



COMUNE DI RIVA PRESSO CHIERI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

***RELAZIONE SULLA
PERFORMANCE
ANNO 2023***

Approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 99 del 05.12.2024

La Relazione sulla performance, prevista dall'articolo 10, comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo. 150/2009, ha lo scopo di illustrare i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente.

In particolare, la Relazione deve evidenziare i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione di eventuali scostamenti registrati, indicandone le cause e le misure correttive che verranno adottate.

Indice

1. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni
 - 1.1. Contesto esterno di riferimento
 - 1.2. Amministrazione
 - 1.3. Risultati raggiunti
 - 1.4. Criticità e opportunità
2. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti
 - 2.1. Albero delle performance
 - 2.2. Obiettivi
3. Risorse, efficienza ed economicità
4. Pari opportunità e bilancio di genere
5. Processo di redazione della Relazione sulla performance
 - 5.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità
 - 5.2. Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI

La Relazione illustra il grado di applicazione dei criteri e dei principi utilizzati per l'organizzazione della struttura dei servizi e degli uffici e il grado di raggiungimento degli obiettivi programmatici e di realizzazione dei progetti approvati dal Consiglio Comunale o definiti dagli organi pubblici.

La Relazione, altresì, dà rilievo ai fattori esterni intervenuti che hanno portato allo scostamento o il mancato raggiungimento degli obiettivi e dei progetti programmatici e le eventuali conseguenze verificatesi.

1.1 Contesto esterno di riferimento

L'analisi del contesto esterno è fatta per individuare e valutare le variabili significative dell'ambiente in cui opera l'Ente.

All'interno dell'area di interesse del Comune, nel corso dell'anno 2023, non sono stati registrati eventi rilevanti che abbiano influenzato in maniera considerevole le attività svolte.

Popolazione al 31.12.2023	4772
Superficie in Km ²	36
Asili nido	1
Scuole materne	1
Scuole elementari	1
Scuole medie	1

Rispetto all'anno precedente si è verificato un incremento della popolazione di n. 16 unità.

1.2 L'Amministrazione

Numero di dipendenti al 31.12.2023	14
Di cui:	
- Funzionari (responsabili / incarico di posizione organizzativa-o elevata qualificazione)	5
- Istruttori	8
- Operatori Esperti	1

Entrate correnti stanziare 2023	3.670.724,66
Spese correnti impegnate anno 2023:	3.319.151,50
- per il personale dipendente	724.572,94
- per servizi generali	540.656,68
- per cultura e beni culturali	55.101,84
- per settore sportivo e ricreativo	8.657,59
- per settore sociale	384.214,41

1.3 Risultati raggiunti

Il Nucleo di Valutazione, con documentazione registrata al protocollo dell'ente al n. 9610 del 14.11.2024, al n. 9897 del 25/11/2024 e 10308 del 05/12/2024 alla luce della documentazione prodotta dai responsabili di area e del segretario comunale, osserva per quanto di competenza che gli obiettivi di ente assegnati per il 2023, sono stati nel complesso positivamente raggiunti.

Rispetto a tale positivo esito deve però registrarsi che l'ente non ha raggiunto per l'anno 2023 l'obiettivo relativo al rispetto dei tempi di pagamenti di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 69 del 28.09.2024, attuativa delle previsioni di cui all'art. 4 bis, rubricato "*Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni*", del Decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune, convertito con modificazioni dalla L. 21 aprile 2023, n. 41. in quanto da relazione al rendiconto 2023, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 24.04.2024, si osserva un indicatore annuale di ritardo dei pagamenti che ammontava a +12,98 giorni, in relazione al quale con deliberazione della Giunta comunale n. 16 del 19.02.2024 si è procedeva ad effettuare il primo accantonamento al fondo garanzia debiti commerciali per l'annualità 2024 per una somma pari ad €. 33.942,26

1.4 Criticità ed opportunità

Con riferimento agli obiettivi indicati nell'ambito del Piano Integrazione dell'Attività e Organizzazione non si rilevano ad ogni modo particolari criticità nel raggiungimento degli obiettivi preposti e, in forza di un sinergico intervento di tutte le aree, l'indicatore annuale dei tempi di pagamento del III trimestre 2024 registra la cifra -7,81 giorni.

