



# COMUNE DI RIVA PRESSO CHIERI

Città Metropolitana di Torino

**AVVISO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI DISPONIBILITA' A RICOPRIRE GLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE - ART. 16 DEL CCNL 16/11/2022 – MEDIANTE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTA AI DIPENDENTI DELL'AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARI TECNICI" DEL COMUNE DI RIVA PRESSO CHIERI.**

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI, AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA**

### **Visti:**

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL) ed in particolare gli artt. 107 e seguenti in materia di funzioni ed incarichi dirigenziali;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- il Contratto Collettivo Nazionale Di Lavoro (CCNL) 2019-2021 del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16 novembre 2022 ed in particolare gli articoli 16 e seguenti recanti la disciplina dell'Area delle Elevate Qualificazioni, nonché del conferimento e della revoca dei relativi Incarichi;

**Considerato** che in data 31.07.2025 vengono a scadere gli incarichi di elevata qualificazione del settore tecnico, tecnico manutentivo, edilizia pubblica e settore edilizia privata, urbanistica e tributi attribuiti rispettivamente con decreto sindacale n. 16 del 16.11.2023 e n. 11 del 27.07.2022.

### **Considerato** che:

- il Comune di Riva presso Chieri non dispone di personale di qualifica dirigenziale, per cui le relative funzioni sono attribuite, ai sensi dell'articolo 109, comma 2, del T.U.E.L., ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 34 del 23.06.2025 è stato approvato il nuovo Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi unitamente all'allegato A) "*Disciplina in materia di istituzione, nomina, revoca e graduazione delle posizioni di elevata qualificazione*";
- all'art. 3 dell'allegato A) del suddetto regolamento sono enunciati i requisiti e la procedura per il conferimento degli incarichi:

*"1. Ai sensi dell'art. 19 comma 1 del CCNL 16.11.2022 i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuati come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di elevata qualificazione. Nell'ente, la struttura apicale è costituita dal settore al quale è preposto un responsabile ai sensi dell'art. 109 comma 2 del d.lgs. 267/2000.*

*2. Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento comunale per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, sono individuati come posizioni di lavoro che costituiscono strutture apicali che richiedono elevata responsabilità di prodotto e di risultato i seguenti settori:*

- a) settore affari generali e servizi alla persona;*
- b) settore finanziario;*
- c) settore tecnico, tecnico manutentivo, edilizia pubblica;*
- d) settore edilizia privata, urbanistica e tributi;*
- e) settore polizia locale e commercio.*

3. Ai sensi dell'art. 50, comma 10, del d.lgs. 267/2000, il Sindaco attribuisce gli incarichi di responsabile di servizio tenendo conto di:

- a) natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, con riferimento alle indicazioni contenute nel programma di mandato e nel piano della performance o degli obiettivi;
- b) requisiti culturali posseduti;
- c) attitudini e capacità professionale;
- d) esperienza acquisita.

4. Per la valutazione dei fattori di cui alle lettere b), c) e d) del comma precedente si tiene conto degli esiti delle valutazioni degli anni precedenti e dei curricula.

5. L'incarico è conferito a personale in possesso dei seguenti requisiti:

- aver ottenuto, negli ultimi 2 anni, valutazioni non negative delle prestazioni sulla base del sistema di misurazione e valutazione delle performance organizzative e individuali vigente;
- insussistenza di condizioni ostative, previste dalla sezione valore pubblico, performance e anticorruzione del PIAO sotto sezione rischi corruttivi e trasparenza, in particolare, per le aree e i procedimenti ad elevato rischio, salvo eventuali deroghe che dovranno essere motivate per iscritto;
- insussistenza di casi di inconferibilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2016 e D.P.R. 62/2013 e s.m.i..

6. Gli incarichi di elevata qualificazione sono assegnati sulla base e per effetto di un provvedimento a termine. L'incarico di elevata qualificazione ha una durata minima annuale e massima triennale. È fatta salva una diversa minor durata legata a specifiche e motivate esigenze organizzative. In ogni caso l'incarico può essere rinnovato.

7. All'atto di conferimento dell'incarico gli incaricati di elevata qualificazione devono compilare e consegnare al responsabile del personale dell'ente la dichiarazione circa l'insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità, di cui all'art. 20, del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39. Nel corso dell'incarico pluriennale l'interessato presenta inoltre annualmente una dichiarazione sulla insussistenza delle cause di incompatibilità di cui al citato D.Lgs. 39/2013.

8. Le dichiarazioni di cui al precedente comma sono pubblicate nel sito dell'ente, nella sezione amministrazione trasparente.

