito il CUP in quanto non presente.
 - (4) Indica se l'atto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera a) dell'allegato 1.1 al codice
 - (5) Indica il CUP prioritario. Deve essere ripetuto in coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F=CPV+45 o 46, S=CPV+48
 - (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 10 del codice
 - (7) Nome e ragione del responsabile unico del progetto
 - (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo
 - (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5 dell'allegato 1.5 al codice. In indicare la spesa eventuale per gli interventi e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
 - (10) Importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
 - (11) Dati obbligatori per tutti gli acquisti inseriti nelle prime annualità CUP, articolo 6 dell'allegato 1.5 al codice
 - (12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso dentro e fuori dell'art.7 commi 8 e 9 dell'allegato 1.5 al codice. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma
 - (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi
 - (14) Ripete il Codice CUP dell'acquisto o della convenzione alla quale si intende eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia verificata la copertura

Il referente del programma

GATTI DAVIDE GIUSEPPE

SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI RIVA PRESSO CHIERI - SERVIZIO AFFARI GENERALI

ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITÀ DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

GATTI DAVIDE GIUSEPPE

Note:

(1) Breve descrizione dei motivi

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Dato atto che:

- il D.lgs. 31.03.2023 n. 36, avente ad oggetto “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*”, all’art. 37, rubricato “*Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi*” prevede che: “[...] *il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, il cui importo si stima pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a). [...] Il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b)*”;

- la relazione del Consiglio di Stato al codice dei contratti del 2023 datata 07.12.2022, in relazione “*autoesecutività*” del nuovo codice, trattando delle linee guida ANAC non vincolanti emanate nella vigenza del d.lgs. 50/2016 afferma che “*Le linee guida non vincolanti sono sostituite, altresì, dalle indicazioni contenute nella presente relazione*” e trattando della programmazione dei lavori e servizi di cui al comma 6 dell’art. 37 afferma “*Il comma 6 rinvia all'allegato I.5 al codice per la disciplina di dettaglio degli schemi tipo, degli ordini di priorità degli interventi e della specificazione delle fonti di finanziamento. Tale allegato riprende il contenuto del vigente D.M. 14/2018, senza variazioni particolarmente rilevanti salvi gli adattamenti alle nuove terminologie e ai nuovi istituti introdotti dal nuovo codice (p.es. programmazione triennale anziché biennale) e quelli imposti dalla “riscrittura” in modo più organico e razionale dell'articolo 37 del nuovo codice rispetto al vigente art. 21 del d.lgs. n. 50/2016.*”;

- l’art. 9, rubricato “*disposizioni transitorie e finali*”, dell’allegato I5 del d.lgs. 36/2023 avente ad oggetto “*elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo*” prevede che: “*1. Il presente allegato si applica per la formazione o l'aggiornamento dei programmi triennali dei lavori pubblici e degli acquisti di forniture e servizi effettuati a decorrere dal periodo di programmazione 2023- 2025. 2. Il decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti 16 gennaio 2018 n. 14, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 57 del 9 marzo 2018, e' abrogato a decorrere dalla data in cui il presente allegato acquista efficacia ai sensi dell'articolo 229, comma 2, del codice.*”.

Nel caso il piano sia negativo occorre darne comunicazione sul profilo del committente nella sezione “*Amministrazione trasparente*” e sui corrispondenti siti informatici. Un lavoro non inserito nell’elenco annuale può essere realizzato quando sia reso necessario da eventi imprevedibili o calamitosi o da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari. Un lavoro non inserito nella prima annualità del programma può essere altresì realizzato sulla base di un autonomo piano finanziario che non utilizzi risorse già previste tra i mezzi finanziari dell’amministrazione al momento della formazione dell’elenco, avviando le procedure di aggiornamento della programmazione. Il programma è modificabile nel corso dell’anno, previa apposita approvazione dell’organo competente. La modifica è soggetta agli obblighi di pubblicazione.

In aderenza al principio contabile 4/1 par 8.4 si riporta di seguito il piano triennale delle opere pubbliche 2026/2028, adottato con deliberazione della Giunta comunale in data odierna:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI RIVA PRESSO CHIERI - UFFICIO TECNICO - AREA LAVORI PUBBLICI

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI (Riferimento 2)	Riferimento CUP (CUP incompleto 3)	Descrizione immobile	Codice IMI			Localizzazione - CODICE NUTS	Trasferimento in base alle norme di attuazione del CCN e alla L. 138/2011 (Tabella C.1)	Categorie in diritto di godimento, a titolo di controllo (Tabella C.2)	Data inclusa in programma di dismissione di CUI (CUI 2020) e data di completamento della L. 138/2011 (Tabella C.3)	Tab. disponibili in possesso corrente da CUI non apertasi e cui si è provveduto a dismissione (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg.	Prov.	Com.						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Assistenza successiva	Totale
												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Note:
 (1) Codice univoco immobile "1" = numero immobile - di amministrazione o prima assoluta del piano programmatico nel quale l'immobile è stato iscritto - e progressivo di ordine.
 (2) Codice CUI dell'immobile (nel caso in cui il CUI non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata e, nel caso di più codici nel caso in cui il proprietario o l'operatore non consenta la cessione di un immobile.
 (3) In mancanza di quest'informazione specificare il codice univoco CUP.
 (4) Riferimento alla Tabella C.4 del Documento Unico di Programmazione Semplificato, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (quello pagato, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trattamento o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione).

Il referente del programma
 GATTI DAVIDE GIUSEPPE

Tabella C.1

1. sì
2. no
3. come

Tabella C.2

1. sì
2. sì, in tutto o in parte, a titolo di controllo, la cui utilizzazione sia strumentale
3. no

Tabella C.3

1. sì
2. sì, come autorizzabile
3. sì, come assistibile

Tabella C.4

1. cessione o altri titoli a dispetto del titolo di godimento
2. cessione o altri titoli a dispetto del titolo di godimento e del titolo di proprietà
3. vendita al secondo piano
4. altri titoli a dispetto del titolo di godimento e del titolo di proprietà

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI RIVA PRESSO CHIERI - UFFICIO TECNICO - AREA LAVORI PUBBLICI

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
GATTI DAVIDE GIUSEPPE

Note
(1) breve descrizione dei motivi

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento, già ricompresi nell'elenco annuale del Programma Triennale LL.PP. 2025/2027 1° variazione:

- PALAZZO GROSSO – MUSEO ADEGUAMENTO E RIFUNZIONALIZZAZIONE (CUP D78C24000020001) – importo € 537.000,00;

Risultano inoltre attualmente aggiudicati e affidati, ma non ancora conclusi, i lavori relativi ai seguenti progetti di investimento:

- LAVORI DI MINIMIZZAZIONE DEL RISCHIO DI ALLAGAMENTO NELLA ZONA NORD DEL TERRITORIO COMUNALE – 2° LOTTO (già PNNR MEDIA OPERA – Nuova sub-misura Ministero Interno INV2C1|1.2.4 medie opere annualità 2023-24-25) – CUP D77H22000640005 – importo 820.000,00 finanziati con fondi già PNRR.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

L'art. 3, comma 55, della legge n. 244/2007 - legge finanziaria 2008 - dispone che gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 18

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

agosto 2000, n. 267.

L'approvazione di tale programma costituisce presupposto indispensabile per l'affidamento degli incarichi stessi.

L'analisi della normativa di riferimento evidenzia gli obblighi, i limiti e le modalità attraverso cui è possibile pervenire all'attribuzione di incarichi di collaborazione autonoma, come meglio definiti dalle pronunce di diverse sezioni regionali della Corte dei Conti, che prescrivono come per affidare incarichi di collaborazione esterna occorra valutare i seguenti parametri:

- rispondenza dell'incarico agli obiettivi dell'amministrazione;
- inesistenza, all'interno della propria organizzazione, della figura professionale idonea allo svolgimento dell'incarico, da accertare per mezzo di una reale ricognizione;
- indicazione specifica dei contenuti e dei criteri per lo svolgimento dell'incarico;
- indicazione dell'adattabilità dell'incarico;
- proporzione fra il compenso corrisposto all'incaricato e l'utilità conseguita dall'Amministrazione.

Gli incarichi potranno essere disposti a favore di soggetti esterni all'Amministrazione - sempre previo accertamento della mancanza di risorse idonee e/o disponibili nell'ente - al fine di conseguire consulenze e/o collaborazioni che si rendano necessarie per assicurare la realizzazione di interventi ed attività e/o studi di fattibilità.

Sulla base della programmazione generale contenuta nel Documento Unico di Programmazione, e tenuto conto delle complessive previsioni di Bilancio per gli anni 2026/2028, sono emerse alcune aree di intervento che nel corso dell'anno 2026 potranno necessitare di affidamenti di incarichi di collaborazione autonoma.

Tali aree di intervento, così come sotto dettagliate, costituiscono il programma di cui all'art 3, comma 55, della legge 244/07:

- problematiche di natura giuridico-legale e processuale di particolare specificità, complessità e specializzazione;
- svolgimento di adempimenti obbligatori per legge;
- problematiche di particolare complessità inerenti le procedure di appalto e di espropriazione e la soluzione di questioni tecniche o legali a tale ambito collegate;
- redazione di stime, perizie e frazionamenti;
- formazione specialistica per il personale;
- attività di traduzione ed interpretariato;
- problematiche di particolare complessità in materia contabile, fiscale e tributaria;
- problematiche di particolare complessità tecnica concernenti il patrimonio dell'Ente;
- sicurezza;
- progettazione urbanistica e accordi procedurali in materia urbanistica;
- l'ambito di evoluzione e razionalizzazione del sistema informativo comunale, nonché della sicurezza informatica.

Attualmente il programma degli incarichi di collaborazione autonoma, ai sensi dell'art. 3 c. 55 della L. 244/2007 modificato dal D.L. 112/2008, non prevede incarichi di studio, ricerca e consulenza.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

Si prevede ad ogni modo la possibilità di affidare prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge, qualora non vi siano uffici o strutture a ciò deputati in particolare per la rappresentanza in giudizio ed il patrocinio dell'amministrazione.

Il limite per tali tipologie di incarichi per l'anno 2026 è fissato negli stanziamenti di bilancio.

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE
CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI
EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà monitorare costantemente l'andamento delle entrate da accertare, delle conseguenti variazioni al FCDE e del FPV, al fine di definire correttamente le spese legittimamente impegnabili.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al costante monitoraggio dell'andamento della riscossione e dell'indice di tempestività dei pagamenti.

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO</i>		<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)	15.009,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	11.520,00	8.640,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	4.174.900,65	4.179.978,65	4.167.864,40
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	15.000,00	15.000,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	4.000,00	4.000,00	4.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	4.079.929,65	4.061.798,65	4.041.044,40
<i>di cui:</i>				
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>		<i>8.640,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		<i>192.847,46</i>	<i>192.847,46</i>	<i>192.847,46</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	132.500,00	137.820,00	122.820,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
VF) Variazioni di attività finanziarie (se negativo)	(-)	0,00	0,00	0,00
O) Equilibri di parte corrente		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	281.000,00	5.281.000,00	766.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
D) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	15.000,00	15.000,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	4.000,00	4.000,00	4.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

anticipata dei prestiti				
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	270.000,00	5.270.000,00	770.000,00
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>	(+)	0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se positivo)	(+)	0,00	0,00	0,00
Z) Equilibrio di parte capitale		0,00	0,00	0,00
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni attività finanziaria		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z)		0,00	0,00	0,00

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata:

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	726.686,52
Entrata	(+)	4.930.531,34
Spesa	(-)	5.030.851,72
Differenza	=	626.366,14

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2026-2028 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	1.335.741,68 2.880,00 8.640,00	1.267.386,99 8.640,00 0,00	1.878.757,78 0,00 0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	1.348.300,73 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	133.135,00 0,00 0,00	133.135,00 0,00 0,00	133.135,00 0,00 0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	267.360,02 545.890,00 0,00 0,00	543.640,00 0,00 0,00	543.640,00 0,00 0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	419.800,24 62.300,00 0,00 0,00	62.300,00 0,00 0,00	62.300,00 0,00 0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	69.133,69 63.160,00 0,00 0,00	362.980,00 0,00 0,00	12.980,00 0,00 0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	84.356,61 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	171.245,00 0,00 0,00	4.921.245,00 0,00 0,00	171.245,00 0,00 0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	169.598,43 714.940,00 0,00 0,00	714.070,00 0,00 0,00	714.070,00 0,00 0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	814.571,95 352.795,00 0,00 0,00	352.115,00 0,00 0,00	332.115,00 0,00 0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	371.352,56 1.900,00 0,00 0,00	1.900,00 0,00 0,00	1.900,00 0,00 0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	1.900,00 525.620,00 0,00 0,00	529.030,00 0,00 0,00	517.030,00 0,00 0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	528.687,06 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa previsione di competenza	0,00 12.900,00	0,00 12.900,00	0,00 12.900,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di cassa	70.472,88		
		previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di cassa	1.000,00		
		previsione di competenza	960,00	960,00	960,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di cassa	960,00		
		previsione di competenza	163.500,00	163.500,00	163.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di cassa	163.965,29		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	264.842,97	265.636,66	265.511,62
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 50	Debito pubblico	previsione di cassa	20.000,00		
		previsione di competenza	132.500,00	137.820,00	122.820,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di cassa	132.500,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	1.080.000,00	1.080.000,00	1.080.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	566.892,26		
TOTALI MISSIONI		previsione di competenza	5.562.429,65	10.549.618,65	6.013.864,40
		<i>di cui già impegnato</i>	2.880,00	8.640,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	8.640,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	5.030.851,72		
TOTALE GENERALE SPESE		previsione di competenza	5.562.429,65	10.549.618,65	6.013.864,40
		<i>di cui già impegnato</i>	2.880,00	8.640,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	8.640,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	5.030.851,72		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