Al fine dunque di migliorare i servizi offerti alla cittadinanza e la trasparenza dell'attività svolta da questa Amministrazione si prenderanno in considerazione le segnalazioni e suggerimenti eventualmente indicati dai cittadini.

2. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

2.1 Albero delle performance

La Giunta Comunale, all'interno dell'organizzazione dell'ente, ha individuato le seguenti Aree:

- Affari Generali, amministrativa, e servizi alla persona
- Finanziaria e Personale
- Edilizia Privata ed Urbanistica e Tributi
- Tecnica e Tecnico Manutentiva – Edilizia Pubblica
- Vigilanza e Commercio

La Giunta comunale ha operato, con deliberazione n. 27 del 11/05/2023, la formalizzazione degli obiettivi per l'anno 2023, da assegnare ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi incaricati delle posizioni organizzative/elevata qualificazione, al fine di poter meglio valutare l'attività svolta dagli stessi nonché riscontrare a consuntivo il grado di raggiungimento degli obiettivi fissati da questa Amministrazione.

In data 28/09/2023 con delibera di Giunta comunale n. 69 si è proceduto ad integrare il Piano Integrato di attività e organizzazione 2023/2025: I modifica alla sez. 2.2. "Performance".

Gli obiettivi, così come di seguito individuati, risultano conformi agli obiettivi di mandato che questa Amministrazione si è prefissata, nonché consentono di apportare un contributo significativo al miglioramento del grado di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa nel suo complesso.

I Responsabili di P.O./E.Q. hanno presentato al Nucleo di Valutazione la documentazione attestante il raggiungimento degli obiettivi perseguiti.

Per ciò che concerne le risorse finanziarie utilizzate nel raggiungimento degli obiettivi programmati, si deve far riferimento al Piano Esecutivo di Gestione – Piano risorse 2023/2025, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 26 del 11.05.2023.

I cittadini, e più in generale tutti gli stakeholder, sono coinvolti nelle azioni intraprese dal Comune tramite il sito istituzionale, le affissioni negli spazi adibiti alle pubblicazioni comunali e la possibilità di partecipazione alle sedute pubbliche di Consiglio Comunale.

Il Nucleo di Valutazione, a seguito della rendicontazione presentata dai Responsabili dei Servizi, ha valutato positivamente l'attività svolta ed ha potuto constatare il raggiungimento degli obiettivi assegnati come di seguito indicato.

AREA AFFARI GENERALI, AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA			
OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI DI DETTAGLIO	PESO	RAGGIUNGIMENTO
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA 2023/2025	Attuazione misure anticorruzione e predisposizione attività di reportistica dell'attività svolta;	15%	80%
	Predisposizione: schema nuovo codice comportamento; schema delibera di giunta adozione nuovo codice; avviso stakeholder e richiesta parere al nucleo di valutazione; schema delibera di approvazione e relazione su nuovo codice comportamento; pubblicazione codice su sito internet dell'ente in linea al d.lgs. 165/2001 e al d.lgs. 33/2013;	10%	
	Individuazione sistema informatico per garantire whistleblowing; Attuazione della disciplina in materia di whistleblowing ai sensi del d.lgs. 24/2003;	10%	

