



COMUNE DI RIVA PRESSO CHIERI

**GESTIONE IN APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE
SCOLASTICA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DELLA
SCUOLA DELL'INFANZIA E DELLA SCUOLA PRIMARIA
DEL COMUNE DI RIVA PRESSO CHIERI
CPV 55523100-3**

**CAPITOLATO SPECIALE, DESCRITTIVO E
PRESTAZIONALE**



Sommario

PREMESSA	5
QUADRO DELLE ESIGENZE E DEGLI OBIETTIVI	5
PARTE I	7
DISPOSIZIONI GENERALI	7
Art. 1 - Oggetto dell'appalto	7
Art. 2 – Durata dell'appalto – Opzioni – Rinnovi – Revisione prezzi.....	7
Art. 3 – Ammontare presunto del contratto.....	8
PARTE II.....	10
SPECIFICHE TECNICHE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	10
CAPO I.....	10
ORGANIZZAZIONE GENERALE.....	10
Art. 4 – Tipologia degli utenti	10
Art. 5 – Ubicazione degli utenti.....	10
Art. 6 – Dimensione stimata dell'utenza.....	10
Art. 7 – Frequenza e turni di erogazione del servizio.....	11
Art. 8 – Variazione di tipologia o della dimensione dell'utenza	11
Art. 9 – Sistema informatizzato rilevazione presenze – Gestione degli introiti e dei morosi.....	11
Art. 10 – Servizio di ristorazione per il centro estivo	14
Art. 11 – Caratteristiche del menù	14
Art. 12 – Struttura del menù.....	15
Art. 13 - Diete speciali o etiche	16
Art. 14 - Diete in bianco	17
Art. 15 - Variazione del menù.....	17
Art. 16- Caratteristiche delle derrate alimentari.....	18
Art. 17 – Provenienza delle derrate	18
Art. 18 – Grammature	20
CAPO II	20
SPECIFICHE TECNICHE PER LA LINEA FRESCO-CALDO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA	20
Art. 19 – Approvvigionamento ed etichettatura delle derrate.....	21
Art. 20 – Divieto di riciclo	23
Art. 21 – Obiettivi della manipolazione e cottura.....	23
Art. 22 – Preparazione piatti freddi.....	24
Art. 23 – Operazioni preliminari alla cottura e tecnologie di manipolazione.....	24
Art. 24 – Linea refrigerata	25
Art. 25 – Pentolame per la cottura.....	25
Art. 26 – Condimenti.....	25
Art. 27 – Manuale di autocontrollo – Controlli di igiene.....	26
CAPO III	28
SPECIFICHE TECNICHE PER LA LINEA VEICOLATA PER LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO	28
Art. 28 - Mezzi di trasporto	28
Art. 29 - Contenitori.....	28
Art. 30 - Orari di trasporto e consegna dei pasti.....	30
Art. 31 – Disponibilità del Centro cottura.....	30
Art. 32 – Riserva di controllo del Committente.....	31

Art. 33 – Gestione delle emergenze.....	31
CAPO IV	32
DISPOSIZIONI COMUNI	32
Art. 34 – Personale addetto alla distribuzione	32
Art. 35 – Informazioni all’utenza	32
Art. 36 – Operazioni da effettuare prima, durante e dopo la distribuzione.....	32
Art. 37 – Stoviglie, tovaglie e tovaglioli	34
CAPO V	35
SERVIZI COMPLEMENTARI.....	35
SEZIONE I – SERVIZI DI PULIZIA E SANIFICAZIONE	35
Art. 38 – Caratteristiche generali del servizio di detersione	35
Art. 39 – Interventi di disinfestazione e derattizzazione.....	35
Art. 40 – Conservazione del materiale di pulizia.....	36
Art. 41 – Personale dedicato al lavaggio e alla pulizia	36
Art. 42 – Servizi igienici	36
PARTE III PERSONALE.....	36
Art. 43 – Personale dell’Appaltatore.....	36
Art. 44 – Responsabile di Progetto – Direttore del Servizio	40
Art. 45 – Disposizioni normative applicabili ai lavoratori dell’Appaltatore – Clausola di manleva	41
PARTE IV.....	43
ONERI RECIPROCI -GARANZIE DI QUALITA’, CONTROLLI RESPONSABILITA’ DELL’APPALTATORE	43
Art. 46 – Descrizione generale del processo – Oneri a carico dell’Appaltatore e del Committente.....	43
Art. 47 – Monitoraggio ed autocontrollo da parte dell’Appaltatore.....	44
Art. 48 – Tutela e garanzie dell’igiene da parte dell’Appaltatore	47
Art. 49 – Responsabilità dell’Appaltatore, coperture assicurative – Clausola di manleva	48
Art. 50 – Diritto al controllo da parte del Committente.....	50
Art. 51 – Organismi preposti al controllo.....	51
Art. 52 – Diritto di controllo da parte dei rappresentanti degli utenti - Commissione mensa.....	51
Art. 53 – Blocco delle derrate	51
Art. 54 – Prescrizioni all’Appaltatore	52
Art. 55 – Penalità contrattuali	52
Art. 56 – Procedimento per l’applicazione delle penalità contrattuali.....	52
Art. 57– Risoluzione del contratto.....	53
PARTE V	54
GESTIONE DELLA FASE ESECUTIVA DEL CONTRATTO.....	54
Art. 58– Gestione della fase esecutiva del contratto in conformità al D.M. 10 marzo 2020.....	54
Art. 59– Attrezzature	58
Art. 60– Carta dei servizi e progetti speciali.....	59
Art. 61– Piano di evacuazione	60
Art. 62– Verifica periodica degli immobili e degli impianti.....	60
Art. 63– Divieto di variazione della destinazione d'uso.....	61
Art. 64– Licenze e Autorizzazioni.....	61
Art. 65 – Riconsegna all’amministrazione comunale degli immobili, impianti, attrezzature, arredi ed utensili.....	61
Art. 66– Spese inerenti al contratto.....	62
Art. 67– Adeguamento ad eventuali Protocolli di Sicurezza emanati a causa dell’emergenza epidemiologica.....	62

PARTE VI – DISPOSIZIONI FINALI	62
Art. 68– Recesso dal contratto	62
Art. 69– Controversie	62
Art. 70– Domicilio digitale dell’Appaltatore	63
Art. 71– Rinvio	63
Art. 72– Inefficacia di clausole aggiuntive	63
Art. 73– Informativa sul trattamento dei dati personali	63
Art. 74– Protocollo di legalità	67

PREMESSA

QUADRO DELLE ESIGENZE E DEGLI OBIETTIVI

(art. 1, allegato I.7., del d.lgs. n. 36/2023)

Il Comune Riva Presso Chieri gestisce in appalto il servizio di ristorazione scolastica a favore degli alunni della scuola primaria, sita in via S. Giovanni 23, nonché della scuola dell'infanzia, sita in via G. Matteotti n. 2.

La gestione avviene secondo due diverse modalità:

- relativamente alla scuola primaria, la preparazione dei pasti avviene mediante veicolato, non disponendo la scuola medesima di un proprio centro cottura;
- nella scuola dell'infanzia la preparazione dei pasti avviene, invece, in legume fresco-caldo, essendo il relativo istituto provvisto di una cucina interna.

L'utenza della scuola primaria si attesta, annualmente, in 29 mila pasti, mentre quella della scuola dell'infanzia è stimabile, sempre annualmente, in circa 14 mila pasti.

La stima appena esposta ha carattere meramente indicativo e non impegnativo per la Stazione Appaltante, potendo l'utenza subire diminuzioni od oscillazioni, anche in seguito ad una diversa organizzazione della didattica scolastica.

Attualmente, l'erogazione del servizio avviene, per la scuola primaria, in doppio turno il lunedì, mercoledì e giovedì, in turno unico, il martedì e venerdì.

Nella scuola dell'infanzia il turno è unico per cinque giorni alla settimana.

Sulla scorta di queste premesse il Comune intende dare continuità ai servizi appena descritti, perseguendo, inoltre, nell'appalto i seguenti obiettivi fondamentali.

- a) coniugare il rispetto degli standard di qualità – fissati dal D.M. 65/2020 – con il contenimento dei prezzi a carico delle famiglie;

- b) richiedere al Gestore l'elaborazione – con relativa approvazione da parte dell'ASL competente – di menù articolati, al fine di garantire la più ampia soddisfazione degli utenti e privilegiare la stagionalità dei prodotti freschi;
- c) limitare, per quanto possibile, il ricorso a prodotti surgelati o destinati ad una lunga conservazione;
- d) introdurre una carta dei servizi e processi volti a verificare il grado della qualità percepita del servizio;
- e) garantire la più ampia collaborazione tra il Gestore e la Commissione Mensa, nonché con gli organi del Comune;
- f) mantenere la gestione informatizzata delle presenze;
- g) prevedere percorsi educativi e di sensibilizzazione per alunni, insegnanti ed eventualmente le famiglie sui temi dell'alimentazione, degli sprechi alimentari e gli impatti ambientali, economici e sociali;
- h) prevedere a carico del soggetto Gestore l'impegno a ridurre gli sprechi ovvero a recuperare i prodotti non somministrati e a destinarli ad organizzazioni non lucrative di utilità sociale o altri soggetti del cd. Terzo settore;
- i) eliminare la plastica, avendo attenzione ai requisiti ecologici e di sostenibilità ambientale dei materiali e oggetti destinati al contatto diretto con gli alimenti (ad esempio stoviglie riutilizzabili);

PARTE I

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

1. L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di ristorazione scolastica della scuola primaria, in regime veicolato, nonché della scuola dell'infanzia in legame fresco-caldo, con opzione anche per la gestione del centro estivo.
2. In particolare, l'appalto prevede nelle sue linee essenziali, per la scuola primaria, la fornitura dei pasti in regime veicolato e, per la scuola dell'infanzia, la fornitura delle materie prime, la loro preparazione presso la cucina interna, il ritiro e lavaggio delle stoviglie nel refettorio. Sono comprese nell'appalto lo scodellamento in refettorio, il riassetto e la pulizia della cucina, del refettorio e dei servizi igienici, ed anche tutte le misure che si rendessero, eventualmente necessarie, per far fronte a esigenze di prevenzione della diffusione da contagio SARS COV 2.
3. Formano, altresì, oggetto dell'appalto tutte le prestazioni strumentali, necessarie o anche soltanto utili, per la perfetta riuscita del servizio, che non siano espressamente eccettuate, e poste a carico del Committente, da parte del presente Capitolato.

Art. 2 – Durata dell'appalto – Opzioni – Rinnovi – Revisione prezzi

1. L'appalto ha durata di anni tre, con decorrenza dal 01.01.2025 in relazione all'anno scolastico 2024/2025, e scadenza il 31 dicembre 2027.
2. Ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a), del codice dei contratti pubblici il contratto potrà essere rinnovato, per un periodo massimo di ulteriori tre anni scolastici, anche di anno in anno ovvero con altra periodicità, previa valutazione positiva del servizio svolto.

3. Ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a), del codice dei contratti pubblici il contratto potrà comprendere, nel corso della sua vigenza, anche la gestione del servizio di ristorazione per il centro estivo, per il quale si prevede un'utenza di circa 70 bambini per ogni anno.
4. Ai sensi dell'art. 120, comma 9, del codice dei contratti pubblici la stazione appaltante può imporre un aumento o una riduzione delle prestazioni sino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto.
5. Ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a), del codice dei contratti pubblici all'appaltatore potranno essere affidati altri servizi aggiuntivi e/o complementari, contenuti nel limite del cinquanta per cento dell'ammontare del contratto.
6. Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto e dopo la prima annualità, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento, del costo del pasto superiore al cinque per cento rispetto a quello di aggiudicazione, il relativo prezzo potrà essere aggiornato, sulla base di una apposita istruttoria attivata su istanza motivata dell'appaltatore. In tal caso la revisione prezzi potrà essere riconosciuta solo nella misura dell'ottanta per cento dell'eccedenza rispetto al 5 per cento della variazione, tenendo disgiunto il costo del lavoro – per il quale varranno gli eventuali incrementi previsti dal contratto collettivo nazionale – ed il costo delle materie prime e delle spese generali, per i quali si farà riferimento agli appositi indici ISTAT ovvero all'indice FOI.

Art. 3 – Ammontare presunto del contratto

1. Ai sensi dell'articolo 14 del nuovo Codice dei contratti pubblici viene stimato un prezzo unitario a pasto di euro 5,85 oltre IVA. Il costo della sicurezza, non soggetto a ribasso, è stimato in euro 100,00= oltre IVA per riunione di coordinamento.
2. Conseguentemente l'ammontare stimato dell'appalto, per il primo triennio,

è pari ad euro 754.650,00 oltre IVA.

3. Il costo della manodopera è stimato in circa euro 370.000,00.

4. Il prezzo del pasto comprende anche le speciali e diete per motivi etico religiosi. Nel prezzo unitario di un pasto si intendono interamente compensati all'aggiudicatario tutti i servizi, le derrate, le prestazioni del personale, mezzi, attrezzature (ad eccezione delle attrezzature presenti nei locali cucina siti in Via Giacomo Matteotti n. 2), rimborsi chilometrici, trasporto e costi per la sicurezza necessari per l'esecuzione del servizio, le spese e ogni altro onere, espresso e non dal presente Capitolato, inerente e conseguente al servizio di cui trattasi.