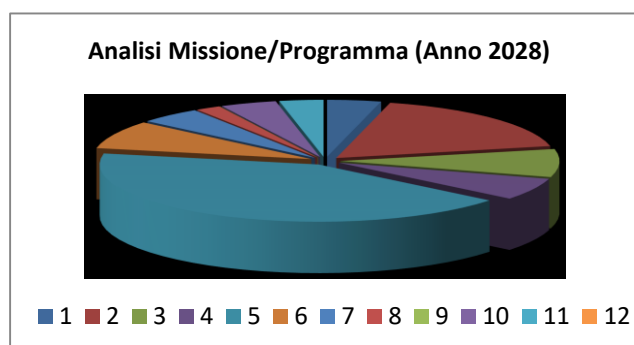
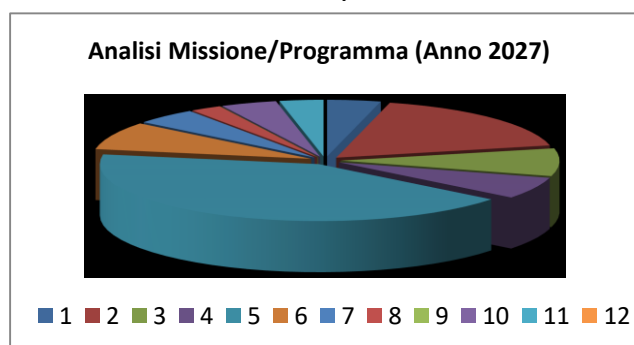
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Organi istituzionali	comp	75.000,00	75.000,00	75.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	74.464,35		
2	Segreteria generale	comp	329.740,00	329.740,00	329.740,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	315.408,69		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	163.746,68	149.021,99	149.032,78
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	165.097,33		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	117.950,00	117.950,00	117.950,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	91.834,40		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	239.640,00	188.890,00	808.890,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	298.495,33		
6	Ufficio tecnico	comp	126.355,00	126.355,00	126.355,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	128.909,37		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	87.900,00	87.900,00	87.900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	85.478,20		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	46.520,00	43.640,00	35.000,00
		fpv	8.640,00	0,00	0,00
		cassa	45.424,86		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10	Risorse umane	comp	94.890,00	94.890,00	94.890,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	81.895,48		
11	Altri servizi generali	comp	54.000,00	54.000,00	54.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	61.292,72		
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

TOTALI MISSIONE	comp	1.335.741,68	1.267.386,99	1.878.757,78
	fpv	8.640,00	0,00	0,00
	cassa	1.348.300,73		



PROGRAMMA 101 ORGANI ISTITUZIONALI

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Comprende le spese relative a:

- 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo rispetto all'ente all'ufficio del sindaco;
- 2) gli organi di governo dell'ente;
- 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del consiglio comunale;
- 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il consiglio comunale ed i loro eventuali uffici di supporto;
- 5) le commissioni create dal consiglio comunale o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo.

Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento/Potenziamento dei servizi offerti ed in particolare:

- Sviluppo della comunicazione istituzionale per adempiere ai doveri di trasparenza, imparzialità di accesso, al fine di una maggiore partecipazione dei cittadini;
- Potenziamento della governance complessiva dell'ente e del territorio amministrato;
- Implementazione di un sistema di archiviazione che consenta di conservare digitalmente i documenti, rendendo più efficiente il loro reperimento, e ne riduca i costi di riproduzione;

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Miglioramento dei canali di comunicazione del Comune: portale internet, social media;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

- Coinvolgimento dei cittadini sulle decisioni di maggiore importanza attraverso la promozione di incontri pubblici;
- Previsione di un collegamento audio-video alle adunanze del Consiglio Comunale;
- Promozione della partecipazione attiva e della formazione civica dei giovani attraverso il Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazzi, di recente istituzione.

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 102 SEGRETERIA GENERALE

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.

Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento/Potenziamento dei servizi offerti ed in particolare:

- Costante osservanza dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione dell'attività dell'ente, mediante la puntuale attuazione del regolamento sui controlli interni;
- Favorire l'innovazione tecnologica e l'ottimizzazione delle procedure amministrative;
- Implementazione di un sistema di archiviazione che consenta di conservare digitalmente i documenti, rendendo più efficiente il loro reperimento, e ne riduca i costi di riproduzione;

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Revisione, aggiornamento, divulgazione dei regolamenti interni dell'ente;
- Costante verifica dell'attuazione delle norme sulla trasparenza amministrativa;
- Assistenza al segretario nelle attività connesse al piano anticorruzione e della trasparenza;
- Revisione e potenziamento del sistema dei controlli interni;
- Messa a regime e verifica delle pubblicazioni dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" alimentata secondo competenza dai singoli settori dell'ente;
- Standardizzazione degli atti e dei procedimenti amministrativi e loro accessibilità via web;
- Progressiva dematerializzazione degli atti amministrativi;
- Revisione del sistema di protocollo e di gestione documentale;

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 103

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale.

Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato/economato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.

Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.

Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento/Potenziamento dei servizi offerti ed in particolare:

- Miglioramento della chiarezza e della trasparenza dell'azione amministrativa nei confronti degli organi politici e dei cittadini, in riferimento all'utilizzo delle risorse e al governo della spesa pubblica;
- Miglioramento del governo della spesa pubblica, con particolare attenzione alle procedure di acquisto di beni e servizi;
- Semplificazione e snellimento delle procedure, nel rispetto della normativa in vigore e dei principi della corretta amministrazione;
- Favorire la conoscenza diffusa e la visione complessiva dei risultati amministrativi, con riferimento alla gestione finanziaria, economica, patrimoniale dell'ente;

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Potenziamento dei criteri di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza della gestione delle risorse
- Relativamente all'allocazione delle risorse potenziamento della coerenza con le priorità di intervento delineate nel programma di mandato;
- Predisposizione e attuazione di un programma di razionalizzazione della spesa;
- Piena e consapevole attuazione del complesso di norme connesse all'armonizzazione contabile;
- Verifica dei risultati conseguiti dalle aziende partecipate dell'ente, ottimizzazione della loro efficienza, conseguimento di economie;
- Implementazione della Dematerializzazione di pratiche e documenti;

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 104 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione all'attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta, le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi e, in generale, per il controllo della

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

gestione per i tributi dati in concessione, le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria, le spese per l'attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione dell'informazione e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari e della gestione dei relativi archivi informatici, le spese per le attività catastali.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento/Potenziamento dei servizi offerti ed in particolare:

- dare piena attuazione del principio costituzionale volto a garantire la partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica, secondo criteri di equità e progressività
- Agevolare gli adempimenti tributari a carico dei cittadini mediante un più efficace utilizzo del sito istituzionale dell'ente;

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Garantire la perequazione fiscale nei confronti dei cittadini, mediante la razionalizzazione e il potenziamento dell'attività di accertamento volta al recupero dell'evasione e dell'elusione, al fine di contenere l'aumento del carico fiscale;
- Dotare il sito internet dell'ente di puntuali informazioni sulle scadenze tributarie dei cittadini, e di modelli di dichiarazioni pre-compilabili;
- Potenziare e razionalizzare le banche dati dell'ente, favorire l'interazione con le banche dati esterne, al fine di agevolare le verifiche incrociate delle dichiarazioni dei contribuenti e dei versamenti effettuati;
- Bonificare la banca dati e correggere gli errori presenti negli archivi;
- Ridurre la pressione tributaria sulle fasce di reddito più basse;
- Rivedere i regolamenti comunali dei tributi;

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 105 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento/Potenziamento dei servizi offerti ed in particolare:

- Gestione patrimoniale volta alla valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente, anche mediante la dismissione e l'alienazione dei beni;
- Razionalizzazione e ottimizzazione gestionale dei beni strumentali allo svolgimento delle funzioni dell'ente e dei beni locati, concessi o goduti da terzi;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Acquisizione e riqualificazione, con parziale demolizione, di fabbricato in Frazione Tamagnone, rettifica dell'attuale viabilità, realizzazione parcheggio e locali a servizio delle attività sociali della borgata;
- Ristrutturazione del Palazzo Associazioni, da destinare al centro di aggregazione giovanile, e, previo reperimento delle necessarie fonti finanziarie, ristrutturazione del piano primo della ex Scuola Materna e dell'adiacente Piazza terzo Millennio;
- Riorganizzazione e aggiornamento degli inventari;
- Razionalizzazione degli usi e nuove destinazioni del patrimonio dell'ente;
- Verifica dei beni effettivamente strumentali allo svolgimento delle funzioni dell'ente;
- Individuazione e valorizzazione dei beni suscettibili di dismissione o alienazione, redazione dei relativi studi di fattibilità;
- Conservazione e riqualificazione del patrimonio immobiliare, relativamente all'adeguamento degli immobili in termini di sicurezza, efficienza energetica e accessibilità da parte degli utenti

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 106 UFFICIO TECNICO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 36/2023, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento/Potenziamento dei servizi offerti ed in particolare:

- Rafforzamento delle attività di mantenimento, presidio e incremento del patrimonio comunale;
- Miglioramento e ottimizzazione nella programmazione dei tempi di realizzazione delle opere, dei pagamenti da effettuare, delle rendicontazioni da presentare, al fine del rispetto dei tempi dei pagamenti e per favorire il conseguimento degli obiettivi connessi al pareggio di bilancio;

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Predisposizione di un programma manutentivo che prenda in considerazione tutti gli edifici pubblici, gli impianti sportivi, le scuole, il museo, la biblioteca comunale, i cimiteri cittadini;
- Mantenimento della corretta funzionalità degli edifici comunali, in riferimento alle

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

- molteplici istanze: antincendio, antisismica, impiantistica, energetica, di accessibilità;
- Predisposizione e adozione dei crono-programmi previsti dal nuovo sistema contabile armonizzato;
- Predisposizione e attuazione di un sistema di monitoraggio dello stato di avanzamento dei lavori pubblici e delle relative procedure di pagamento e incasso delle risorse;
- Prosecuzione del programma di aggiornamento dei lavoratori in materia di sicurezza sul lavoro;

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 107

ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.

Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile.

Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.

Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento/Potenziamento dei servizi offerti ed in particolare:

- Innovazione delle tecnologie e delle procedure utilizzate al fine di rendere il servizio più efficiente e più accessibile da parte dei cittadini
- Sviluppo delle connessioni di rete con gli altri uffici dell'ente e del comprensorio, per una migliore gestione del territorio

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Progressiva implementazione di quanto previsto da "Agenda e identità digitale", che dovrà portare, da parte dei Comuni, al "Documento digitale unificato" (in sostituzione della carta di identità elettronica);
- Sviluppo dell'attività di dematerializzazione dei documenti cartacei e progressiva implementazione di un sistema documentale informatico che consenta il rilascio delle certificazioni on-line;

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 108

STATISTICA E SISTEMI INFORMATICI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82).

Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.).

Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente.

Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement.

Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento/Potenziamento dei servizi offerti ed in particolare:

- Potenziamento dell'innovazione tecnologica e degli strumenti informatici in un'ottica di economicità, efficienza, sicurezza;
- Sviluppo delle potenzialità di governance dell'ente e del territorio mediante una maggiore conoscenza della città nei suoi aspetti demografici, economici, sociali;

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Verifica dell'adeguatezza e progressivo ammodernamento degli strumenti e programmi informatici in uso ai diversi uffici dell'ente;
- Potenziamento dell'interconnessione, interazione e scambio dei dati dei diversi programmi informatici in uso;
- Sviluppo di servizi on line a disposizione dei cittadini mediante il sito istituzionale dell'ente;

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 110

RISORSE UMANE

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.

Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento/Potenziamento dei servizi offerti ed in particolare:

- Sviluppo di una globale politica di gestione del personale che aumenti l'efficienza della macchina comunale, migliori le opportunità di realizzazione e crescita professionale dei dipendenti, accresca la soddisfazione dell'utenza esterna;
- Focalizzare l'acquisizione del personale sulle figure e gli ambiti organizzativi più strategici al fine di meglio rispondere alle esigenze del territorio;
- Far fronte ai vincoli normativi e finanziari che limitano la possibilità di acquisire personale dall'esterno mediante la mobilità interna e la valorizzazione del personale in servizio;

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Adeguamento del programma triennale dei fabbisogni del personale e dei relativi piani occupazionali annuali alle motivazioni sopra esplicitate;
- Ricognizione periodica delle esigenze e delle eventuali eccedenze di personale con attivazione delle conseguenti procedure che si rendessero necessarie, quali mobilità, riqualificazioni, etc.;
- Contenimento della spesa di personale secondo le leggi vigenti
- Miglioramento dei comportamenti organizzativi e della qualità professionale del personale nell'ottica dell'efficienza dei processi e della soddisfazione dell'utenza;
- Predisposizione di un programma di formazione del personale, volto alla sua valorizzazione e incentivazione professionale;
- Revisione del sistema di valutazione del sistema premiale del personale, rafforzando il collegamento tra incentivi e miglioramento degli standard di qualità dei servizi;

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 111 ALTRI SERVIZI GENERALI

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Comprende le spese per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente.

Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento/Potenziamento dei servizi offerti ed in particolare:

- Sviluppo dell'efficienza ed efficacia complessiva dell'ente attraverso l'adeguamento di servizi generali specifici.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Implementazione servizi digitali;
- Ottimizzazione del sistema delle segnalazioni da parte dei cittadini; verifica del feed-back;
- Miglioramento complessivo dello standard qualitativo delle attività di supporto;

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

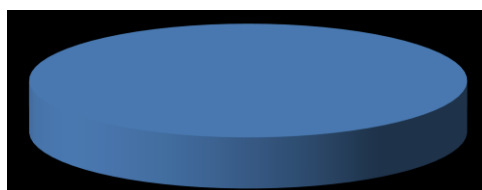
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All'interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

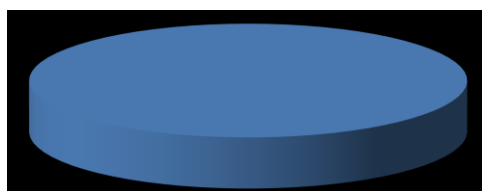
Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Polizia locale e amministrativa	comp	133.135,00	133.135,00	133.135,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	267.360,02		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE			133.135,00	133.135,00	133.135,00
			<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>cassa</i>	<i>267.360,02</i>	

Analisi Missione/Programma (Anno 2026)

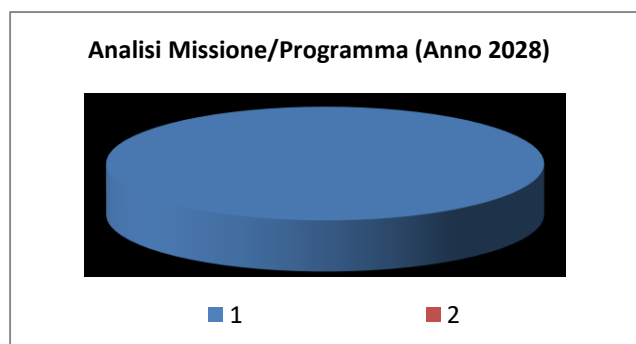


■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



■ 1 ■ 2



DESCRIZIONE DELL’OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento/Potenziamento dei servizi offerti connessi all’attività di gestione dell’ordine pubblico

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Incremento dell’organico della Polizia Locale e maggiore attività integrata con le Forze dell’ordine presenti sul territorio;
- Potenziamento del sistema di videosorveglianza con l’installazione di nuove telecamere digitali e sostituzione di quelle preesistenti;
- Monitoraggio attraverso la videosorveglianza della velocità del traffico in Via Roma, o la sua riduzione con formazione di dossi, e controllo del transito dei mezzi pesanti

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell’inventario dei beni dell’Ente.

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

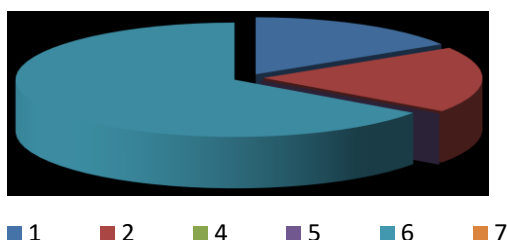
All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Istruzione prescolastica	comp	89.730,00	87.600,00	87.600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	73.263,43		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	100.160,00	100.040,00	100.040,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	92.349,49		

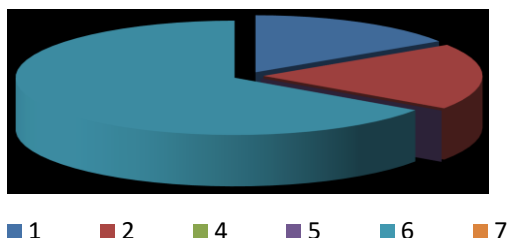
Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	356.000,00	356.000,00	356.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	254.187,32		
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	545.890,00	543.640,00	543.640,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	419.800,24		

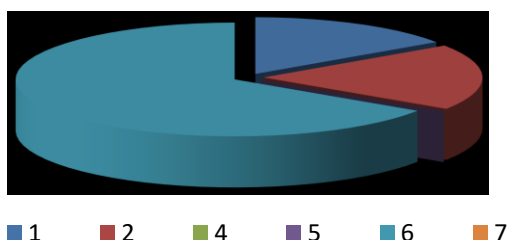
Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



PROGRAMMA 401

ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia).

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti (anche a seguito della statizzazione della scuola paritaria presente nel territorio di competenza dell'ente)

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Istituire un confronto e un dialogo permanente fra i soggetti coinvolti nell'azione educativa: la scuola, la famiglia, le associazioni e gli enti presenti sul territorio;
- Adeguare la scuola alle esigenze di una società aperta, multiculturale, integrata;
- Realizzare / sviluppare gli interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività didattica, educativa, ricreativa e sportiva della scuola dell'infanzia;
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica contrastando gli ostacoli di natura economica;
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica attraverso efficaci servizi di supporto;
- Attivazione di corsi di nuoto alla piscina di via Faustina Mazzetti

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 406 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione.

Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico.

Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento/Potenziamento dei servizi offerti ed in particolare:

- Istituire un confronto e un dialogo permanente fra i soggetti coinvolti nell'azione educativa: la scuola, la famiglia, le associazioni e gli enti presenti sul territorio;
- Adeguare la scuola alle esigenze di una società aperta, multiculturale, integrata;
- Realizzare / sviluppare gli interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

- didattica, educativa, ricreativa e sportiva delle scuole primaria e secondaria di primo grado;
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica rimuovendo gli ostacoli di natura economica
 - Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica attraverso efficaci servizi di supporto;

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Costante monitoraggio dei servizi ausiliari all'istruzione erogati;
- Potenziamento e miglioramento dei servizi di refezione e trasporto scolastico;
- Realizzazione di un sistema di iscrizione e pagamento on line dei servizi;
- Garantire l'integrazione scolastica degli alunni in situazione di difficoltà psico-fisica e relazionale, supportando organizzativamente le scuole per gli alunni diversamente abili;

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 407 DIRITTO ALLO STUDIO

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

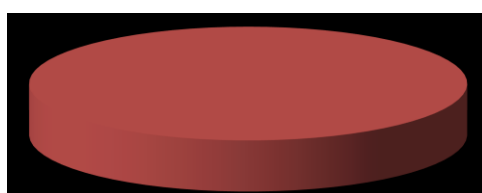
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi:

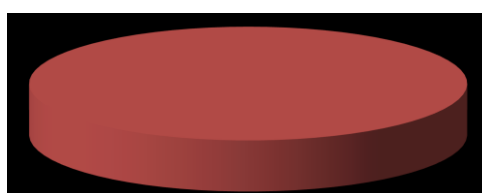
Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	62.300,00	62.300,00	62.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	69.133,69		
TOTALI MISSIONE		comp	62.300,00	62.300,00	62.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	69.133,69		

Analisi Missione/Programma (Anno 2026)

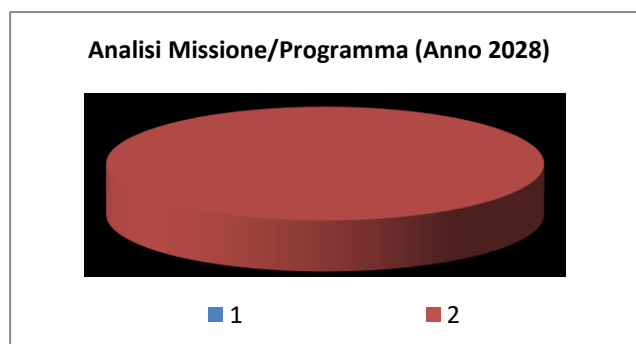


■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



■ 1 ■ 2



**PROGRAMMA 501
VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto).

Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti.

Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente.

Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

**PROGRAMMA 502
ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, teatri, sale per esposizioni, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico.

Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento della biblioteca comunale.

Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti agli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro).

Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.

Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici.

Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico.

Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie.

Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento.

Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento/Potenziamento dei servizi offerti ed in particolare:

- Valorizzare la cultura quale strumento imprescindibile per cittadini che vogliono vivere il presente e sappiano immaginare il futuro;
- Accrescere l'offerta di servizi della biblioteca e del museo, in modo da farne polo d'attrazione e di aggregazione per cittadini e turisti;
- Sviluppare le iniziative della biblioteca e del museo, al fine di renderli elementi catalizzatori di nuove energie, di creatività e di sviluppo sociale ed economico;

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Iniziative di agri-cultura quali: convegni, collaborazioni con altri comuni, cascine aperte, esperienze volte a bambini e ragazzi e agri camminate;
- Valorizzazione degli edifici pubblici e religiosi di interesse storico, artistico e culturale delle tradizioni rivesi (es. inserimento nell'ambito di circuiti cicloturistici e giornate FAI);
- Rivitalizzazione della biblioteca comunale come centro di animazione culturale e polo di aggregazione, sviluppando sinergie con altre iniziative culturali (es. Palazzo Grosso, Museo del Paesaggio Sonoro);
- Arricchimento dei nuovi spazi interni della biblioteca comunale con installazione di postazioni informatiche a disposizione degli utenti;
- Attività volte a favorire una più ampia fruizione del Museo del Paesaggio Sonoro (es. visite didattiche, laboratori per la costruzione di strumenti musicali);
- "Porte aperte" a Palazzo Grosso per iniziative culturali quali: concerti, spettacoli, concorsi a carattere nazionale, mostre, convegni, conferenze di divulgazione scientifica, anche attraverso convenzioni con altre istituzioni regionali (es. Unire, Conservatorio di Musica, Accademia delle Belle Arti);

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

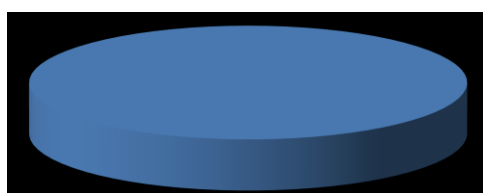
"Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."

All'interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

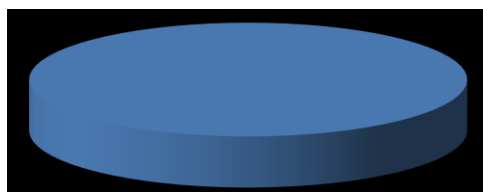
Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Sport e tempo libero	comp	63.160,00	362.980,00	12.980,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	84.356,61		
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE			63.160,00	362.980,00	12.980,00
			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			84.356,61		

Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



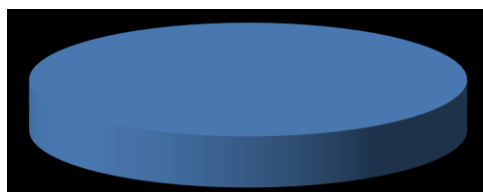
■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



■ 1 ■ 2

PROGRAMMA 601 SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, aree di campeggio ...).
Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.

Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.

Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.

Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti.

Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento/Potenziamento dei servizi offerti ed in particolare:

- Rendere gli impianti sportivi luoghi di incontro, di riferimento e di aggregazione sociale, al fine dell'ampia promozione dell'attività sportiva;
- Promuovere iniziative ad ampio raggio per agevolare la pratica sportiva nel tempo libero per tutti i cittadini, indipendentemente dalle fasce di età;

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Riqualificazione dell'ex piscina scolastica comunale: trasformazione in palestra polivalente per attività sportive praticabili in spazi contenuti;
- Valorizzazione impiantistica sportiva e momenti di incontro per favorire l'aggregazione e l'inclusione sociale e giovanile;

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 602

GIOVANI

Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani.

Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato.

Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani.

Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento/Potenziamento dei servizi offerti

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Creazione di un centro di aggregazione giovanile in locali comunali rivolto ai giovani adolescenti, con spazi per la socializzazione, lo studio e lo svago;

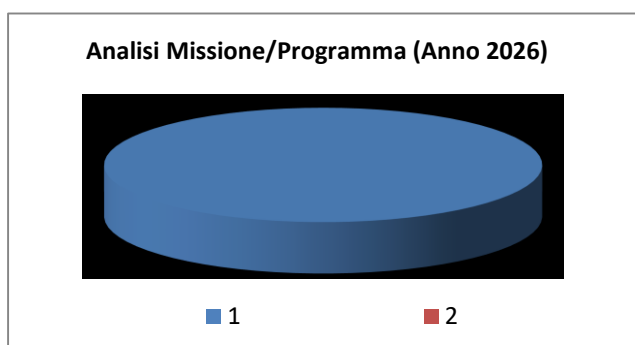
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

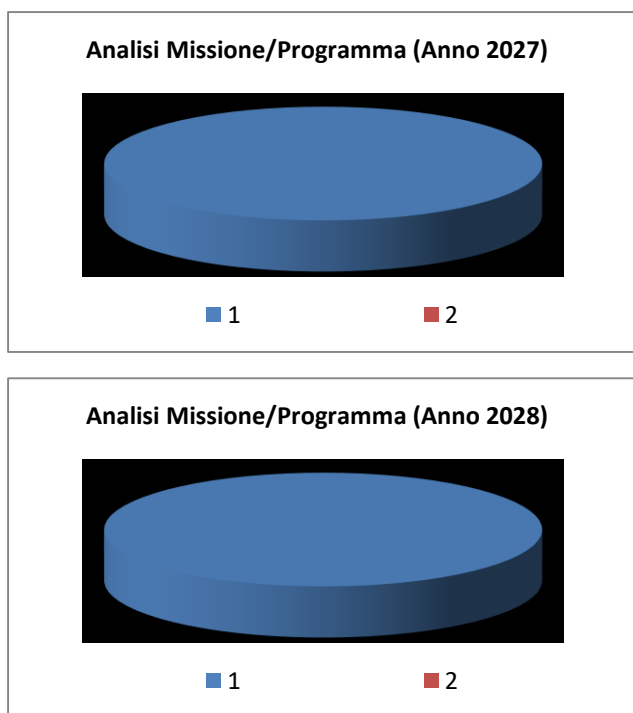
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	171.245,00	4.921.245,00	171.245,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	169.598,43		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	171.245,00	4.921.245,00	171.245,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	169.598,43		





PROGRAMMA 801

URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi.

Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione.

Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali).

Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "*Edilizia residenziale pubblica*" della medesima missione.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento/Potenziamento dei servizi offerti e, in particolare, svolgimento delle attività finalizzate;

- a rendere coerenti le scelte del Piano di governo del territorio (PGT) con le linee programmatiche dell'amministrazione, fondate sul principio della sostenibilità ambientale e dello sviluppo;
- a limitare il consumo di suolo e privilegiare la riqualificazione del suolo non urbanizzato quale bene pubblico capace di contribuire alla qualità ecologica e ambientale;
- rinnovare e riqualificare il territorio già urbanizzato in un'ottica di sostenibilità ambientale, economica, sociale;
- ridefinizione delle politiche abitative al fine di favorire uno sviluppo intelligente della città di domani, agevolando al contempo le fasce più deboli della popolazione;

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

- Ridefinizione del PGT per dare piena attuazione alle linee programmatiche dell'amministrazione
- Revisione del PGT per tener conto delle esigenze di sviluppo futuro della città, delle ragioni del lavoro e dello sviluppo occupazionale, della necessità di un trasporto integrato, intermodale e sostenibile
- Definizione di un programma volto al rilancio del centro storico cittadino, che sappia contemperare la tutela dell'aspetto architettonico e la valorizzazione dell'iniziativa commerciale
- Promozione della cura, della manutenzione, del decoro cittadino con interventi mirati sulle aree urbane
- Ampliamento della rete di piste ciclo-pedonale e promozione della mobilità sostenibile

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti all'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

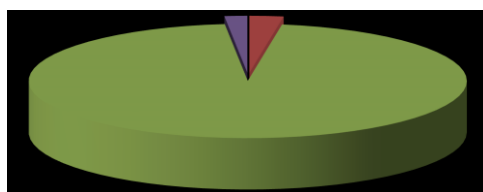
All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	282.968,48		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	73.000,00	73.000,00	73.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	44.390,68		
3	Rifiuti	comp	631.230,00	631.160,00	631.160,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	434.522,79		
4	Servizio idrico integrato	comp	10.710,00	9.910,00	9.910,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	52.690,00		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

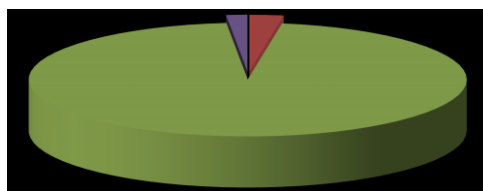
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	714.940,00	714.070,00	714.070,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	814.571,95		

Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



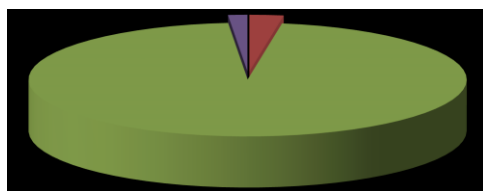
■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8

Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8

Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8

PROGRAMMA 901 DIFESA DEL SUOLO

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico.

Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

le aree a rischio idrogeologico.

Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

PROGRAMMA 902

TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale.

Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente.

Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale.

Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi.

Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.

Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale.

Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento/Potenziamento dei servizi offerti ed, in particolare:

- Sviluppo di un'azione amministrativa complessiva rivolta alla tutela, alla valorizzazione e al recupero ambientale
- Sviluppo di un'attività amministrativa di informazione, sensibilizzazione e coinvolgimento dei cittadini finalizzata alla promozione della sostenibilità ambientale

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Organizzazione di lezioni di educazione ambientale ed eventi rivolti alle scuole e all'intera cittadinanza per creare una cultura della sostenibilità;
- Stipula di convenzioni con l'ANAS e la Città Metropolitana per l'allestimento e la manutenzione delle quattro rotatorie di proprietà di tali Enti;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

- Programmazione triennale, in collaborazione con SMAT, della manutenzione straordinaria o del rifacimento di tratti obsoleti di fognatura e della sostituzione delle condotte di acqua potabile in eternit o polietilene esausto con nuove condutture in ghisa.
- Potenziamento degli interventi di pulizia di strade, aree giochi e aree verdi;
- Prosecuzione degli interventi di messa in sicurezza dei siti individuati come inquinati;
- Prosecuzione del programma di manutenzione e valorizzazione dei parchi e delle aree verdi, anche al fine di accrescerne la fruibilità;
- Attivazione di un piano di interventi per il contenimento dei piccioni, secondo le linee emanate dalla Città Metropolitana di Torino, finalizzato a prevenire i danni all'agricoltura, i rischi per la salute e assicurare la conservazione del patrimonio immobiliare e il decoro urbano.

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 903 RIFIUTI

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.

Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale.

Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti ed in particolare

- Sviluppo di un'azione amministrativa complessiva rivolta alla tutela, alla valorizzazione e al recupero ambientale;
- Sviluppo di un'attività amministrativa di informazione, sensibilizzazione e coinvolgimento dei cittadini finalizzata alla promozione della sostenibilità ambientale;

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Attivazione di controlli, anche tramite videosorveglianza, contro l'abbandono di rifiuti e deiezione canine
- Incremento, in particolare nelle zone esterne del centro storico, del numero di contenitori per i piccoli rifiuti urbani, conformati per evitare il deposito dei rifiuti domestici;
- Prosecuzione degli interventi di messa in sicurezza dei siti individuati come inquinati;
- Promozione della raccolta differenziata e riduzione della produzione di rifiuti, anche tramite il coinvolgimento delle scuole cittadine;
- Sostegno di una campagna di sensibilizzazione per contrastare l'abbandono dei rifiuti, per garantire la tempestività della loro rimozione, per l'individuazione dei responsabili e l'applicazione di sanzioni;

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

dell'Ente.

PROGRAMMA 904 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico.

Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici.

Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento.

Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue).

Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue.

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti ed in particolare:

- Sviluppo di un'attività amministrativa di informazione, sensibilizzazione e coinvolgimento dei cittadini finalizzata alla promozione della sostenibilità ambientale
- Valorizzazione e ottimizzazione dell'uso delle risorse idriche del territorio

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Completare la realizzazione del bacino di laminazione, finalizzato alla prevenzione di allagamenti nell'abitato in conseguenza di fenomeni atmosferici (bombe d'acqua);
- Prosecuzione del programma amministrativo di monitoraggio, gestione e manutenzione dei corsi d'acqua finalizzato a evitare le esondazioni durante i periodi di maggiore intensità piovosa;

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 908 QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni.

Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

deposito di prodotti inquinanti.

Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti.

Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento.

Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

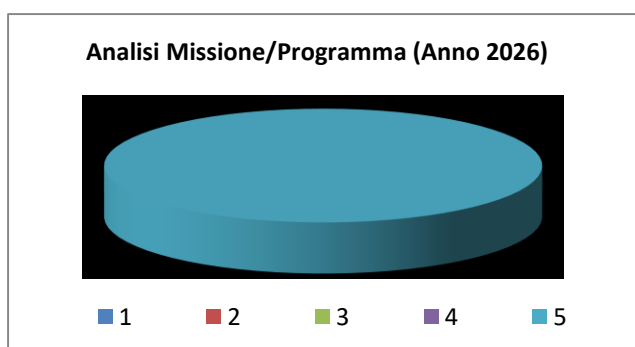
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

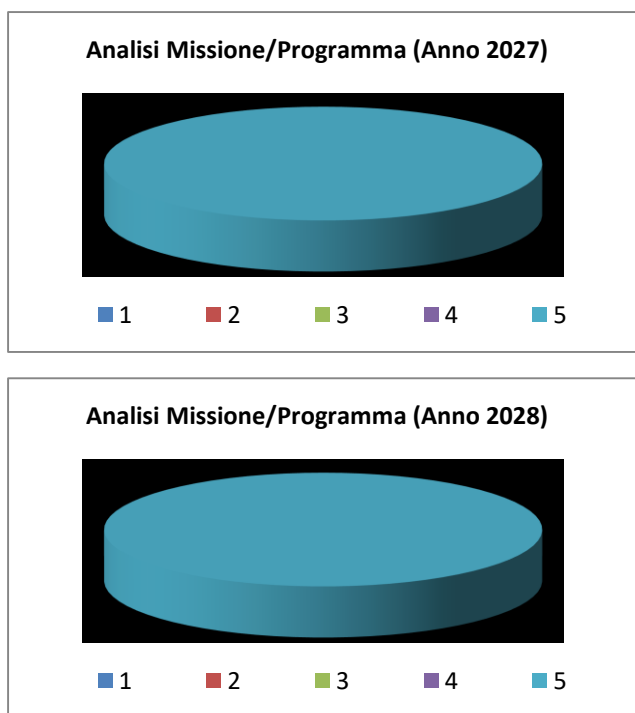
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	352.795,00	352.115,00	332.115,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	371.352,56		
TOTALI MISSIONE		comp	352.795,00	352.115,00	332.115,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	371.352,56		





**PROGRAMMA 1002
TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'uso, alla costruzione ed alla manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma metropolitano.

Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.).

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano.

Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati.

Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti ed in particolare:

- Attuazione di un programma finalizzato a realizzare un trasporto cittadino intermodale, sostenibile, integrato nel contesto dei trasporti regionali idoneo a rispondere alle esigenze dei cittadini di un servizio di trasporti efficiente, accessibile, economico, sicuro, rispettoso dell'ambiente;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Valutare forme di integrazione tra modalità diverse di trasporto in ottica integrata;

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 1005

VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.

Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.

Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche.

Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici.

Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.

Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti ed in particolare:

- Attuazione di un programma finalizzato a realizzare un trasporto cittadino intermodale, sostenibile, integrato nel contesto dei trasporti regionali idoneo a rispondere alle esigenze dei cittadini di un servizio di trasporti efficiente, accessibile, economico, sicuro, rispettoso dell'ambiente.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Ristrutturazione della tribuna in Piazza III Millennio, con demolizione parziale delle gradinate;
- Miglioramento della viabilità per i mezzi agricoli, attraverso la manutenzione straordinaria delle infrastrutture stradali, quali: strada della Fontana, strada Tetti del Bosco, strada Balbiano, Cascina Argentero, via San Francesco, strada Vernante, strada Sant'Anna, strada Casarotto. Ripristino della portata del cavalcavia del Casarotto su autostrada Torino-Piacenza.
- Programmazione di interventi sistematici annuali per il progressivo abbattimento delle barriere architettoniche in linea al PEBA;
- Rifacimento e messa in sicurezza della pista ciclabile Riva-Pessione e realizzazione di nuova pista ciclabile Riva-Zona industriale-Frazione San Giovanni (Casa di San Domenico Savio), previo reperimento delle necessarie fonti di finanziamento;
- Miglioramento e incremento dei percorsi ciclo-pedonali cittadini, loro manutenzione e messa in sicurezza, loro promozione presso tutte le fasce sociali cittadine;
- Prosecuzione del programma di manutenzione del patrimonio stradale e di rifacimento della

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

- pavimentazione;
- Prosecuzione del programma di messa in sicurezza dei tratti stradali più a rischio, attraverso l'installazione di dissuasori di velocità, il rifacimento delle strisce di attraversamento, le segnalazioni luminose, gli interventi manutentivi della segnaletica stradale;

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

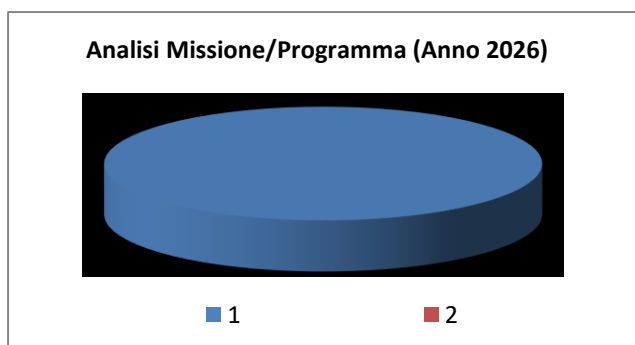
Missione 11 - Soccorso civile

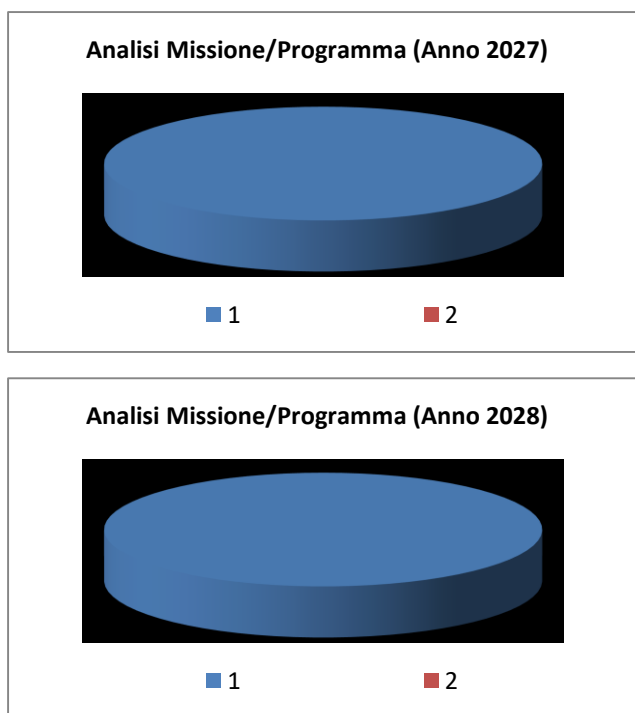
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All'interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Sistema di protezione civile	comp	1.900,00	1.900,00	1.900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.900,00		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	1.900,00	1.900,00	1.900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.900,00		





PROGRAMMA 1101

SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti ed in particolare studio e attuazione di un sistema di protezione civile al passo con i tempi, per interventi efficaci e tempestivi, che sappia coinvolgere le associazioni di volontariato, effettuare opera di prevenzione, garantire la sicurezza dei cittadini

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Programma di aggiornamento ed esercitazione costante del personale addetto;
- Programma di coinvolgimento delle associazioni appartenenti al Sistema della protezione civile comunale;
- Promozione e divulgazione di una cultura diffusa della protezione civile presso tutte le fasce di popolazione, con particolare riferimento alle scuole;

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

dell'Ente.

PROGRAMMA 1102

INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute.

Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc..

Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse.

Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

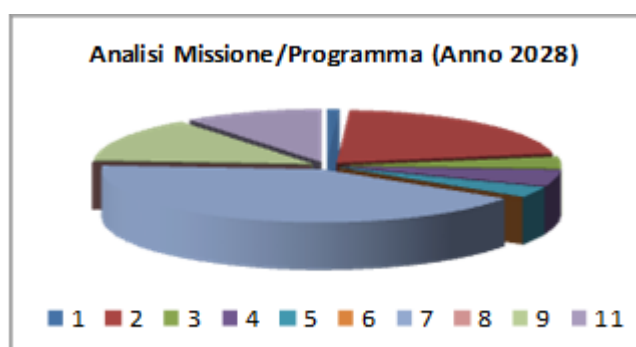
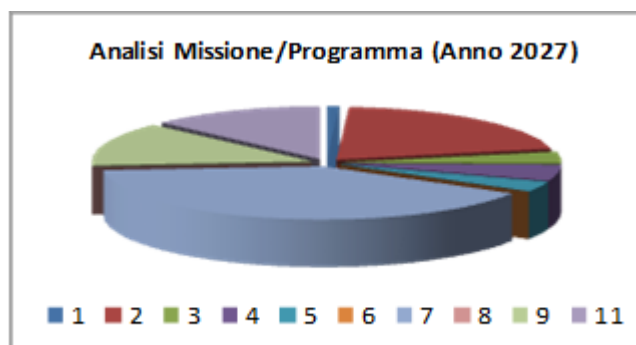
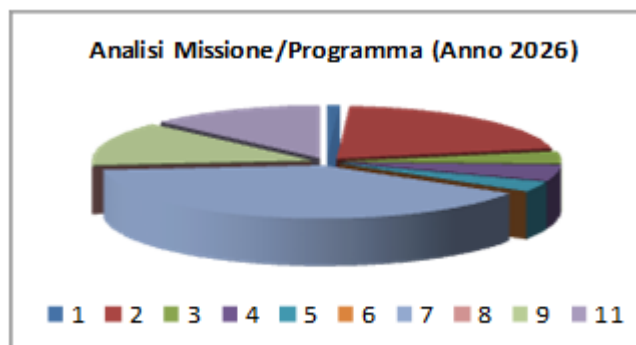
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All'interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Interventi per l'infanzia e i minori	comp	4.980,00	4.850,00	4.850,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	12.177,80		
2	Interventi per la disabilità	comp	110.000,00	110.000,00	110.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	110.000,00		
3	Interventi per gli anziani	comp	19.940,00	19.480,00	19.480,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	17.818,49		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	26.100,00	26.100,00	26.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	26.100,00		
5	Interventi per le famiglie	comp	17.000,00	17.000,00	17.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	17.000,00		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	209.000,00	213.000,00	216.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	209.000,00		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	70.600,00	70.600,00	70.600,00
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		cassa	68.590,77		
11	Interventi per asili nido	comp	68.000,00	68.000,00	53.000,00
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		cassa	68.000,00		
TOTALI MISSIONE		comp	525.620,00	529.030,00	517.030,00
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		cassa	528.687,06		



PROGRAMMA 1201

INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

disabili.

Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura).

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori.

Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

DESCRIZIONE DELL'OGGETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti ed in particolare:

- Realizzazione di un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, della disabilità;
- Azioni di sviluppo di un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale;

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Consolidamento dei rapporti con le Associazioni locali e potenziamento delle azioni di coordinamento delle diverse realtà associative al fine di ottimizzare l'organizzazione degli eventi;
- Promozione di interventi mirati ad aumentare la frequenza dei bambini negli asili nido e negli altri servizi per la prima infanzia;
- Miglioramento e potenziamento delle strutture ricettive esistenti;
- Implementazione dell'affido familiare nelle sue diverse forme e supporto a favore delle famiglie affidatarie;

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 1202

INTERVENTI PER LA DISABILITÀ

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura.

Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva.

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili.

Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti ed in particolare:

- Realizzazione di un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore dei disabili;
- Azioni di sviluppo di un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità,

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Sostegno alle famiglie nell'impegno di cura e assistenza delle persone con disabilità;
- Promozione di interventi che favoriscano la vita indipendente delle persone con disabilità nel proprio contesto ambientale e sociale;
- Promozione di interventi integrati tra scuola e servizi sociali per il sostegno all'integrazione scolastica degli alunni con disabilità
- Promozione di interventi integrati per il sostegno all'integrazione lavorativa delle categorie deboli
- Individuazione e sviluppo di servizi e interventi innovativi a favore dei soggetti disabili con l'obiettivo di realizzare una città solidale

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 1203 INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani.

Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire loro di partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva.

Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie.

Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti in particolare:

- Realizzazione di un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della degli anziani;
- Azioni di sviluppo di un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Promozione di interventi che favoriscano la vita indipendente dell'anziano nel proprio contesto ambientale e sociale
- Potenziamento dei servizi di assistenza in favore della popolazione anziana;
- Collaborazioni con le realtà locali senza scopo di lucro svolgenti attività a favore degli anziani;

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 1204

INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.

Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà.

Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc..

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

In relazione alla funzione fondamentale di progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione (art. 14, comma 27, lett. g del d.l. 78/2010, l'ente aderisce al Consorzio dei Servizi Socio-Assistenziali del Chierese (C.S.S.A. Chieri).

PROGRAMMA 1205

INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.

Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

In relazione alla funzione fondamentale di progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione (art. 14, comma 27, lett. g del d.l. 78/2010, l'ente aderisce al Consorzio dei Servizi Socio-Assistenziali del Chierese (C.S.S.A. Chieri).

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

PROGRAMMA 1206

INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.

Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma "802" della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

In relazione alla funzione fondamentale di progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione (art. 14, comma 27, lett. g del d.l. 78/2010, l'ente aderisce al Consorzio dei Servizi Socio-Assistenziali del Chierese (C.S.S.A. Chieri).

PROGRAMMA 1207

PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale.

Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Implementazione, razionalizzazione e diffusione della rete dei servizi socio-sanitari e sociali a livello locale anche attraverso la collaborazione con enti del terzo settore e l'ASL di zona
- Implementazione, razionalizzazione e diffusione della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 1208

COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale.

Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile.

Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi.

Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

PROGRAMMA 1209

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia.

Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi.

Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri.

Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti ed in particolare

- garantire la necessaria ricettività delle strutture cimiteriali esistenti, provvedendo in maniera periodica e programmata agli interventi di manutenzione, pulizia, mantenimento di condizioni di decoro

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Programma di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria finalizzati a garantire l'efficienza e la funzionalità delle strutture cimiteriali
- Progressiva informatizzazione delle attività amministrative per rispondere in maniera più efficiente ed efficace alle attese dell'utenza

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All'interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di	comp	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

	assistenza superiori ai LEA	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

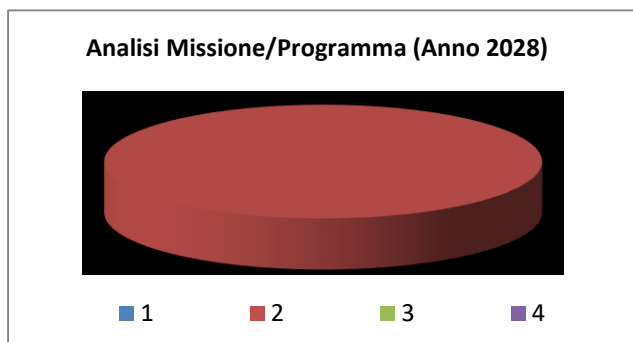
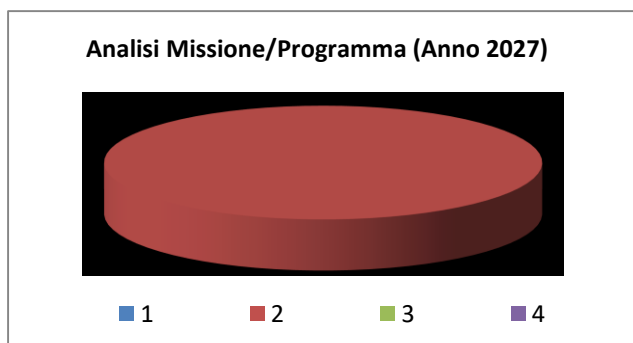
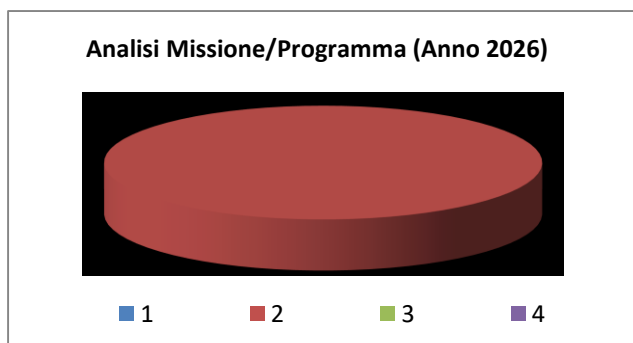
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	12.900,00	12.900,00	12.900,00
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

3	Ricerca e innovazione	cassa	70.472,88		
		comp	0,00	0,00	0,00
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	cassa	0,00		
		comp	0,00	0,00	0,00
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	12.900,00	12.900,00	12.900,00
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		cassa	70.472,88		



PROGRAMMA 1401 INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

imprese manifatturiere, estrattive e edilizie.

Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività).

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio.

Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

PROGRAMMA 1402

COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale.

Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati regionali e delle fiere cittadine.

Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali.

Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti (anche in connessione al distretto del commercio disciplinati dalla legge regionale) ed in particolare sviluppare politiche attive per la promozione del commercio, dell'artigianato e dell'industria che realizzino una città dinamica, innovativa, orientata alla creazione di occupazione, che sia in grado di attrarre nuove opportunità di crescita e di benessere diffusi

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Sostegno del dialogo e del confronto con i commercianti attraverso l'organizzazione di tavoli di lavoro periodici e la creazione di uno sportello virtuale dedicato;
- Iniziative per favorire l'apertura di nuovi esercizi commerciali e migliorare l'attività di quelli già esistenti;
- Realizzazione di un'area mercatale coperta, previo reperimento delle necessarie fonti di finanziamento, con successiva estensione del mercato anche alla domenica;
- Vivacizzazione del centro storico attraverso l'organizzazione, in collaborazione con

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

- l'associazionismo locale, di eventi (es. street food, mercatini, notti bianche);
- Promozione di fiere ed eventi per valorizzare il "km 0" e la diffusione dei prodotti del territorio,
 - Elaborazione di politiche tese a favorire il commercio puntando allo sviluppo delle aree attrezzate, al miglioramento dell'arredo e decoro urbano;
 - Attività di marketing urbano finalizzata ad accrescere l'attrattività del territorio per l'insediamento di attività commerciali, artigianali, industriali;
 - Politiche di sostegno alle imprese, finalizzate alla stabilizzazione degli insediamenti produttivi, mediante l'offerta di servizi amministrativi efficienti;

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 1403 RICERCA E INNOVAZIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi per il potenziamento e la valorizzazione delle strutture dedicate al trasferimento tecnologico, dei servizi per la domanda di innovazione, per la ricerca e lo sviluppo tecnologico delle imprese regionali e locali.

Comprende le spese per incentivare la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, inclusi i poli di eccellenza.

Comprende le spese per la promozione e il coordinamento della ricerca scientifica, dello sviluppo dell'innovazione nel sistema produttivo territoriale, per la diffusione dell'innovazione, del trasferimento tecnologico e degli start-up d'impresa.

Comprende le spese per il sostegno ai progetti nei settori delle nanotecnologie e delle biotecnologie. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

PROGRAMMA 1404 RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP).

Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga).

Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

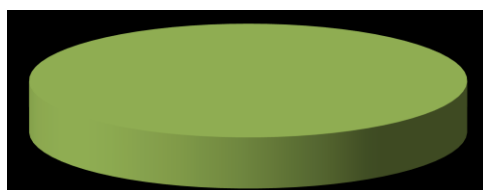
Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All'interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi:

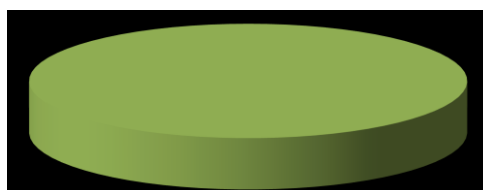
Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Sostegno all'occupazione	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.000,00		
TOTALI MISSIONE		comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.000,00		

Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



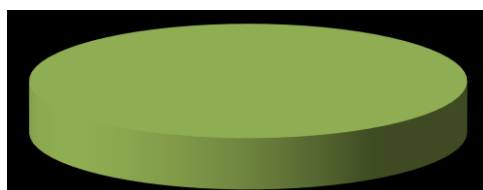
■ 1 ■ 2 ■ 3

Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



■ 1 ■ 2 ■ 3

Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



■ 1 ■ 2 ■ 3

PROGRAMMA 1503
SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro.

Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali. Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati.

Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo.

Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti agli specifici settori di intervento.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti ed in particolare:

- Sviluppo di azioni a sostegno all'occupazione per il tramite del centro per l'impiego di Chieri.

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

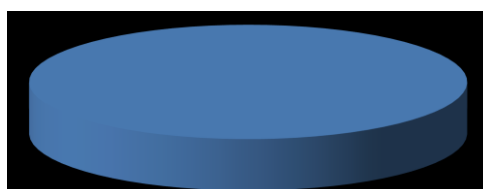
“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All'interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

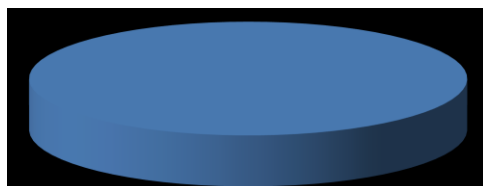
Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	960,00	960,00	960,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	960,00		
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	960,00	960,00	960,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	960,00		

Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



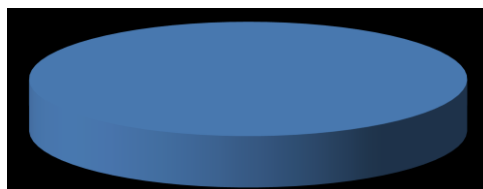
■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



■ 1 ■ 2

DESCRIZIONE DELL'OGGETTIVO OPERATIVO
 Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

- Valorizzazione della fiera agricola e della carne dei bovini di razza piemontese attraverso stand enogastronomici di degustazione di prodotti tipici piemontesi e informazioni sulle caratteristiche della razza piemontese in collaborazione con enti specializzati (es. Distretto del cibo).

