

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2024 - 2026**



Comune di Riva presso Chieri

Città Metropolitana di Torino

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO E OBIETTIVI GENERALI DI FINANZA PUBBLICA

Il principio contabile applicato allegato n.4/1 al D.Lgs. 118/2011, concernente la programmazione di bilancio, disciplina il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti locali.

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- a) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire,
- b) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova dell'affidabilità e credibilità dell'ente.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- i portatori di interesse di riferimento;
- le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

I contenuti della programmazione devono essere declinati in coerenza con:

1. il programma di governo, che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente anche attraverso il sistema di enti strumentali e società controllate e partecipate (il gruppo amministrazioni pubblica);
2. gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario e nazionale.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere misurabili e monitorabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi.

I risultati riferiti alle finalità sono rilevabili nel medio periodo e sono espressi in termini di impatto atteso sui bisogni esterni quale effetto dell'attuazione di politiche, programmi ed eventuali progetti.

I risultati riferiti agli obiettivi di gestione, nei quali si declinano le politiche, i programmi e gli eventuali progetti dell'ente, sono rilevabili nel breve termine e possono essere espressi in termini di:

- a) efficacia, intesa quale grado di conseguimento degli obiettivi di gestione. Per gli enti locali i risultati in termini di efficacia possono essere letti secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.

Il Documento unico di programmazione nella forma semplificata, è previsto per gli Enti Locali con popolazione fino a 5.000 abitanti, dal Decreto del Ministero dell'Economia e Finanze del 18.05.2018, modificando i punti 8.4 e 8.4.1 del Decreto legislativo 23.06.2011, n.118 e s.m.i..

Il Documento individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

I predetti indirizzi generali individuati dal documento unico di programmazione semplificato riguardano principalmente:

1. L'organizzazione e le modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini, tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard e del ruolo degli eventuali organismi, enti strumentali e società controllate e partecipate. A tal fine dovranno essere definiti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate, con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire ed alle procedure di controllo di competenza dell'ente;
2. L'individuazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettiva, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione.

In particolare dovranno essere oggetto di specifico approfondimento:

- a. Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
- b. I programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
- c. I tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
- d. La spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi ed agli obiettivi di servizio;
- e. L'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni,
- f. La gestione del patrimonio;
- g. Il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie ed in conto capitale;
- h. L'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

nel periodo di mandato;

i. Gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.

3. La disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni ed alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa;

4. La coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni dei vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno saranno verificati gli indirizzi generali ed i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento ed impiego delle risorse finanziarie ed alla sostenibilità economico-finanziaria. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

In considerazione degli indirizzi generali di programmazione al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la "relazione di fine mandato" di cui all'art.4 del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione dell'ente e di bilancio durante il mandato.

Il DUP semplificato, quale guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente, indica, per ogni singola missione/programma del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato).

Gli obiettivi individuati per ogni missione/programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono vincolo per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per ogni missione/programma deve "guidare", negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione degli atti e dei mezzi strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Gli obiettivi devono essere controllati annualmente al fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

Il Dup semplificato comprende inoltre, relativamente all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione:

- a) Gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) L'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) La programmazione dei lavori pubblici e delle forniture di beni e servizi;
- d) La programmazione delle alienazioni e delle valorizzazione dei beni patrimoniali.

Il D.Lgs. 31 marzo 2023, n.36 ha approvato il nuovo codice dei contratti pubblici, in sostituzione del vecchio codice approvato con D.Lgs. n.50/2016; il nuovo codice è entrato in vigore il 1 aprile 2023, ma le disposizioni dello stesso acquistano efficacia il 1 luglio 2023.

L'art.37 del nuovo Codice prevede due importanti novità in materia di programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi, rispetto al testo previgente che viene abrogato dal 1 luglio 2023; la prima novità riguarda il programma degli acquisti di beni e servizi ed i relativi aggiornamenti annuali, che diventa triennale (in precedenza era biennale) e nel quale dovranno essere indicati gli acquisti di importo unitario stimato pari o superiore ai 140.000,00 euro (in

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

precedenza era di un importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro): si tratta di una modifica che uniforma la programmazione degli acquisti di beni e servizi alla programmazione triennale dei lavori ed alla programmazione triennale degli enti locali contenuta nel D.U.P. e nel bilancio di previsione.

La seconda novità riguarda il programma triennale dei lavori ed i relativi aggiornamenti annuali con l'innalzamento della soglia economica dei lavori che passa da un importo stimato unitario pari o superiore a 100.000 euro a 150.000,00 euro.

Entrambi i suddetti programmi dovranno essere redatti secondo gli schemi tipo di cui all'allegato I.5 al nuovo Codice e sono approvati con l'inserimento all'interno del D.U.P., senza necessità di ulteriori deliberazioni.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici ed il loro finanziamento.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente; tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico-amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

L'aspetto più interessante del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 18 maggio 2018 di concerto con il Ministero dell'Interno ed il Ministero degli Affari Regionali riguardante tutti gli Enti Locali, a prescindere dal numero di abitanti, è una precisazione relativa agli strumenti di programmazione, ovvero fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni.

A seguito del "decreto reclutamento" (DL 80/2021, convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113), nonché di un travagliato percorso normativo di attuazione, conclusosi con il DM 24 giugno 2022, che ne ha definito i contenuti, è stato introdotto un nuovo strumento di programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

Il PIAO ha il compito di accorpare le diverse informazioni e programmazioni attualmente racchiuse in documenti separati e apparentemente scollegati: il piano delle performance, il piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza, il piano dei fabbisogni di personale, il piano per il lavoro agile, la programmazione dei fabbisogni formativi ed il piano delle azioni positive.⁴

La Giunta comunale ha approvato il PIAO 2023-2025 con deliberazione n. 27 del 11.05.2023 ed ha proceduto ad integrazioni e modifiche dello stesso con deliberazioni n. 58 del 01.08.2023, n. 69 del 28.09.2023. A seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 sarà necessario provvedere all'aggiornamento del attuale PIAO. L'accorpamento in un unico documento comporterà una visione unitaria e sinergica dei processi di programmazione,

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

gestione e controllo che dovrà costituire la linea guida su cui basare l'azione amministrativa dei prossimi anni.

Per gli Enti Locali, il PIAO rappresenta un'importante sfida di revisione del processo di pianificazione, con l'obiettivo di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese, reingegnerizzando e semplificando i processi.

Ai sensi dell'art. 7 del D.L. 132/22 il PIAO è adottato entro il 31/01 e ha durata triennale con aggiornamento annuale. In caso di differimento di approvazione del bilancio, è adottato entro 30 giorni successivi all'approvazione del bilancio.

Si ritiene opportuno, in questa nota introduttiva, evidenziare le notevoli incertezze del quadro economico e sociale nel panorama mondiale, europeo ed italiano.

L'economia mondiale si trovava in una fase di ripresa che da un lato vede il recupero dei livelli pre pandemia da Covid-19, dall'altro sfide non indifferenti per combattere le conseguenze economiche dovute al conflitto Russia-Ucraina ancora in corso, la corsa dei prezzi delle materie energetiche ed una rilevante inflazione.

In questo contesto si aggiunge ora il conflitto israelo-palestinese. Un'escalation del conflitto potrebbe avere conseguenze ancora più gravi per l'economia mondiale, ad esempio, un blocco delle esportazioni di gas e petrolio da parte dei paesi arabi potrebbe provocare un aumento dei prezzi di queste commodities e una recessione globale.

La situazione potrebbe complicarsi se i maggiori produttori di petrolio del medio oriente decidessero di agire come durante la guerra dello Yom Kippur del 1973. In quel frangente i paesi arabi dell'OPEC (l'organizzazione dei paesi esportatori di petrolio) alzarono "artificialmente" il prezzo del greggio e interruppero le forniture ai paesi filoisraeliani. Se l'Iran, settimo produttore al mondo con 3,3 milioni di barili al giorno, dovesse attuare la stessa misura, il prezzo potrebbe salire vertiginosamente.

In ogni caso è ancora presto per valutare le conseguenze economiche della guerra in Israele, dato il grandissimo numero di attori in gioco, lo scenario politico e macroeconomico potrebbe capovolgersi in ogni momento.

Il FMI nel suo Economic Outlook di ottobre stima un rallentamento della crescita globale al 3% nel 2023 dal 3,5% dello scorso anno ed un ulteriore rallentamento nel 2024 al 2,9%, ben al di sotto della media storica (2000-2019) del 3,8%.

Secondo le previsioni degli economisti l'indice globale dell'inflazione diminuirà gradualmente, passando dall'8,7% dello scorso anno al 6,9% di questo e al 5,8% del prossimo. Tuttavia, le previsioni per il 2023 e il 2024 sono state ritoccate al rialzo di 0,1 e 0,6 punti percentuali e ci si aspetta che i prezzi "non torneranno al target prima del 2025 nella maggior parte dei casi". Per l'Eurozona, il Fondo vede una discesa al 5,6% quest'anno e al 3,3% il prossimo, mentre negli Stati Uniti la traiettoria dovrebbe registrare un calo al 4,1% entro il 31 dicembre e un'ulteriore attenuazione al 2,8% nel 2024.

Anche dall'OCSE arrivano previsioni poco confortanti sull'economia mondiale. L'organismo sovranazionale stima un'espansione del 3% del PIL globale quest'anno, ma un incremento solo del 2,7% nel 2024. Fatta eccezione per il 2020, quando il mondo è stato messo in ginocchio

dall'avvento della pandemia, si tratta dell'espansione annuale più debole dal 2008.