	Dati pubblicati secondo l'all. E della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023/2025 ed in particolare della parte relativa alla trasparenza;	10%	
	Nella valutazione dei dipendenti si terrà conto del rispetto del codice di comportamento;	5%	
SERVIZI AMMINISTRATIVI GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE 2023/2025	1) Attivazione Syllabus per intero ente; 2) Individuazione dipendente dell'area da inserire all'interno della formazione in materia di conoscenze digitali su Syllabus e verifica attività svolta con ottimale programmazione temporale in relazione alle attività ordinarie di servizio;	10%	100%
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE 2023/2025	Svolgimento dei corsi di formazione in materia di antiriciclaggio;	10%	
SERVIZI AMMINISTRATIVI DIRITTO ALLO STUDIO 2023/2025	1) Attività di coordinamento nelle operazioni di approntamento della scuola dell'infanzia (es. fornitura arredamenti) confrontandosi anche, all'interno dell'ente, con altre aree, ed all'esterno dell'ente, con la dirigenza scolastica statale; 2) Attivazione servizio mensa scolastica per l'anno 2023/2024 per la scuola dell'infanzia entro l'inizio dell'a.s. 2023/2024;	15%	100%
	Predisposizione programmazione appalto e relativo progetto di servizio; Affidamento del contratto di appalto;	15%	

AREA FINANZIARIA E PERSONALE			
OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI DI DETTAGLIO	PESO	RAGGIUNGIMENTO
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA 2023/2025	Attuazione misure anticorruzione e predisposizione attività di reportistica dell'attività svolta;	15%	90%
	Dati pubblicati secondo l'all. E della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023/2025 ed in particolare della parte relativa alla trasparenza;	10%	
	Nella valutazione dei dipendenti si terrà conto del rispetto del codice di comportamento;	5%	
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE 2023/2025	Svolgimento dei corsi di formazione in materia di antiriciclaggio;	10%	0
PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA 2023/2025	Realizzazione impegni, pagamenti e strategie finalizzate al rispetto dei vincoli di bilancio, con segnalazione alla Giunta di eventuali criticità;	30 %	90%

ATTIVITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E PNRR 2023/2025	Realizzazione impegni, pagamenti e strategie finalizzate all'ottimale utilizzo delle risorse nel rispetto delle indicazioni della RGS, Ministero competente etc.;	15 %	100%
ATTIVITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E DISTRETTO DIFFUSO DEL COMMERCIO 2023/2025	Realizzazione impegni, pagamenti e strategie finalizzate all'attuazione concreta delle azioni connesse al Distretto diffuso del commercio ed in particolare al bando contributi alle imprese;	15 %	100%

AREA TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA – EDILIZIA PUBBLICA			
OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI DI DETTAGLIO	PESO	RAGGIUNGIMENTO
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA 2023/2025	Attuazione misure anticorruzione e predisposizione attività di reportistica dell'attività svolta;	15%	80%
	Dati pubblicati secondo l'all. E della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023/2025 ed in particolare della parte relativa alla trasparenza;	10%	
	Comportamento consono al ruolo rivestito;	5%	
GESTIONE PERSONALE DELL'AREA 2023/2025	1) Individuazione dipendente dell'area da inserire all'interno della formazione in materia di conoscenze digitali su Syllabus; 2) Verifica attività svolta con ottimale programmazione temporale in relazione alle attività ordinarie di servizio;	10%	50%
	Svolgimento dei corsi di formazione in materia di antiriciclaggio;	10%	
GESTIONE APPALTI LAVORI DI COMPETENZA DELL'AREA 2023/2025	1) Affidamento all'esterno della progettazione dell'intervento di efficientamento energetico; 2) Verifica della rispondenza del/i progetto/i di efficientamento energetico alle indicazioni ministeriali (faq, disciplina inerente le modalità di monitoraggio specifico dei tempi di realizzazione, etc) e successiva validazione del/i progetto/i medesimo/i; 3) Affidamento lavori di realizzazione del progetto/i al fine di permettere l'inizio e conclusione degli stessi entro i termini di legge connessi all'utilizzo del contributo; 4) Rendicontazione dell'attività ed	20%	

