



COMUNE DI RIVA PRESSO CHIERI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

***RELAZIONE SULLA
PERFORMANCE
ANNO 2024***

Approvato con deliberazione di Giunta comunale n. del

La Relazione sulla performance, prevista dall'articolo 10, comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo. 150/2009, ha lo scopo di illustrare i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente.

In particolare, la Relazione deve evidenziare i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione di eventuali scostamenti registrati, indicandone le cause e le misure correttive che verranno adottate.

Indice

1. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni

1.1. Contesto esterno di riferimento

1.2. Amministrazione

1.3. Risultati raggiunti

1.4. Criticità e opportunità

2. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

2.1. Albero delle performance

2.2. Obiettivi

3. Risorse, efficienza ed economicità

4. Pari opportunità e bilancio di genere

5. Processo di redazione della Relazione sulla performance

5.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

5.2. Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI

La Relazione illustra il grado di applicazione dei criteri e dei principi utilizzati per l'organizzazione della struttura dei servizi e degli uffici e il grado di raggiungimento degli obiettivi programmatici e di realizzazione dei progetti approvati dal Consiglio Comunale o definiti dagli organi pubblici.

La Relazione, altresì, dà rilievo ai fattori esterni intervenuti che hanno portato allo scostamento o il mancato raggiungimento degli obiettivi e dei progetti programmatici e le eventuali conseguenze verificatesi.

1.1 Contesto esterno di riferimento

L'analisi del contesto esterno è fatta per individuare e valutare le variabili significative dell'ambiente in cui opera l'Ente.

All'interno dell'area di interesse del Comune, nel corso dell'anno 2024, non sono stati registrati eventi rilevanti che abbiano influenzato in maniera considerevole le attività svolte.

Popolazione al 31.12.2024	4769
Superficie in Km ²	36
Asili nido	1
Scuole materne	1
Scuole elementari	1
Scuole medie	1

Rispetto all'anno precedente si è verificato un decremento della popolazione di n. 3 unità.

1.2 L'Amministrazione

Numero di dipendenti al 31.12.2024	14
Di cui:	
- Funzionari (responsabili / incarico di posizione organizzativa-o elevata qualificazione)	5
- Istruttori	8
- Operatori Esperti	1

Entrate correnti stanziare 2024	3.946.139,65
Spese correnti impegnate anno 2024:	3.465.036,36
- per il personale dipendente	733.895,86
- per servizi generali	616.565,73
- per cultura e beni culturali	47.358,74
- per settore sportivo e ricreativo	8.497,59
- per settore sociale	393.063,01

1.3 Risultati raggiunti

Il Nucleo di Valutazione, con documentazione registrata al protocollo dell'ente al n. 7615 del 26/08/2025, alla luce della documentazione prodotta dai responsabili di area e dal segretario comunale, osserva per quanto di competenza che gli obiettivi di ente assegnati per il 2024, sono stati nel complesso positivamente raggiunti.

1.4 Criticità ed opportunità

Con riferimento agli obiettivi indicati nell'ambito del Piano Integrazione dell'Attività e Organizzazione non si rilevano ad ogni modo particolari criticità nel raggiungimento degli obiettivi preposti e, in forza di un sinergico intervento di tutte le aree, l'indicatore annuale dei tempi di pagamento del IV trimestre 2024 registra la cifra -21,05 giorni.

Al fine dunque di migliorare i servizi offerti alla cittadinanza e la trasparenza dell'attività svolta da questa Amministrazione si prenderanno in considerazione le segnalazioni e suggerimenti eventualmente indicati dai cittadini.

2. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

2.1 Albero delle performance

La Giunta Comunale, all'interno dell'organizzazione dell'ente, ha individuato le seguenti Aree:

- Affari Generali, amministrativa, e servizi alla persona
- Finanziaria e Personale
- Tecnica e Edilizia Privata - Urbanistica e Tributi
- Tecnica e Tecnico Manutentiva – Edilizia Pubblica
- Vigilanza Sorveglianza Polizia Municipale

La Giunta comunale ha operato, con deliberazione n. 19 del 29/02/2024, la formalizzazione degli obiettivi per l'anno 2024, da assegnare ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi incaricati delle posizioni organizzative/elevata qualificazione, al fine di poter meglio valutare l'attività svolta dagli stessi nonché riscontrare a consuntivo il grado di raggiungimento degli obiettivi fissati da questa Amministrazione.

In data 08/04/2024 con delibera di Giunta comunale n. 28 si è proceduto ad integrare il Piano Integrato di attività e organizzazione 2024/2026 Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano" sotto sezione 3.2 "organizzazione lavoro agile", e successivamente in data 06/06/2024 con delibera di Giunta comunale n. 50 si è provveduto ad aggiornare la Sezione Organizzazione e Valore Umano del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 a seguito dell'approvazione del rendiconto di gestione dell'anno 2023.

Gli obiettivi, così come di seguito individuati, risultano conformi agli obiettivi di mandato che questa Amministrazione si è prefissata, nonché consentono di apportare un contributo significativo al miglioramento del grado di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa nel suo complesso.

I Responsabili di E.Q. hanno presentato al Nucleo di Valutazione la documentazione attestante il raggiungimento degli obiettivi perseguiti.

Per ciò che concerne le risorse finanziarie utilizzate nel raggiungimento degli obiettivi programmati, si deve far riferimento al Piano Esecutivo di Gestione – Piano risorse 2024/2026, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 10 dell'08.02.2024.

I cittadini, e più in generale tutti gli stakeholder, sono coinvolti nelle azioni intraprese dal Comune tramite il sito istituzionale, le affissioni negli spazi adibiti alle pubblicazioni comunali e la possibilità di partecipazione alle sedute pubbliche di Consiglio Comunale.

Il Nucleo di Valutazione, a seguito della rendicontazione presentata dai Responsabili dei Servizi, ha valutato positivamente l'attività svolta ed ha potuto constatare il raggiungimento degli obiettivi assegnati come di seguito indicato.

AREA AFFARI GENERALI, AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA			
OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI DI DETTAGLIO	PESO	RAGGIUNGIMENTO
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA 2024/2026	Attuazione misure anticorruzione e predisposizione attività di reportistica dell'attività svolta.	5%	80%
	Predisposizione: -schema nuovo codice comportamento; -schema delibera di giunta adozione nuovo codice; -avviso stakeholder e richiesta parere al nucleo di valutazione; -schema delibera di approvazione e relazione su nuovo codice comportamento; -pubblicazione codice su sito internet dell'ente in linea al d.lgs. 165/2001 e al d.lgs. 33/2013;	10%	
	Dati pubblicati secondo l'all. E della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024/2026 ed in particolare della parte relativa alla trasparenza. Inserimento informazioni in sezione bandi di gara e contratti revisionata secondo delibere ANAC.	5%	
	Nella valutazione dei dipendenti si terrà conto del rispetto del codice di comportamento.	5%	
ATTUAZIONE PNRR RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO 2024/2026	Assenza della necessità di costituire il fondo di garanzia debiti commerciali per ritardi nei pagamenti (ex artt. 1 comma 859, lett. b) e comma 862 legge 30.12.2018, n. 145).	30%	100%