Le prospettive tette dell'OCSE però non dovrebbero distogliere l'attenzione delle Banche centrali dalla lotta all'inflazione, che potrebbe rivelarsi persistente, puntualizza l'organizzazione. Per questa ragione, gli istituti monetari “dovrebbero mantenere i tassi di interesse ai loro livelli attuali o aumentarli ulteriormente per sconfiggere l'inflazione, nonostante i segnali sempre più visibili di tensioni economiche e protezionismo in tutto il mondo”, si legge nel rapporto.

L'OCSE quindi mette in guardia contro un allentamento della politica monetaria, perché potrebbe alimentare il carovita a livello core, anche se i principali indicatori sono in calo. “C'è spazio limitato per eventuali tagli dei tassi fino a ben oltre il 2024”, ha detto. Pertanto, “la politica monetaria deve rimanere restrittiva fino a quando non ci saranno chiari segnali che le pressioni inflazionistiche di fondo si siano attenuate in modo duraturo”, ha aggiunto. Al riguardo, l'OCSE lancia un monito ai governi che cercano di ravvivare la crescita con spese extra. “Il sostegno dovrebbe essere ridimensionato per ricostruire spazio per le future sfide di investimento ed evitare di alimentare l'inflazione che le Banche centrali vogliono contenere”, ha suggerito l'organizzazione.

ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE

A.1 - Il contesto generale

Andamento europeo

Nell'ultimo inverno l'economia dell'UE ha registrato risultati migliori del previsto. Mentre le perturbazioni causate dalla guerra in Ucraina e dalla crisi energetica hanno offuscato le prospettive per l'economia dell'UE e le autorità monetarie di tutto il mondo hanno intrapreso un forte inasprimento delle condizioni monetarie, una recessione invernale nell'UE è apparsa inevitabile lo scorso anno. Le previsioni dell'autunno 2022 avevano previsto una contrazione dell'economia dell'UE nell'ultimo trimestre del 2022 e nel primo trimestre del 2023.

Nei fatti l'economia dell'UE continua a mostrare resilienza di fronte ai formidabili shock che ha subito negli ultimi anni, ma ha perso slancio. L'attività economica nell'UE è stata molto modesta nella prima metà del 2023.

Inoltre, il brusco rallentamento dell'offerta di credito bancario all'economia mostra che l'inasprimento della politica monetaria si sta facendo strada attraverso l'economia. Gli indicatori delle indagini congiunturali indicano un rallentamento dell'attività economica in estate e nei prossimi mesi, con una persistente debolezza dell'industria e un calo dello slancio nei servizi, nonostante la forte stagione turistica in molte parti d'Europa.

L'indebolimento della crescita nell'UE dovrebbe estendersi fino al 2024 e l'impatto della politica monetaria restrittiva è destinato a continuare a frenare l'attività economica. Poiché le prospettive per la crescita e il commercio mondiale rimangono sostanzialmente invariate rispetto alla primavera, l'economia dell'UE non può contare su un forte sostegno della domanda esterna. Tuttavia, un lieve recupero della crescita è ancora previsto per l'anno prossimo, poiché l'inflazione continua a diminuire, il mercato del lavoro rimane robusto e i redditi reali recuperano gradualmente.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Le previsioni della Commissione europea riguardo il futuro economico del 2023-2024 dei Paesi membri annunciano un “rallentamento delle dinamiche di crescita” nonostante il “contesto di inflazione in calo e un mercato del lavoro vigoroso”. L’aumento del Pil nel 2023 è previsto in un modico 0,8% (rispetto all’1,1% previsto in primavera), mentre nel 2024 la crescita sarà del 1,3% (rispetto alla precedente previsione dell’1,6%). L’inflazione dei prezzi al consumo continua lievemente a calare con una previsione del 5,6% nel 2023 per diminuire fino al 2,9% l’anno prossimo.

Anche l’Italia è interessata dai ribassi della Commissione, che ha tagliato fino allo 0,9% le previsioni di crescita del 2023, mentre si stima un aumento dello 0,8% per l’anno prossimo. Stime sempre in positivo ma inferiori a quanto preventivato in primavera per il nostro Paese, rispettivamente 1,2% e 1,1%.

Andamento italiano

Partendo da una stima Istat di crescita del PIL reale nel 2022 identica a quanto previsto a novembre nella Nota di Aggiornamento del DEF (NADEF) rivista e aggiornata, e pari al 3,7 per cento, la previsione tendenziale per il 2023 indicata nel DEF 2023, veniva rivista al rialzo, allo 0,9 per cento, dallo 0,6 per cento del DPB.

La Nota di Aggiornamento del Documento di Economia e Finanza (NADEF), deliberata dal Consiglio dei Ministri il 27 settembre 2023, vede la luce in una situazione economica e di finanza pubblica più delicata di quanto prefigurato in primavera.

Dopo una buona partenza nei primi mesi del 2023, nel secondo trimestre la crescita dell’economia italiana ha subito una temporanea inversione di tendenza, risentendo dell’erosione del potere d’acquisto delle famiglie dovuto all’elevata inflazione, della permanente incertezza causata dalla guerra in Ucraina, della sostanziale stagnazione dell’economia europea e della contrazione del commercio mondiale.

Alla luce della modesta crescita dell’attività economica prefigurata dalle stime interne per il secondo semestre, tali fattori portano a rivedere al ribasso la previsione di crescita annuale del prodotto interno lordo (PIL) in termini reali del 2023 dall’1,0 per cento del DEF allo 0,8 per cento e la proiezione tendenziale a legislazione vigente per il 2024, dall’1,5 per cento all’1,0 per cento.

Resta invece sostanzialmente invariata, rispetto al DEF, la proiezione tendenziale di crescita del PIL per il 2025, all’1,3 per cento, mentre quella per il 2026 migliora marginalmente, dall’1,1 per cento all’1,2 per cento.

La riduzione della crescita stimata per il 2023 e il 2024 e la necessità di proteggere il potere d’acquisto delle famiglie italiane hanno portato il Governo a propendere per una politica fiscale che sostenga la crescita e l’occupazione e contenga il rialzo dei prezzi al consumo.

La politica economica scelta dal Governo, coerentemente con gli orientamenti espressi dalla Commissione europea, è rivolta in primo luogo alla necessità di continuare ad attenuare in modo temporaneo e mirato gli impatti sulle famiglie e le attività economiche dell’aumento dei prezzi dei beni energetici.

Nelle intenzioni del Governo c’è la volontà di continuare a sostenere la domanda privata e a

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

contrastare il calo del potere di acquisto delle retribuzioni causato dall'inflazione, attraverso interventi mirati.

Gran parte delle risorse aggiuntive del 2024 saranno utilizzate per la riduzione del cuneo fiscale.

Si aggiungono ulteriori stanziamenti per l'avvio della riforma del sistema fiscale e per supportare le famiglie più numerose.

Tali misure mirano a ridurre la pressione fiscale, aumentare il reddito disponibile e sostenere i consumi.

A.2 - I vincoli di finanza pubblica e il nuovo PNRR

I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

I commi 819 e seguenti della legge di bilancio 2019 (L. n. 145/2018) hanno introdotto la nuova disciplina delle regole di finanza pubblica, sancendo il superamento delle regole del pareggio di bilancio così come previste dalla legge n. 243 del 2012.

L'unico vincolo di finanza pubblica rimane pertanto il rispetto degli equilibri ordinari di bilancio disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL (art. 162, comma 6). Gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, come desunto dal prospetto della verifica degli equilibri, allegato 10, al rendiconto di gestione.

Occorre, però, tenere presente che la legge rinforzata n. 243/2012 resta in vigore e che per il legittimo ricorso all'indebitamento per il finanziamento di spese di investimento, in assenza di intese regionali, ricade sul Comune l'obbligo del rispetto del pareggio di bilancio così come previsto all'art. 9 della citata legge n. 243/2012. (Sezioni riunite n. 20/2019/QMIG)



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Come noto, lo strumento di ripresa fondamentale di NextGenerationEU, che aiuterà l'UE a uscire più forte e più resiliente dall'attuale crisi, è entrato nel vivo a partire dal mese di gennaio 2022. Per l'Italia il NGEU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. Nell'ambito delle politiche di attuazione del PNRR l'Italia deve modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze. Il NGEU può essere l'occasione per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni.

L'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto, dei due principali strumenti del NGEU: il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (RRF) e il Pacchetto di Assistenza alla Ripresa per la Coesione e i Territori d'Europa (REACT-EU). Il solo RRF garantisce risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026, dei quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Considerando il prefinanziamento e le prime quattro rate, finora la Commissione europea ha erogato all'Italia 101,9 miliardi di euro (40,5 miliardi di sovvenzioni e 61,4 miliardi di prestiti) nell'ambito del dispositivo per la ripresa e la resilienza

Da ultimo la Commissione Europea il 28 dicembre 2023 ha comunicato di aver versato all'Italia il pagamento della quarta rata di 16,5 miliardi di euro.

La NADEF 2023 conferma la volontà del Governo di dare piena attuazione al PNRR: le nuove previsioni di crescita infatti continuano a incorporare la piena attuazione del PNRR che è stata “confermata all’interno del quadro di finanza pubblica”; tuttavia, analogamente alle precedenti Note di aggiornamento, il Governo continua a spostare in avanti l’attivazione della spesa prevista. I flussi di spesa PNRR vengono infatti rivisti al ribasso nel 2023 e in misura minore nel 2024 per essere maggiormente concentrati negli anni 2025 e 2026. Ne consegue che gli investimenti complessivi– pur sostenuti dal PNRR – saranno nel breve termine meno dinamici di quanto previsto nel DEF e si fermeranno a 58,7 miliardi, cioè 7,8 (l’11,7%) in meno rispetto a quanto preventivato in primavera.