PARTE II
SPECIFICHE TECNICHE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO
CAPO I
ORGANIZZAZIONE GENERALE

Art. 4 – Tipologia degli utenti

1. L'utenza del servizio è costituita da:
 - alunni della scuola dell'infanzia e primaria;
 - personale docente e ATA delle scuole (limitatamente a coloro che svolgono attività di assistenza alla mensa)
2. È fatto divieto assoluto all'Appaltatore fornire pasti per utenti a soggetti diversi da quelli appena indicati, fatto salvo specifico accordo con l'Amministrazione Comunale (es. estate bimbi).

Art. 5 – Ubicazione degli utenti

1. Gli utenti della scuola primaria fruiscono del servizio presso un unico refettorio sito in via S. Giovanni 23.
2. Gli alunni della scuola dell'infanzia consumano i pasti nel refettorio della relativa scuola, sita in via G. Matteotti n. 2.

Art. 6 – Dimensione stimata dell'utenza

1. La dimensione stimata dell'utenza è di circa 29.000 pasti per la scuola primaria e di circa 14 mila pasti per la scuola dell'infanzia.
2. Come già esposto, peraltro, il dato è meramente indicativo e non impegnativo per la stazione appaltante, potendo subire diminuzioni, anche per effetto della modifica dell'attività didattica.

Art. 7 – Frequenza e turni di erogazione del servizio

1. La frequenza di erogazione del servizio è così attualmente determinata

PLESSO SCOLASTICO	FREQUENZA	TURNO
Scuola dell'infanzia	Da lunedì a venerdì	Turno unico alle ore 12:00
Scuola primaria	lunedì, mercoledì e giovedì	Doppio turno alle ore 12:00 ed alle ore 13:00
Scuola primaria	Martedì e venerdì	Turno unico alle ore 12:00

2. Gli orari appena elencati hanno carattere puramente indicativo e possono subire variazioni e/o modificazioni su disposizione del Dirigente Scolastico e quindi del Committente. Pertanto, tali modifiche non costituiscono titolo per la richiesta di indennità o maggiorazioni da parte dell'Appaltatore.

Art. 8 – Variazione di tipologia o della dimensione dell'utenza

1. A seguito di circostanze contingenti ovvero per sopravvenuti mutamenti di tipo organizzativo, il Committente si riserva la facoltà di modificare l'articolazione del servizio nei giorni della settimana o degli orari.

2. L'appaltatore è tenuto a garantire l'esecuzione del servizio, anche a seguito delle modifiche apportate, senza modifica del prezzo di aggiudicazione.

3. Il numero dei pasti, riportato in precedenza, ha solo valore indicativo. L'eventuale variazione del numero di utenti non dà luogo a variazioni del prezzo pattuito.

4. La mancata attivazione parziale o totale del servizio non dà diritto all'appaltatore a richiedere alcun indennizzo o risarcimento.

Art. 9 – Sistema informatizzato rilevazione presenze –

Gestione degli introiti e dei morosi

1. Attualmente il Comune di Riva presso Chieri utilizza il sistema informatico School E-Suite™, un applicativo completamente *web based* erogato in modalità S.a.a.S. presente nel *Marketplace Cloud* della PA gestito da AgID, utilizzato per la gestione e il pagamento della mensa. La ditta che fornisce il sistema è la Progetti e Soluzioni Spa di Cernusco sul Naviglio.
2. L'aggiudicatario dovrà utilizzare il sistema *School E-Suite™*, mediante credenziali di accesso predisposte dalla Stazione Appaltante, facendosi carico dei canoni annuali di manutenzione e di hosting, di aggiornamento software, e di assistenza telefonica.
3. Il software attuale permette:
 - la gestione completa di tutti i dati anagrafici e gestionali, con particolare attenzione ai dati amministrativi e di pagamento, attraverso un sistema interamente *WEB based*;
 - la gestione delle iscrizioni al servizio e dell'aggiornamento anagrafica tramite il modulo informatizzato "*Iscrizioni On Line*" integrato al software;
 - la gestione completa dei pasti da produrre e distribuire, con particolare attenzione alle diete alimentari;
 - l'accesso, per i genitori, ad una pagina personale (*Modulo Web Genitori*) per il controllo dei pasti usufruiti, del saldo e dei pagamenti, per l'effettuazione delle ricariche on-line, nonché per la ricezione di documenti quale l'attestazione delle spese sostenute per il servizio, ai fini delle detrazioni fiscali;
 - il pagamento anticipato dei pasti relativi alla ristorazione scolastica mediante ricariche effettuabili online (tramite carta di credito on line e bonifico My Bank) e tramite App;
 - la stampa di lettere di sollecito, estratti conto ed estrazione in *excel* dei dati anagrafici con possibilità, tramite stampa unione di predisporre comunicazioni informative ai genitori;

- l'utilizzo della APP "*Spazio Scuola*" per i genitori, che consente di effettuare via "mobile" le stesse operazioni descritte nel portale Web.

4. Competono all'Appaltatore

- la manutenzione durante tutta la durata dell'appalto delle apparecchiature hardware e del software;
- l'installazione di un PC presso il centro cottura, con caratteristiche sufficienti ad operare via WEB sull'applicativo;
- la soluzione di eventuali problematiche connesse alla gestione della rilevazione/prenotazione pasti e l'attivazione di procedure alternative di emergenza per la rilevazione /prenotazione pasti, in caso di mancato o irregolare funzionamento del sistema informatico;
- lo storno della presenza/assenza nel caso in cui un utente uscisse o entrasse a scuola entro e non oltre le ore 10,00 e aggiornamento immediato dei dati nel sistema;
- la verifica della regolarità e/o completezza delle informazioni pervenute dalle scuole, nonché la segnalazione di errori da parte del Sistema entro le 10,00;
- la formazione del proprio personale all'utilizzo del sistema da quantificarsi in almeno n. 2 giornate per anno d'appalto ed eventualmente cumulabili. La formazione dovrà essere tenuta da personale dipendente della ditta fornitrice del Sistema Informatico;
- la formazione di un minimo di n. 1 giornata per ogni anno d'appalto rivolta al personale Comunale da utilizzare nel momento in cui l'Ente lo riterrà più necessario (tali giornate dovranno essere tenute da personale dipendente della ditta fornitrice del Sistema Informatico);
- fornitura degli SMS sufficienti per la copertura della durata dell'appalto o in numero tale da garantire l'invio delle comunicazioni ritenute necessarie dal Comune e degli avvisi di riserva ai genitori/utenti per tutta la durata dell'appalto;
- l'emissione fattura sulla base dei pasti rilevati dal sistema informatizzato.

5. Il pagamento dei pasti dovrà avvenire con sistema prepagato conforme a PagoPA collegato al nodo dei pagamenti. I sistemi di pagamento dovranno essere gestiti mediante la piattaforma School E-Suite e garantire l'allineamento automatico dei dati. I costi restano in capo all'impresa appaltatrice.

Art. 10 – Servizio di ristorazione per il centro estivo

1. Su richiesta del Committente l'Appaltatore potrà gestire anche il servizio di ristorazione per il centro estivo organizzato dal Comune.
2. Indicativamente, il Centro estivo si svolge nel mese di luglio con un numero di circa 70 utenti alla settimana.

Art. 11 – Caratteristiche del menù

1. I menù scolastici – proposti in sede di gara ed oggetto di valutazione - dovranno seguire lo schema base menù, di seguito indicato.
2. La proposta di menù dovrà essere corredata dalle singole ricette dei piatti proposti, con le relative quantità/grammature, che dovranno rispettare gli standard nutrizionali nazionali, differenziati per l'età degli utenti.
3. Le ricette dovranno seguire i principi di salute, sostenibilità ambientale, etica e la stagionalità dei prodotti.
4. I menù debbono ispirarsi alla dieta mediterranea, con larga presenza di cereali, legumi, verdura, pesce, erbe aromatiche e spezie.
5. I menù debbono tendere a contrastare il sovrappeso e l'obesità, che colpiscono in Italia il 34% dei bambini, con il 12% di obesi e che si portano dietro uno stuolo di patologie correlate, tra cui dislipidemie e diabete (sindrome metabolica). Nei menù debbono essere ridotti i grassi saturi, quindi prediligendo l'olio extravergine di oliva, ridotto il quantitativo di sale e zucchero.

6. I menù dovranno essere articolati in menù autunnale, menù invernale e menù primaverile, per entrambe le scuole dell'infanzia e primaria, rispettando la stagionalità delle materie prime.

7. L'Appaltatore si impegna a realizzare i menù proposti in sede di gara e a valutare possibili modifiche proposte dalla Commissione Mensa, insieme al Committente. Si impegna inoltre ad accettare le modifiche che potranno essere richieste in seguito alla verifica da parte dell'ASL di competenza.

Art. 12 – Struttura del menù

REFEZIONE SCOLASTICA (ALUNNI)	
MENU'	
Pranzo	
	un primo piatto
	un secondo piatto (o, in alternativa al primo e secondo piatto, un piatto unico)
	un contorno
	pane
	frutta
	acqua potabile (o acqua minerale naturale in bottiglia SOLO in caso di necessità: es. interruzione del servizio della rete idrica)

REFEZIONE SCOLASTICA	
MENU'	
Merenda	
	La merenda è sempre servita nelle scuole dell'infanzia
	Nelle scuole primarie è fornita solo per gli utenti iscritti al servizio di post-scuola.

CESTINI FREDDI – SACCO GITA	
	n. 2 panini confezionati con formaggi freschi e/o prosciutto cotto e/o frittata oppure monoporzioni di insalate miste (insalata di riso/pasta/orzo)
	un frutto
	una barretta di cioccolato da 20 g
	n. 2 tovaglioli di carta

I cestini devono essere confezionati in sacchetti individuali ad uso alimentare.

Art. 13 - Diete speciali o etiche

1. L'Appaltatore, su richiesta scritta con allegato il certificato medico, conforme alla modulistica elaborata dalla Direzione Sanità della Regione Piemonte (o autocertificazione per le diete etiche), deve approntare le diete speciali per i diversi utenti, compresi i docenti che prestano servizio durante il momento del pasto, seguendo le indicazioni del medico. La preparazione delle diete speciali deve avere la supervisione di un dietista.
2. Ogni dieta speciale deve essere personalizzata e dovrà essere contenuta in una vaschetta monoporzione termo sigillata e dovrà risultare perfettamente identificabile l'utente cui è destinata (eventualmente tramite un codice per tutelare la privacy), affinché sia perfettamente attribuibile da parte degli operatori addetti al trasporto ed alla distribuzione del pasto. Tali vaschette devono essere inserite in contenitori termici idonei a mantenere la temperatura (sia calda che fredda) prevista dalla legge, fino al momento del consumo.
3. L'Appaltatore dovrà garantire, inoltre, compatibilmente con la capacità produttiva del centro cottura, la fornitura delle diete a carattere etico-religioso (senza carne di maiale, senza carne, senza cibi di origine animale, ecc.). In particolare, per questi utenti è prevista la sostituzione dei pasti del menù concordato e autorizzato dall'amministrazione comunale con pasti sostitutivi,

che rispettino le rispettive convinzioni etico/religiose e siano nutrizionalmente validi e pertanto autorizzati dall'ASL competente.

Art. 14 - Diete in bianco

1. L'Appaltatore si impegna alla predisposizione di diete in bianco, qualora venga fatta richiesta entro le 9,15 del mattino attraverso il sistema di rilevazione automatico assenza.
2. La dieta in bianco, in genere, viene richiesta per un arco di tempo limitato a seguito di gastroduodeniti, disturbi gastrointestinali, postumi di sindromi influenzali, condizioni che necessitano di una ripresa graduale dell'alimentazione. Dieta in bianco o leggera significa piatti del giorno, ma a ridotto contenuto di grassi, con condimenti ridotti o sostituiti.
3. Le diete in bianco, senza certificazione medica, devono avere una durata massima di cinque giorni. Qualora sussistano problemi per i quali è necessario prolungare oltre i cinque giorni la dieta in bianco, è necessario produrre il certificato medico.

Art. 15 - Variazione del menù

1. È consentito, in via temporanea, una variazione nei seguenti casi:
 - guasto di uno o più impianti da utilizzare per la realizzazione del piatto previsto;
 - interruzione temporanea della produzione per cause quali sciopero, incidenti, interruzioni dell'energia elettrica o dell'acqua;
 - avaria delle strutture di conservazione dei prodotti deperibili.
2. Tale variazione potrà in ogni caso essere effettuata previa comunicazione seguita da conferma da parte del Committente. Pertanto, le variazioni dovranno essere espressamente autorizzate.
3. Di norma, la variazione del menù potrà avvenire in caso di costante non gradimento dei piatti da parte dell'utenza. In tal caso l'Appaltatore adotta la

variazione concordata con il Committente purché equivalente sotto il profilo dietetico, quindi approvata dall'ASL.

Art. 16- Caratteristiche delle derrate alimentari

1. Per le caratteristiche delle derrate alimentari si rinvia, per le percentuali ivi previste, al D.M. 10 marzo 2020.

2. È vietato l'uso di:

2.1 materie prime e prodotti contenenti organismi geneticamente modificati (OGM).

2.2 preparati per brodo/esaltatori di sapidità/prodotti similari.

2.3 semilavorati di IV gamma,

2.4 semilavorati di V gamma,

2.5 frutta e verdura in scatola ad eccezione dei pomodori pelati, della passata di pomodoro, delle olive e dei capperi in salamoia.