	eventuale ulteriore attività ricollegata ad eventuali riassegnazioni dei fondi residui al fine di permetterne il loro eventuale utilizzo; 5) Svolgimento di tutta l'attività in linea alla normativa in materia di PNRR ed inserimento della documentazione sulla piattaforma REGIS (secondo le indicazioni del manuale piccolo opera d'istruzioni del Ministero dell'Interno del 22.11.2022 e smi);		80%
	1) Certificato regolare esecuzione opere già avviate entro inizio del l'anno scolastico 2023/2024; 2) Rendicontazione delle risorse economiche confluite nel PNRR relative agli appalti riferiti al miglioramento sismico del plesso scolastico in linea alla normativa in materia di PNRR ed inserimento della documentazione sulla piattaforma REGIS. (secondo le indicazioni del manuale d'istruzioni opera medie del Ministero dell'Interno del 22.11.2022 e smi) da concludersi entro 31.12.2023;	10%	
	1) Operazioni di manutenzione dell'immobile ospitante la nuova scuola dell'infanzia statale. Coordinamento con l'area affari generali per lo svolgimento delle attività in questione; 2) Nuova area sportiva: termine lavori già aggiudicati entro 31.12.2023 e svolgimento delle operazioni connesse alla valorizzazione dell'area secondo le indicazioni degli organi di governo entro 31.12.2023;	10%	
GESTIONE APPALTI COMPETENZA DELLA CUC 2023/2025	Attività di affidamento dell'appalto mensa scolastica scuola primaria e scuola secondaria di primo grado;	10%	0%

AREA EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA E TRIBUTI			
OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI DI DETTAGLIO	PESO	RAGGIUNGIMENTO
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA	Attuazione misure anticorruzione e predisposizione attività di reportistica dell'attività svolta;	15%	

2023/2025	Dati pubblicati secondo l'all. E della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023/2025 ed in particolare della parte relativa alla trasparenza;	10%	100%
	Comportamento consono al ruolo rivestito;	5%	
GESTIONE PERSONALE DELL'AREA 2023/2025	1) Individuazione dipendente dell'area da inserire all'interno della formazione in materia di conoscenze digitali su Syllabus; 2) Verifica attività svolta con ottimale programmazione temporale in relazione alle attività ordinarie di servizio	10%	100%
	Svolgimento dei corsi di formazione in materia di antiriciclaggio;	10%	
DIGITALIZZAZIONE SERVIZI DELL'ENTE 2023/2025	Conclusione attività di avvio (organizzazione tecnica, contrattualizzazione, coordinamento per formazione sui nuovi applicative etc) nel rispetto dei termini stabiliti dalla disciplina del contributo;	20%	100%
	Attivazione nuovo sito internet dell'ente nel rispetto dei termini stabiliti dalla disciplina del contributo;	10%	
	Attivazione modalità operative per utilizzo piattaforma notifiche ed utilizzo della medesima ai fini della concessione del contributo;	0%	
ATTIVITA' TRIBUTARIA	Mantenere il numero di accertamenti TARI e IMU effettuati nel 2022;	10%	100%

AREA VIGILANZA SORVEGLIANZA POLIZIA MUNICIPALE			
OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI DI DETTAGLIO	PESO	RAGGIUNGIMENTO
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA 2023/2025	Attuazione misure anticorruzione e predisposizione attività di reportistica dell'attività svolta;	15%	100%
	Dati pubblicati secondo l'all. E della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023/2025 ed in particolare della parte relativa alla trasparenza;	10%	
	Comportamento consono al ruolo rivestito;	5%	
GESTIONE PERSONALE DELL'AREA 2023/2025	Effettuazione della formazione nell'ambito del tempo lavoro con ottimale programmazione temporale in relazione alle attività ordinarie di	10%	100%

