



# Comune di Riva presso Chieri

## Città Metropolitana di Torino

Piazza Parrocchia, 4 10020 Riva presso Chieri (TO)

Email: [info@comune.rivapressochieri.to.it](mailto:info@comune.rivapressochieri.to.it)

PEC: [comune.rivapressochieri@postecert.it](mailto:comune.rivapressochieri@postecert.it)

***Concorso pubblico per esami per la copertura di due posti a tempo pieno ed indeterminato di "istruttore amministrativo" area degli istruttori C.C.N.L. comparto funzioni locali 16.11.2022 di cui un posto riservato esclusivamente alle persone disabili di cui all'art. 1 della Legge 12/03/1999 n. 68. Provo scritta del 25.11.2025***

BUSTA ESTRATTA	
<b>BUSTA 1</b>	<b>Durata 1,00 ora</b>
<p>1. Il/La candidato/a a seguito di aver illustrato sinteticamente la disciplina dei tempi di pagamento delle fatture per la pubblica amministrazione analizzi i casi di possibile rifiuto delle fatture elettroniche.</p> <p>2. Il/La candidato/a illustri gli aspetti essenziali dell'aggiornamento delle liste elettorali.</p> <p>3. Il/La candidato/a illustri per sommi capi la disciplina in materia di concessioni cimiteriali.</p>	

BUSTA NON ESTRATTA	
<b>BUSTA 2</b>	<b>Durata 1,00 ora</b>
<p>1. Il/La candidato/a illustri succintamente le diverse disposizioni legislative vigenti miranti ad arginare i diversi fenomeni riconducibili al conflitto di interessi emergenti nella realtà sociale.</p> <p>2. Il/La candidato/a dopo aver descritto le funzioni dell'ufficiale di stato civile si soffermi sull'analisi dei registri tenuti dallo stesso.</p> <p>3. Il/La candidato/a a seguito dell'illustrazione della disciplina legislativa relativa alla Giunta comunale si soffermi sull'analisi della sua composizione e sulle sue competenze.</p>	

BUSTA NON ESTRATTA	
<b>BUSTA 3</b>	<b>Durata 1,00 ora</b>
<p>1. Il/La candidato/a illustri le attività di controllo dei requisiti degli operatori economici previste ai sensi del codice dei contratti pubblici in relazione agli affidamenti diretti.</p> <p>2. Il/La candidato/a illustri la disciplina del mutamento di residenza in tempo reale soffermandosi sugli obblighi dichiarativi posti in capo cittadino richiedente la stessa e le attività di verifica svolte dall'ufficiale di anagrafe in relazione alla richiesta in questione.</p> <p>3. Il/La candidato/a illustri gli aspetti essenziali del codice di comportamento dei dipendenti pubblici analizzando le possibili conseguenze in caso di violazione delle sue disposizioni.</p>	