2.6 semilavorati industriali freschi o surgelati, pronti da cuocere quali:

-carni precotte,

-fiocchi di patate,

-patate già addizionate di oli/grassi,

- basi di pasta precotta/preformata, confezionate, a lunga conservazione, per pizza e focaccia e/o pizza e focaccia precotta/preformata, confezionata in ATP, a lunga conservazione.

- carni bovine e avicunicole congelate/surgelate.

- grassi idrogenati,

- formaggi fusi/contenenti sali di fusione.

Le derrate alimentari dovranno essere conformi ai requisiti previsti dalle vigenti Leggi in materia, che qui si intendono tutte richiamate nonché ai C.A.M. in vigore, per la quota di applicazione ivi prevista.

Art. 17 – Provenienza delle derrate

1. Tutti i prodotti biologici devono provenire da fornitori che operano obbligatoriamente all'interno del regime di controllo e certificazione previsto dai regolamenti n. 848/2018 e n. 1165/2021 e devono, quindi, essere assoggettati a uno degli Organismi di controllo e certificazione riconosciuti dal Ministero delle Politiche Agricole e Forestali.
2. Per la pesca sostenibile occorre essere in possesso di certificati di catena di custodia MSC (MarineStewardship Council) o equivalenti.
3. Tutti i prodotti da produzione integrata devono provenire da fornitori che operano obbligatoriamente all'interno del regime di controllo e certificazione previsto dalla norma UNI 11233:2009.
4. Tutti i prodotti DOP IGP e STG devono provenire da fornitori che operano obbligatoriamente all'interno del regime di controllo e certificazione previsto dai regolamenti n. 1151/2012, n. 664/2013, con successive modificazioni e devono, quindi, essere assoggettati a uno degli Organismi di controllo e certificazione riconosciuti dal Ministero delle Politiche Agricole e Forestali.
5. Tutti i prodotti da produzione agroalimentare tradizionale devono provenire da fornitori di prodotti iscritti nell'Elenco nazionale dei prodotti agroalimentari tradizionali istituito presso il Ministero per le politiche agricole previsti dagli articoli 2 e 3 del Decreto del Ministro per le Politiche Agricole 8 settembre 1999, n. 350.
6. Per Fornitore si intende ogni Azienda che consegna direttamente o tramite vettore il prodotto alimentare nei centri refezionali, la cui ragione sociale è presente nel documento di trasporto che accompagna le derrate.
7. L'Appaltatore deve produrre all'amministrazione aggiudicatrice gli attestati di assoggettamento, che verranno conservati in originale nei propri Uffici ed in copia nel centro cottura.
8. I prodotti devono essere certificati da organismi di certificazione conformi ai sensi del regolamento n. 1265/2017 ed alla norma europea EN 45011 o alla

guida ISO/CEI 65 (Requisiti generali relativi agli organismi che gestiscono sistemi di certificazione dei prodotti) e accreditati in conformità delle stesse.

9. Per prodotti tipici si intendono i prodotti precisamente identificati come "DOP"(Denominazione di Origine Protetta) "IGP" (Indicazione Geografica Protetta), così come definiti dal Reg. N. 1151/2012, tutti i prodotti DOP IGP devono provenire da fornitori che operano obbligatoriamente all'interno del regime di controllo e certificazione previsto dal predetto regolamento e dal Regolamento n. 664/2013, con successive eventuali modificazioni e devono, quindi, essere assoggettati a uno degli Organismi di controllo e certificazione riconosciuti dal Ministero delle Politiche Agricole e Forestali.

10. Nella realizzazione del servizio l'Appaltatore deve fornire prodotti a "freschezza garantita", contemperando il principio di economicità con la tutela della salute, dell'ambiente e con la promozione dello sviluppo sostenibile.

Art. 18 – Grammature

1. Le quantità da somministrare sono quelle previste dalla disciplina in materia e su indicazione Servizio di Igiene degli Alimenti dell'Asl competente. Tali pesi si intendono a freddo, al netto degli scarti di lavorazione e di eventuali cali peso dovuti allo scongelamento.

2. Qualora l'Appaltatore intendesse proporre nuove preparazioni, previo consenso del Committente o lo stesso Committente richiedesse variazioni per motivi giustificati, l'Appaltatore si impegnerà a presentare con le ricette e le relative grammature dei piatti variati.

CAPO II

SPECIFICHE TECNICHE PER LA LINEA FRESCO-CALDO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Art. 19 – Approvvigionamento ed etichettatura delle derrate

1. L'approvvigionamento dovrà obbligatoriamente essere effettuato presso fornitori rigorosamente selezionati in base a criteri oggettivi che ne garantiscano l'affidabilità sia in termini di costanza del rapporto costo-qualità dei prodotti offerti che di piena e costante capacità di far fronte agli impegni assunti.
2. Tutte le derrate alimentari, al momento dell'inizio dello stoccaggio, dovranno avere un residuo di vita commerciale non inferiore al 70%.
3. Le merci dovranno essere mantenute in confezione originale integra fino al momento dell'utilizzo presso i locali di preparazione pasti.
4. È assolutamente vietato congelare pane ed alimenti già scongelati;
5. Le dispense, i magazzini ed i frigoriferi devono essere identificati, tenuti in perfetto stato igienico ed in buon ordine. Le dispense ed i magazzini devono essere ben ventilati ed illuminati.
6. Le carni, le verdure, i salumi, i formaggi, i prodotti surgelati, dovranno essere conservati in celle o frigoriferi distinti.
7. Le carni rosse e bianche, qualora sia conservate nella stessa cella, dovranno essere separate e adeguatamente protette.
8. I prodotti cotti refrigerati, prima del consumo devono essere conservati in un apposito frigorifero, ad una temperatura compresa tra + 1°C e +6°C.
9. La protezione delle derrate da conservare deve avvenire solo con pellicola di alluminio idonea al contatto con gli alimenti o con altro materiale comunque conforme al D.M. 21.03.73 e successivi aggiornamenti, compreso il D. M. del 20.10.82
10. I prodotti cotti dovranno essere conservati solo ed esclusivamente in contenitori di vetro o acciaio inox o altro materiale non soggetto ad ossidazione e sul contenitore finale dovranno essere riportati i dati identificativi dell'etichetta originale e, dove è possibile, dovrà essere applicata direttamente quest'ultima.

11. È vietato l'uso di recipienti in alluminio, utensili e taglieri di legno, anche nei punti di distribuzione presso i plessi scolastici e/o mensa dipendenti.
12. I prodotti a lunga conservazione come pasta, riso, farina ecc. devono essere conservati in confezioni ben chiuse, riportanti l'etichettatura completa che ne garantisca la rintracciabilità e permetta la lettura della data di scadenza.
13. Le derrate destinate agli utenti celiaci devono essere identificate e segregate in specifico armadio o in un'area al riparo da cross-contaminazioni.
14. Gli imballi ed i contenitori degli alimenti deperibili non devono mai essere appoggiati a terra; i prodotti sfusi, sia freschi, sia secchi, non devono essere a diretto contatto con l'aria sia nei magazzini che nei frigoriferi, ad esclusione dei prodotti ortofrutticoli.
15. Il personale adibito alle preparazioni di piatti freddi, o al taglio di arrostiti, lessi, preparazioni di carni, insalate di riso, ecc. dovrà fare uso di mascherine e guanti monouso.
16. Durante tutte le operazioni di produzione le finestre dovranno rimanere chiuse e l'impianto di estrazione d'aria dovrà essere in funzione.
17. Il personale non deve effettuare più operazioni contemporaneamente al fine di evitare rischi di contaminazioni crociate.
18. Adeguata cartellonistica che indichi le corrette procedure igieniche di conservazione, preparazione e distribuzione degli alimenti deve essere affissa nei locali cucine e di ristorazione. In particolare, nell'antibagno dei servizi igienici a disposizione del personale dell'Appaltatore, deve essere affissa apposita cartellonistica che ricordi al personale di lavarsi le mani prima di riprendere il lavoro.
19. È tassativamente obbligatorio escludere dal ciclo produttivo le derrate per cui, al momento della preparazione e somministrazione, sia superato il termine di conservazione (data di scadenza);
20. L'approvvigionamento delle materie prime dovrà effettuarsi "a filiera corta" e possibilmente "a chilometri zero", in tempi e modi razionalizzati ed

ottimizzati in ragione della natura dei prodotti e delle condizioni ambientali e strutturali delle sedi di stoccaggio e conservazione. Nel rifornimento delle derrate non deperibili si eviteranno stoccaggi prolungati delle merci. Per i prodotti deperibili si dovranno organizzare le forniture in modo da garantire il mantenimento dei requisiti di freschezza fino al consumo.

21. Le dimensioni delle confezioni dovranno essere standardizzate ed ottimizzate in relazione alla deperibilità del prodotto, nonché alle esigenze ed ai tempi di consumo. Si dovrà optare per pezzature commerciali il cui contenuto soddisfi il fabbisogno giornaliero, senza avanzi di parte del prodotto sfuso.

22. Ogni qual volta sia aperta e parzialmente utilizzata una confezione di un prodotto deperibile, su questa deve essere apposta idonea etichettatura che indichi la scadenza originaria del prodotto e la curabilità valicata del prodotto confezionato.

23. I prodotti semilavorati devono essere identificati con etichetta da cui sia possibile evincere data di produzione e data prevista per il consumo.

24. Le uova devono essere conservate in frigorifero.

25. Le derrate devono avere confezione ed etichettature conformi alle leggi vigenti. Non sono ammesse etichettature incomplete e non in lingua italiana.

Art. 20 – Divieto di riciclo

1. È vietata ogni forma di riciclo dei cibi preparati nei giorni antecedenti al consumo. Pertanto, tutti i cibi erogati dovranno essere preparati in giornata, tranne quanto contemplato per la linea refrigerata, di cui al presente capitolato.

Art. 21 – Obiettivi della manipolazione e cottura

1. Tutte le operazioni di manipolazione e cottura degli alimenti devono mirare ad ottenere standard elevati di qualità igienica, nutritiva e sensoriale. Esse devono essere eseguite secondo il manuale aziendale di Autocontrollo igienico HACCP.

Art. 22 – Preparazione piatti freddi

1. La preparazione di piatti freddi dovrà avvenire con l'ausilio di mascherine e guanti monouso. La conservazione dei piatti freddi durante la distribuzione deve avvenire ad una temperatura non superiore a 10°C.

Art. 23 – Operazioni preliminari alla cottura e tecnologie di manipolazione

1. Le operazioni che precedono la cottura devono essere eseguite secondo le modalità di seguito descritte:

- tutti i prodotti congelati e/o surgelati prima di essere sottoposti a cottura, devono essere sottoposti a scongelamento in frigorifero o in celle frigorifere a temperatura compresa tra 0°C e +4°C ovvero mediante decongelatore o forno a microonde;
- la porzionatura delle carni crude dovrà essere effettuata nella stessa giornata in cui viene consumata o il giorno precedente il consumo;
- la carne trita deve essere macinata in giornata;
- il formaggio grattugiato deve essere preparato in giornata avendo cura di rimuovere le croste;
- il lavaggio e il taglio della verdura dovranno essere effettuati nelle ore immediatamente antecedenti al consumo;
- le operazioni di impanatura devono essere fatte nelle ore immediatamente antecedenti la cottura;

- tutte le vivande dovranno essere cotte in giornata, tranne per gli alimenti refrigerati previsti nel presente capitolato; purché dopo la prima cottura vengano raffreddati entro il tempo massimo di 90 minuti, con l'ausilio di abbattitori rapidi di temperatura, posti in recipienti idonei e conservati in celle frigorifere o frigoriferi a temperatura compresa tra un 0°C e 4°C per non più di 24 ore;
- le porzionature di salumi e di formaggio devono essere effettuate nelle ore immediatamente antecedenti la distribuzione.
- legumi secchi: a mollo per 24 ore con due ricambi di acqua. Nel caso di fagioli l'acqua di cottura deve essere cambiata dopo il raggiungimento della prima ebollizione.

Art. 24 – Linea refrigerata

1. È ammessa la preparazione di alcune derrate il giorno precedente la cottura, purché dopo la cottura vengano raffreddati con l'ausilio dell'abbattitore rapido di temperatura secondo le normative vigenti, posti in recipienti idonei e conservati in frigoriferi a temperatura compresa tra 1°C e 6°C.
2. L'abbattitore di temperatura deve essere impiegato esclusivamente per i prodotti cotti.
3. Gli alimenti per i quali è consentita la cottura il giorno antecedente il consumo sono: arrosti, roast-beef , lessi, brasati.
4. È tassativamente vietato raffreddare prodotti cotti a temperatura ambiente o sottoporli ad immersione in acqua.

Art. 25 – Pentolame per la cottura

1. Per la cottura deve essere impiegato solo pentolame in acciaio inox 18/10 o vetro. Non può essere utilizzato pentolame in alluminio.

Art. 26 – Condimenti

1. Le paste asciutte dovranno essere condite al momento della distribuzione e il formaggio grattugiato, se richiesto, aggiunto al piatto dall'operatore addetto alla distribuzione. I sughi e i condimenti vari della pasta dovranno essere conservati a temperatura ottimale, in modo tale che il loro impiego non causi raffreddamenti alle pietanze.
2. Per il condimento dei primi piatti si deve utilizzare formaggio Parmigiano Reggiano o altro prodotto equivalente in funzione della ricetta da realizzare. E' tassativamente vietato l'uso di formaggi non tutelati dalla denominazione di origine in conformità alla Legge n. 125/1954 e D.P.R. n. 667/55 e successive modificazioni.
3. Per tutti i condimenti delle pietanze, delle verdure e di sughi, pietanze cotte e preparazioni di salse, si dovrà utilizzare esclusivamente olio extravergine di oliva italiano avente le caratteristiche prescritte dalla Legge n. 1407 e dal D.M. 509 dell'ottobre 1987.