	servizio;		
	Svolgimento dei corsi di formazione in materia di antiriciclaggio;	10%	
GESTIONE DISTRETTO DIFFUSO DEL COMMERCIO DEL CHIARESE 2023/2025	Verbalizzazione riunioni organi collegiali del Distretto e cura dei rapporti con i vari enti aderenti al Distretto medesimo; Attività connessa al bando contributi ad imprese e ristorazione: approvazione bando, raccolta domande, istruttoria, approvazione graduatoria; Attività di rendicontazione dei contributi erogati alla Regione Piemonte; Effettuazione accertamenti residenza entro due settimane dalla richiesta dell'area affari generali e demografici;	30% 10%	100%
SICUREZZA ORDINE PUBBLICO 2023/2025	Gestione del traffico della zona adiacente la scuola primaria nelle ore di entrata e uscita degli alunni;	10%	100%

SEGRETARIO GENERALE			
OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI DI DETTAGLIO	PESO	RAGGIUNGIMENTO
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA 2023/2025	1) Approvazione in Giunta del PTPCT relativo all'anno corrente entro data indicata da ANAC, quale sezione del PIAO; 2) Coordinamento nell'attuazione operativa delle misure indicate all'interno della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO ad opera dei responsabili dei servizi; 3) Redazione relazione annuale sullo stato di attuazione delle misure previste dalla sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO entro 15.12.2023 ovvero altro termine temporale individuato da ANAC e cura della sua pubblicazione sul sito internet istituzionale; 4) verifica della pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dal Nucleo di valutazione secondo indicazioni PIAO;	25%	100

GESTIONE DEL PERSONALE 2023/2025	Ausilio nell'individuazione di una nuova classificazione del personale ed attuazione pratica delle nuove previsioni del CCNL 16.11.2022;	25%	100
ATTIVITA COORDINAMENTO	Predisposizione sezione PIAO per il contrasto della corruzione e la trasparenza; Coordinamento sezione PIAO, piano azioni positive, programmazione personale, programmazione formazione, individuazione obiettivi di performance;	20%	100
ASSISTENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA	Emanazione circolari esplicative o Indicazioni operative. Emanazione di almeno 2 circolari esplicative nell'anno 2023;	30%	100

2.2 Obiettivi

Gli obiettivi programmati sono stati definiti dagli organi di indirizzo politico – amministrativo, a seguito di consultazione con i Responsabili delle unità organizzative.

Gli obiettivi sono definiti in coerenza con quelli di bilancio e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa.

3. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

Le informazioni riguardanti dati economici finanziari sono desumibili della deliberazione di Consiglio comunale n. 12 del 27.04.2023, con la quale veniva approvato il bilancio di previsione 2023-2025, e dalla successiva deliberazione del consiglio comunale n. 14 del 24/04/2024, con la quale veniva approvato il rendiconto di gestione dell'esercizio finanziario 2023.

4. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO IN GENERE

Come dimostrato dal Piano di Azioni Positive, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 27 del 11.05.2023, nell'ambito del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), questa Amministrazione si impegna a tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni, garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale, promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale, facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio e promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità.

5. PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

5.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Gli obiettivi programmati sono stati definiti dagli organi di indirizzo politico – amministrativo, sentiti Responsabili delle posizioni organizzative/elevata qualificazione.

Gli incarichi di P.O./E.Q. hanno presentato al Nucleo di Valutazione le relazioni inerenti gli obiettivi assegnati per l'anno di riferimento, in cui viene specificato il grado di raggiungimento.

Le relazioni delle P.O./EQ sono state sottoposte ad esame e valutazione da parte del Nucleo di Valutazione.

Il Nucleo di valutazione ha espresso il proprio giudizio in merito al raggiungimento degli obiettivi, sulla correttezza dei processi di misurazione e valutazione e sul funzionamento complessivo del Piano della Performance.

5.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

Il sistema di gestione della performance utilizza indicatori oggettivi ed affidabili e consente di aggiornare gli obiettivi in funzione degli eventuali cambiamenti nelle priorità dell'Amministrazione.