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Fonti energetiche	comp	163.500,00	163.500,00	163.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	163.965,29		
TOTALI MISSIONE			163.500,00	163.500,00	163.500,00
		comp	163.500,00	163.500,00	163.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	163.965,29		

PROGRAMMA 1701 FONTI ENERGETICHE

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia.

Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche.

Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico.

Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti all'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

- Promozione di una politica di efficienza e di risparmio energetico, anche mediante l'utilizzo di energie rinnovabili;
- Riqualificazione energetica-ambientale degli insediamenti esistenti, al fine di limitare il depauperamento del territorio e ridurre l'impatto sull'ambiente;

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Favorire la creazione di una Comunità Energetica Rinnovabile, a seguito di un censimento degli impianti esistenti e del fabbisogno elettrico pubblico e privato sul territorio, anche

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

- tramite eventuali fondi del PNRR per l'installazione di nuovi pannelli solari fotovoltaici.
- Sviluppo di iniziative per il contenimento dei consumi energetici comunali tramite l'attuazione di politiche per la riduzione degli sprechi e l'incremento dell'efficienza energetica;
 - Sostenere la riqualificazione ambientale ed energetica degli insediamenti esistenti;
 - Monitoraggio delle opportunità di reperimento di risorse finanziarie offerte dai bandi regionali, nazionali e dell'Unione europea nell'ambito delle politiche energetiche;
 - Gestione degli impianti fotovoltaici comunali;

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All'interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

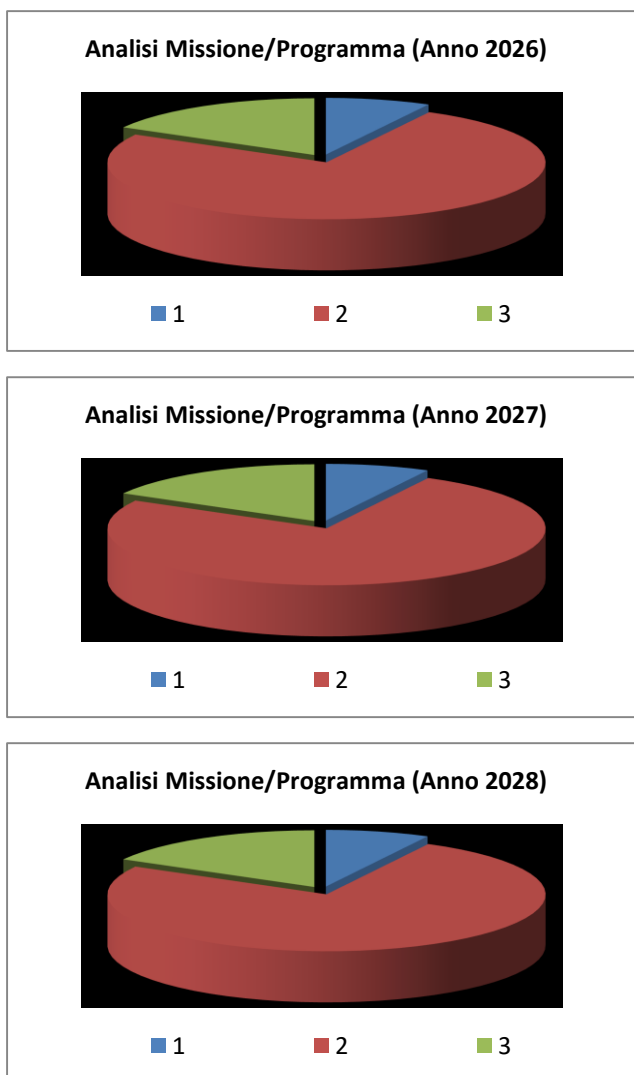
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Fondo di riserva	comp	19.326,51	20.120,20	19.995,16
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	20.000,00		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	192.847,46	192.847,46	192.847,46
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	52.669,00	52.669,00	52.669,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	264.842,97	265.636,66	265.511,62
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	20.000,00		



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva di competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Alla voce “Altri fondi” si trova il fondo per indennità di fine mandato al Sindaco.

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	19.326,51	0,47%
2° anno	20.120,20	0,50%
3° anno	19.995,16	0,49%

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	20.000,00	0,46%

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato a regime dal 2021 al 100%.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	192.847,46	100%
2° anno	192.847,46	100%
3° anno	192.847,46	100%

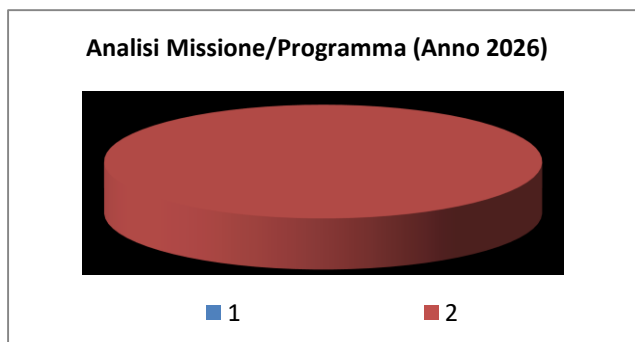
Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

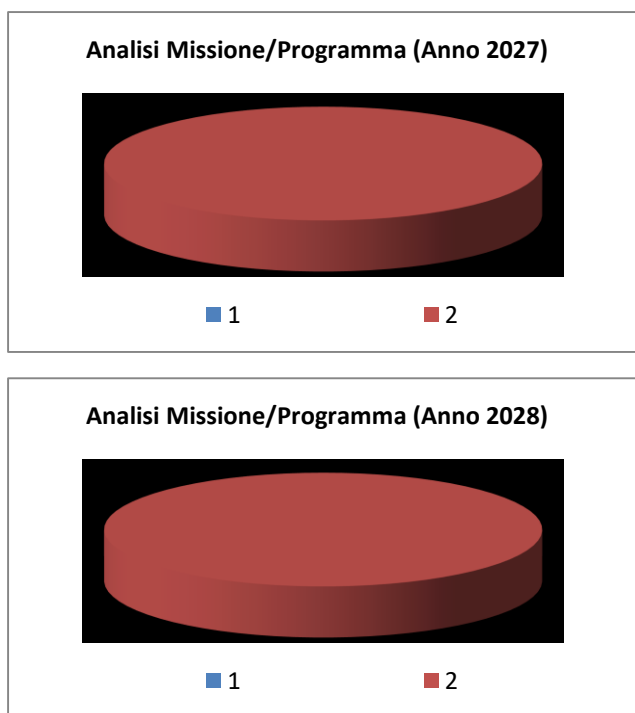
“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All'interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	132.500,00	137.820,00	122.820,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	132.500,00		
TOTALI MISSIONE		comp	132.500,00	137.820,00	122.820,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	132.500,00		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028



PROGRAMMA 5001

QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie".

Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

PROGRAMMA 5002

QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere.

Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Evoluzione del debito

Anno	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Residuo debito (+)	3.283.639,58	3.167.412,00	3.048.221,07	2.935.811,54	2.818.313,76	2.695.495,64
Nuovi prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	116.227,58	119.190,93	112.409,53	117.497,78	122.818,12	128.390,00
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

<i>Altre variazioni +/- (da specificare)</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale fine anno	3.167.412,00	3.048.221,07	2.935.811,54	2.818.313,76	2.695.495,64	2.567.105,64
Nr. Abitanti al 31/12	4.762	4.762	4.762	4.762	4.762	4.762
Debito medio per abitante	665,14	640,11	616,51	591,83	566,04	539,08

Anno	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Oneri finanziari	144.396,12	139.282,92	134.416,55	129.328,30	124.007,96	118.490,00
Quota capitale	116.227,58	119.190,93	112.406,53	117.497,78	122.818,12	128.390,00
Totale fine anno	260.623,70	258.473,85	246.823,08	246.826,08	246.826,08	246.880,00

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

MISSIONE 60 ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

Si evidenzia che non è stata prevista l’attivazione dell’anticipo di cassa.

Missione 99 - Servizi per conto terzi

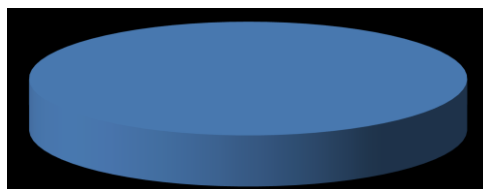
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi:

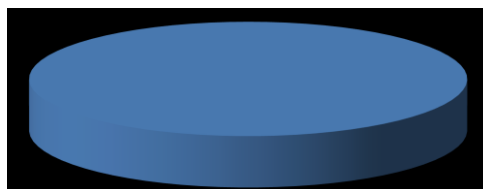
Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	1.080.000,00	1.080.000,00	1.080.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	566.892,26		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	1.080.000,00	1.080.000,00	1.080.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	566.892,26		

Analisi Missione/Programma (Anno 2026)

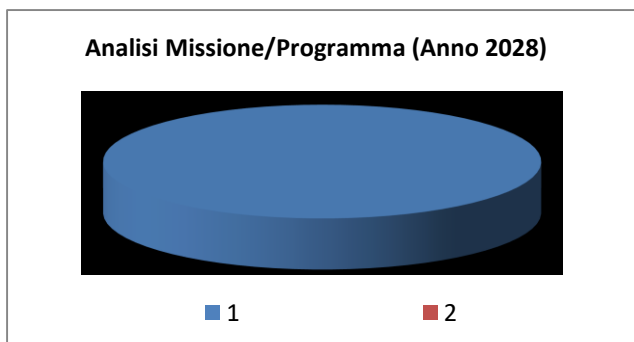


■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



■ 1 ■ 2



PROGRAMMA 9901

SERVIZI PER CONTO TERZI – PARTITE DI GIRO

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

PROGRAMMA 9902

ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SSN

Comprende le spese per chiusura - anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale dalla tesoreria statale.

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Il conto del patrimonio mostra il valore delle attività e delle passività che costituiscono, per l'appunto, la situazione patrimoniale di fine esercizio dell'ente. Questo quadro riepilogativo della ricchezza comunale non è estraneo al contesto in cui si sviluppa il processo di programmazione. Il maggiore o minore margine di flessibilità in cui si innestano le scelte dell'Amministrazione, infatti, sono influenzate anche dalla condizione patrimoniale.

L'Amministrazione intende proseguire la politica di consolidamento e manutenzione del proprio patrimonio immobiliare procedendo a una ricognizione dello stesso per individuare le eventuali potenzialità di alienazione.

-	-	<u>Comune di RIVA PRESSOCHIERI</u>	-	-	-	-	-
-	-	<u>Piano di alienazione immobili anno 2025</u>	-	-	-	-	-
<u>co dic e</u>	<u>nu mer o</u>	<u>Denominazione</u>	<u>Tipo</u>	<u>Descrizione</u>	<u>Valore e attua le</u>	<u>Ma ppa le</u>	<u>Dati catast ali</u>
<u>C</u>	<u>2</u>	<u>C/2 e C/92 CANONICA DELSANTUARIO MADONNA FONTANA indirizzo: LOC. MADONNADELLA FONTANA</u>	<u>Fabbr icato Dispo nibile</u>	-	<u>146.1 96,55 €</u>	<u>Fog lio: 24 Nu mer o: 9 Sub :</u>	<u>categ oria: B/5 rendit a: 681,2 5</u>
<u>C</u>	<u>4</u>	<u>C/4 e C/94 COMPLESSO"VIA GARDEZZANA" indirizzo: VIA GARDEZZA NA</u>	<u>Fabbr icato Dispo nibile</u>	<u>VECCHIO CASCINALE CON FIENILE A PIANTA ANGOLARE IN FASE DI RESTRUTT URAZIONE CON APPARTAM</u>	<u>167.5 70,33 €</u>	<u>Fog lio: 17 Nu mer o: Sub :</u>	<u>categ oria: rendit a: 788,9</u>

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

				<u>ENTI CONCESSI IN LOCAZION E IN FASE DI ACCATAST AMENTO</u>			
<u>C</u>	<u>7</u>	<u>C/7 EX LAVATOIO - SEDE ASSOCIAZIONI (PRO LOCO) indirizzo: VIA DELLA TORRE</u>	<u>Fabbr icato Dispo nibile</u>	<u>FABBRICAT O EX LAVATOIO CONCESSO IN USO GRATUITO ALLA PRO LOCO.</u>	<u>2.152 .08 €</u>	<u>Fogl io: Nu mer o: Sub:</u>	<u>categ oria:</u>
<u>C</u>	<u>8</u>	<u>C/8 EX PESO PUBBLICO indirizzo: VIA VITTORIO VENETO</u>	<u>Fabbr icato Dispo nibile</u>	<u>PICCOLO EDIFICIO IN FASE DI RISTRUTTU RAZIONE</u>	<u>15.85 5,97 €</u>	<u>Fogl io: 17 Nu mer o: 62 Sub:</u>	<u>categ oria: E/3 rendit a: 355,8 4</u>
<u>C</u>	<u>9</u>	<u>C/9 EX SCUOLA ELEMENTARE indirizzo: FRAZ. SAN GIOVANNI</u>	<u>Fabbr icato Dispo nibile</u>	-	<u>42.24 5,50 €</u>	<u>Fogl io: 3 Nu mer o: 124 Sub:</u>	<u>categ oria: B/5 rendit a: 408,2 1</u>
<u>C</u>	<u>104</u>	<u>FOSSO COLATORE FG 17 NUM/</u>	<u>Fabbr icato Dispo nibile</u>	-	<u>0,00 €</u>	<u>Fogl io: 17 Nu mer o: / Sub:</u>	-
<u>C</u>	<u>16</u>	<u>C/16 e C/98 PALAZZO DELLE ASSOCIAZIONI E TEATRO indirizzo: VIA TEOFILO ROSSI DI MONTELERA</u>	<u>Fabbr icato Dispo nibile</u>	<u>TEATRO E LOCALI VARI SEDE DI ASSOCIAZI ONI.</u>	<u>400.9 82,40 €</u>	<u>Fogl io: 17 Nu mer o: Sub:</u>	<u>categ oria:</u>
<u>C</u>	<u>15</u>	<u>INCOLTO STERILE indirizzo: TERRITORIO COMUNALE</u>	<u>Terre no Dispo nibile</u>	-	<u>0,00 €</u>	<u>Fogl io: 22 Nu</u>	<u>reddit o domi nicale</u>