ACCESSIBILITA' ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI 2024/2026	Obiettivo di accessibilità: intervento sui siti web e/o app mobili - Interventi sui documenti (es. pdf di documenti-immagine inaccessibili); Verifica completezza dati informativi di competenza presenti sul sito internet dell'ente a seguito del cambio di piattaforma informatica.	5%	100%
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE 2024/2026	Predisposizione di nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e della disciplina regolamentare in materia di reclutamento del personale.	10%	20%
	Formazione attraverso utilizzo di piattaforma e-learning IFEL- svolgimento dei tre moduli connessi al corso antiriciclaggio e contrasto al finanziamento del terrorismo; Formazione attraverso utilizzo di piattaforma e-learning IFEL- svolgimento del corso la disciplina del whistleblowing: le novità del decreto n. 24/2023: aspetti organizzativi e applicativi; Formazione Syllabus: Consapevolezza della Cybersecurity; Formazione Syllabus: Riforma Mentis Costruiamo una nuova cultura contro le molestie sul lavoro.	10%	100%
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DELL'AREA 2024/2026	Formazione di base per i dipendenti comunali sui temi della Trasparenza, privacy e anticorruzione attraverso utilizzo di piattaforma e-learning IFEL - svolgimento di 6 lezioni (misure di prevenzione etiche e di comportamento); Formazione Syllabus: Consapevolezza della Cybersecurity; Formazione Syllabus: Riforma Mentis Costruiamo una nuova cultura contro le molestie sul lavoro.	5%	100%
SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI 2024/2026	Svolgimento delle operazioni connesse a elezioni europee, regionali e amministrative anno 2024; Svolgimento adempimenti connessi a organizzazioni nuovi organi dell'ente, Implementazione informazioni connesse all'esito delle elezioni amministrative all'interno del sito internet istituzionale nell'area amministrazione trasparente.	5%	80%
SERVIZI AMMINISTRATIVI DIRITTO ALLO STUDIO 2024/2026	Predisposizione programmazione appalti e relativi progetti di servizio; Attività connesse allo svolgimento della/e gara/e di affidamento degli appalti; Affidamento dei contratti di appalto.	10%	80%

AREA FINANZIARIA E PERSONALE			
OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI DI DETTAGLIO	PESO	RAGGIUNGIMENTO
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA 2024/2026	Attuazione misure anticorruzione e predisposizione attività di reportistica dell'attività svolta.	5%	90%
	Dati pubblicati secondo l'all. E della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024/2026 ed in particolare della parte relativa alla trasparenza. Inserimento informazioni in sezione bandi di gara e contratti revisionata secondo delibere ANAC.	5%	
	Nella valutazione dei dipendenti si terrà conto del rispetto del codice di comportamento.	5%	
ATTUAZIONE PNRR RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO 2024/2026	Assenza della necessità di costituire il fondo di garanzia debiti commerciali per ritardi nei pagamenti (ex artt. 1 comma 859, lett. b) e comma 862 legge 30.12.2018, n. 145).	30%	100%
ACCESSIBILITA' ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI 2024/2026	Obiettivo di accessibilità: intervento sui siti web e/o app mobili - Interventi sui documenti (es. pdf di documenti-immagine inaccessibili); Verifica completezza dati informativi di competenza presenti sul sito internet dell'ente a seguito del cambio di piattaforma informatica.	5%	100%
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE 2024/2026	Formazione attraverso utilizzo di piattaforma e-learning IFEL- svolgimento dei tre moduli connessi al corso antiriciclaggio e contrasto al finanziamento del terrorismo; Formazione attraverso utilizzo di piattaforma e-learning IFEL- svolgimento del corso la disciplina del whistleblowing : le novità del decreto n. 24/2023: aspetti organizzativi e applicativi; Formazione Syllabus: Consapevolezza della Cybersecurity; Formazione Syllabus: Riforma Mentis Costruiamo una nuova cultura contro le molestie sul lavoro.	10%	40%
VALORIZZAZIONE BENI IMMOBILI DELL'ENTE 2024/2026	Predisposizione di schede di dettaglio dei singoli immobili (edifici) riportanti descrizione del bene e caratteristiche salienti delle sue caratteristiche oggettive e del suo utilizzo (stato fisica, utenze, situazione giuridica di utilizzo etc.); Valorizzazione locali ex asilo Serra Paolina con destinazione d'uso sociale.	15 %	100%
PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA 2024/2026	Realizzazione impegni, pagamenti e strategie finalizzate al rispetto dei vincoli di bilancio, con segnalazione alla Giunta di eventuali criticità.	25 %	100%

