



COMUNE DI RIVA PRESSO CHIERI

CAP 10020 – CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Comune di Riva presso Chieri – Piazza Parrocchia n. 4

tel. 0119469103 – 0119469760

P.IVA 01788940011 – C.F. 90003890010

email: info@comune.rivapressochiedi.to.it

PEC: comune.rivapressochiedi@postecert.it

AVVISO PUBBLICO

PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DEI GESTORI DEI CENTRI ESTIVI 2026

Visto il Regolamento per la concessione di benefici economici e del patrocinio gratuito approvato con deliberazione consiliare n. 2 del 23 gennaio 2025;

In attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 18 giugno 2026, con la quale, al fine di promuovere la realizzazione di centri estivi sul territorio e valorizzare le risorse esperienziali in materia educativa e ricreativa presenti, sono stati puntualmente declinati, a partire dal Regolamento sopra citato, gli indirizzi e i criteri per la concessione di contributi economici a favore dei gestori dei centri estivi per l'anno 2026;

SI RENDE NOTO

che i gestori dei centri estivi presenti sul territorio comunale possono presentare richiesta per ottenere i contributi finalizzati al potenziamento dei centri estivi, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività dei minori.

1. Destinatari

Sono destinatari della presente misura i gestori dei centri estivi organizzati sul territorio comunale nel periodo giugno-settembre 2026, che siano:

- a) enti, associazioni fondazioni od altri organismi, che non abbiano scopo di lucro; l'assenza di scopo di lucro deve risultare dallo Statuto e/o dall'Atto costitutivo;
- b) Enti Ecclesiastici;
- c) Istituzioni scolastiche (statali, paritarie, private).

2. Entità dei contributi

Il Comune di Riva presso Chieri sosterrà le attività dei gestori dei centri estivi con un contributo complessivo non superiore ad € 8.000,00, al lordo del contributo del Dipartimento per le Politiche della Famiglia assegnato per l'anno 2026.

3. Modalità di presentazione della domanda di accesso al contributo

La domanda di accesso al contributo deve essere presentata utilizzando i modelli allegati **entro il 20 luglio 2026**, a mezzo e-mail all'indirizzo info@comune.rivapressochieri.to.it.

Alla domanda (come da allegato A al presente avviso) deve essere allegata la seguente documentazione:

- a) copia dello statuto o atto costitutivo del soggetto gestore;
- b) copia del documentato di identità del dichiarante in corso di validità;
- c) progetto gestionale di animazione che faccia riferimento in modo puntuale e preciso agli elementi di valutazione sotto indicati e riporti costi ed entrate preventivate (come da allegato B al presente avviso, per un numero massimo di 4 pagine complessive);
- d) ulteriore eventuale documentazione che si ritiene utile produrre.

In ogni fase del procedimento, anche successivamente all'erogazione del contributo, potranno essere richiesti chiarimenti e/o integrazioni reputate necessarie alla verifica della documentazione prodotta. L'istruttoria delle domande pervenute si concluderà presumibilmente entro il 18 settembre 2026; sarà cura dell'ufficio competente dare comunicazione ai soggetti richiedenti dell'esito del procedimento.

4. Criteri di valutazione delle richieste di contributo

Al fine di assicurare il rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento, le richieste di contributo verranno valutate da una commissione nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle richieste di contributo.

Il contributo sarà calcolato in modo proporzionale sulla base del punteggio assegnato dalla Commissione, variabile da 0 a 100. Le richieste che non raggiungeranno un punteggio di 50 non saranno prese in considerazione.

La commissione assegnerà il punteggio sulla base del progetto "gestionale di animazione" da allegare alla richiesta di contributo, utilizzando i seguenti criteri, desunti dall'art. 6 del Regolamento comunale per la concessione di benefici economici e del Patrocinio gratuito:

N.	CRITERIO DI VALUTAZIONE	FASCIA DI PUNTEGGIO (MIN – MAX)	INDICATORE
1	Costo frequenza settimanale comprensiva di mensa (premiando il costo più basso)	0 - 20	Costo più basso (e scostamenti non superiori al 10%) – 20 punti Scostamenti tra l'11 e il 20% – 10 punti Scostamenti superiori al 20% – 0 punti
2	Tempi di svolgimento (premiando attività che coprano un maggior numero di settimane nel corso della stagione estiva)	0 - 15	Oltre 6 settimane – 15 punti Da 4 a 6 settimane – 10 punti Meno 4 settimane – 0 punti
3	Progetto formativo delle attività (premiando progetti formativi originali ed inclusivi e una struttura chiara e ben organizzata)	0 - 20	Valutazione qualitativa della commissione