Art. 27 – Manuale di autocontrollo – Controlli di igiene

1. L'Appaltatore deve mantenere a disposizione del Committente copia del proprio Manuale di Autocontrollo Igienico HACCP.
2. La produzione deve rispettare gli standard igienici previsti dalle Leggi vigenti.
3. Il Manuale di Autocontrollo deve contenere le norme igieniche, che l'Impresa si impegna a far rispettare al proprio personale addetto; tale manuale deve essere conservato all'interno della struttura produttiva.
4. Il manuale deve essere aggiornato, a cura dell'Appaltatore, in ogni ipotesi di variazione dei processi di lavorazione e mantenuto a disposizione secondo le modalità descritte nel presente articolo.
5. Tutte le operazioni di manipolazione e preparazione, siano esse a freddo o a caldo, devono essere tenute rigorosamente sotto controllo attraverso l'utilizzo dei termometri a sonda.

6. L'Appaltatore è tenuto a conservare giornalmente in propri contenitori sterili tre pasti test comprensivi di ogni portata. I pasti test devono essere conservati presso la cucina per almeno 72 ore.

7. In particolare, al fine di individuare più celermente le cause di eventuali tossinfezioni alimentari, l'Appaltatore deve prelevare almeno g 150 di prodotti somministrati giornalmente, riporli in sacchetti sterili con indicata la data di confezionamento e conservarli in frigorifero a temperatura di 0° per le 72 ore successive. Sui sacchetti dovrà essere riportata il luogo, la data e l'ora di prelievo e la denominazione delle pietanze prelevate.

CAPO III

SPECIFICHE TECNICHE PER LA LINEA VEICOLATA PER LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Art. 28 - Mezzi di trasporto

1. I mezzi adibiti al trasporto dei pasti devono essere idonei e adibiti esclusivamente al trasporto di alimenti e conformi alla normativa in vigore.
2. Devono essere in possesso della notifica ai sensi del Reg. CE 852/2004 e secondo la D.G.R. 79-7605 del 26/11/2007 presentata all'Autorità Sanitaria competente.
3. È fatto obbligo all'Appaltatore di provvedere giornalmente alla pulizia del vano e alla sanificazione dei mezzi di trasporto utilizzati secondo il piano di autocontrollo aziendale, in modo tale che dal medesimo non derivi insudiciamento o contaminazione degli alimenti trasportati e con possibilità da parte dell'A.C. di richiedere la documentazione del programma di cui sopra.
4. L'Appaltatore, dovrà organizzare un piano dei trasporti per la consegna dei pasti presso il refettorio, con un adeguato numero di mezzi, in modo da ridurre al minimo i tempi di percorrenza al fine di salvaguardare le caratteristiche sensoriali dei pasti e con riferimento a quanto specificato nelle Linee guida in materia di miglioramento della qualità nutrizionale nella ristorazione scolastica approvate dalla Regione Piemonte. Queste indicazioni vanno seguite anche in caso di più turni di somministrazione.
5. Si specifica inoltre che è tassativamente vietato il trasporto di derrate alimentari non destinate al servizio oggetto del presente appalto.

Art. 29 - Contenitori

1. Le attrezzature per la veicolazione, il trasporto e la conservazione dovranno essere conformi al DPR 327/80, artt. 31 e 51, al Regolamento CE 852/2004 Capitoli IV e X e da tutta la normativa, anche regionale, vigente in materia.

2. I contenitori usati per la conservazione degli alimenti a temperatura ambiente o in refrigerazione devono essere riutilizzabili; i contenitori isotermici per l'eventuale trasporto devono essere completamente riciclabili e, per il congelamento o la surgelazione i sacchetti devono essere in polietilene a bassa densità (PE-LD) o in materiale compostabile e biodegradabile conforme alla norma UNI EN 13432 ovvero più recente.
3. L'Appaltatore dovrà fare uso di contenitori isotermici idonei al mantenimento dei valori di temperatura previsti dalla normativa vigente e/o dal piano di autocontrollo aziendale, all'interno dei quali saranno allocati contenitori *gastronorm* in acciaio inox con coperchio a tenuta ermetica munito di guarnizioni, in grado di assicurare il mantenimento delle temperatura in base alla normativa vigente, diversificati in rapporto al contenuto (diversi per la pasta, per il sugo, per i brodi, per la pietanza, per i contorni).
4. I contenitori termici dovranno essere opportunamente identificati, con nome della scuola, il tipo di alimento, la quantità in peso o porzioni.
5. Le *gastronorm* in acciaio inox impiegate per il trasporto delle paste asciutte devono avere un'altezza non superiore a cm. 10 al fine di evitare fenomeni di impaccamento.
6. I contenitori di cui sopra, forniti o integrati dall'Impresa, dovranno essere in duplice serie per consentire lo scambio giornaliero con quelli utilizzati il giorno precedente.
7. Per il pane, la frutta e la verdura cruda dovranno essere utilizzati contenitori in plastica idonei al contatto con gli alimenti secondo la normativa vigente e muniti di coperchio.
8. Analoghi contenitori idonei al contatto con gli alimenti verranno utilizzati per il trasporto delle merende previste per le scuole dell'Infanzia e per gli utenti delle scuole primarie ove attivo il servizio post-scuola.

Art. 30 - Orari di trasporto e consegna dei pasti

1. I pasti dovranno essere consegnati a cura dell'Appaltatore nei locali adibiti a ricevimento pasti. In particolare, si specifica che, per motivi di sicurezza degli alunni, i pasti devono essere trasportati nei locali mensa per mezzo di carrello, dal cancello posto all'ingresso di ogni edificio scolastico, salvo i casi di esistenza di percorso specifico dall'ingresso ai locali ricevimento pasti.
2. La consegna dei pasti nei refettori e/o aule avverrà dal lunedì al venerdì (salvo modificazioni), secondo gli archi orari indicati dall'amministrazione comunale.

Art. 31 – Disponibilità del Centro cottura

1. L'Appaltatore deve impegnarsi ad avere la piena disponibilità per tutta la durata dell'appalto (compresi eventuale rinnovo e proroga tecnica), di uno o più centri di produzione pasti, provvisti di titoli autorizzativi, certificazioni, nullaosta previsti dalla legislazione vigente.
2. Il tempo di percorrenza nei confronti dei singoli plessi di distribuzione, non deve essere superiore a 45 minuti dal loro prelievo dal centro cottura, misurabile attraverso il sito online gratuito *GoogleMaps*.
3. Ai fini della partecipazione alla gara è sufficiente dichiarare di disporre o impegnarsi a disporre di uno o più centri di produzione pasti per l'esecuzione del servizio.
4. Il possesso e/o la disponibilità di uno o più centri di produzione pasti dovrà intervenire entro e non oltre 15 giorni antecedenti la data prevista di avvio del servizio per ogni anno di affidamento, circostanza questa che consente all'Offerente di poter partecipare alla presente procedura con differenti centri di produzione pasti nel corso dell'appalto, anche avvicinandoli tra di loro, purché nel rispetto del tempo di percorrenza indicato.

In difetto, l'Amministrazione comunale dichiarerà la decadenza dall'affidamento del servizio e l'incameramento della cauzione, a titolo di penale forfetaria per l'inadempimento, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Art. 32 – Riserva di controllo del Committente

1. Il Committente si riserva la facoltà di verificare, in via preventiva ed anche successiva, le caratteristiche strutturali, tecniche e funzionali del Centro di Cottura ed annesso magazzino, le quali devono essere conformi, fra l'altro, a quanto previsto dalle Linee guida per la ristorazione collettiva scolastica della Regione Piemonte.
2. A tal fine, ed a semplice richiesta, l'affidatario dovrà presentare al Committente tutti i documenti giustificativi del titolo giuridico di piena disponibilità del Centro Cottura, le autorizzazioni pertinenti, planimetrie e schede tecniche, anche delle attrezzature ivi utilizzate, dimostrazione dei tempi di percorrenza.

Art. 33 – Gestione delle emergenze

1. In caso di emergenza, comportante la temporanea indisponibilità del Centro Cottura di cui sopra, l'Appaltatore deve essere in grado di garantire, per tale periodo transitorio, la fornitura del servizio con i medesimi livelli qualitativi previsti dal presente Capitolato e dal progetto tecnico presentato in sede di gara.
2. A tal fine l'Appaltatore dovrà dichiarare, già in sede di offerta, l'impegno a garantire il servizio con modalità alternative transitorie.
3. Qualora la situazione di emergenza non sia a carattere transitorio e comporti la perdita, in via definitiva, dei requisiti oggettivi del Centro Cottura, l'Appaltatore dovrà dotarsi di un Centro Cottura alternativo, rispondente a tutti i requisiti di cui sopra, nel termine che sarà fissato dal Committente, pena decadenza. A tal fine si specifica che non costituisce situazione di emergenza,

ma, invece, inadempimento grave dell'Appaltatore, la perdita della disponibilità giuridica del Centro Cottura, fra l'altro, a seguito del vittorioso esperimento di azioni reali o personali, a qualsiasi titolo, da parte di terzi.

CAPO IV

DISPOSIZIONI COMUNI

Art. 34 – Personale addetto alla distribuzione

1. La distribuzione dei pasti avviene a cura di personale dipendente dell'Appaltatore.

Art. 35 – Informazioni all'utenza

1. L'Appaltatore è tenuto ad affiggere nei locali di consumo dei pasti il menù del giorno.

Art. 36 – Operazioni da effettuare prima, durante e dopo la distribuzione

1. I pasti devono essere distribuiti dal personale dell'Appaltatore nel locale ad uso refettorio. Il personale addetto alla distribuzione deve rispettare le seguenti prescrizioni:

- a) Indossare camice e copricapo, che devono essere sempre puliti e decorosi;
- b) esibire il cartellino di riconoscimento;
- c) lavare accuratamente le mani, togliere gli anelli e gioielli in genere;
- d) eseguire la pulizia dei refettori e locali accessori nei plessi ove essi siano utilizzati per il servizio post-scuola;
- e) aerare i refettori prima di apparecchiare i tavoli;
- f) riordinare a terra le sedie e non appoggiarle sui tavoli;

- g) igienizzare i tavoli con appositi prodotti prima di apparecchiare;
- h) apparecchiare i tavoli, disponendo ordinatamente e accuratamente tovagliette, tovaglioli, piatti, posate, bicchieri capovolti;
- i) riempire le caraffe presenti con acqua potabile dal rubinetto dei locali ricevimento pasti e posizionarle sui tavoli (questa operazione deve essere effettuata almeno 30 minuti prima del consumo, in modo da permettere l'evaporazione dell'eventuale cloro e la riduzione del suo sapore nell'acqua);
- j) controllare le quantità di cibo all'arrivo dei contenitori e verificare la loro rispondenza agli ordinativi, anche relativamente alle diete speciali;
- k) all'arrivo dei contenitori termici controllare la temperatura dei cibi con apposito termometro;
- l) aprire il contenitore solo nel momento in cui inizia la distribuzione onde evitare l'abbassamento della temperatura;
- m) eseguire la distribuzione mediante i carrelli termici in dotazione;
- n) per la distribuzione devono essere utilizzati utensili adeguati, esclusivamente in acciaio inox;
- o) esporre il piatto campione;
- p) la quantità di cibo da distribuire deve essere quella indicata nelle rispettive tabelle dei pesi e dei volumi a cotto e/o a crudo con riferimento al piatto campione;
- q) procedere al condimento dei cibi solo prima della distribuzione del pasto;
- r) distribuire ad ogni commensale le quantità di cibo relativo alle intere porzioni;
- s) la distribuzione del secondo piatto deve avvenire di norma successivamente alla somministrazione del primo piatto;
- t) la distribuzione del pane deve avvenire di norma dopo il consumo

- del primo piatto;
- u) distribuire la frutta o i dessert di norma dopo la consumazione del secondo piatto;
 - v) eseguire il rigoverno e la sanificazione di refettori, cucine e locali accessori;
 - w) i contenitori termici, le ceste del pane e della frutta, devono essere sempre tenuti sollevati da terra, anche durante la fase di scarico;
 - x) l'impresa provvederà a conservare il materiale a perdere, da utilizzare in caso di emergenze o necessità, negli armadi posizionati nei locali ricevimento pasti.

Art. 37 – Stoviglie, tovaglie e tovaglioli

1. I pasti devono essere somministrati e consumati in stoviglie riutilizzabili, lavabili in lavastoviglie, di materiale a norma di legge.
2. L'Appaltatore è tenuto a sostituire tempestivamente le stoviglie qualora le superfici risultino non integre, graffiate e comunque qualora sia stata acquisita evidenza di mancata conformità alla normativa sui materiali e oggetti a contatto con gli alimenti.
3. In caso di guasti o altri impedimenti temporanei, così come per i pranzi al sacco, si dovranno utilizzare stoviglie monouso biodegradabili e compostabili come indicato dal D.M. 65 del 10 marzo 2020.
4. Le tovaglie devono essere oleo ed idrorepellenti plastificate riutilizzabili o in tessuto conformi ai C.A.M. (D.M. 65 del 10 marzo 2020).