AREA TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA – EDILIZIA PUBBLICA			
OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI DI DETTAGLIO	PESO	RAGGIUNGIMENTO
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA 2024/2026	Attuazione misure anticorruzione e predisposizione attività di reportistica dell'attività svolta.	5%	80%
	Dati pubblicati secondo l'all. E della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024/2026 ed in particolare della parte relativa alla trasparenza. Inserimento informazioni in sezione bandi di gara e contratti revisionata secondo delibere ANAC.	5%	
	Nella valutazione dei dipendenti si terrà conto del rispetto del codice di comportamento.	5%	
ATTUAZIONE PNRR RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO 2024/2026	Assenza della necessità di costituire il fondo di garanzia debiti commerciali per ritardi nei pagamenti (ex artt. 1 comma 859, lett. b) e comma 862 legge 30.12.2018, n. 145).	30%	100%
ACCESSIBILITA' ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI 2024/2026	Obiettivo di accessibilità: intervento sui siti web e/o app mobili - Interventi sui documenti (es. pdf di documenti-immagine inaccessibili); Verifica completezza dati informativi di competenza presenti sul sito internet dell'ente a seguito del cambio di piattaforma informatica; Predisposizione quadro conoscitivo per realizzazione PEBA (legge Regionale 1/2024) anche in considerazione a contributo Regionale per la predisposizione del PEBA nel rispetto dei termini di utilizzo dello stesso.	5%	100%
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE 2024/2026	Formazione attraverso utilizzo di piattaforma e-learning IFEL- svolgimento dei tre moduli connessi al corso antiriciclaggio e contrasto al finanziamento del terrorismo; Formazione attraverso utilizzo di piattaforma e-learning IFEL- svolgimento del corso la disciplina del whistleblowing: le novità del decreto n. 24/2023: aspetti organizzativi e applicativi; Formazione Syllabus: Consapevolezza della Cybersecurity; Formazione Syllabus: Riforma Mentis Costruiamo una nuova cultura contro le molestie sul lavoro.	10%	100%

GESTIONE PERSONALE DELL'AREA 2024/2026	Formazione attraverso utilizzo di piattaforma e-learning IFEL- svolgimento dei tre moduli connessi al corso antiriciclaggio e contrasto al finanziamento del terrorismo; Formazione attraverso utilizzo di piattaforma e-learning IFEL- svolgimento del corso la disciplina del whistleblowing : le novità del decreto n. 24/2023: aspetti organizzativi e applicativi. Formazione Syllabus: Consapevolezza della Cybersecurity; Formazione Syllabus: Riforma Mentis Costruiamo una nuova cultura contro le molestie sul lavoro.	5%	100%
GESTIONE APPALTI CONNESSI A PNRR 2024/2026	Affidamento all'esterno della progettazione dell'intervento di efficientamento energetico; Verifica della rispondenza del/i progetto/i di efficientamento energetico alle indicazioni ministeriali (faq, disciplina inerente le modalità di monitoraggio specifico dei tempi di realizzazione, etc) e successiva validazione del/i progetto/i medesimo/i; Affidamento lavori di realizzazione del progetto/i al fine di permettere l'inizio e conclusione degli stessi entro i termini di legge connessi all'utilizzo del contributo; Rendicontazione dell'attività ed eventuale ulteriore attività ricollegata ad eventuali riassegnazioni dei fondi residui al fine di permetterne il loro eventuale utilizzo; Svolgimento di tutta l'attività in linea alla normativa in materia di PNRR ed inserimento della documentazione sulla piattaforma REGIS (secondo le indicazioni del manuale piccole opere d'istruzioni del Ministero dell'Interno del 22.11.2022 e smi); Affidamento lavori di realizzazione del progetto/i al fine di permettere l'inizio e conclusione degli stessi entro i termini di legge connessi all'utilizzo del contributo; Rendicontazione dell'attività ed eventuale ulteriore attività ricollegata ad eventuali riassegnazioni dei fondi residui al fine di permetterne il loro eventuale utilizzo; Svolgimento di tutta l'attività in linea alla normativa in materia di PNRR ed inserimento della documentazione sulla piattaforma REGIS (secondo le indicazioni del manuale medie opere d'istruzioni del Ministero dell'Interno del 22.11.2022 e smi).	20%	100%
VALORIZZAZIONE BENI IMMOBILI DELL'ENTE 2024/2026	Predisposizione di schede di dettaglio dei singoli immobili (edifici) riportanti descrizione del bene e caratteristiche salienti delle sue caratteristiche oggettive e del suo utilizzo (stato fisica, utenze, situazione giuridica di utilizzo etc.).	15%	100%