9. L'incarico comporta funzioni integrative e supplementari a quelle proprie dell'area professionale di appartenenza. In particolare, competono all'incaricato di elevata qualificazione di cui all'art. 16, comma 2, lett. a) del CCNL 16/11/2022 le funzioni di cui all'art. 7, comma 12, del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

- all'art. 4 dell'allegato A), qui integralmente richiamato, viene normata la procedura per il conferimento degli incarichi e rotazione

“Il Sindaco, acquisendo direttamente presso l'ufficio personale i curricula e l'esperienza professionale dei dipendenti in servizio presso l'ente inquadrati nelle aree professionali per le quali è possibile il conferimento dell'incarico di elevata qualificazione procede ad individuare il/i soggetto/i da incaricare.

2. In presenza, all'interno dell'ente, di più di un profilo professionale idoneo a ricoprire l'incarico, il responsabile del personale predispone un avviso interno, da pubblicare su amministrazione trasparente nella sezione concorsi per almeno sette giorni e da comunicare, tramite e-mail istituzionale o altro sistema idoneo a provarne l'avvenuta ricezione, a tutti i dipendenti in possesso dei requisiti richiesti, al fine di acquisire la disponibilità degli aspiranti ad un incarico di elevata qualificazione.

3. Ogni dipendente in possesso dei requisiti richiesti potrà presentare domanda allegandovi il curriculum professionale e le motivazioni personali a supporto della domanda.

4. Il responsabile del personale provvede alla formulazione di una lista di aspiranti in possesso dei requisiti di ammissione.

5. Per la nomina del soggetto cui attribuire la posizione organizzativa il Sindaco prende in esame la lista degli aspiranti appartenenti al corrispondente profilo professionale.

6. Analizza quindi i curricula ed eventualmente i fascicoli personali degli aspiranti, comprese le schede di valutazione della performance individuale, in relazione al profilo di ruolo dell'incarico da affidare.

7. Il Sindaco individua la persona ritenuta più idonea all'assunzione dell'incarico sulla base delle suddette valutazioni e di un eventuale colloquio, volto ad approfondire con i possibili aspiranti gli aspetti tecnico motivazionali, e tenendo conto dei seguenti fattori:

- a) natura e caratteristiche dei programmi da realizzare con riferimento alle indicazioni contenute nel programma di mandato e nel piano della performance o degli obiettivi;
- b) requisiti culturali posseduti;
- c) attitudini e capacità professionali;
- d) esperienza acquisita.

8. Ai sensi delle previsioni di cui alla legge 190/2012 e della sezione 2, valore pubblico, performance e anticorruzione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, compatibilmente con le dimensioni e la struttura organizzativa dell'ente, deve essere valutata l'applicazione del criterio di rotazione degli incarichi, in particolar modo nei settori maggiormente esposti alla corruzione.

9. In caso di assenza di domande di partecipazione, il Sindaco provvede direttamente, con proprio motivato decreto, all'individuazione del soggetto da incaricare ai sensi del comma 1”;

**Considerata** la dotazione organica dell'ente come indicata nel PIAO 2025/2027 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 13.02.2025 dalla quale si evince la presenza all'interno dell'ente di più di un dipendente con profilo professionale idoneo a ricoprire gli incarichi sopra indicati in scadenza

## RENDE NOTO

che è indetta una procedura esplorativa per acquisire la disponibilità degli aspiranti a ricoprire gli incarichi di elevata qualificazione afferenti ai seguenti settori:

- settore **TECNICO, TECNICO MANUTENTIVO, EDILIZIA PUBBLICA**
- settore **EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA E TRIBUTI.**

Le domande devono essere presentate al Comune entro e non oltre le ore 23:59 del 28 luglio 2025 con consegna a mani all'ufficio protocollo negli orari di apertura:

dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e mercoledì pomeriggio dalle ore 14:00 alle ore 16:00 o a mezzo PEC all'indirizzo [comune.rivapressochieri@postecert.it](mailto:comune.rivapressochieri@postecert.it).

Avrà valenza la data di ricezione a protocollo ovvero di avvenuta consegna della PEC.

Il presente avviso viene pubblicato su Amministrazione Trasparente e all'Albo Pretorio on line del Comune e comunicato, tramite e-mail istituzionale o altro sistema idoneo a provarne l'avvenuta ricezione, ai dipendenti dell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione di cui al CCNL 16.11.2022 con profilo professionale di “funzionario tecnico”.

Ai sensi della vigente normativa in materia, con la sottoscrizione della domanda e la presentazione del proprio curriculum vitae il candidato ne autorizza l'utilizzo da parte del Comune di Riva presso Chieri per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia ai fini dello svolgimento della procedura di cui trattasi. Il titolare del trattamento è il Comune di Riva presso Chieri.

Riva presso Chieri, 21.07.2025

La responsabile dell'area affari generali,  
amministrativa e servizi alla persona  
*Sig.ra Carla Tamagnone*

(documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del d.lgs. 82/2205)