Tipologia di personale svolgente il ruolo di animatori:			
4	1 numero di animatori rispetto al numero dei bambini;	0 - 15	1. Miglior rapporto animatori/bambini – 5 punti
	2 età degli animatori premiando l'utilizzo di soggetti maggiorenni;		2. Maggior numero animatori maggiorenni/totale animatori – 5 punti
	3 numero animatori in possesso di titolo di studio attinente all'ambito educativo		3. Maggior numero animatori qualificati/totale animatori – 5 punti
5	Numero di partecipanti (premiando attività rivolte ad un maggior numero di partecipanti)	0 – 20	Meno di 20 iscritti - 0 punti Fino a 50 iscritti - 10 punti Oltre i 50 iscritti - 20 punti
6	Inclusione di minori con disabilità	0 - 10	Nessun minore disabile - 0 punti Fino a 3 minori – 5 punti Oltre 3 minori – 10 punti
TOTALE		0 - 100	0 - 100

5. Modalità di erogazione del contributo

L'importo del contributo assegnato sarà pagato, a seguito della presentazione, a conclusione delle attività, di una relazione che illustri dettagliatamente i risultati raggiunti, il numero di partecipanti (indicando eventuali disabili partecipanti), il periodo di svolgimento, la quota effettivamente versata dai partecipanti e il totale delle quote incassate, nonché la rendicontazione dei costi sostenuti per l'organizzazione del centro estivo.

L'ammontare del beneficio non può superare il 50% delle uscite previste dal soggetto richiedente per lo svolgimento dell'iniziativa o attività e comunque il limite del 100% del disavanzo tra le entrate e le uscite come risultante dal rendiconto dell'iniziativa/attività.

Sono ammissibili le spese di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa ed effettivamente sostenute, regolarmente documentate e risultanti pagate in tempi immediatamente precedenti o comunque susseguenti alla data di svolgimento delle attività.

E', comunque, facoltà dell'Amministrazione non ammettere a contributo le spese che non appaiono necessarie o giustificabili in relazione alla realizzazione dell'iniziativa. (a titolo esemplificativo non si riterranno giustificabili i costi per il kit superiore ad € 5,00 per iscritto).

Il contributo assegnato sarà ridotto proporzionalmente qualora dalla rendicontazione presentata dovesse emergere una realizzazione parziale o difforme da quanto descritto nella richiesta di contributo.

Nel caso in cui i contributi ammessi non raggiungano il totale dello stanziamento, le cifre assegnate ad ogni soggetto partecipante possono, a discrezione dell'Ente e secondo i preminenti interessi del servizio, essere aumentate proporzionalmente fino sino all'utilizzo di tutte le risorse disponibili per la misura.

6. Obblighi dei beneficiari dei contributi

I soggetti beneficiari dei contributi sono obbligati, pena decadenza totale o parziale del contributo economico:

- a) al rispetto di tutte le condizioni previste dal presente avviso e di tutte le vigenti normative per lo svolgimento delle attività dei centri estivi;
- b) a fornire, nei tempi e nei modi previsti dall'avviso e dagli atti a questo conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste;
- c) a conservare per un periodo di almeno cinque anni dalla data del provvedimento di erogazione del contributo la documentazione attestante le spese sostenute e rendicontate.

7. Revoca del contributo

Il contributo è revocato nei seguenti casi:

- a) per mancanze o difformità rispetto agli interventi e alle spese documentate;
- b) qualora non siano osservate, per coloro che vi sono tenuti, le norme in materia fiscale, contributiva/previdenziale e assicurativa;
- c) qualora il beneficiario risulti inadempiente rispetto a quanto disposto nel presente avviso;
- d) qualora sia riscontrato che gli interventi e le spese documentate siano già stati oggetto di altri finanziamenti.

La revoca del contributo comporterà la restituzione all'Amministrazione Comunale delle somme percepite, entro 90 giorni dalla data di notifica del relativo provvedimento.

8. Controlli

Il Comune effettua i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini dell'accesso al contributo, anche richiedendo la produzione di specifiche attestazioni.

Si ricorda che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

9. Informativa sul trattamento dei dati personali REG. UE n. 679/2016 (GDPR)

Il Comune, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento o allo svolgimento del servizio e, successivamente alla conclusione del procedimento o cessazione del servizio, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del GDPR).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

10. Pubblicazione

Il presente avviso, con i relativi allegati, è integralmente pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet www.comune.rivapressochieri.to.it.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, in tutto o in parte, il presente avviso, anche in relazione al reperimento delle risorse finanziarie a tale scopo necessarie, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei richiedenti nei confronti dell'Ente.

Riva presso Chieri, 22 giugno 2026

IL RESPONSABILE
AREA AFFARI GENERALI, AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA
Carla Tamagnone
firmato digitalmente

ALLEGATI:

- A. domanda di partecipazione
- B. schema progetto gestionale