AREA TECNICA E EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA E TRIBUTI			
OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI DI DETTAGLIO	PESO	RAGGIUNGIMENTO
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA 2024/2026	Attuazione misure anticorruzione e predisposizione attività di reportistica dell'attività svolta.	5%	80%
	Dati pubblicati secondo l'all. E della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024/2026 ed in particolare della parte relativa alla trasparenza. Inserimento informazioni in sezione bandi di gara e contratti revisionata secondo delibere ANAC.	5%	
	Nella valutazione dei dipendenti si terrà conto del rispetto del codice di comportamento.	5%	
ATTUAZIONE PNRR RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO 2024/2026	Assenza della necessità di costituire il fondo di garanzia debiti commerciali per ritardi nei pagamenti (ex artt. 1 comma 859, lett. b) e comma 862 legge 30.12.2018, n. 145).	30%	100%
ACCESSIBILITA' ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI 2024/2026	Predisposizione dichiarazione di accessibilità entro 23.09 dell'anno e controllo meccanismo feedback; Obiettivo di accessibilità: intervento sui siti web e/o app mobili - Interventi sui documenti (es. pdf di documenti-immagine inaccessibili); Verifica completezza dati informativi di competenza presenti sul sito internet dell'ente a seguito del cambio di piattaforma informatica; Predisposizione relazione su ipotesi di realizzazione di identità visiva di ente (modalità predisposizione modelli documenti, individuazione del font etc) per facilitare la riconoscibilità dell'istituzione all'esterno)	10%	80%
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE 2024/2026	Formazione attraverso utilizzo di piattaforma e-learning IFEL- svolgimento dei tre moduli connessi al corso antiriciclaggio e contrasto al finanziamento del terrorismo; Formazione attraverso utilizzo di piattaforma e-learning IFEL- svolgimento del corso la disciplina del whistleblowing: le novità del decreto n. 24/2023: aspetti organizzativi e applicativi; Formazione Syllabus: Consapevolezza della Cybersecurity; Formazione Syllabus: Riforma Mentis Costruiamo una nuova cultura contro le molestie sul lavoro.	10%	100%
GESTIONE GIURIDICA PERSONALE DELL'AREA 2024/2026	Formazione di base per i dipendenti comunali sui temi della Trasparenza, privacy e anticorruzione attraverso utilizzo di piattaforma e-learning IFEL - svolgimento di	5%	100%