“PA DIGITALE 2026”

In relazione al Piano Nazionale di Riprese e Resilienza (PNRR) - Missione 1 – Componente 1 Digitalizzazione, innovazione e sicurezza- Asse 1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) sono stati emanati:

- il D.L. 31 maggio 2021, n. 77, coordinato con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;
- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, coordinato con la legge di conversione 6 agosto 2021, n. 113, recante: «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»;
- il D.L. 6 novembre 2021, n. 152, convertito con modificazioni dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante “*Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*”;

L’iniziativa “*PA digitale 2026*” accompagnerà gli Enti con risorse e informazioni lungo tutto il percorso di attuazione delle misure previste dal PNRR, finalizzate alla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, dalla prima fase informativa, al momento dell’accesso ai fondi e fino all’implementazione stessa delle iniziative. Le amministrazioni potranno accedere ad un’area riservata, per seguire la gestione amministrativa delle singole iniziative finanziate attraverso l’azione del Dipartimento per la trasformazione digitale, con la possibilità non solo di fare richiesta per i fondi, ma anche di produrre i dati relativi all’avanzamento delle iniziative, ricevere comunicazioni dedicate e inviare documentazioni ufficiali per l’erogazione delle risorse.

I finanziamenti saranno riconosciuti alle amministrazioni sulla base del raggiungimento di specifici obiettivi predefiniti ed il processo di rendicontazione sarà, quindi, alleggerito, e non sarà necessario rendicontare le singole spese effettuate per ottenere i fondi.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Al momento questo ente, nell'ambito del PNRR - progetto PA Digitale 2026 - risulta destinatario dei seguenti contributi in fase di contrattualizzazione e/o realizzazione per l'anno 2024:

- "Misura 1.4.3 APP IO" - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "Servizi e Cittadinanza Digitale"; CUP: D71F23001690006; € 9.720,00 – In fase di contrattualizzazione;
- "Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (APRILE 2022)" - M1C1 PNRR Investimento 1.4 "Servizi e Cittadinanza Digitale" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – Next Generation EU; CUP: D71F22000470006; € 79.922,00 – In fase di realizzazione;
- Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI (APRILE 2022); CUP: D71C22000280006; € 77.897,00 –In fase di realizzazione;
- "Misura 1.4.4 - SPID CIE" - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "Servizi e Cittadinanza Digitale"; CUP: D71F22001140006; € 14.000,00 - In fase di realizzazione;
- "Misura 1.4.5 PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI Comuni (Settembre 2022)" - PNRR M1C1 Investimento 1.4 "Servizi e Cittadinanza Digitale" finanziato dall'Unione europea – Next Generation 2026EU; CUP: D71F22003690006; € 23.147,00 - In fase di realizzazione;

Sempre afferenti al PNRR, ma alla missione 2 "Rivoluzione verde e transizione ecologica" questo ente risulta poi destinatario dei seguenti finanziamenti:

- Trasferimento del Ministero dell'interno per la messa in sicurezza di strade suolo scuole e patrimonio comunale – (ora interventi per la resilienza, valorizzazione del territorio ed efficienza energetica dei comuni – fondo PNRR M2 C4 I2.2) per € 50,000,00 - Anno 2020 in fase di rendicontazione relativa a:
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA ED ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE DELL'AREA A PARCHEGGIO ESTERNA E DELL'AREA INTERNA AL PLESSO SCOLASTICO- CUP: D73D19000190005
- Trasferimento del Ministero dell'interno per la messa in sicurezza di strade suolo scuole e patrimonio comunale – (ora interventi per la resilienza, valorizzazione del territorio ed efficienza energetica dei comuni – fondo PNRR M2 C4 I2.2) per € 55,000,00 – Anno 2021 in fase di rendicontazione relativa a:
ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE E MESSA IN SICUREZZA MARCIAPIEDI DI VIA ROMA CUP:D73D21003070005
- Trasferimento del Ministero dell'interno per la messa in sicurezza di strade suolo scuole e patrimonio comunale – (ora interventi per la resilienza, valorizzazione del territorio ed efficienza energetica dei comuni – fondo PNRR M2 C4 I2.2) per € 45,000,00 - Anno 2021 in fase di rendicontazione relativa a:
ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE E MESSA IN SICUREZZA AREA "LOCULI ROSSI" NEL CIMITERO COMUNALE – CUP:D73D21003060005
- Trasferimento del Ministero dell'interno per la messa in sicurezza di strade suolo scuole e patrimonio comunale – (ora interventi per la resilienza, valorizzazione del

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

territorio ed efficienza energetica dei comuni – fondo PNRR M2 C4 I2.2 – medie opere) per € 235,000,00 – Anno 2021 in fase di rendicontazione relativi a:

LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER MIGLIORAMENTO SISMICO DEL PLESSO SCOLASTICO CUP:D78C20000040005

- Trasferimento del Ministero dell'interno per la messa in sicurezza di strade suolo scuole e patrimonio comunale – (ora interventi per la resilienza, valorizzazione del territorio ed efficienza energetica dei comuni – fondo PNRR M2 C4 I2.2) per € 50,000,00 - Anno 2022 in fase di rendicontazione relativi a:

EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE SCUOLA ELEMENTARE – CUP:D74D22000800001

- Trasferimento del Ministero dell'interno per la messa in sicurezza di strade suolo scuole e patrimonio comunale – (ora interventi per la resilienza, valorizzazione del territorio ed efficienza energetica dei comuni – fondo PNRR M2 C4 I2.2) per € 50,000,00 - Anno 2023 in fase di realizzazione relativi a:

EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE SCUOLA MEDIA – CUP:D74D22003570001

- Trasferimento del Ministero dell'interno per la messa in sicurezza di strade suolo scuole e patrimonio comunale – (ora interventi per la resilienza, valorizzazione del territorio ed efficienza energetica dei comuni – fondo PNRR M2 C4 I2.2 – medie opere) per € 765,000,00 – Anno 2023 in fase di progettazione relativi a:

LAVORI DI MINIMIZZAZIONE DEL RISCHIO DI ALLAGAMENTO NELLA ZONA NORD DEL TERRITORIO COMUNALE CUP: D77H22000640005

- Trasferimento del Ministero dell'interno per la messa in sicurezza di strade suolo scuole e patrimonio comunale – (ora interventi per la resilienza, valorizzazione del territorio ed efficienza energetica dei comuni – fondo PNRR M2 C4 I2.2) per € 50,000,00 - Anno 2024 in fase di programmazione relativi a:

EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PALESTRA-MENSA– CUP:D74D22003580001

LA CONTRIBUZIONE DELLO STATO PREVISTA NELLA LEGGE DI BILANCIO 2024

La Legge di bilancio 2024 conferma alcuni fondi già finanziati nel 2023 e confermati per le annualità 2023 e successive, in particolare in relazione a:

Risorse correnti ai Comuni per i servizi educativi per l'infanzia (Art.1 commi 172-173 l. 234/2021)

Si dispone l'incremento delle risorse aggiuntive da ripartire nell'ambito del Fondo di solidarietà comunale (FSC) a titolo di rafforzamento del servizio Asili nido, con l'obiettivo di raggiungere entro il 2027 un grado di copertura del servizio, compresa la quota fornita attraverso strutture private, pari al 33% della popolazione in età 0- 6 anni. Le risorse assegnate ammontano a 120 milioni dieuro per il 2022, per poi crescere annualmente fino a 450 milioni per il 2026 e a 1.100 milioni di euro a decorrere dal 2027. Viene così ulteriormente potenziato il dispositivo già introdotto a decorrere dal 2020 dalla legge di bilancio per il 2021, anche in connessione con il massiccio intervento di carattere infrastrutturale in corso di attivazione con il PNRR.

La norma dispone inoltre l'esclusione del servizio asilo nido dagli obblighi di copertura

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

minima dei costi del servizio in caso di “deficitarietà strutturale” (ex art. 243 TUEL).

Risorse correnti ai Comuni in materia di trasporto scolastico di studenti disabili (Art. 1 comma 174 l. 234/2021).

Viene incrementata di 50 milioni di euro per l'anno 2023 e 80 milioni di euro per l'anno 2024, 100 milioni di euro e 120 milioni a decorrere dall'anno 2027 la parte del Fondo di solidarietà comunale destinata a incrementare i livelli essenziali di prestazione (LEP) per gli studenti disabili frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado, privi di autonomia a cui viene fornito il trasporto per raggiungere la sede scolastica.

Fondo per le politiche in favore delle persone con disabilità (Art. 1 comma 178 l. 234/2021)

Il fondo per la disabilità e non autosufficienza viene ridenominato "Fondo per le politiche in favore delle persone con disabilità" e viene incrementato di 50 milioni di euro dall'anno 2023 all'anno 2026. A partire dal 01.01.2024 l'art. 1, comma 210-216 della legge 213/2023 (legge di bilancio 2024) istituisce il Fondo unico per l'inclusione delle persone con disabilità.

A decorrere dall'anno 2025, gli enti territoriali beneficiari delle risorse del Fondo unico per l'inclusione delle persone con disabilità siano sottoposti a monitoraggio e rendicontazione ai fini della definizione degli obiettivi di servizio.

Viene, altresì, incrementato di 85 milioni di euro a decorrere dal 2026 il Fondo per le politiche in favore delle persone con disabilità di cui all'articolo 1, comma 178, della legge 30 dicembre 2021, n. 234.