CAPO V

SERVIZI COMPLEMENTARI

SEZIONE I – SERVIZI DI PULIZIA E SANIFICAZIONE

Art. 38 – Caratteristiche generali del servizio di deterzione

1. Per la pulizia dei locali e delle altre superfici dure e nei lavaggi in lavastoviglie devono essere usati detersivi con l'etichetta di qualità ecologica Ecolabel (VE) o equivalenti etichette ambientali conformi alla UNI EN ISO 14024 e comunque conformi alle specifiche tecniche dei CAM pertinenti.
2. L'Appaltatore deve, altresì, procedere alla sanificazione del centro cottura e di tutti i locali pertinenti il servizio in conformità ai protocolli emanati ed emanandi per prevenire la diffusione della malattia "Covid 19".
3. I servizi di pulizia devono essere svolti dopo la consumazione dei pasti.
4. Al termine delle operazioni di preparazione e confezionamento dei pasti le attrezzature presenti presso il centro cottura devono essere quotidianamente deterse e disinfettate.

Art. 39 – Interventi di disinfestazione e derattizzazione

1. L'Appaltatore deve effettuare almeno un intervento di disinfestazione e di derattizzazione generale all'inizio del servizio nei locali della cucina e successivamente con cadenza almeno semestrale a far data dall'inizio del servizio.

Art. 40 – Conservazione del materiale di pulizia

1. Durante le operazioni di preparazione, cottura e distribuzione delle derrate è assolutamente vietato detenere nelle zone preparazione, cottura e distribuzione, detersivi, scope, strofinacci di qualsiasi genere e tipo.
2. I detersivi e gli altri prodotti di sanificazione devono sempre essere conservati in locali appositi o in armadi chiusi a chiave ed essere contenuti nelle confezioni originali, con la relativa etichetta.

Art. 41 – Personale dedicato al lavaggio e alla pulizia

1. Le operazioni di lavaggio e pulizia non devono essere eseguite dal personale che contemporaneamente effettua preparazioni alimentari e/o di distribuzione dei pasti. Il personale che effettua pulizia o lavaggio deve indossare indumenti di colore visibilmente diverso da quelli indossati dagli addetti alla distribuzione e alla preparazione degli alimenti.

Art. 42 – Servizi igienici

1. I servizi igienici annessi al refettorio, i servizi igienici destinati al personale addetto alla somministrazione dei cibi situati presso il locale ricevimento pasti devono essere tenuti costantemente puliti e gli indumenti degli addetti devono essere sempre riposti negli appositi armadietti. Per la pulizia delle mani devono essere impiegati sapone disinfettante e tovagliette a perdere.

PARTE III PERSONALE

Art. 43 – Personale dell'Appaltatore

1. L'Appaltatore deve assumere personale qualificato e adeguato numericamente in modo da garantire che il servizio possa essere espletato con regolarità e secondo criteri di massima qualità.

2. L'Appaltatore è garante, in qualsiasi momento, dell'idoneità del personale addetto al servizio oggetto del presente contratto, sollevando espressamente ed incondizionatamente il Committente da ogni responsabilità in merito.
3. L'attività del personale è organizzata e coordinata in via diretta ed esclusiva dall'Appaltatore. A tal fine tutto il personale dovrà portare in modo visibile l'indicazione di appartenenza all'Appaltatore, ivi compreso il cartellino di riconoscimento. Particolare attenzione dovrà essere dedicata dall'Appaltatore alla gestione di un'eventuale recrudescenza dell'emergenza sanitaria da diffusione "Covid 19" mediante l'elaborazione di un apposito piano, anche sotto il profilo delle risorse umane impiegate.
4. L'Appaltatore deve provvedere a sostituire il personale, assente per malattia, ferie e/o comunque indisponibile per altri motivi, in tempi tali da garantire la corretta funzionalità del servizio, dandone immediata comunicazione al Committente.
5. In caso di sciopero dei dipendenti dell'Appaltatore deve comunque essere garantita la continuità del servizio. A tal fine potranno essere concordate tra l'Appaltatore e il Committente, in via straordinaria, particolari soluzioni organizzative come la fornitura di cestini o piatti freddi alternativi ma di uguale valore economico e nutritivo, la cui composizione deve essere concordata.
6. Analogamente l'Appaltatore dovrà provvedere nei casi di forza maggiore. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile e al di fuori del controllo dell'Impresa, che quest'ultima non possa evitare con l'esercizio della diligenza professionale richiesta dal presente capitolato e limitatamente al tempo strettamente necessario all'attivazione del servizio in emergenza, previsto dal presente Capitolato.
7. Il Committente si riserva il diritto di chiedere all'Appaltatore la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio per comprovati motivi con

particolare riferimento al rapporto con gli utenti della refezione scolastica e alle modalità di espletamento del servizio. In tal caso l'Appaltatore dovrà provvedere alla sostituzione entro cinque giorni dalla richiesta.

8. L'Appaltatore è tenuto a fornire a tutto il personale:

- gli indumenti di lavoro prescritti dalle norme vigenti in materia d'igiene e di sicurezza, da indossare durante l'orario di servizio;
- idonee calzature antiscivolo;
- mascherine, copricapo e guanti monouso in tutti i casi in cui le necessità igieniche delle lavorazioni lo richiedono e nel caso d'uso di detergenti e/o sanificanti o nebulizzanti.

Devono essere previsti indumenti distinti per la preparazione e scodellamento e per i lavori di pulizia, non è consentito circolare con abiti da lavoro al di fuori delle aree di distribuzione dei pasti. Gli indumenti da lavoro devono essere riposti, al termine dell'attività, in armadietti a doppio scomparto in modo tale che gli abiti da lavoro rimangano separati dagli abiti propri.

9. Sono a carico esclusivo dell'Appaltatore le assicurazioni sociali, le assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, come pure l'adozione, nell'esecuzione dei lavori, di procedimenti e di cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operatori, delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi.

10. Tutto il personale dell'Appaltatore comunque addetto all'esecuzione del presente contratto deve essere in possesso della documentazione sanitaria eventualmente necessaria, sulla base della normativa vigente, ed è tenuto a curare l'igiene personale e dell'abbigliamento e ad eseguire il proprio lavoro in modo igienicamente corretto.

11. Tutto il personale deve essere formato professionalmente al fine di garantire il servizio richiesto e deve essere costantemente aggiornato dall'Appaltatore sui vari aspetti della refezione collettiva, ed in particolare su:

- alimentazione e salute, ponendo particolare attenzione agli aspetti

- nutrizionali e dietetica della ristorazione collettiva;
- ☐ diete speciali per motivi sanitari compresa la celiachia;
 - ☐ controlli in materia di sicurezza alimentare e igiene dei prodotti alimentari (D.lgs. 193/07 e Regolamento Ce 852/04);
 - ☐ igiene e microbiologia degli alimenti;
 - ☐ tecnologia della cottura e conservazione degli alimenti e loro effetti sul valore nutrizionale degli alimenti;
 - ☐ controllo di qualità;
 - ☐ salute e sicurezza sul lavoro;
 - ☐ metodologia per assicurare l'igiene da parte del personale durante il lavoro;
 - ☐ caratteristiche dei prodotti alimentari in relazione al territorio di coltivazione e di produzione;
 - ☐ stagionalità degli alimenti;
 - ☐ corretta gestione dei rifiuti;
 - ☐ uso dei detersivi a basso impatto ambientale;
 - ☐ energia, trasporti e mense.
 - ☐ indirizzi, indicazioni e modalità previste nel contratto per adeguare il servizio agli standard di qualità richiesti dal committente.

12. Il personale addetto alla distribuzione dovrà essere informato altresì su:

- ☐ modalità di somministrazione diete speciali per motivi sanitari anche per celiachia;
- ☐ modalità di porzionamento con misure semplici tipo mestoli ecc.;
- ☐ norme igieniche da osservare durante la distribuzione del pasto ed autocontrolli igienico -sanitari ex d.lgs. 193/07 e Regolamento CE 852/04;
- ☐ D.Lgs. n. 81/08, d.lgs. 242/96 e D.lgs 106/2009;
- ☐ pulizia, sanificazione, disinfezione dei locali, attrezzature e materiali;
- ☐ comunicazione con l'utenza;

- comportamento in situazioni di emergenza.

13. L'Appaltatore, in ogni momento, a semplice richiesta del Committente, deve essere in grado di dimostrare di avere provveduto a quanto sopra.

Art. 44 – Responsabile di Progetto – Direttore del Servizio

1. Il coordinamento del servizio oggetto del presente contratto deve essere affidato ad un Responsabile con una qualifica professionale idonea a svolgere tale funzione.

2. Il nominativo del Responsabile dovrà essere comunicato al Committente prima dell'avvio del servizio.

3. Il Responsabile del servizio deve mantenere un contatto continuo con l'incaricato comunale addetto al controllo dell'andamento del servizio e deve essere prontamente reperibile per la soluzione di eventuali problemi. In particolare, l'Appaltatore deve assicurare la presenza giornaliera, presso la cucina centrale, del Responsabile.

4. In caso di assenza o impedimento del responsabile, l'Appaltatore deve provvedere alla sua sostituzione con altri in possesso di idonea qualifica professionale dandone tempestiva comunicazione al Committente entro il termine massimo di giorni tre.

5. Il Responsabile del servizio è garante nei confronti del Committente della correttezza e della qualità del servizio svolto. Egli deve provvedere, fra l'altro, all'espletamento delle seguenti funzioni:

- dirigere e controllare le attività della cucina centrale ed i rapporti con i fornitori
- dirigere e controllare la consegna e distribuzione dei pasti nei plessi scolastici e nella mensa dipendenti;
- coordinare tutti i servizi oggetto del contratto;
- mantenere i rapporti con gli uffici comunali;
- mantenere i rapporti con la Commissione Mensa – tramite

l'Amministrazione Comunale-, le autorità sanitarie ed eventuali altri organismi di controllo.

Art. 45 – Disposizioni normative applicabili ai lavoratori dell'Appaltatore – Clausola di manleva

1. L'Appaltatore deve attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nel servizio oggetto del presente appalto, condizioni normative e retributive non inferiori ai contratti collettivi nazionali di lavoro, stipulati dalle associazioni sindacali comparativamente più rappresentative, nonché gli accordi locali di miglior favore nonché rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni ed in generale ogni altro contratto collettivo che dovesse essere stipulato successivamente per la categoria stessa.

2. L'Appaltatore deve applicare appieno al personale assunto il C.C.N.L. Pubblici Esercizi, Ristorazione Collettiva e Commerciale, Turismo. Inoltre, deve ricorrere all'istituto dell'aspettativa non retribuita solo ed esclusivamente nel periodo estivo di chiusura delle scuole. Durante i periodi di sospensione dell'attività didattica nel corso dell'anno scolastico, in prossimità delle festività, l'Appaltatore deve accordare ai lavoratori il godimento delle ferie e permessi retribuiti, fino all'esaurimento del monte ore accumulato sino a quel momento dal singolo dipendente.

2. L'Appaltatore deve, inoltre, garantire l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e dai decreti relativi alla tutela della sicurezza e della prevenzione degli infortuni sul lavoro, sollevando da ogni responsabilità civile e penale il Committente.

In particolare, l'Appaltatore dovrà:

- elaborare un proprio documento di valutazione dei rischi relativi al servizio oggetto del contratto da trasmettere all'ente prima dell'avvio del servizio;
- comunicare il nominativo del proprio Responsabile del Servizio di

Prevenzione e Protezione e degli addetti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e comunque di gestione delle emergenze;

- formare il personale alla gestione dell'emergenza in caso di Primo Soccorso e Antincendio;
- redigere, in collaborazione con i soggetti interferenti i D.U.V.R.I. previsti dall'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 al fine di individuare le misure di prevenzione da attuare per eliminare/ridurre i rischi da interferenze;
- provvedere a predisporre i documenti per la sicurezza riguardanti i rischi da interferenza con il personale dello Stato nel locale di refezione, rapportandosi allo scopo con le dirigenze scolastiche.
- predisporre e far affiggere a proprie spese, entro l'inizio del servizio, dei cartelli che illustrino le norme principali di prevenzione e antinfortunistica all'interno dei locali di preparazione e cottura secondo quanto previsto dalle normative vigenti.

3. Il Committente non ha alcuna responsabilità diretta o indiretta in vertenze di lavoro di qualsiasi tipo instaurate dai lavoratori nei confronti dell'Appaltatore, anche in occasione di attività inerenti i servizi da esso svolti, restando totalmente estraneo al rapporto d'impiego costituito tra l'Appaltatore ed il proprio personale dipendente.