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

						<u>mer</u> <u>o:</u> <u>86</u> <u>Sub:</u>	<u>: 0</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o: 0</u>
<u>C</u>	<u>17</u>	<u>PASCOLO 1</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>11,55</u> <u>€</u>	<u>Fogl</u> <u>io: 3</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>17</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nica</u> <u>le</u> <u>: 0,11</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>0,04</u>
<u>C</u>	<u>18</u>	<u>PASCOLO 2</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>22,05</u> <u>€</u>	<u>Fogl</u> <u>io: 8</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>90</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nica</u> <u>le</u> <u>: 0,21</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>0,08</u>
<u>C</u>	<u>19</u>	<u>PASCOLO 3</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>2,10</u> <u>€</u>	<u>Fogl</u> <u>io: 8</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>91</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nica</u> <u>le</u> <u>: 0,02</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>0,01</u>
<u>C</u>	<u>20</u>	<u>PASCOLO 4</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>15,75</u> <u>€</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>17</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>43</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nica</u> <u>le</u> <u>: 0,15</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>0,06</u>
<u>C</u>	<u>21</u>	<u>PASCOLO 5</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>32,55</u> <u>€</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>17</u> <u>Nu</u> <u>mer</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nica</u> <u>le</u> <u>: 0,31</u>

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

						o: <u>196</u> Sub:	reddit o <u>agrari</u> o: <u>0,12</u>
<u>C</u>	<u>22</u>	<u>PASCOLO 6</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>95,55</u> <u>€</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>17</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>197</u> <u>Sub:</u>	reddit o <u>domi</u> <u>nicale</u> <u>: 0,91</u> <u>reddit</u> o <u>agrari</u> o: <u>0,37</u>
<u>C</u>	<u>24</u>	<u>PRATO 1</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>73,50</u> <u>€</u>	<u>Fogl</u> <u>io: 2</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>146</u> <u>Sub:</u>	reddit o <u>domi</u> <u>nicale</u> <u>: 0,7</u> <u>reddit</u> o <u>agrari</u> o: <u>0,56</u>
<u>C</u>	<u>25</u>	<u>PRATO 10</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>532,3</u> <u>5 €</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>38</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>343</u> <u>Sub:</u>	reddit o <u>domi</u> <u>nicale</u> <u>: 5,07</u> <u>reddit</u> o <u>agrari</u> o: <u>3,85</u>
<u>C</u>	<u>26</u>	<u>PRATO 11</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>741,3</u> <u>0 €</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>38</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>345</u> <u>Sub:</u>	reddit o <u>domi</u> <u>nicale</u> <u>: 7,06</u> <u>reddit</u> o <u>agrari</u> o: <u>5,65</u>
<u>C</u>	<u>27</u>	<u>PRATO 12</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>339,1</u> <u>5 €</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>22</u> <u>Nu</u> <u>mer</u>	reddit o <u>domi</u> <u>nicale</u> <u>: 3,23</u>

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

						o: <u>125</u> Sub:	reddit o <u>agrari</u> o: <u>2,58</u>
<u>C</u>	<u>28</u>	<u>PRATO 13</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>486,1</u> <u>5 €</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>15</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>228</u> <u>Sub:</u>	reddit o <u>domi</u> <u>nica</u> <u>le</u> <u>: 4,63</u> reddit o <u>agrari</u> o: <u>4,38</u>
<u>C</u>	<u>29</u>	<u>PRATO 14</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>75,60</u> <u>€</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>15</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>229</u> <u>Sub:</u>	reddit o <u>domi</u> <u>nica</u> <u>le</u> <u>: 0,72</u> reddit o <u>agrari</u> o: <u>0,68</u>
<u>C</u>	<u>30</u>	<u>PRATO 2</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>471,4</u> <u>5 €</u>	<u>Fogl</u> <u>io: 3</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>318</u> <u>Sub:</u>	reddit o <u>domi</u> <u>nica</u> <u>le</u> <u>: 4,49</u> reddit o <u>agrari</u> o: <u>3,59</u>
<u>C</u>	<u>31</u>	<u>PRATO 3</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>305,5</u> <u>5 €</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>35</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>565</u> <u>Sub:</u>	reddit o <u>domi</u> <u>nica</u> <u>le</u> <u>: 2,91</u> reddit o <u>agrari</u> o: <u>2,21</u>
<u>C</u>	<u>32</u>	<u>PRATO 4</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>123,9</u> <u>0 €</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>35</u> <u>Nu</u> <u>mer</u>	reddit o <u>domi</u> <u>nica</u> <u>le</u> <u>: 1,18</u>

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

						o: 691 Sub:	reddit o agrari o: 0,9
<u>C</u>	<u>33</u>	<u>PRATO 5</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>342,3</u> <u>0 €</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>35</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>693</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nica</u> <u>le</u> <u>: 3,26</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>2,47</u>
<u>C</u>	<u>34</u>	<u>PRATO 6</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>46,20</u> <u>€</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>35</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>696</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nica</u> <u>le</u> <u>: 0,44</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>0,34</u>
<u>C</u>	<u>35</u>	<u>PRATO 7</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>885,1</u> <u>5 €</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>35</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>704</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nica</u> <u>le</u> <u>: 8,43</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>6,4</u>
<u>C</u>	<u>36</u>	<u>PRATO 8</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>764,4</u> <u>0 €</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>38</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>149</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nica</u> <u>le</u> <u>: 7,28</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>5,83</u>
<u>C</u>	<u>37</u>	<u>PRATO 9</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>242,5</u> <u>5 €</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>38</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nica</u> <u>le</u> <u>: 2,31</u> <u>reddit</u>

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

						<u>338</u> <u>Sub:</u>	<u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>2,18</u>
<u>C</u>	<u>38</u>	<u>PRATO IRRIGUO 1</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>56,70</u> <u>€</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>39</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>151</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nica</u> <u>le</u> <u>: 0,54</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o: 0,5</u>
<u>C</u>	<u>39</u>	<u>PRATO IRRIGUO 2</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>31,50</u> <u>€</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>39</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>152</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nica</u> <u>le</u> <u>: 0,3</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>0,28</u>
<u>C</u>	<u>40</u>	<u>PRATO IRRIGUO 3</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>3.925</u> <u>,95 €</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>16</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>105</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nica</u> <u>le</u> <u>:</u> <u>37,39</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>31,3</u>
<u>C</u>	<u>41</u>	<u>SEMINATIVO 1</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>144,9</u> <u>0 €</u>	<u>Fogl</u> <u>io: 1</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>317</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nica</u> <u>le</u> <u>: 1,38</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o: 1</u>
<u>C</u>	<u>42</u>	<u>SEMINATIVO 10</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>799,0</u> <u>5 €</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>35</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nica</u> <u>le</u> <u>: 7,61</u> <u>reddit</u>

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

						<u>742</u> <u>Sub:</u>	<u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>4,91</u>
<u>C</u>	<u>43</u>	<u>SEMINATIVO 11</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>137,5</u> <u>5 €</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>36</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>139</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nica</u> <u>le</u> <u>: 1,31</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>0,85</u>
<u>C</u>	<u>44</u>	<u>SEMINATIVO 12</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>379,0</u> <u>5 €</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>36</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>140</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nica</u> <u>le</u> <u>: 3,61</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>2,33</u>
<u>C</u>	<u>45</u>	<u>SEMINATIVO 13</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>506,1</u> <u>0 €</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>36</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>141</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nica</u> <u>le</u> <u>: 4,82</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>3,11</u>
<u>C</u>	<u>46</u>	<u>SEMINATIVO 14</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>2.221</u> <u>,80 €</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>56</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>26</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nica</u> <u>le</u> <u>: 21,16</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>15,44</u>
<u>C</u>	<u>47</u>	<u>SEMINATIVO 15</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>1.953</u> <u>,00 €</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>56</u> <u>Nu</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nica</u> <u>le</u>

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

						<u>mer</u> <u>o:</u> <u>29</u> <u>Sub:</u>	: <u>18,6</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>14,09</u>
<u>C</u>	<u>48</u>	<u>SEMINATIVO 16</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>424,2</u> <u>0 €</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>56</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>31</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nica</u> <u>le</u> <u>: 4,04</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>2,95</u>
<u>C</u>	<u>49</u>	<u>SEMINATIVO 17</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>464,1</u> <u>0 €</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>56</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>33</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nica</u> <u>le</u> <u>: 4,42</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>3,23</u>
<u>C</u>	<u>50</u>	<u>SEMINATIVO 18</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>110,2</u> <u>5 €</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>15</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>188</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nica</u> <u>le</u> <u>: 1,05</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>0,67</u>
<u>C</u>	<u>51</u>	<u>SEMINATIVO 19</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>87,15</u> <u>€</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>15</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>189</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nica</u> <u>le</u> <u>: 0,83</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>0,533</u>

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

<u>C</u>	<u>52</u>	<u>SEMINATIVO 2</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>249,9</u> <u>0 €</u>	<u>Fogl</u> <u>io: 3</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>301</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nica</u> <u>le</u> <u>: 2,38</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>1,54</u>
<u>C</u>	<u>53</u>	<u>SEMINATIVO 20</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>170,1</u> <u>0 €</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>15</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>190</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nica</u> <u>le</u> <u>: 1,62</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>1,04</u>
<u>C</u>	<u>54</u>	<u>SEMINATIVO 21</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>255,1</u> <u>5 €</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>15</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>191</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nica</u> <u>le</u> <u>: 2,43</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>1,57</u>
<u>C</u>	<u>55</u>	<u>SEMINATIVO 22</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>207,9</u> <u>0 €</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>19</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>162</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nica</u> <u>le</u> <u>: 1,98</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>1,27</u>
<u>C</u>	<u>56</u>	<u>SEMINATIVO 23</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>830,5</u> <u>5 €</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>20</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>166</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nica</u> <u>le</u> <u>: 7,91</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>5,1</u>

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

<u>C</u>	<u>57</u>	<u>SEMINATIVO 24</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>1.611</u> <u>,75 €</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>20</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>168</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nica</u> <u>le</u> <u>:</u> <u>15,35</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>9,89</u>
<u>C</u>	<u>58</u>	<u>SEMINATIVO 25</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>2.517</u> <u>,90 €</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>20</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>169</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nica</u> <u>le</u> <u>:</u> <u>23,98</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>14,46</u>
<u>C</u>	<u>59</u>	<u>SEMINATIVO 26</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>730,8</u> <u>0 €</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>20</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>170</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nica</u> <u>le</u> <u>:</u> <u>6,96</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>4,49</u>
<u>C</u>	<u>60</u>	<u>SEMINATIVO 27</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>1.008</u> <u>,00 €</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>20</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>171</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nica</u> <u>le</u> <u>:</u> <u>9,6</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>6,19</u>
<u>C</u>	<u>61</u>	<u>SEMINATIVO 28</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>130,2</u> <u>0 €</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>20</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>172</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nica</u> <u>le</u> <u>:</u> <u>1,24</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>agrari</u>

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

							<u>o: 0,8</u>
<u>C</u>	<u>62</u>	<u>SEMINATIVO 29</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>178,5</u> <u>0 €</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>20</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>173</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nica</u> <u>le</u> <u>: 1,7</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>1,09</u>
<u>C</u>	<u>63</u>	<u>SEMINATIVO 3</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>291,9</u> <u>0 €</u>	<u>Fogl</u> <u>io: 3</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>305</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nica</u> <u>le</u> <u>: 2,78</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>1,79</u>
<u>C</u>	<u>64</u>	<u>SEMINATIVO 30</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>8.539</u> <u>,65 €</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>20</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>167</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nica</u> <u>le</u> <u>: 81,33</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>52,41</u>
<u>C</u>	<u>65</u>	<u>SEMINATIVO 31</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>6.832</u> <u>,35 €</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>15</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>105</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nica</u> <u>le</u> <u>: 65,07</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>41,94</u>

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

<u>C</u>	<u>66</u>	<u>SEMINATIVO 32</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>1.765</u> <u>,05 €</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>17</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>45</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nica</u> <u>le</u> <u>:</u> <u>16,81</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>10,84</u>
<u>C</u>	<u>67</u>	<u>SEMINATIVO 33</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>1.188</u> <u>,60 €</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>17</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>47</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nica</u> <u>le</u> <u>:</u> <u>11,32</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>7,29</u>
<u>C</u>	<u>68</u>	<u>SEMINATIVO 34</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>7.485</u> <u>,45 €</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>19</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>13</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nica</u> <u>le</u> <u>:</u> <u>71,29</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>45,94</u>
<u>C</u>	<u>69</u>	<u>SEMINATIVO 35</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>1.463</u> <u>,70 €</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>19</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>138</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nica</u> <u>le</u> <u>:</u> <u>13,94</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>8,99</u>
<u>C</u>	<u>70</u>	<u>SEMINATIVO 36</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>8.734</u> <u>,95 €</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>12</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nica</u> <u>le</u> <u>:</u> <u>83,19</u>