Finanziamento progettazione definitiva ed esecutiva a favore degli enti locali (Art. 1 comma 51 della legge 160/2019).

Al fine di favorire gli investimenti, sono assegnati agli enti locali, per spesa di progettazione definitiva ed esecutiva, relativa ad interventi di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico, di messa in sicurezza ed efficientamento energetico delle scuole, degli edifici pubblici e del patrimonio comunale, nonché per investimenti di messa in sicurezza di strade, contributi soggetti a rendicontazione nel limite di 85 milioni di euro per l'anno 2020, di 128 milioni di euro per l'anno 2021, di 320 milioni di euro per l'anno 2022, di 350 milioni di euro per l'anno 2023 e di 200 milioni di euro per ciascuno degli anni dal 2024 al 2031.

L'INCREMENTO DEI COSTI DELL'ENERGIA

La gestione del bilancio 2023 è stata caratterizzata da una nuova difficoltà dovuta al cosiddetto "caro bollette". A causa dell'innalzamento della quotazione delle materie prime e della conseguente impennata dei costi dell'energia e del gas gli equilibri dei bilanci comunali sono stati messi a dura prova. A titolo precauzionale le previsioni di bilancio tengono conto di tale situazione.

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 4207
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (2021) (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 4762
Di cui : maschi		n. 2388
femmine		n. 2418
nuclei familiari		n. 1932
comunità/convivenze		n. 4
1.1.3 – Popolazione all'1.1.21 (penultimo anno precedente)		n. 4768
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 23	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 47	
saldo naturale		n. -24
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 208	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 190	
saldo migratorio		n. +18
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2021 (penultimo anno precedente) di cui		n. 4762
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 258
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 466
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 701
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 2342
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 995
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2011	1,1%
	2012	1,2%
	2013	0,9%

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

	2014	0,9%
	2015	0,9%
	2016	0,9%
	2017	0,1%
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2013	0,8%
	2014	0,7%
	2015	1,0%
	2016	1,0%
	2017	1,0%
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. 5000 2025
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: Il livello di istruzione della popolazione è di tipo medio		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie: Le condizioni socio-economiche delle famiglie sono nella media nazionale		

Risultanze del Territorio

1.2.1 – Superficie in Kmq. 36			
1.2.2 – RISORSE IDRICHE			
* Laghi n° 0		* Fiumi e Torrenti n° 5	
1.2.3 – STRADE			
* Statali Km. 4	* Provinciali Km. 10	* Comunali Km. 72	
* Vicinali Km. 9	* Autostrade Km. 5		
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
			<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
	SI	NO	
* Piano reg. adottato		X	
* Piano reg. approvato	X		DCC N. 17 DEL 29/04/2022 BUR N. 43 DEL 22/10/2020
* Progr. di fabbricazione		X	
* Piano edilizia economica e popolare		X	
<u>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</u>			
	SI	NO	
* Industriali		X	
* Artigianali		X	
* Commerciali		X	
* Altri strumenti (specificare) _____			_____

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti

(art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si no

se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____

	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	_____ 0 _____	_____ 0 _____
P.I.P	_____ 0 _____	_____ 0 _____

Risultanze del Territorio

Secondo l'ordinamento degli enti locali, spettano al comune tutte le funzioni amministrative relative alla popolazione e al territorio, in particolare modo quelle connesse con i servizi alla persona e alla comunità, l'assetto ed uso del territorio e lo sviluppo economico. Il comune, per poter esercitare tali funzioni in ambiti adeguati, può mettere in atto anche delle forme di decentramento e di cooperazione con altri enti territoriali. Il territorio, e in particolare le regole che ne disciplinano lo sviluppo, l'assetto socio economico, le infrastrutture ed i servizi alla persona ivi presenti, rientrano tra le funzioni fondamentali attribuite al comune

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 40	Posti n. 40	Posti n. 40	Posti n. 40
1.3.2.2 - Scuole materne n. 1	Posti n. 94	Posti n. 94	Posti n. 90	Posti n. 91
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n. 256	Posti n. 250	Posti n. 247	Posti n. 240
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 171	Posti n. 171	Posti n. 169	Posti n. 165
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. -	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca				
- nera				
- mista	30	40	40	40
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	No	SI	SI	SI
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	60	60	60	60
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 6 hq. 1,5	n. 6 hq. 1,5	n. 6 hq. 1,5	n. 6 hq. 1,5
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 850	n. 1365	n. 1365	n. 1365
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	37	37	37	37
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile	18.354	18.500	18.600	18.700
- industriale				
- racc. diff.ta	Sì	Sì	Sì	Sì
1.3.2.15 - Esistenza discarica	No	No	No	No
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 6	n. 6	n. 6	n. 6
1.3.2.17 - Veicoli	n. 5	n. 5	n. 5	n. 5
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	No	No	No	No
1.3.2.19 - Personal computer	n. 30	n. 30	n. 30	n. 30
1.3.2.20 - Altre strutture (<i>specificare</i>) _____				

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Elenco enti/ società ricompresi nel “Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Riva presso Chieri”

Ente/ Società	Quota Comune di Riva presso Chieri	Descrizione	Riferimenti	Classificazione	Note
Società Metropolitana Acque Torino S.p.a. - S.M.A.T. S.p.a.	0,00008%	Società a capitale interamente pubblico operante mediante affidamento "in house providing" per la gestione del servizio idrico integrato nonché per le attività ad esso connesse	Art. 11quinquies D. Lgs. 118/2011	Società partecipata	La società presiede un gruppo di partecipate; l'inclusione di tali società indirette nel perimetro di consolidamento dell'Ente verrà valutata a seguito del confronto operativo con la capogruppo SMAT e previa verifica del bilancio consolidato della stessa SMAT
Consorzio per i Servizi Socioassistenziali del Chierese - C.S.S.A.C.	4,61%	Consorzio per la gestione associata di interventi e servizi in ambito sociale	Art. 11ter D. Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato	
Consorzio Chierese per i Servizi - C.C.S.	5,00%	Consorzio tra enti locali operante nel settore della raccolta e dello smaltimento dei rifiuti urbani per la gestione della tariffa	Art. 11ter D. Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato	
Ambito Territoriale Ottimale 3 Torinese - ATO 3 Torinese	0,27%	Ente di governo dell'ambito territoriale ottimale della provincia di Torino per la programmazione, l'organizzazione ed il controllo del servizio idrico integrato	Art. 11ter D. Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato	

CONCESSIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
Da affidare	Accertamento e riscossione Canone Unico patrimoniale
S.M.A.T.	Fognatura e depurazione e servizio idrico integrato
2i Rete Gas S.p.A.	Gas metano
Enel Sole	Illuminazione pubblica
Gesed S.r.l.	Asilo nido
Agenzia Entrate Riscossione SpA	Riscossione Entrate
Da affidare	Museo Civico del Paesaggio Sonoro
GEM	Concessione Campo sportivo

**ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI
PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

ACCORDI DI PROGRAMMA
Oggetto: ASSISTENZA ED INTEGRAZIONE SCOLASTICA DELLE PERSONE PORTATRICI DI HANDICAP AI SENSI DELLA LEGGE 104/92
Altri soggetti partecipanti: Provincia di Torino, Provincia di Asti, i 25 Comuni del Chierese aderenti al CSSA, la direzione generale regionale per il Piemonte del MIUR, le autonomie scolastiche territoriali dei Comuni interessati, ASL TO5.
Impegni di mezzi finanziari
L'accordo è già operativo Data di sottoscrizione: 2003
ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)
Oggetto: SISTEMA BIBLIOTECARIO AREA METROPOLITANA TORINO. CONVENZIONE CON LA CITTÀ DI CHIERI ED I COMUNI FACENTI PARTE DELL'AREA DI COOPERAZIONE TERRITORIALE SUD-EST. DELIBERA CC N. 63 DEL 2022
Altri soggetti partecipanti: Andezeno, Chieri, Cambiano, Pecetto Torinese, Pino Torinese, Pralormo, Baldissero T.se
Durata 31/12/2025
Oggetto: ADOZIONE PIANO DI ZONA. PROMOZIONE E COORDINAMENTO ATTIVITÀ SOCIO-ASSISTENZIALE AI SENSI DELLA LEGGE 328/00.
Altri soggetti partecipanti: Provincia di Torino, i 25 comuni del chierese aderenti al CSSAC, ASL n. 8, le IPAB, le Associazioni di Volontariato e Promozione Sociale, le Cooperative del Territorio, le Organizzazioni Sociali, le Autonomie Scolastiche.
Indicare la data di sottoscrizione: Delibera CC n. 33 del 2011
Oggetto: PROGETTO "STRADA DI COLORI E SAPORI". VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E DELLE PRODUZIONI LOCALI
Altri soggetti partecipanti: Provincia di Torino, Cambiano, Carmagnola, Chieri, Cinzano, Poirino, Pralormo, Santena, Andezeno, Arignano, Baldissero Torinese, Marentino, Montaldo Torinese, Moriondo Torinese, Pavarolo, Pecetto Torinese, Pino Torinese, Sciolze.
Indicare la data di sottoscrizione: Delibera GC n. 1 del 2008
Oggetto CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI RIVA PRESSO CHIERI – BUTTIGLIERA D'ASTI – INGRESSO COMUNE DI ANDEZENO – MODIFICA SCHEMA DI CONVENZIONE.
Altri soggetti partecipanti: Comune di Buttigliera d'Asti e Andezeno
Indicare la data di sottoscrizione: Delibera CC n. 5 del 21.02.2022 in fase di riorganizzazione a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. 36/2023