4. L'Appaltatore deve portare a conoscenza dei propri dipendenti circa l'estraneità del Committente da ogni responsabilità in merito alla gestione del rapporto di lavoro. In ogni caso, l'Appaltatore si impegna espressamente a mantenere indenne ed a sollevare il Committente da qualsiasi pretesa economica e/o normativa avanzata dai propri lavoratori

PARTE IV

ONERI RECIPROCI -GARANZIE DI QUALITA', CONTROLLI

RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

Art. 46 – Descrizione generale del processo – Oneri a carico dell'Appaltatore e del Committente

1. Il processo, che deve mettere in atto l'Appaltatore, si articola nelle seguenti linee essenziali:



Fornitura di tutte le stoviglie, piatti e tovaglioli, nella misura necessaria, se mancanti. Fornitura di prodotti di pulizia e sanificazione;



Fornitura delle derrate, preparazione e cottura pasti nella cucina della Scuola dell'Infanzia;



Distribuzione dei pasti nel refettorio;



Preparazione e apparecchiatura delle sedi di refezione, porzionatura nei piatti e distribuzione dei pasti a tavola, sgombero, pulizie e riordino dei refettori (dei banchi se i pasti vengono consumati nelle aule e dei pavimenti sottostanti), del Centro Cottura, di tutti i servizi igienici annessi al Centro Cottura ed al refettorio, degli arredi e di tutto quanto utilizzato per l'esecuzione del servizio di somministrazione dei pasti agli utenti (comprendente pulizia pavimenti, riordino dei tavoli, dei locali annessi compresi i locali lavaggio e i servizi igienici, gestione dei rifiuti con differenziazione ed esposizione dei contenitori nei giorni di raccolta, lavaggio delle stoviglie, dell'utensileria, delle attrezzature specifiche, delle attrezzature di uso generale)



Utilizzo di stoviglie riutilizzabili e somministrazione di acqua potabile erogata dall'acquedotto.

 Raccolta differenziata dei rifiuti e smaltimento nei cassonetti esterni alle sedi di refezione. Fornitura dei sacchetti porta-rifiuti e dei relativi contenitori, ove mancanti;

 Fornitura al proprio personale di tutto il materiale necessario ad assicurare il servizio.

 Manutenzione ordinaria dell'utensileria, delle attrezzature specifiche e delle attrezzature di uso generale prese in carico.

 Manutenzione ordinaria dei locali utilizzati per la lavorazione degli alimenti e la preparazione dei pasti

 Fornitura di pasti in monoporzione in situazioni di particolare emergenza, oltre alle diete, su richiesta dell'Amministrazione

2. Rimangono, invece, a carico del Committente, al fine di contenere il prezzo complessivo unitario del pasto in relazione al solo servizio di mensa fresca per la scuola dell'infanzia:

 Il pagamento delle utenze del Centro Cottura (acqua, luce, gas);

 Gli oneri di smaltimento dei rifiuti;

 La manutenzione straordinaria delle attrezzature del Centro Cottura.

Art. 47 – Monitoraggio ed autocontrollo da parte dell'Appaltatore

1. L'Appaltatore deve rispettare gli standard di prodotto e mantenere le caratteristiche dei prodotti offerti per tutta la durata del contratto.

2. L'Appaltatore è sempre tenuto a fornire i certificati analitici e le bolle di accompagnamento in cui devono essere indicate le caratteristiche necessarie

all'individuazione qualitativa e quantitativa delle derrate alimentari al fine di poter determinare la conformità del prodotto utilizzato.

3. L'Appaltatore deve obbligatoriamente gestire tutte le attività necessarie per l'attuazione e l'implementazione del sistema di autocontrollo (H.A.C.C.P.) previsto dal D. Lgs. N. 193/07 e Regolamento CE 852/04 e s.m.i.

4. Dovranno, inoltre, essere svolte a cura dell'Appaltatore le seguenti attività:

- ⇒ analisi dei rischi del processo produttivo;
- ⇒ identificazione dei punti critici;
- ⇒ definizione dei limiti di accettabilità;
- ⇒ definizione ed attuazione di un sistema di monitoraggio e controllo;
- ⇒ definizione ed attuazione degli interventi in caso di perdita del controllo dei punti critici;
- ⇒ verifica del sistema di autocontrollo;
- ⇒ definizione e realizzazione della documentazione di supporto (elaborazione e/o aggiornamento dei piani di autocontrollo,
- ⇒ fornitura di tutta la modulistica necessaria alla realizzazione di un sistema di registrazione che dimostri la costante applicazione del piano di autocontrollo adottato).

5. L'Appaltatore dovrà fornire, a richiesta, al Committente copia dei Piani di Autocontrollo e relativi aggiornamenti, redatti ai sensi del Reg. CE 852/2004 relativi alle fasi di preparazione dei pasti.

6. L'Appaltatore deve munirsi e mantenere le prescritte autorizzazioni sanitarie di cui all'art. 25, comma 2 lettera c) del D.P.R. 26 marzo 1980 n. 327 (s.m.i.), contenente il Regolamento di esecuzione della legge 30 aprile 1962 n. 283 sulla disciplina igienica della produzione e della vendita di sostanze alimentari e delle bevande o registrazione sanitaria ai sensi del Reg. CE 852/2004 e D.G.R.V. 3710 del 20.11.2007 e s.m.i. Dovrà inoltre provvedere a quanto stabilito dai Regolamenti CE in materia di igiene e sicurezza degli alimenti nn.

852-853-854 ed 882 del 2004, del Reg. CE n. 2073 / 2005, Reg.CE 178/2002, Reg.CE n. 2076/2005 e D.Lgs. n. 193/2007 e successive modificazioni.

7. Nell'ambito della gestione del piano di applicazione del sistema H.A.C.C.P. l'Appaltatore dovrà rendersi garante di tutte le operazioni svolte nei locali dedicati al servizio di ristorazione scolastica – inclusa la pulizia o di altri interventi o attività svolti in detti locali da altri soggetti – anche attraverso controlli preoperativi. Si precisa che tutte le attrezzature presenti presso i locali oggetto del presente contratto dovranno rientrare nel piano di applicazione del sistema HACPP.

8. A garanzia della qualità della produzione del servizio oggetto del contratto, l'Appaltatore è tenuto ad effettuare, con conseguente comunicazione e referto al Committente, controlli in ragione delle seguenti indicazioni minime:

- almeno n. 6 tamponi ambientali annui presso il Centro cottura (attrezzature della cucina compresi i contenitori utilizzati per il trasporto dei pasti e superfici) con ricerca del seguente parametro: CBT;
- almeno n. 6 tamponi ambientali annui presso i punti di distribuzione (superfici di lavoro e attrezzature) per verifiche batteriologiche al fine di verificare lo standard di qualità igienica;
- regolari indagini analitiche (con frequenza almeno mensile per quanto riguarda i semilavorati ed i prodotti finiti pronti al consumo, e con frequenza almeno bimestrale per le materie prime) sui prodotti alimentari utilizzati per la preparazione dei pasti; con ricerca dei seguenti parametri: CBT , Salmonella, Stafilococco aureo, Coliformi fecali, Escherichia coli; Lysteria.

9. L'Appaltatore si impegna a fornire, su eventuale richiesta del Committente, all'atto della stipula del contratto, la documentazione, redatta dalle singole aziende fornitrici di prodotti alimentari, attestante che tali aziende operano conformemente a quanto stabilito dal Reg. CE 852/2004, in materia di autocontrollo e di igiene dei prodotti alimentari.

10. Il Committente si riserva comunque la facoltà di richiedere all'Appaltatore, in qualsiasi momento e qualora lo ritenga a qualunque titolo necessario, ulteriori analisi merceologiche e microbiologiche, in eccedenza a quelle minime prescritte.

11. L'Appaltatore, in caso di sostituzione di marchio dei prodotti, deve inviare relativa attestazione analitica e scheda tecnica del prodotto, prima della sostituzione stessa.

12. L'Appaltatore è tenuto a informare con immediatezza la Committenza di eventuali visite ispettive dell'Autorità Sanitaria (ASL, NAS) e a fornire copia di eventuali rilievi e prescrizioni (verbali) da essa effettuati.

13. L'Appaltatore è tenuto a conservare un campione rappresentativo del pasto completo del giorno, così come del pasto sostitutivo del menù di base, qualora fossero intervenute delle variazioni, presso il Centro Cottura. Tali campioni vanno posti singolarmente in idonei contenitori chiusi, muniti dell'etichetta recante la data del prelievo, il nome del cuoco responsabile della preparazione e conservati in frigorifero a temperatura di 0°C, + 4°C per 72 ore, con un cartello riportante la dizione "campionatura rappresentativa del pasto per eventuale verifica – data di produzione". I campioni prelevati al venerdì devono essere conservati, secondo le modalità sopraindicate, sino al martedì della settimana successiva.

Art. 48 – Tutela e garanzie dell'igiene da parte dell'Appaltatore

1. All'Appaltatore compete la responsabilità in merito all'applicazione delle procedure di tutela e garanzia dell'igiene e qualità del prodotto finito prevista dal D.lgs. 155/97.

2. L'Appaltatore deve individuare ogni fase che potrebbe rivelarsi critica per la sicurezza degli alimenti e garantire che siano individuate, applicate, mantenute ed aggiornate le opportune procedure di sicurezza avvalendosi dei

principi su cui è basato il sistema HACCP di cui all'art. 3, 2 comma, del citato Decreto.

3. Devono essere predisposte e mantenute aggiornate le schede o altri strumenti consentiti dalla legge per la dovuta informazione sulla natura, frequenza e risultati delle procedure.

4. Ai fini dell'espletamento del servizio, sia i mezzi e sia i contenitori adibiti al trasporto devono essere in possesso delle autorizzazioni in materia di igiene di cui al Regolamento CE nr. 852/2004 e s.m.i.

Art. 49 – Responsabilità dell'Appaltatore, coperture assicurative – Clausola di manleva

1. Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla fornitura dei beni oggetto del contratto nonché ad ogni altra attività che si rendesse necessaria od opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

2. L'Appaltatore è responsabile, in via esclusiva, dei danni che dal servizio eseguito o comunque per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze venissero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose, sia del Comune che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale, che sarà inserita nel novero dei terzi nelle polizze assicurative di seguito indicate, da ogni responsabilità ed onere.

3. L'Appaltatore, con effetti dalla data di decorrenza del contratto, si obbliga a stipulare con primario assicuratore (e a mantenere in vigore per tutta la durata del presente contratto, suoi rinnovi e/o proroghe) un'adeguata copertura assicurativa, rilasciandone copia al Committente, dei rischi inerenti i servizi oggetto di contratto contro i rischi di:

- Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) per danni arrecati a terzi (tra cui

l'Amministrazione Comunale) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata. Tale copertura (RCT) dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a euro 5.000.000,00=, per sinistro senza alcun sottolimito di risarcimento per singola persona o per cose e animali e prevedere tra le altre condizioni anche le seguenti estensioni:

- responsabilità per committenza di lavori e/o servizi;
 - danni arrecati a terzi da dipendenti, da soci, da volontari, collaboratori e/o da altre persone – anche non in rapporto di dipendenza con l'impresa aggiudicataria che partecipino all'attività oggetto dell'affidamento a qualsiasi titolo, inclusa la loro responsabilità personale;
 - interruzioni o sospensioni di attività.
- Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO) per infortuni sofferti da Prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'aggiudicataria si avvalga), comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura (RCO) dovrà avere un massimale di garanzia non inferiore ad euro 5 milioni per sinistro e Euro 1.500.000,00= per persona e prevedere, tra le altre condizioni, anche l'estensione al cosiddetto "Danno Biologico", l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL, le malattie professionali e la "Clausola di Buona Fede INAIL".

4. Per forniture di cui l'aggiudicatario sia anche produttore è richiesta altresì Polizza RC Prodotti (RCP) a cura dell'impresa aggiudicataria o, in alternativa, del produttore o del fornitore degli articoli e/o prodotti che saranno

distribuiti, a copertura dei danni a terzi cagionati da prodotti difettosi dopo la consegna degli stessi. Tale copertura (RCP) dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 5.000.000,00=.

L'operatività o meno delle coperture assicurative predette, così come l'eventuale inesistenza e/o in operatività delle polizze RC Prodotti dei fabbricanti o dei fornitori di cui sopra e/o l'eventuale approvazione espressa dall'Amministrazione sull'assicuratore prescelto dall'aggiudicataria – non esonerano l'aggiudicataria stessa dalle responsabilità di qualunque genere su di essa incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte - dalle suddette coperture assicurative, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

6. In ogni caso l'Appaltatore si impegna espressamente a manlevare ed a tenere indenne il Committente da qualsiasi pretesa di carattere patrimoniale possa derivare anche solo in occasione dell'esecuzione del servizio affidato.

Art. 50 – Diritto al controllo da parte del Committente

1. L'Appaltatore assume l'impegno di dare libero accesso nei locali del Centro Cottura e dei punti di distribuzione– senza necessità di preavviso - agli incaricati dal Committente, compresi i componenti della Commissione Mensa – nei limiti previsti dal relativo Regolamento- al fine di effettuare i controlli che si riterranno opportuni nell'interesse dell'efficienza del servizio, nonché sull'andamento gestionale ed organizzativo del servizio di refezione, al fine di garantirne l'elevata qualità.

2. Il Committente si riserva, inoltre, la più ampia facoltà di controllo delle attrezzature, magazzini e su quanto altro fa parte dell'organizzazione dei servizi, al fine di far rispettare tutte le norme stabilite nel presente capitolato ed in particolare la corrispondenza qualitativa e quantitativa delle derrate indicate nelle tabelle dietetiche allegate al presente capitolato, nonché il controllo della buona conservazione degli alimenti, sul procedimento di

cottura, sulla distribuzione, sulla quantità, qualità ed igienicità degli alimenti e dei locali destinati alla preparazione, distribuzione e conservazione degli alimenti.

3. In particolare, il Committente – a mezzo di personale appositamente delegato potrà accedere ed ivi permanere, in qualsiasi ora lavorativa ed in ogni zona delle varie strutture di ristorazione, al fine di esercitare il controllo circa il corretto svolgimento del servizio in ogni sua fase.