	6 lezioni (misure di prevenzione etiche e di comportamento); Formazione Syllabus: Consapevolezza della Cybersecurity; Formazione Syllabus: Riforma Mentis Costruiamo una nuova cultura contro le molestie sul lavoro;		
DIGITALIZZAZIONE SERVIZI DELL'ENTE 2024/2026	Conclusione attività di avvio (migrazione in cloud dei programmi applicativi informatici dell'ente, coordinamento nell'attività di formazione sui nuovi applicativi studi di possibile implementazione tc) nel rispetto dei termini stabiliti dalla disciplina del contributo.	10%	100%
	Attivazione nuovo sito internet dell'ente nel rispetto dei termini stabiliti dalla disciplina del contributo; Coordinamento attività verifica da parte di singoli responsabili dei servizi della completezza dati informativi presenti sul sito internet dell'ente a seguito del cambio di piattaforma informatica.	5%	
	Attivazione modalità operative per utilizzo piattaforma notifiche ed utilizzo della medesima ai fini della concessione del contributo.	5%	
ATTIVITA' TRIBUTARIA 2024/2026	Mantenere il numero di accertamenti TARI e IMU effettuati nel 2023.	5%	100%
ATTIVITA' PATRIMONIALE 2024/2026	Individuazione del nuovo gestore del canone unico patrimoniale con implementazione dei sistemi pagamento PAGOPA.	5%	90%

AREA VIGILANZA SORVEGLIANZA POLIZIA MUNICIPALE			
OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI DI DETTAGLIO	PESO	RAGGIUNGIMENTO
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA 2024/2026	Attuazione misure anticorruzione e predisposizione attività di reportistica dell'attività svolta.	5%	90%
	Dati pubblicati secondo l'all. E della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024/2026 ed in particolare della parte relativa alla trasparenza. Inserimento informazioni in sezione bandi di gara e contratti revisionata secondo delibere ANAC.	5%	
	Nella valutazione dei dipendenti si terrà conto del rispetto del codice di comportamento.	5%	
ATTUAZIONE PNRR RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO 2024/2026	Assenza della necessità di costituire il fondo di garanzia debiti commerciali per ritardi nei pagamenti (ex artt. 1 comma 859, lett. b) e comma 862 legge 30.12.2018, n. 145).	30%	100%
ACCESSIBILITA' ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI 2024/2026	Obiettivo di accessibilità: intervento sui siti web e/o app mobili - Interventi sui documenti (es. pdf di documenti-immagine inaccessibili); Verifica completezza dati informativi presenti sul sito internet dell'ente a seguito del cambio di piattaforma informatica.	5%	100%
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE 2024/2026	Formazione attraverso utilizzo di piattaforma e-learning IFEL- svolgimento dei tre moduli connessi al corso antiriciclaggio e contrasto al finanziamento del terrorismo; Formazione attraverso utilizzo di piattaforma e-learning IFEL- svolgimento del corso la disciplina del whistleblowing: le novità del decreto n. 24/2023: aspetti organizzativi e applicativi; Formazione Syllabus: Consapevolezza della Cybersecurity; Formazione Syllabus: Riforma Mentis Costruiamo una nuova cultura contro le molestie sul lavoro.	10%	100%
GESTIONE PERSONALE DELL'AREA 2024/2026	Formazione di base per i dipendenti comunali sui temi della Trasparenza, privacy e anticorruzione attraverso utilizzo di piattaforma e-learning IFEL - svolgimento di 6 lezioni (misure di prevenzione etiche e di comportamento); Formazione Syllabus: Consapevolezza della Cybersecurity; Formazione Syllabus: Riforma Mentis Costruiamo una nuova cultura contro le molestie sul lavoro.	5%	100%
DIGITALIZZAZIONE	Utilizzo piattaforma notifiche ed utilizzo della	5%	100%

SERVIZI DELL'ENTE 2024/2026	medesima ai fini della concessione del contributo e nell'attività istituzionale ordinaria in relazione alle attività di competenza.		
SICUREZZA ORDINE PUBBLICO 2024/2026	Gestione del traffico della zona adiacente la scuola primaria nelle ore di entrata e uscita degli alunni.	10%	100%
	Verifica dei piani di sicurezza predisposti da soggetti terzi; Affidamento redazione piani sicurezza in relazione a adempimenti posti in capo all'ente in caso di eventi organizzati da quest'ultimo.	10%	100%
GESTIONE DISTRETTO DIFFUSO DEL COMMERCIO DEL CHIERESE 2024/2026	Coordinamento e verbalizzazione riunioni organi collegiali del Distretto e cura dei rapporti con i vari enti aderenti al Distretto medesimo; Attività connessa alla realizzazione di azioni a sostegno di imprese e ristorazione: nell'ambito della consegna a domicilio; Attività di rendicontazione dei contributi erogati alla Regione Piemonte.	10%	100%