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Oggetto: CONVENZIONE PER LA COPROGETTAZIONE E GESTIONE DI SERVIZI NELL'AMBITO DELLE POLITICHE EDUCATIVE, ISTRUZIONE, GIOVANI, SPORT, POLITICHE FAMILIARI E DI PARI OPPORTUNITA', POLITICHE SOCIALI, POLITICHE PER LA SALUTE, CULTURA, ASSOCIAZIONI, INNOVAZIONE E CONSULENZA PER REPERIMENTO RISORSE - ANNI SCOLASTICI 2023/2024 E 2024/2025.
Altri soggetti partecipanti: Comuni di Andezeno, Moriondo Torinese, Pavarolo, Arignano, Baldissero T.Se, Marentino, Moncucco T.se, Montaldo T.Se.
Indicare la data di sottoscrizione: Delibera CC n. 25 del 31.07.2023
Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLA COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO
Altri soggetti partecipanti: Comune di Buttigliera d'Asti
Indicare la data di sottoscrizione: Delibera CC n. 3 del 2015
Oggetto CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLO SPORTELLLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (D.P.R. 07.09.2010, N. 160).
Altri soggetti partecipanti: Comune di Buttigliera d'Asti
Indicare la data di sottoscrizione: Delibera CC n. 49 del 2019
Oggetto COSTITUZIONE DEL DISTRETTO DEL CIBO CHIERESE-CARMAGNOLESE DELLA CITTA' METROPOLITANA DI TORINO. ATTO DI INDIRIZZO E APPROVAZIONE PROTOCOLLO DI INTESA.
Altri soggetti partecipanti: Comuni di Andezeno, Arignano, Baldissero Torinese, Cambiano, Carignano, Carmagnola, Castagnole Piemonte, Chieri, Isolabella, Lombriasco, Marentino, Mombello di Torino, Montaldo Torinese, Moriondo Torinese, Osasio, Pancalieri, Pavarolo, Pecetto Torinese, Pino Torinese, Poirino, Pralormo, Santena (Comune Capofila), Sciolze e Villastellone
Indicare la data di sottoscrizione Delibera GC n. 16 del 2022
Oggetto: ADESIONE AL PROTOCOLLO D'INTESA PER LA VALORIZZAZIONE DELL'ITINERARIO ESCURSIONISTICO "CAMMINO DI DON BOSCO" AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE N. 12 /2010 E DEL REGOLAMENTO REGIONALE DI ATTUAZIONE 9R DEL 16/11/2012. APPROVAZIONE.
Altri soggetti partecipanti: Città metropolitana di Torino, la Provincia di Asti, l'Ente di Gestione delle Aree Protette del Po Piemontese, Il Gruppo regionale del Piemonte del Club Alpino Italiano, Pro Natura Torino, Ispettorica Salesiana Piemonte e Valle d'Aosta, ASD Nordic Walking Andrate, i Comuni di Albugnano, Arignano, Baldissero Torinese, Buttigliera d'Asti, Castelnuovo Don Bosco, Chieri, Cinzano, Gassino Torinese, Marentino, Mombello di Torino, Moncucco Torinese, Montaldo Torinese, Moriondo Torinese, Pavarolo, Pecetto Torinese, Pino d'Asti, Pino Torinese, San Mauro Torinese, Sciolze, Torino.
Indicare la data di sottoscrizione: Delibera GC n. 61 del 2021
Oggetto: APPROVAZIONE PROTOCOLLO DI INTESA E IL PROGRAMMA STRATEGICO TRIENNALE PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DAL BANDO DI REGIONE PIEMONTE "BANDO PER L'ACCESSO ALL'AGEVOLAZIONE REGIONALE RELATIVA ALL'ISTITUZIONE DEI DISTRETTI DEL COMMERCIO" PUBBLICATO SUL BU 53/2020.
Altri soggetti partecipanti: Andezeno, Arignano, Baldissero Torinese, Buttigliera d'Asti, Cambiano, Marentino, Moriondo Torinese, Pecetto Torinese, Pino Torinese, Poirino, Santena, Villastellone, Villanova d'Asti.
Indicare la data di sottoscrizione: G.C. n. 5 del 02.02.2022

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Oggetto: ASSISTENZA AI CITTADINI UCRAINI - APPROVAZIONE ACCORDO DI PARTENARIATO CON LIBERITUTTI SCS PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DIFFUSA SUL TERRITORIO IN ATTUAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO - DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE DELL'11.04.2022
Altri soggetti partecipanti: Associazione Liberitutti
Indicare la data di sottoscrizione: G.C. n. 28 del 20.05.2022
Oggetto: APPROVAZIONE BOZZA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELL'ORGANO TECNICO DI CUI ALLA LEGGE REGIONALE N. 40/98 E S.M.I. CON I COMUNI DI PECETTO TORINESE E PRALORMO.
Altri soggetti partecipanti Comune di Pecetto Torinese e Pralormo
Indicare la data di sottoscrizione: C.C. n. 37 del 27.07.2022
Oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA COSTITUZIONE DELL'AREA DI SVILUPPO TERRITORIALE DENOMINATA "CHIERESE - CARMAGNOLESE" QUALE PARTENARIATO DI PROGRAMMA PER L'ACCESSO AI FONDI COMUNITARI, AI FONDI ISTITUZIONALI PUBBLICI E AI FONDI PRIVATI.
Altri soggetti partecipanti: Comune di Carmagnola
Indicare data di sottoscrizione C.C. 60 del 30.11.2022

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2022 € 1.986.422,00

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2022 € 1.986.422,00

Fondo cassa al 31/12/2021 € 1.328.555,05

Fondo cassa al 31/12/2020 € 959.469,44

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2022	0/365	€0,00
2021	0/365	€0,00
2020	0/365	€0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2022	149.436,87	3.714.084,64	4,02 %
2021	154.257,67	3.483.142,59	4,43 %
2020	164.745,87	4.252.506,95	3,87 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2022	0
2021	0
2020	0

Eventuale

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Fattispecie non presente nel Comune di Riva presso Chieri.

Ripiano ulteriori disavanzi

Fattispecie non presente nel Comune di Riva presso Chieri.

4 - Gestione delle risorse umane

La struttura organizzativa dell'Ente è articolata in Aree, Servizi ed Uffici.

Il Comune di Riva Presso Chieri, come previsto nel Regolamento Comunale per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 102 del 22 novembre 1999 e s.m.i., è strutturato in aree, servizi ed uffici. In particolare, il modello organizzativo è basato su n. 5 strutture di massima dimensione, denominate Aree, che corrispondono agli uffici con rilevanza esterna identificate quali: Area affari generali, amministrativa, e servizi alla persona, Area finanziaria e personale, Area tecnica e tecnico-manutentiva – edilizia pubblica, Area tecnica e edilizia privata – urbanistica e tributi, Area vigilanza sorveglianza polizia municipale. L'Ente non ha dirigenti.

La macrostruttura dell'ente, a seguito dell'adozione della deliberazione di giunta comunale n. 4 del 06.02.2023, è attualmente organizzata attraverso l'individuazione delle seguenti aree:

N.	AREA	SERVIZI	UFFICI E ATTIVITA'
1	AREA AFFARI GENERALI, AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA	SERVIZI AMMINISTRATIVI, SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	Segreteria; Ufficio Anagrafe stato civile,leva; Ufficio Elettorale; U.R.P.; Polizia Mortuaria; Servizi sociali - servizi culturalibiblioteca; Servizi scolastici; Eventi-fiere-manifestazioni - associazionismo – volontariato; Gestione personale (gestione giuridica);
2	AREA FINANZIARIA E PERSONALE	SERVIZIO FINANZIARIO E GESTIONE ECONOMALE	Ragioneria contabilità e Bilancio; Servizi fiscali (Iva – 770 –IRAP); Gestione rapporti con laTesoreria; Ufficio Personale (gestione economica); Ufficio patrimonio; Gestione Economale;
3	AREA TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA – EDILIZIA PUBBLICA	LAVORI PUBBLICI – EDILIZIA PUBBLICA	Manutenzione patrimonio, fabbricati e demanio - Viabilità –infrastrutture – coordinamento forniture reti e servizi – Servizi Cimiteriali –Verde pubblico – Illuminazione pubblica; Servizio idrico integrato; Progettazione interna opera pubbliche; Gestione procedimenti per la realizzazione di opere e lavori pubblici interni ed esterni; Espropri; Gestione Centrale Unica dicommittenza;
4	AREA TECNICA, EDILIZIAPRIVATA - URBANISTICA E TRIBUTI	EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA E TRIBUTI	Concessioni, autorizzazioni e condoni; Gestione piani ediliziaconvenzionata; Gestione incarico ai collaudatoridelle opere a scomputo degli strumenti urbanistici; Vigilanza urbanistica; Gestione sistema informaticocomunale; Ufficio tributi;
5	VIGILANZA SORVEGLIANZA - POLIZIAMUNICIPALE	POLIZIA MUNICIPALE	Protezione civile; Vigilanza delterritorio; Commercio; Sportello Unico attività produttive in convenzione con il Comune di Buttigliera d'Asti; Infortunistica stradale e pesopubblico; Igiene pubblica, pulizia strade; Polizia locale e amministrativa; Servizio notificazioni; Agricoltura;

Al vertice di ogni area è posto un dipendente di categoria D, con incarico di posizione organizzativa ex CCNL funzioni locali del 21.05.2018, oggi denominato incarico di elevata

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

qualificazione ai sensi del CCNL funzioni locali 16.11.2022 i responsabili di area sono titolari dei poteri gestionali di attuazione dell'indirizzo politico, titolari del budget di spesa e risk owner ai fini del modello di prevenzione della corruzione. Fatti salvi i poteri delle posizioni organizzative ovvero elevate qualificazioni rispetto ai dipendenti assegnati la qualifica di datore di lavoro è in capo al Sindaco.