Art. 51 – Organismi preposti al controllo

1. Gli organismi preposti al controllo sono: i competenti Servizi della A.S.L., il Servizio del Committente, eventuali altre strutture specializzate incaricate dal Committente e Commissione Mensa.

Art. 52 – Diritto di controllo da parte dei rappresentanti degli utenti - Commissione mensa

1. È diritto della Commissione all'uopo istituita procedere all'accesso alle cucine.

2. È vietato ai membri della Commissione mensa di intervenire, a qualsiasi titolo, direttamente sul personale alle dipendenze dell'Appaltatore, dovendo rivolgersi all'Ufficio Istruzione del Comune o, in caso di emergenza o irreperibilità dello stesso servizio, al Responsabile del Servizio presso il Centro Cottura.

3. I componenti gli organi di controllo dovranno indossare, in sede di effettuazione dei controlli della qualità presso il Centro Cottura e i refettori, apposito camice copricapo, fornito dall'Appaltatore.

Art. 53 – Blocco delle derrate

1. I controlli potranno dar luogo al "blocco di derrate". I tecnici incaricati dal Committente provvederanno a far custodire in un magazzino o in cella frigorifera (se deperibile) le derrate oggetto di rilievo ed a far apporre sulle stesse un cartellino con la scritta "in attesa di accertamento da non utilizzare".
2. Il Committente provvederà a fare accertare le condizioni igieniche e merceologiche dell'alimento e darne tempestiva comunicazione all'Appaltatore.
3. Qualora i referti diano esito ostativo all'utilizzo, all'Appaltatore verranno addebitate le spese di analisi, fatta salva in ogni caso l'applicazione delle penalità. In caso di non conformità accertata di un prodotto, l'Appaltatore deve presentare al Committente la documentazione comprovante lo scarico dello stesso e le procedure relative alle azioni correttive intraprese dall'Appaltatore medesimo.

Art. 54 – Prescrizioni all'Appaltatore

1. Fermo restando l'obbligo dell'Appaltatore di adottare con immediatezza tutte le necessarie azioni correttive, a seguito dei rilievi emersi in sede di controllo, il Committente potrà imporre all'Appaltatore ulteriori prescrizioni, a carattere limitativo e preventivo dei rischi risultanti dai rapporti di controllo, alle quali l'Appaltatore ha obbligo di uniformarsi.

Art. 55 – Penalità contrattuali

1. Il mancato rispetto della disciplina contrattuale, o della normativa presupposta, dà titolo al Committente all'applicazione di penali da un minimo di euro 250,00 ad un massimo di euro 2.500,00 per ogni infrazione contestata, da graduare secondo la gravità delle circostanze e l'eventuale recidiva.

Art. 56 – Procedimento per l'applicazione delle penalità

contrattuali

1. L'Appaltatore farà pervenire per iscritto, a mezzo posta elettronica certificata, le osservazioni, le eventuali contestazioni, nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati.
2. L'Appaltatore è tenuto a fornire giustificazioni scritte in relazione alle contestazioni e ai rilievi del Committente entro 10 giorni lavorativi. In difetto di riscontro nel termine di cui al precedente periodo, i rilievi e le contestazioni si intenderanno accettate dall'Appaltatore.
3. Si procede al recupero della penalità da parte dell'Amministrazione comunale mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è stato assunto il provvedimento ovvero mediante escussioni di quota - parte della cauzione definitiva.
4. L'applicazione della penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti all'Amministrazione comunale per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

Art. 57– Risoluzione del contratto

1. In ordine ai presupposti della risoluzione le Parti rinviano agli artt. 1453 C.C e s.s. e all'art. 122 del codice dei contratti pubblici.
2. Nel caso di risoluzione per inadempimento agli obblighi contrattuali l'Appaltatore incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Committente a titolo di penale forfetaria per l'inadempimento, fatto salvo il risarcimento di tutti gli ulteriori danni derivanti dalla risoluzione del contratto.
3. Qualora l'Appaltatore si riveli inadempiente, anche solo parzialmente, agli obblighi derivanti dal contratto, il Committente avrà facoltà di escutere la garanzia e di ordinare ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale del servizio, addebitando i relativi costi all'aggiudicatario stesso.

4. Per l'esecuzione di tali prestazioni, l'Ente potrà rivalersi mediante trattenute sui crediti dell'Appaltatore o sull'eventuale deposito cauzionale che dovrà, in tale senso, essere immediatamente reintegrato.

PARTE V

GESTIONE DELLA FASE ESECUTIVA DEL CONTRATTO

Art. 58– Gestione della fase esecutiva del contratto in conformità al D.M. 10 marzo 2020

1. Prevenzione e gestione delle eccedenze alimentari.

Per prevenire gli sprechi alimentari la porzionatura dei pasti deve avvenire somministrando il giusto numero di pezzi e attraverso l'uso di appropriati utensili quali mestoli, palette o schiumatole di diverse misure appropriate alle porzioni da servire per garantire la porzione idonea con una sola presa. Per prevenire gli sprechi alimentari le pietanze devono altresì essere somministrate al giusto punto di cottura (non bruciate, né ossidate o poco cotte). Le eventuali eccedenze alimentari, distinguendo tra primi, secondi, contorni, frutta, piatto unico e tra cibo servito e non servito, devono essere calcolate almeno approssimativamente e monitorate. Devono inoltre essere analizzate le motivazioni sulla base delle quali si genera l'eventuale eccedenza alimentare, anche attraverso l'utilizzo di questionari sui quali rilevare anche le casistiche dei disservizi. Tali questionari devono esser fatti compilare due volte l'anno, nel primo e nel secondo quadrimestre, dal personale docente e da altro personale specializzato indicato dall'istituto scolastico o dal Committente (dietisti, specialisti in scienza dell'alimentazione, commissari mensa). Deve essere possibile, per l'utenza adulta, far proporre soluzioni per migliorare ulteriormente la qualità del servizio, da attuare in condivisione con il Committente. Sulla base di tali

rilevazioni debbono essere attuate conseguenti azioni correttive, tra le quali:

- 1) attivarsi con la ASL, e i soggetti competenti, per poter variare le ricette dei menù che non dovessero risultare gradite, mantenendo i requisiti nutrizionali previsti e per trovare soluzioni idonee per i bambini con comportamento anomalo nel consumo del pasto;
- 2) collaborare, nell'ambito delle attività di competenza, ai progetti eventualmente attivati presso la scuola per favorire la cultura dell'alimentazione e la diffusione di comportamenti sostenibili e salutari.

2. Recupero eccedenza alimentare.

A seconda della tipologia di eccedenza alimentare (ovvero a seconda che il cibo sia o non sia stato servito) e se la quantità delle diverse tipologie è significativa, devono essere attuate le misure di recupero più appropriate. A tale riguardo, entro sei mesi dalla decorrenza contrattuale, misurate le diverse tipologie di eccedenze e attuate ulteriori misure per prevenire gli sprechi, l'aggiudicatario deve condividere con il Committente un progetto sulla base del quale, nel rimanente periodo contrattuale, assicurare che: il cibo non servito sia prioritariamente donato ad organizzazioni non lucrative di utilità sociale, ovvero ai soggetti indicati nell'art. 13 della legge n. 166/2016 che effettuano, a fini di beneficenza, distribuzione gratuita di prodotti alimentari e sia gestito in modo tale da evitare lo sviluppo e la contaminazione microbica fino al momento del consumo. Al fine di ottimizzare la logistica, devono essere individuate e attuate soluzioni più appropriate al contesto locale, quali ad esempio, il recupero delle eccedenze da parte di associazioni presenti nelle immediate vicinanze, i trasporti a pieno carico, ove possibile, etc.; le eccedenze di cibo servito siano raccolte direttamente nella sala mensa, per poi essere destinate all'alimentazione degli animali, ovvero in canili o in gattili, oppure destinate a recupero in sistemi di compostaggio di prossimità se presenti in zone limitrofe o nei contenitori adibiti alla raccolta della

frazione umida. L'attuazione della politica per la riduzione degli sprechi alimentari deve essere oggetto di apposita comunicazione. I dati sulle eccedenze alimentari, le informazioni derivanti dai sondaggi sulle motivazioni sulla base delle quali si generano le eccedenze alimentari rilevati attraverso il questionario, la descrizione delle misure intraprese per ridurre le eccedenze alimentari ed i relativi risultati, devono essere riportati in un rapporto quadrimestrale da inviare telematicamente al direttore dell'esecuzione del contratto, al quale deve essere comunicato, entro trenta giorni dalla decorrenza contrattuale, il nominativo del responsabile della qualità incaricato a porre rimedio alle eventuali criticità del servizio. Verifiche: le verifiche sono eseguite tramite sopralluoghi anche presso il centro di cottura e attraverso le informazioni rese sul rapporto quadrimestrale

3. Prevenzione dei rifiuti e altri requisiti dei materiali e oggetti destinati al contatto diretto con gli alimenti (MOCA).

I pasti sono somministrati e consumati in stoviglie riutilizzabili (bicchieri in vetro o in plastica dura non colorati, stoviglie, anche nelle scuole di infanzia, in ceramica o porcellana bianca e posate in acciaio inossidabile. L'aggiudicatario è tenuto a sostituire tempestivamente gli articoli in plastica dura qualora le superfici risultino non integre o, nel caso di resine melamminiche, non lucide oppure qualora sia stata acquisita evidenza di mancata conformità alla normativa sui materiali e oggetti a contatto con gli alimenti.

I contenitori usati per la conservazione degli alimenti a temperatura ambiente o in refrigerazione devono essere riutilizzabili; i contenitori isotermici per l'eventuale trasporto devono essere completamente riciclabili e, per il congelamento o la surgelazione i sacchetti devono essere in polietilene a bassa densità (PE-LD) o in materiale compostabile e biodegradabile conforme alla predetta norma UNI EN 13432

Prevenzione e gestione dei rifiuti. Le tipologie e le fonti di rifiuti prodotti devono essere analizzate per delineare ed attuare procedure per prevenirne la produzione. L'aggiudicatario deve scegliere, ove disponibili, prodotti ricaricabili o che utilizzano imballaggi «a rendere» o costituiti da materiali riciclabili, riutilizzabili, biodegradabili e compostabili o a ridotto volume. Non devono inoltre essere utilizzate le confezioni monodose (per zucchero, maionese, ketchup, senape, olio e salse da condimento, etc.) e le monoporzioni ove non altrimenti imposto ex lege oppure ove non motivato da esigenze tecniche legate a menù o a esigenze specifiche (per celiaci, etc.). La raccolta differenziata dei rifiuti e il relativo conferimento devono essere attuate coerentemente con le modalità individuate dall'amministrazione comunale competente. Gli oli e grassi alimentari esausti, in particolare, devono essere raccolti in appositi contenitori, conformi alle disposizioni ambientali vigenti in materia di recupero e smaltimento e conferiti nel rispetto della normativa ambientale vigente, vale a dire ad imprese autorizzate o nel sistema di raccolta comunale, se attivo.

4. Tovaglie, tovaglioli

Le tovaglie devono essere oleo ed idrorepellenti plastificate riutilizzabili o in tessuto conformi ai CAM per le forniture di prodotti tessili ed in possesso dei mezzi di prova ivi previsti o con il marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o equivalenti etichette ambientali conformi alla UNI EN ISO 14024, o con l'etichetta Oeko-tex standard 100 o «Global Organic Textile Standard» o equivalenti. Le tovagliette monoposto eventualmente usate per determinate specifiche esigenze organizzative temporanee ed i tovaglioli mono uso in carta tessuto devono essere in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel UE o equivalenti etichette ambientali conformi alla ISO 14024, oppure del marchio Programme for Endorsement of Forest Certification schemes (PEFC®) o equivalenti. Tali prodotti in carta tessuto devono essere

privi di colorazioni o stampe e, se disponibili, costituiti da cellulosa non sbiancata.

5. Pulizie dei locali e lavaggio delle stoviglie e delle altre superfici dure.

Per la pulizia dei locali e delle altre superfici dure e nei lavaggi in lavastoviglie devono essere usati detergenti con l'etichetta di qualità ecologica Ecolabel (VE) o equivalenti etichette ambientali conformi alla UNI EN ISO 14024 o, nel caso di pulizia delle superfici dure, conformi alle specifiche tecniche dei CAM pertinenti, muniti dei mezzi di prova ivi previsti. Prima di procedere al lavaggio ad umido, i condimenti grassi e oleosi devono essere rimossi a secco dalle stoviglie, pentole e dalle altre attrezzature.

Art. 59– Attrezzature

1. L'Appaltatore deve garantire, per le eventuali attrezzature che intende installare, il rispetto delle norme di legge in relazione ai materiali con cui dette attrezzature sono realizzate ed in conformità alle norme di legge in materia di sicurezza.
2. In particolare, per le eventuali nuove attrezzature l'Appaltatore dovrà indicare le caratteristiche tecniche di ogni singola attrezzatura e corredarla di depliant illustrativi, dai quali dovrà essere possibile evincere le caratteristiche specifiche.
3. L'acquisto o la fornitura di frigoriferi, congelatori e lavastoviglie per uso professionale ed altre apparecchiature connesse all'uso di energia dotate di etichettatura energetica dovranno rispettare l'ambito di applicazione del regolamento (UE) n. 1369/2017; essere dotate pertanto di etichettatura energetica, appartenere alla più elevata classe di efficienza energetica disponibile sul mercato o a quella immediatamente inferiore per la rispettiva categoria di apparecchio.