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

						<u>219</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>53,61</u>
<u>C</u>	<u>71</u>	<u>SEMINATIVO 37</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>1.549</u> <u>,80 €</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>42</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>29</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nica</u> <u>le</u> <u>:</u> <u>14,76</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>11,18</u>
<u>C</u>	<u>72</u>	<u>SEMINATIVO 38</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>373,8</u> <u>0 €</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>18</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>247</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nica</u> <u>le</u> <u>:</u> <u>3,56</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>2,29</u>
<u>C</u>	<u>73</u>	<u>SEMINATIVO 4</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>260,4</u> <u>0 €</u>	<u>Fogl</u> <u>io: 3</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>314</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nica</u> <u>le</u> <u>:</u> <u>2,48</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>1,6</u>
<u>C</u>	<u>74</u>	<u>SEMINATIVO 5</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>3.697</u> <u>,05 €</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>15</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>232</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nica</u> <u>le</u> <u>:</u> <u>35,21</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>22,69</u>

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

<u>C</u>	<u>75</u>	<u>SEMINATIVO 6</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>1.267</u> <u>,35 €</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>20</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>163</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nicale</u> <u>:</u> <u>12,07</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>7,78</u>
<u>C</u>	<u>76</u>	<u>SEMINATIVO 7</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>2.914</u> <u>,80 €</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>35</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>708</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nicale</u> <u>:</u> <u>27,76</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>17,89</u>
<u>C</u>	<u>77</u>	<u>SEMINATIVO 8</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>127,0</u> <u>5 €</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>35</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>712</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nicale</u> <u>:</u> <u>1,21</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>0,78</u>
<u>C</u>	<u>78</u>	<u>SEMINATIVO 9</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>3.915</u> <u>,45 €</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>35</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>734</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nicale</u> <u>:</u> <u>37,29</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>24,03</u>
<u>C</u>	<u>79</u>	<u>SEMINATIVO ARBORATO</u> <u>1</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>849,4</u> <u>5 €</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>17</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>66</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nicale</u> <u>:</u> <u>8,09</u> <u>reddit</u> <u>o</u>

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

						<u>Sub:</u>	<u>agrari</u> <u>o:</u> <u>5,03</u>
<u>C</u>	<u>80</u>	<u>STAGNO 1</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>0,00</u> <u>€</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>20</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>13</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nicale</u> <u>: 0</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o: 0</u>
<u>C</u>	<u>81</u>	<u>STAGNO 2</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>0,00</u> <u>€</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>31</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o: 1</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nicale</u> <u>: 0</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o: 0</u>
<u>C</u>	<u>84</u>	<u>TERRENO FG. 15 C.T.</u> <u>N.230 (porzione) - AREA</u> <u>CIMITERO - PORZIONE DI</u> <u>CIRCA 591 MT. DEL</u> <u>MAPPALE FG.15 DEL C.T.</u> <u>N.230 ADIACENTE IL</u> <u>PARCHEGGIO DEL</u> <u>CIMITERO, CONCESSA IN</u> <u>LOCAZIONE ALLA</u> <u>VODAFONE PER</u> <u>IMPIANTOTELECOMIUNI</u> <u>CAZIONE. IN ATTESA</u> <u>DI VARIAZIONE</u> <u>CATASTALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>1359,</u> <u>31</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>15</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>230</u> <u>Sub:</u>	-
<u>C</u>	<u>103</u>	<u>TERRENO FG 35 NUM 868</u> <u>LOCATO PARTE A TIM</u> <u>PARTE A WIND</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>0,00</u> <u>€</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>35</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>868</u> <u>Sub:</u>	-
<u>C</u>	<u>104</u>	<u>FOSSO COLATORE FG 17</u> <u>NUM/</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>0,00</u> <u>€</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>17</u> <u>Nu</u> <u>mer</u>	-

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

						<u>o: /</u> <u>Sub:</u>	
-	<u>105</u>	<u>STAGNO</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>0,00</u> <u>€</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>38</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>86</u> <u>Sub:</u> <u>15</u> <u>are</u> <u>91</u> <u>centi</u> <u>are</u>	-

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Elenco enti/ società ricompresi nel “Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Riva presso Chieri”

Ente/ Società	Quota Comune di Riva presso Chieri	Descrizione	Riferimenti	Classificazione	Obiettivi
Società Metropolitana Acque Torino S.p.a. - S.M.A.T. S.p.a.	0,00008%	Società a capitale interamente pubblico operante mediante affidamento "in house providing" per la gestione del servizio idrico integrato nonché per le attività ad esso connesse	Art. 11 quinquies D. Lgs. 118/2011	Società partecipata	Mantenimento della partecipazione per il raggiungimento delle finalità istituzionali di ente
Consorzio per i Servizi Socioassistenziali del Chierese - C.S.S.A.C.	4,61%	Consorzio per la gestione associata di interventi e servizi in ambito sociale	Art. 11 ter D. Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato	Mantenimento della partecipazione per il raggiungimento delle finalità istituzionali di ente
Consorzio Chierese per i Servizi - C.C.S.	5,00%	Consorzio tra enti locali operante nel settore della raccolta e dello smaltimento dei rifiuti urbani per la gestione della tariffa	Art. 11 ter D. Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato	Mantenimento della partecipazione per il raggiungimento delle finalità istituzionali di ente
Ambito Territoriale Ottimale 3 Torinese - ATO 3 Torinese	0,27%	Ente di governo dell'ambito territoriale ottimale della provincia di Torino per la programmazione, l'organizzazione ed il controllo del servizio idrico integrato	Art. 11 ter D. Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato	Mantenimento della partecipazione per il raggiungimento delle finalità istituzionali di ente

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

I bilanci delle società partecipate possono essere visionati agli URL sotto elencati:

SMAT SPA

<https://www.smatorino.it/bilanci-economici-e-di-sostenibilita/>

CONSORZIO CHIERESE PER I SERVIZI

<http://www.ccs.to.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/205>

CONSORZIO DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI DEL CHIERESE

<https://www.servizisocialichieri.it/it-it/atti-pubblicazioni-/amministrazione-trasparente/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo>

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

PIANIFICAZIONE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

Le previsioni di cui al piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza a seguito dell'entrata in vigore dell'art. 1, comma 1, lett. d) del DPR 81/2022 sono ora contenute nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (d'ora in avanti solo P.I.A.O.) e precisamente all'interno della sezione "rischi corruttivi e trasparenza" dello stesso.

Nel corso del 2025 il P.I.A.O. 2025/2027 è stato oggetto di approvazione da parte della Giunta comunale con deliberazione n. 7 del 13.02.2025.

In particolare, nell'ambito della sezione performance alcune misure di prevenzione sono state poi traslate, per quanto possibile, in obiettivi di performance organizzativa ed individuale realizzando una correlazione tra le due parti.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 28.09.2023 si è inoltre proceduto all'organizzazione dei canali interni di segnalazione delle violazioni del diritto dell'unione e/o delle disposizioni normative nazionali (cd direttiva whistleblowing) previsti dal d.lgs. 10/03/2023 n. 24.

L'ANAC con deliberazione n. 31 del 30.01.2025 ha approvato l'aggiornamento 2024 del Piano Nazionale Anticorruzione 2022 fornendo Indicazioni per la predisposizione della sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO per i comuni con meno di 5.000 abitanti e meno di 50 dipendenti.

Nel corso del 2025 l'ente intende dare concreta attuazione alla deliberazione ANAC di cui sopra la fine di approvare una nuova strategia per la prevenzione della corruzione e trasparenza a partire dall'annualità 2026.

Dall'esame delle deliberazioni ANAC n. 12/2015 e 831/2016 si ricava ad ogni modo che secondo l'Autorità:

- gli organi di indirizzo, che dispongono di competenze rilevanti nel processo di individuazione delle misure di prevenzione della corruzione, sono tenuti a individuare detti obiettivi strategici nella logica di una effettiva e consapevole partecipazione alla costruzione del sistema di prevenzione;
- già l'art. 10, comma 3, del D.Lgs. 33/2013, come novellato dall'art. 10 del D.Lgs. 97/2016, stabilisce che la promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce obiettivo strategico di ogni amministrazione, deve tradursi in obiettivi organizzativi e individuali;
- tra altri obiettivi strategici vanno individuati:
 - l'informatizzazione e digitalizzazione dei processi, specie per quanto riguarda le aree a più elevato rischio;
 - l'omogeneizzazione e standardizzazione delle procedure;
 - l'omogeneizzazione e standardizzazione della modulistica al fine di favorire, da un lato la semplificazione delle attività e, dall'altro lato i controlli e i monitoraggi sulle attività medesime;
 - la tracciabilità dei processi decisionali, specie nelle aree a più elevato rischio di corruzione.

Considerato pertanto che nell'ambito dell'adozione del Documento Unico di Programmazione Semplificato, il Consiglio Comunale è coinvolto direttamente nella definizione di principi generali e degli obiettivi a cui si deve ispirare l'attività di prevenzione della corruzione e tutela della legalità,

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

principi e obiettivi a cui il RPCT (Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza) deve attenersi nell'espletamento delle funzioni di competenza, nel presente documento si stabilisce che il Comune:

1. rimarca il proprio impegno a perseguire il contrasto della corruzione e la promozione della legalità a livello decisionale, organizzativo e nel concreto espletamento delle funzioni di competenza;
2. conferma l'impegno alla diffusione della cultura della legalità;
3. fa propria la definizione di "corruzione" che non si limita al complesso dei reati contro la pubblica amministrazione, estendendosi invece a tutti i fenomeni di "cattiva amministrazione" ossia di assunzione di decisioni devianti dalla cura dell'interesse generale perché condizionate impropriamente dalla cura di interessi particolari;
4. riconosce il carattere organizzativo delle misure di prevenzione della corruzione, conformando di conseguenza a questo principio ogni strategia o intervento organizzativo, e garantendo la più ampia coerenza tra le sezioni interne del PIAO inerenti "performance" e "rischi corruttivi e trasparenza" e gli altri strumenti di pianificazione e programmazione dell'Ente nonché aggiornando le misure di prevenzione della corruzione e trasparenza a fronte dell'eventuale evoluzione normativa sopravvenuta nel corso del tempo;
5. rimarca l'importanza del coinvolgimento degli organi di indirizzo politico sia in fase di formazione che di attuazione delle misure di cui alla sezione "*rischi corruttivi e trasparenza*" del P.I.A.O., perseguendo la piena consapevolezza e condivisione degli obiettivi della lotta alla corruzione e delle misure organizzative necessarie;
6. attua la disposizione che prevede l'accorpamento delle figure di Responsabile della Trasparenza e dell'Anticorruzione in una unica (il RPCT), individuato nel Segretario Comunale, a cui viene garantita la posizione di indipendenza rispetto all'organo di indirizzo, assicurando che il RPCT possa svolgere il suo delicato compito in modo imparziale, al riparo da possibili influenze o ritorsioni;
7. si avvale delle misure di semplificazione previste da ANAC in relazione ai piccoli comuni nell'ambito della materia della prevenzione della corruzione e trasparenza ed in particolare di quelle indicate nella Delibera ANAC n. 31 del 30 gennaio 2025 - Aggiornamento 2024 PNA 2022

Rispetto dei tempi medi di pagamento

Legame diretto con la gestione di cassa è riscontrabile nella gestione dei “tempi medi pagamento” e procedure di riduzione dello stock del debito commerciale residuo.

Nell’ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, secondo il D.L. n. 13/2023, le pubbliche amministrazioni devono obbligatoriamente considerare “*specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento*”. Tali specifici obiettivi devono essere “*valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento*”. Il rispetto dei tempi di pagamento rientra tra gli “Obiettivi generali” previsti dall’art. 5, co. 1, lett. a), del D.Lgs. n. 150/2009.

Inoltre, le procedure di infrazione europea, attivate nei confronti dell’Italia al fine di rispettare i termini di pagamento e a vantaggio del sistema economico-produttivo, hanno determinato la necessità di tale misura.

Gli obiettivi sono attribuiti ai “dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture”. Nello specifico si fa riferimento all’indicatore di ritardo annuale dell’art. 1, co. 859, lettera b), e co. 861, della Legge n. 145/2018.

Per di più, il competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile deve verificare il raggiungimento degli obiettivi sul rispetto dei tempi di pagamento, sulla base degli indicatori elaborati dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio.

Di conseguenza, gli enti tenendo conto delle indicazioni normative daranno puntuale attuazione a questa novità nell’ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance. Di certo il rispetto dei vincoli e di queste disposizioni determina effetti sulla programmazione dei flussi di cassa e quindi è pienamente oggetto di programmazione nel D.U.P. 2026-2028 a livello di indicazioni operative.

	2021	2022	2023	2024	2025
Ritardo tempi medi pagamento	-2,77	-5	+12,98	-18,87	-17
Stock del debito residuo			-97,48	-693,27	0,00

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

La sezione strategica rispecchia e ripropone gli obiettivi contenuti nelle linee di mandato anche se è necessario sottolineare che una programmazione precisa a lungo termine è spesso difficoltosa in quanto il tutto è subordinato alle manovre che verranno adottate a livello nazionale con risvolto sulla fiscalità locale e sulle entità delle risorse trasferite. Dal punto di vista delle entrate viene rilevata una sofferenza in generale, confermata dalla voce del recupero evasione e dalla difficoltà riscontrata negli ultimi anni da parte di molti contribuenti nell'essere in regola con il pagamento delle tasse; rimane l'incertezza dei contributi statali che rendono difficile una programmazione certa anche sulla parte corrente del bilancio. Risulta di particolare importanza evidenziare che l'Ente continuerà a candidarsi ai bandi in corso e a quelli di futura pubblicazione coerenti con le indicazioni contenute nel DUPS e a servizio del territorio amministrato, finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), dal collegato Piano Nazionale Complementare (PNC), dalle risorse previste nel bilancio dell'UE per il settennio 2021/2027, nonché dai finanziamenti che verranno messi a disposizione dallo Stato Italiano, dalla Regione Piemonte e dalla Città Metropolitana di Torino.