Il Segretario comunale è presente presso l'ente per 14 ore settimanali in forza di convenzione di segreteria comunale associata con altri 2 enti, il Comune di Frossasco ed il Comune di Prarostino.

Il Responsabile dell'Anagrafe per la stazione appaltante (RASA) del Comune di Riva Presso Chieri è il Geom. Maurizio Mazzei.

L'articolazione organizzativa del Comune di Riva Presso Chieri persegue obiettivi di massima semplificazione, attraverso la riduzione al minimo del numero delle unità organizzative, nonché di massima flessibilità, attraverso l'adattamento dell'assetto organizzativo alle mutevoli esigenze dell'ente. L'ente non è articolato in sedi centrali e periferiche.

La struttura organizzativa è chiamata a svolgere tutti i compiti e le funzioni che l'ordinamento attribuisce a questo.

In primo luogo, a norma dell'art. 13 del d.lgs. 267/2000 e smi (il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - TUEL) spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici:

- dei servizi alla persona e alla comunità;
- dell'assetto ed utilizzazione del territorio;
- dello sviluppo economico;

salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze.

Inoltre, l'art. 14 del medesimo TUEL, attribuisce al Comune la gestione dei servizi, di competenza statale, elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica. Le relative funzioni sono esercitate dal sindaco quale "*Ufficiale del Governo*".

Il comma 27 dell'art. 14 del DL 78/2010 (convertito con modificazioni dalla legge 122/2010), infine, elenca le "*funzioni fondamentali*".

Sono funzioni fondamentali dei comuni, ai sensi dell'articolo 117, comma 2, lettera p), della Costituzione:

- a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- d) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- f) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;
- h) edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- i) polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- l) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale;
- l-bis) i servizi in materia statistica.

In relazione agli obiettivi innovativi e strategici individuati nel DUP ed al fine di meglio perseguire gli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e di qualità dei servizi ai

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

cittadini, l'attuale organizzazione dell'Ente potrà essere pertanto revisionata/modificata per adeguarsi a nuove sopraggiunte necessità.

Il coordinamento e la sovrintendenza sono assegnati al Segretario comunale, che esercita anche le funzioni di responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza, ed è responsabile del sistema dei controlli interni.

Il personale in servizio presso l'ente, rispetto all'organizzazione interna dello stesso alla data del 31.12.2023 risulta assegnato come segue:

AREA FUNZIONALE	PROFILO PROFESSIONALE	NUMERO ADDETTI
AREA AFFARI GENERALI, AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-	1 DIPENDENTE DI RUOLO FULL TIME
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	2 DIPENDENTI DI RUOLO FULL TIME
AREA FINANZIARIA E PERSONALE	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE	1 DIPENDENTE DI RUOLO FULL TIME
AREA TECNICA E TECNICOMANUTENTIVA – EDILIZIA PUBBLICA	FUNZIONARIO TECNICO	1 DIPENDENTE DI RUOLO FULL TIME
	ISTRUTTORE TECNICO	2 DIPENDENTE DI RUOLO FULL TIME
	OPERATORE TECNICO ESPERTO	1 DIPENDENTE DI RUOLO FULL TIME
AREA TECNICA, EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA E TRIBUTI	FUNZIONARIO TECNICO	1 DIPENDENTE DI RUOLO FULL TIME
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1 DIPENDENTE DI RUOLO PART-TIME (63,90%)
	ISTRUTTORE TECNICO	1 DIPENDENTE DI RUOLO FULL TIME 1 DIPENDENTE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO FULL TIME
VIGILANZA SORVEGLIANZA - POLIZIA MUNICIPALE	FUNZIONARIO DI VIGILANZA	1 DIPENDENTE DI RUOLO FULL TIME
	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	1 DIPENDENTE DI RUOLO FULL TIME
TOTALE DIPENDENTI DI RUOLO		13 DIPENDENTI DI RUOLO OLTRE A N.1 DIPENDENTE CON CONTRATTO FORMAZIONE LAVORO

La programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUPS 2024/2026, da destinare ai fabbisogni di personale è determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, considerando che l'ente intende, in continuità con la programmazione di cui al PIAO 2023/2025, considerare le possibilità di trasformazione dell'attuale contratto di formazione lavoro full time in atto, attualmente avente termine in data 10.07.2024, in contratto a tempo indeterminato, attendere alle procedure assunzionali di due istruttori amministrativi full time da assegnare uno all'Area affari generali, amministrativa servizi alla persona e all'Area finanziaria e personale, in linea alle previsioni di cui legge 68/99 e nei limiti delle proprie capacità di spesa a fini assunzionali, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi ai sensi del principio contabile 4/1.

A fronte di quanto sopra la programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUPS, da destinare ai fabbisogni di personale sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi è

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

la seguente:

SPESA PERSONALE PRESENTE INSERITO A BILANCIO (lordo, oneri IRAP) , compreso il Segretario Comunale al lordo delle nuove assunzioni previste	€ 872.355,00
--	--------------

La presente programmazione delle risorse finanziarie costituisce il presupposto per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A) ENTRATE

TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI PUBBLICI

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è la seguente:

Tariffe Mensa Scolastica Scuola Primaria

Anno Scolastico	2023 - 2024	2024 - 2025
	QUOTA PASTO GIORNALIERA	QUOTA PASTO GIORNALIERA
Tariffa per non residenti	€ 5,50	€ 5,50
Tariffe per residenti:		
ISEE sino a € 5.000,00	€ 1,50	€ 1,50
ISEE sino a € 8.000,00	€ 2,90	€ 2,90
ISEE sino a € 10.000,00	€ 3,90	€ 3,90
Tariffa ordinaria	€ 4,50	€ 4,50

Tariffe Mensa Scolastica Scuola dell'Infanzia

Anno Scolastico	2023 - 2024	2024 - 2025
	QUOTA PASTO GIORNALIERA	QUOTA PASTO GIORNALIERA
Tariffa per non residenti	€ 5,98	€ 5,98
Tariffe per residenti:		
ISEE sino a € 5.000,00	€ 1,95	€ 1,95
ISEE sino a € 8.000,00	€ 3,90	€ 3,90
ISEE sino a € 10.000,00	€ 5,15	€ 5,15
Tariffa ordinaria	€ 5,98	€ 5,98

L'iscrizione alla mensa scolastica della Scuola Primaria della Scuola dell'Infanzia è subordinata all'avvenuto pagamento di tutti i pasti consumati negli anni scolastici precedenti

Trasporto scolastico

Visto l'art. 5, commi 2 e 3, della d.lgs. 13 aprile 2017, n. 63 che afferma *“Le regioni e gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, assicurano il trasporto delle alunne e degli alunni delle scuole primarie statali per consentire loro il raggiungimento della più vicina sede di erogazione del servizio scolastico. Il servizio è assicurato su istanza di parte e dietro pagamento di una quota di partecipazione diretta, senza nuovi o maggiori oneri per gli enti territoriali interessati. 3. Tale servizio è assicurato nei limiti dell'organico disponibile e senza nuovi o maggiori oneri per gli enti pubblici interessati.”*;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Visto il parere espresso dalla Corte dei Conti, sez. Autonomie 25/Sez. Aut./2019/Qmig ove si afferma: *“Gli Enti locali, nell’ambito della propria autonomia finanziaria, nel rispetto degli equilibri di bilancio, quali declinati dalla legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio 2019) e della clausola d’invarianza finanziaria, possono dare copertura finanziaria al servizio di trasporto scolastico anche con risorse proprie, con corrispondente minor aggravio a carico all’utenza.*

Fermo restando i principi di cui sopra, laddove l’Ente ne ravvisi la necessità motivata dalla sussistenza di un rilevante e preminente interesse pubblico oppure il servizio debba essere erogato nei confronti di categorie di utenti particolarmente deboli e/o disagiati, la quota di partecipazione diretta dovuta dai soggetti beneficiari per la fruizione del servizio può anche essere inferiore ai costi sostenuti dall’Ente per l’erogazione dello stesso, o nulla o di modica entità, purchè individuata attraverso meccanismi, previamente definiti, di gradazione della contribuzione degli utenti in conseguenza delle diverse situazioni economiche in cui gli stessi versano”;

Visto l’art. 3, comma 2, del decreto-legge 29 ottobre 2019, n. 126, avente ad oggetto *“Disposizioni urgenti in materia di rilevazione biometrica delle presenze del personale scolastico e di servizi di trasporto scolastico”*, che afferma *“Fermo restando l’articolo 5 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 63, la quota di partecipazione diretta dovuta dalle famiglie per l’accesso ai servizi di trasporto degli alunni può essere, in ragione delle condizioni della famiglia e sulla base di delibera motivata, inferiore ai costi sostenuti dall’ente locale per l’erogazione del servizio, o anche nulla, purché sia rispettato l’equilibrio di bilancio di cui all’articolo 1, commi da 819 a 826, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.”;*

Considerato che:

- il territorio su cui si estende il Comune di Riva presso Chieri è molto vasto, costituito da frazioni situati in contesti agricoli, anche molto distanti dall’ubicazione della scuola primaria e secondaria di 1° grado. Le scuole, ubicate in Via San Giovanni, rappresentano poi i più importanti servizi pubblici presenti sul territorio dell’ente rivolti alla popolazione di giovane età e costituiscono dunque elemento concreto di contrasto al fenomeno di abbandono delle frazioni originato anche dall’assenza di servizi pubblici. Tale fatto incrementa ulteriormente l’importanza del trasporto scolastico assicurato dall’ente soprattutto in quanto rivolto a cd. “fasce protette” della popolazione in ragione della giovane età;
- il servizio di scuolabus verso le scuole della primaria e della secondaria 1° grado collocate sul territorio dell’ente, in aderenza a quanto affermato all’interno del parere espresso dalla Corte dei Conti, sez. Autonomie 25/Sez. Aut./2019/Qmig, è qualificabile quale servizio pubblico essenziale a garanzia del primario diritto allo studio la cui mancata fruizione può, di fatto, inibire allo studente il raggiungimento della sede scolastica, con conseguente illegittima compressione del diritto costituzionalmente garantito di cui all’art. 34 Cost. che afferma nei suoi primi 2 commi che *“La scuola è aperta a tutti. L’istruzione inferiore, impartita per almeno otto anni, è obbligatoria e gratuita.”;*

A fronte del preminente interesse pubblico per l’ente assicurare un servizio di trasporto scolastico a tariffe agevolate finalizzato, da un lato, a contrastare il fenomeno dell’abbandono delle frazioni e dall’altro, ad attrarre nuove famiglie sul territorio comunale in ottica di riequilibrio abitativo nonché di preservazione del plesso scolastico medesimo anche alla luce del Piano regionale di revisione e

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

dimensionamento delle rete scolastica e dell'offerta formativa delle autonomie scolastiche piemontesi si stabiliscono le seguenti tariffe

TARIFFE TRASPORTO SCOLASTICO				
Descrizione	Tariffa Anno scolastico 2023/2024		Tariffa Anno scolastico 2024/2025	
	ISEE sino a € 5.000,00	Tariffa ordinaria	ISEE sino a € 5.000,00	Tariffa ordinaria
Abbonamento scuolabus				
❖ Annuale 1° figlio frequentante la scuola dell'obbligo	€. 90,00	€. 180,00	€. 90,00	€. 180,00
❖ Annuale dal 2° figlio frequentante la scuola dell'obbligo	€. 45,00	€. 100,00	€. 45,00	€. 100,00
❖ Annuale solo al mattino o pomeriggio frequentante la scuola dell'obbligo	€ 45,00	€ 100,00	€ 45,00	€ 100,00

L'iscrizione al servizio di trasporto scolastico è subordinata all'avvenuto pagamento del servizio usufruito negli anni scolastici precedenti

Tariffe per utilizzo servizio trasporto sociale "Auto amica"

Descrizione	Tariffa 2024
Tariffa per ogni viaggio andata/ritorno rapportata alla distanza chilometrica del luogo di destinazione:	
❖ Da 0 a 6 Km.	€ 6,00
❖ Da 7 a 15 Km.	€ 8,00
❖ Da 16 a 35 Km.	€ 12,00

Tariffe per il Museo Civico del Paesaggio Sonoro

Descrizione	Tariffa 2024
Biglietto intero	€ 6,00
Biglietto ridotto (dai 4 ai 12 anni / oltre 65 anni)	€ 4,00
Biglietto ridotto (gruppi oltre 10 partecipanti / scolaresche)	€ 3,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Biglietto gratuito (da 0 a 4 anni / disabili / possessori Abbonamento Musei Torino e Torino + Piemonte card)	--
Biglietto cumulativo visita Palazzo Grosso e Museo	€ 8,00
Biglietto ridotto cumulativo visita Palazzo Grosso e Museo dai 4 a 18 anni/oltre 65 anni	€ 6,00
Biglietto ridotto per gruppi cumulativo visita guidata Palazzo Grosso e Museo	€ 4,00
Biglietto ridotto cumulativo per gruppi scuole visita guidata Palazzo Grosso e Museo	€ 3,00

Tariffa per le stampe effettuate dai P.C. disponibili in biblioteca

Descrizione	Tariffa 2024
Stampa di n. 1 foglio A4*	€ 0,20

* Con un massimo di n. 5 fogli al giorno per utente.

Tariffe Diritti di Segreteria

Descrizione	Tariffa 2024
Diritti per rilascio / rinnovo della carta d'identità	€ 5,16/carta identità
Rilascio carta di identità elettronica	€ 22,20
Diritto fisso per la conclusione degli accordi di separazione personale ovvero di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio, nonché di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio, ricevuti dall'Ufficiale dello Stato Civile (importo corrispondente all'importo vigente dell'imposta di bollo prevista per le pubblicazioni di matrimonio)	€16,00

Tariffe Diritti di SUE

Descrizione	Tariffa 2024
<p>Permesso di Costruire: il 5% dell'importo complessivo dei relativi contributi da corrispondere ai sensi dell'art. 16 del T.U.E. - con un minimo di 170,00 Euro (anche nel caso di interventi gratuiti) ad un massimo di 800,00 Euro. In caso di varianti non essenziali si applica l'importo minimo</p>	Da € 170,00 a € 800,00
<p>Permesso di Costruire: per nuovi fabbricati agricoli rilasciati a titolo gratuito ai sensi dell'art. 17 comma 3 lett. a) del T.U.E. - da un minimo di 170,00 Euro ad un massimo di 800,00 Euro. In caso di varianti non essenziali si applica l'importo minimo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - fino a 100 mq di superficie coperta: 170,00 Euro. - da 100 mq a 500 mq di superficie coperta: 400,00 Euro. - oltre 500 mq di superficie coperta: 800,00 Euro. 	Da € 170,00 a € 800,00
<p>S.C.I.A.: il 5% dell'importo complessivo dei relativi contributi da corrispondere ai sensi dell'art. 16 del T.U.E. - con un minimo di 170,00 Euro (anche nel caso di interventi gratuiti) ad un massimo di 800,00 Euro. In caso di varianti non essenziali si applica l'importo minimo</p>	Da € 170,00 a € 800,00
Comunicazione d'Inizio Lavori (C.I.L.).	€ 45,00
Comunicazione d'Inizio Lavori Asseverata (C.I.L.A.).	€ 90,00
Autorizzazione Paesaggistica (D.Lgs. 42/2004)	€ 170,00
Accertamento della compatibilità paesaggistica (art. 181 commi 3-ter e 3-quater del D.lgs. 42/2004).	€ 340,00
Autorizzazioni amministrative	€ 90,00
Proroghe di inizio o fine lavori di titoli abilitativi	€ 90,00
Certificati di agibilità	
Certificato di agibilità art. 24 del T.U.E. - Importo fisso per richiesta	€ 125,00
Residenziale: per ogni unità immobiliare oltre la prima	€ 11,00
Commerciale/Direzionale: oltre i 300 mq SLP ogni 100 mq o frazione.	€ 17,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Turistico ricettivo: oltre i 10 posti letto ogni 10 posti letto o frazione.	€ 17,00
Produttivo: oltre 500 mq SLP ogni 100 mq o frazione.	€ 11,00
Pareri di massima	
Su progetti di Strumenti Urbanistici Esecutivi.	€ 585,00
Su richieste di variante al P.R.G.C. .	€ 585,00
Istanze di carattere urbanistico generale.	€ 118,00
Su progetti di interventi edilizi.	€ 118,00
Strumenti urbanistici esecutivi	
Piani di Recupero (P.d.R.).	€ 290,00
Strumenti Urbanistici Esecutivi (esclusi P.d.R.) e Permessi Convenzionati.	€ 585,00
Maggiorazione in caso di stipula della Convenzione presso sedi diverse da quella del Municipio.	€ 235,00
Certificazioni ed Attestazioni	
Certificato di Destinazione Urbanistica art. 30 comma 2 T.U.E. fino a tre mappali. In caso di CDU urgente, con rilascio entro 3 giorni dalla richiesta, i diritti sono raddoppiati. 35,00	€ 35,00
- per ogni successivo mappale.	€ 11,00
Attestazioni urbanistiche ed edilizie riferite ai contenuti degli interventi edilizi abilitativi (definizione intervento, destinazione concessa, esistenza atti abilitativi).	€ 55,00
Attestazioni relative a fasi di procedimenti amministrativi conclusi o in corso (inizio lavori, fine lavori, rilascio permesso, ecc...).	€ 55,00
Richiesta di dichiarazione/verifica inagibilità locali ai fini edilizi e tributar	€ 170,00
Richiesta dichiarazione di idoneità abitativa ai sensi del DLg.vo 286/98 e s.m.i., D.P.R. 394/99 e L. 189/2002.	€ 170,00
Verbale di consegna allineamento livellette stradali e punti fissi per nuove costruzioni.	€ 120,00
Sopralluogo per allineamento livellette stradali e punti fissi per opere di urbanizzazione.	€ 235,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Altro	
Deposito denuncia dei lavori di realizzazione di opere di conglomerato cementizio armato, normale e precompresso ed a struttura metallica	€ 23,00
Deposito frazionamenti catastali	€ 23,00
Richiesta assegnazione numero di matricola impianti di elevazione	€ 23,00
Certificazioni ed Attestazioni	
Autorizzazione allo scavo e/o manomissione suolo pubblico	€ 35,00
Richiesta autorizzazione passo carraio per accesso esistente o nuovo	€ 35,00
Fornitura cartello per accesso carraio	€ 23,00
Richiesta assegnazione nuova numerazione civica	€ 35,00
Rimborso costi di visura e riproduzione	
Diritti di visura per ogni richiesta di accesso agli atti presso l'archivio edilizio	€ 1700
Diritti di visura per ogni pratica oltre la prima	€6,00
Rimborso costi di riproduzione formato A4	€ 0,30
Rimborso costi di riproduzione formato A3	€ 0,60
Rimborso costi di riproduzione formato superiore A3	€ 17,00