4. I frigoriferi e i congelatori professionali, che ricadono nel campo di applicazione dei regolamenti delegati (UE) n. 1094/2015 sull'etichettatura energetica e (UE) n. 1095/2015 sull'ecodesign, non possono inoltre contenere gas refrigeranti con potenziale di GWP maggiore o uguale a 150. A decorrere dal 1° gennaio 2023 il periodo è sostituito con: «I frigoriferi e i congelatori professionali omissis, non possono contenere gas refrigeranti con potenziale di GWP maggiore o uguale a 4 e, se reperibili nel mercato di riferimento, devono impiegare gas naturali non brevettati».

5. Le lavastoviglie professionali devono avere le seguenti caratteristiche tecniche: sistemi di recupero di calore o, in alternativa, capacità di uso diretto di acqua calda di rete; «doppia parete»; possibilità di effettuare prelavaggi integrati.

Art. 60– Carta dei servizi e progetti speciali

1. L'Appaltatore deve procedere all'elaborazione e diffusione di un'apposita "Carta dei Servizi" che garantisca l'informazione agli utenti relativamente a:

- ❖ Alimentazione, salute e ambiente;
- ❖ Provenienza territoriale degli alimenti e, in particolare, da fornitori locali;
- ❖ Stagionalità degli alimenti
- ❖ Corretta gestione della raccolta differenziata dei rifiuti
- ❖ livelli di qualità del servizio erogato relativamente alla effettiva accessibilità delle prestazioni per le persone con disabilità (art. 7 d.lgs. 222/2023),

2. L'Appaltatore deve, altresì, attivare sistemi di rilevazione e reportistica della "customer satisfaction" al fine di concordare e sviluppare con la Committente e gli organismi di partecipazione le opportune azioni correttive.

3. Nell'esecuzione del contratto l'Appaltatore dovrà rendersi promotore di attività e laboratori di educazione alimentare a favore degli alunni utenti del servizio, finalizzati all'individuazione ed attuazione di buone pratiche.
4. L'Appaltatore deve rendersi disponibile e collaborare fattivamente al recupero igienico dei pasti non consumati, in applicazione della "Legge del Buon Samaritano" (rif. L. 155/03 -Disciplina della distribuzione dei prodotti alimentari a fini di solidarietà sociale e LEGGE 19 agosto 2016, n. 166- Disposizioni concernenti la donazione e la distribuzione di prodotti alimentari e farmaceutici a fini di solidarietà sociale e per la limitazione degli sprechi) e delle disposizioni comunitarie (rif. Reg. CE 1069/2009).

Art. 61– Piano di evacuazione

1. L'Impresa che risulterà aggiudicataria entro trenta giorni dall'avvenuta aggiudicazione deve predisporre un piano di allontanamento repentino dai centri di pericolo nell'eventualità di incidenti casuali quali, a titolo esemplificativo, terremoti, incendi, attentati interni ed esterni, allagamenti.
2. A tal fine l'Impresa dovrà effettuare una mappatura dei locali con un piano prestabilito e verificato di fuga nel massimo della sicurezza dal luogo dell'incidente, certificando gli avvenuti addestramenti. Copia di tale documento deve essere tempestivamente trasmessa al Committente.

Art. 62– Verifica periodica degli immobili e degli impianti

1. In qualunque momento, su richiesta del Committente, le Parti provvederanno alla verifica dell'esistente e dello stato di conservazione di quanto consegnato, con l'intesa che alle eventuali mancanze l'Appaltatore sopperirà entro il tempo strettamente necessario, fissato dal Committente.
2. Trascorso tale termine, in caso di inadempienza da parte dell'Appaltatore, il Committente provvederà al reintegro del materiale dandone

comunicazione scritta all'Appaltatore ed addebitando allo stesso un importo pari alla spesa sostenuta, maggiorata del 25% a titolo di penale.

Art. 63– Divieto di variazione della destinazione d'uso

1. L'Appaltatore, per sé ed aventi causa a qualunque titolo, si obbliga irrevocabilmente e per tutta la durata del contratto a non mutare mai, a pena di risoluzione del contratto, per qualsiasi ragione o motivo, la destinazione d'uso dei locali ad esso affidati, tranne diversa disposizione del Committente e nei limiti consentiti dallo stesso.

Art. 64– Licenze e Autorizzazioni

1. L'Appaltatore deve provvedere all'acquisizione delle licenze edilizie, qualora necessarie, delle autorizzazioni preventive, delle autorizzazioni sanitarie e delle licenze commerciali prescritte dal presente Capitolato per l'espletamento del servizio richiesto.
2. Tutte le licenze ed autorizzazioni saranno intestate al Legale Rappresentante dell'Appaltatore.

Art. 65 – Riconsegna all'amministrazione comunale degli immobili, impianti, attrezzature, arredi ed utensili

1. Alla scadenza del contratto l'Appaltatore si impegna a riconsegnare al Committente i locali con impianti e attrezzature annessi, in perfetto stato di funzionamento e di manutenzione, tenuto conto della normale usura dovuta all'utilizzo durante la gestione.
2. Qualora si ravvisassero danni arrecati a strutture, impianti, attrezzature dovuti ad imperizia, incuria o mancata manutenzione, questi verranno stimati ed addebitati all'Appaltatore ai prezzi correnti di mercato per il ripristino.

Art. 66– Spese inerenti al contratto

1. La forma del contratto è quella della scrittura privata, da registrare in caso d'uso.

Art. 67– Adeguamento ad eventuali Protocolli di Sicurezza emanati a causa dell'emergenza epidemiologica

1. L'Appaltatore garantisce l'adeguamento costante della propria organizzazione del servizio ai Protocolli di Sicurezza, emanati dalle Autorità Competenti od emanandi nel corso dell'esecuzione del contratto, al fine di contrastare la diffusione da contagio del virus "Covid 19".

PARTE VI – DISPOSIZIONI FINALI

Art. 68– Recesso dal contratto

1. Il recesso dell'Appaltatore non è ammesso e, qualora comunque attuato, comporta l'obbligazione per lo stesso del risarcimento dei danni, con incameramento della cauzione definitiva a titolo di penale forfetaria dell'inadempimento, fatta salva la prova del maggior danno.

2. Il Committente può recedere dal contratto, anche se è stata iniziata la prestazione, purché tenga indenne l'Appaltatore delle spese sostenute, del servizio eseguito e del corrispettivo dovuto per il decimo dei servizi non eseguiti.

Art. 69– Controversie

1. Per tutte le controversie che dovessero sorgere tra il Committente ed Appaltatore in ordine all'esecuzione del presente contratto, non definibili in accordo tra le parti, competente a giudicare sarà il Giudice competente secondo il foro della Stazione Appaltante.

Art. 70– Domicilio digitale dell’Appaltatore

1. A tutti gli effetti contrattuali l’Appaltatore elegge domicilio presso l’indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato in sede di gara.

Art. 71– Rinvio

1. Per tutto quanto non espressamente citato nel presente capitolato, si fa riferimento a quanto previsto dal Codice civile e dalle altre disposizioni legislative vigenti in materia di appalti e ristorazione scolastica, che qui si intendono richiamate e riportate per intero.

2. Laddove per effetto di nuove normative si modificassero le funzioni attribuite ai Comuni relativamente al servizio in oggetto, l’appalto potrà subire le relative conseguenti variazioni, senza che l’Appaltatore possa rivalersi sul Committente.

Art. 72– Inefficacia di clausole aggiuntive

1. Nessun eventuale accordo verbale che comporti aggiunte e/o modifiche, di qualsiasi specie e/o natura al contenuto del contratto, potrà avere efficacia se non tradotto in forma scritta, secondo quanto previsto dalle vigenti norme di legge.

Art. 73– Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell’articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (“General Data Protection Regulation”, in seguito “GDPR” o “Regolamento”), la informiamo che i dati personali da Lei forniti in fase di domanda di partecipazione formeranno oggetto, nel rispetto

della normativa sopra richiamata e conformemente agli obblighi di riservatezza, del trattamento di cui all'art. 4 del Regolamento UE 2016/679.

Desideriamo in particolare informarla di quanto segue.

- 1. Identità e dati di contatto del Titolare:** Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Riva presso Chieri, con sede legale in Riva presso Chieri, Piazza Parrocchia n. 4, 10020 Riva presso Chieri (TO), contattabile ai seguenti recapiti info@comune.rivapressochieri.to.it pec: comune.rivapressochieri@postecert.it
- 2. Identità e dati di contatto del D.P.O.:** Avv. Cristiano Michela, email: c.michela@avvocatipacchiana.com; PEC: cristianomichela@pec.ordineavvocatitorino.it
- 3. Finalità del trattamento e base giuridica:** I Suoi dati personali saranno trattati: a) con il Suo consenso (articolo 7, GDPR), per le seguenti finalità: tutte le operazioni connesse in caso di accoglimento o diniego della domanda di partecipazione alla gara (regolazione dei rapporti economici, fatturazione, invio di comunicazioni operative, promozione dell'azienda partecipante, prima, durante e successivamente alla manifestazione); b) senza il Suo consenso (articolo 6, lettere b, c, f, GDPR), per le seguenti finalità: rispettare le disposizioni di leggi e regolamenti (nazionali o comunitari), oppure eseguire un ordine di Autorità giudiziarie o di organismi di vigilanza ai quali i titolari sono soggetti. Il conferimento dei dati per le finalità di cui alla precedente sezione a) è facoltativo, con la conseguenza che Lei potrà decidere di non fornire il Suo consenso, ovvero di revocarlo in qualsiasi momento, salvo l'impossibilità per il Titolare di espletare il servizio da lei richiesto. Il conferimento dei dati per le finalità di cui alla precedente sezione b) è obbligatorio;
- 4. Categorie di dati personali trattati:** Nell'ambito delle finalità dei trattamenti evidenziati al precedente paragrafo 3, saranno trattati unicamente dati personali comuni aventi ad oggetto, a titolo di esempio,

nome cognome, ruolo aziendale, codice fiscale, P.IVA, indirizzo di posta elettronica, numero di telefono, eventuali dati bancari etc. ;

5. Categorie di destinatari dei dati personali: Per le finalità di cui al precedente paragrafo 3, sezione b) i dati personali da Lei forniti potranno essere resi accessibili: ad Autorità giudiziarie o di vigilanza, amministrazioni, enti ed organismi pubblici (nazionali ed esteri). Ove dovesse esprimere il Suo consenso all'utilizzo dei dati personali per le finalità di cui al precedente paragrafo 3, sezione a), gli stessi potranno essere resi accessibili: ai soggetti coinvolti nella realizzazione dei servizi oggetto di gara ovvero che svolgono funzioni strettamente connesse o strumentali;

6. Conservazione e trasferimento di dati personali all'estero: La gestione e la conservazione dei dati personali avviene in modo cartaceo, in cloud e su server ubicati all'interno dell'Unione Europea di proprietà e/o nella disponibilità del Titolare e/o di società terze incaricate, debitamente nominate quali responsabili del trattamento. I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione;

7. Periodo di conservazione dei dati personali: I dati personali raccolti per le finalità indicate al precedente paragrafo 3 saranno trattati e conservati per tutta la durata dell'eventuale rapporto instaurato. A decorrere dai sei mesi successivi alla data di cessazione di tale rapporto, per qualsivoglia ragione o causa, i dati saranno conservati per la durata dei termini prescrizionali applicabili ex legge;

8. Diritti esercitabili in conformità a quanto previsto dagli articoli da 15 a 22 del GDPR: Lei può esercitare i diritti ivi indicati ed in particolare: Diritto di accesso - Ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, ricevere informazioni relative, in particolare, a: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati e periodo di conservazione, destinatari cui questi possono essere comunicati (articolo 15, GDPR), Diritto di rettifica - Ottenere, senza

ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti (articolo 16, GDPR), Diritto alla cancellazione - Ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, nei casi previsti dal GDPR (articolo 17, GDPR), Diritto di limitazione - Ottenere dal titolare la limitazione del trattamento, nei casi previsti dal GDPR (articolo 18, GDPR) Diritto alla portabilità - Ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano forniti al titolare, nonché ottenere che gli stessi siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti, nei casi previsti dal GDPR (articolo 20, GDPR) Diritto di opposizione - Opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano, salvo che sussistano motivi legittimi per il titolare di continuare il trattamento (articolo 21, GDPR) Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo - Proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali attraverso i dati di contatto reperibili nel sito www.garanteprivacy.it. Lei potrà esercitare tali diritti mediante il semplice invio di una richiesta al Responsabile della protezione dei dati, sopra indicato;

- 9. Modalità del trattamento:** Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'articolo 4, n. 2), GDPR - compiute con o senza l'ausilio di sistemi informatici - e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, aggiornamento, conservazione, adattamento o modifica, estrazione ed analisi, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione. In ogni caso, sarà garantita la sicurezza logica e fisica dei dati e, in generale, la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati personali trattati, mettendo in atto tutte le necessarie misure tecniche e organizzative adeguate.

Art. 74– Protocollo di legalità

La Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317c.p., 318c.p., 319c.p., 319-bisc.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bisc.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p..

Nei casi di cui al periodo precedente, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

A tal fine, la Prefettura competente, avuta comunicazione da parte della Stazione appaltante della volontà di quest'ultima di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456c.c., ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di all'art. 32 del decreto-legge 90/2014.