SEGRETARIO GENERALE			
OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI DI DETTAGLIO	PESO	RAGGIUNGIMENTO
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA 2024/2026	Approvazione in Giunta del PTPCT relativo all'anno corrente entro data indicata da ANAC, quale sezione del PIAO; Coordinamento nell'attuazione operativa delle misure indicate all'interno della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO ad opera dei responsabili dei servizi; Redazione relazione annuale sullo stato di attuazione delle misure previste dalla sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO entro 15.12.2024 ovvero altro termine temporale individuato da ANAC e cura della sua pubblicazione sul sito internet istituzionale; verifica della pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dal Nucleo di valutazione secondo indicazioni PIAO;	25%	100%
	Nella valutazione dei dipendenti si terrà conto del rispetto del codice di comportamento.	5%	
ATTUAZIONE PNRR RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO 2024/2026	Assenza della necessità di costituire il fondo di garanzia debiti commerciali per ritardi nei pagamenti (ex artt. 1 comma 859, lett. b) e comma 862 legge 30.12.2018, n. 145).	30%	100%
GESTIONE DEL PERSONALE 2024/2026	Predisposizione di una disciplina in materia di smart working da parte dei responsabili dei servizi; Predisposizione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi da parte dell'area affari generali, amministrativa e servizi alla persona.	20%	100%
ATTIVITA COORDINAMENTO 2024/2026	Predisposizione sezione PIAO per il contrasto della corruzione e la trasparenza; Coordinamento sezione PIAO, piano azioni positive, programmazione personale, programmazione formazione, individuazione obiettivi di performance.	10%	100%
ASSISTENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA 2024/2026	Emanazione di almeno 2 circolari esplicative nell'anno 2024.	10%	100%

2.2 Obiettivi

Gli obiettivi programmati sono stati definiti dagli organi di indirizzo politico – amministrativo, a seguito di consultazione con i Responsabili delle unità organizzative.

Gli obiettivi sono definiti in coerenza con quelli di bilancio e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa.

3. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

Le informazioni riguardanti dati economici finanziari sono desumibili della deliberazione di Consiglio comunale n. 6 del 05.02.2024, con la quale veniva approvato il bilancio di previsione 2024-2026, e dalla successiva deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 14.04.2025, con la quale veniva approvato il rendiconto di gestione dell'esercizio finanziario 2024.

4. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO IN GENERE

Come dimostrato dal Piano di Azioni Positive, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 19 del 29.02.2024, nell'ambito del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), questa Amministrazione si impegna a tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni, garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale, promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale, facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio e promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità.

5. PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

5.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Gli obiettivi programmati sono stati definiti dagli organi di indirizzo politico – amministrativo, sentiti Responsabili delle posizioni organizzative/elevata qualificazione.

Gli incarichi di E.Q. hanno presentato al Nucleo di Valutazione le relazioni inerenti gli obiettivi assegnati per l'anno di riferimento, in cui viene specificato il grado di raggiungimento.

Le relazioni delle EQ sono state sottoposte ad esame e valutazione da parte del Nucleo di Valutazione.

Il Nucleo di valutazione ha espresso il proprio giudizio in merito al raggiungimento degli obiettivi, sulla correttezza dei processi di misurazione e valutazione e sul funzionamento complessivo del Piano della Performance.

5.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

Il sistema di gestione della performance utilizza indicatori oggettivi ed affidabili e consente di aggiornare gli obiettivi in funzione degli eventuali cambiamenti nelle priorità dell'Amministrazione.