Tariffe Concessione Loculi

Descrizione	Tariffa 2024	
	<i>Nati o residenti</i>	<i>Non nati e non residenti</i>
LOCULI 1^ CONCESSIONE 50.le : 1° FILA	€ 3.000,00	€ 6.000,00
LOCULI 1^ CONCESSIONE 50.le: 2° FILA	€ 3.200,00	€ 6.400,00
LOCULI 1^ CONCESSIONE 50.le: 3° FILA	€ 3.200,00	€ 6.400,00
LOCULI 1^ CONCESSIONE 50.le: 4° FILA	€ 3.000,00	€ 6.000,00
LOCULI 1^ CONCESSIONE 50.le: 5° FILA	€ 1.900,00	€ 3.800,00
LOCULI 1^ CONCESSIONE 50.le: 6° FILA	€ 1.000,00	€ 2.000,00
LOCULI GIA' CONCESSI (POI RETROCESSI) costruiti prima dell'anno 1970: 1° FILA	€ 750,00	€ 1.500,00
LOCULI GIA' CONCESSI (POI RETROCESSI) costruiti prima dell'anno 1970: 2° FILA	€ 1.100,00	€ 2.200,00
LOCULI GIA' CONCESSI (POI RETROCESSI) costruiti prima dell'anno 1970: 3° FILA	€ 1.100,00	€ 2.200,00
LOCULI GIA' CONCESSI (POI RETROCESSI) costruiti prima dell'anno 1970: 4° FILA	€ 1.000,00	€ 2.000,00
LOCULI GIA' CONCESSI (POI RETROCESSI) costruiti prima dell'anno 1970: 5° FILA	€ 600,00	€ 1.200,00
LOCULI GIA' CONCESSI (POI RETROCESSI) costruiti prima dell'anno 1970: 6° FILA	€ 400,00	€ 800,00
CELLETTE OSSARIO	€ 500,00	€ 750,00
CELLETTE OSSARIO GIA' CONCESSE (POI RETROCESSE) costruite prima del 1970	€ 250,00	€ 500,00
AREE CIMITERIALI – LOTTO da mq. 9 (mt. 3x3)	€ 1.600 00 al mq.	€ 3.200,00 al mq.
AREE CIMITERIALI – LOTTO da mq. 3 (mt. 3x1)	€ 1.60000 al mq.	€ 3.200,00 al mq.

Alla concessione loculi a bambini/minorenni si applicano le tariffe previste per loculi con una riduzione del 30%

Qualora il concessionario intenda restituire al Comune il loculo o l'area avuta in concessione o permutarla con altro loculo od area del cimitero, il Comune corrisponderà un equo indennizzo pari al 50% del costo al momento della restituzione, ulteriormente diminuito in proporzione al periodo per il quale si è goduto della concessione come segue:

- concessioni 50.li: 5% per ogni 5 anni o frazione di cinque anni di godimento;
- concessioni 99.li: 5% per ogni dieci anni o frazione di dieci anni di godimento.

I prezzi relativi ai loculi e alle cellette con concessione novantanovenale o perpetua, appresso riportati, valgono esclusivamente per il calcolo dell'indennizzo del loculo stesso al momento della sua retrocessione al Comune:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Concessione loculi		
File partendo dal basso verso l'alto		
	nati o residenti in Riva pr. Chieri	non nati e non residenti in Riva pr. Chieri
1.a fila	€ 1.300,00	€ 3020,00
2.a, 3.a, 4.a fila	€ 1.704,00	€ 3.950,00
5.a fila	€ 990,00	€ 2324,05
6.a fila	€ 542,00	€ 1627,00
Concessione di cellette ossario		
nati o residenti in Riva pr. Chieri		€ 302,00
non nati o non residenti in Riva pr. Chieri		€ 07,00

Tariffe dei Servizi Cimiteriali

	TARIFFA
	2024
INUMAZIONE	€ 330,00
ESUMAZIONE	€ 360,00
TUMULAZIONE 1^, 2^, 3^ FILA	€ 190,00
TUMULAZIONE in loculo già occupato 1^, 2^, 3^ FILA	€ 290,00
TUMULAZIONE 4^, 5^, 6^ FILA	€ 205,00
TUMULAZIONE in loculo già occupato 4^, 5^, 6^ FILA	€ 305,00
TUMULAZIONE in celletta ossario f.t. 1^, 2^, 3^ fila	€ 170,00
TUMULAZIONE in celletta ossario f.t. 1^, 2^, 3^ fila - loculo già occupato	€ 250,00
TUMULAZIONE in celletta ossario f.t. 4^, 5^, 6^ fila	€ 190,00
TUMULAZIONE in celletta ossario f.t. 4^, 5^, 6^ fila - loculo già occupato	€ 270,00
TUMULAZIONE in celletta ossario interrata	€ 190,00
TUMULAZIONE in celletta ossario interrata - loculo già occupato	€ 270,00
ESTUMULAZIONE da loculo 1^, 2^, 3^ fila	€ 170,00
ESTUMULAZIONE da loculo 4^, 5^, 6^ fila	€ 190,00
ESTUMULAZIONE da celletta ossario fuori terra 1^, 2^, 3^ fila	€ 150,00
ESTUMULAZIONE da celletta ossario fuori terra 4^, 5^, 6^ fila	€ 160,00
ESTUMULAZIONE da celletta interrata	€ 160,00

**Tariffe Locazione Sale “cinese”, “etrusca”, “salone delle feste” e
“androne del palazzo” in occasione di matrimoni, mostre e
manifestazioni culturali**

Descrizione	Tariffa 2024
	<i>Euro</i>
Locazione di una sala a non Residenti per un giorno	500,00
Locazione di più sale a non Residenti per un giorno	750,00
Locazione di una sala a Residenti per un giorno	100,00
Locazione di più sale a Residenti per un giorno	150,00
Utilizzo sale per eventi con patrocinio del Comune	Gratuito

Tariffa per utilizzo peso pubblico

Descrizione	Tariffa 2024
	<i>Euro</i>
Costo gettone per ogni pesata (IVA compresa)	2,00

Tariffe Palestra per usi extrascolastici

Tipologia utilizzatori	Tariffa per ANNO 2024
	<i>Euro / ora di utilizzo</i>
Associazioni o enti terzo settore che beneficiano di contributi comunali o il 50% degli iscritti sia residente nel Comune **	€ 12,00
Associazioni o enti terzo settore non rientranti nella casistica di cui al punto precedente	€ 15,00
Utilizzo da parte di soggetti diversi da associazioni o enti terzo settore	€ 25,00

** Con riduzione di un terzo se le attività sono a favore in prevalenza di minorenni o disabili

Tariffe Teatro

a) Utilizzo per rappresentazione teatrale e prove teatrali

Tipologia utilizzatore	Descrizione utilizzo	Tipologia tariffa	Tariffa ANNO 2024
Associazioni o enti terzo settore con il 50% degli iscritti residenti nel Comune**	Spettacolo teatrale e effettuazione prove	Tariffa A1 (Solo per 1° utilizzo annuo fini teatrali)	gratuito per un utilizzo sino a 50 ore A seguito dell'utilizzo delle prime 50 ore € 3,00 all'ora per ogni ora di utilizzo ulteriore
	Spettacoli teatrali e prove ulteriori a quelli per i quali si si è usufruito della tariffa A 1	Tariffa A2 (oltre 1° utilizzo annuo a fini teatrali)	€ 6,00 all'ora
Associazioni o enti terzo settore con meno del 50% degli iscritti residenti nel Comune	Per spettacolo teatrale e effettuazione prove	Tariffa B	€ 10,00 all'ora

** Con riduzione di un terzo se le attività sono a favore in prevalenza di minorenni o disabili

b) Utilizzo per eventi diversi da rappresentazioni teatrali e prove connesse alle rappresentazioni per le quali si applica punto a)

Tipologia utilizzatori	Tariffa per ANNO 2024
	<i>Euro / ora di utilizzo</i>
Associazioni con il 50% degli iscritti residenti nel Comune **	€ 6,00
Associazioni non rientranti nella casistica di cui al punto precedente	€ 10,00
Utilizzo da parte di soggetti diversi da associazioni o enti terzo settore	€ 20,00

** Con riduzione di un terzo se le attività sono a favore in prevalenza di minorenni o disabili

ASILO NIDO
Anno scolastico 2023/2024

Descrizione servizio	Dalle ore	Alle ore	Importo mensile a favore del gestore	Importo mensile a carico utenti residenti	Importo mensile a carico utenti non residenti
Tempo normale	7,30	16,30	€ 549,00	€ 440,00 (1)	€ 49,00
Solo mattino	7,30	13,00	€ 484,00	€ 412,00 (1)	€ 44,00
Solo pomeriggio	13,00	18,30	€ 419,00	€ 347,00 (1)	€ 77,00
3 giorni	7,30	16,30	€ 375,00	€ 333,00 (1)	€ 333,00
3 giorni	7,30	13,00	€ 329,00	€ 287,00 (1)	€ 287,00
3 giorni	13,00	18,30	€ 276,00	€ 234,00 (1)	€ 234,00
4 giorni	7,30	16,30	€ 500,00	€ 458,00 (1)	€ 458,00
4 giorni	7,30	13,00	€ 439,00	€ 397,00 (1)	€ 397,00
4 giorni	13,00	18,30	€ 368,00	€ 326,00 (1)	€ 326,00

Servizio post asilo 5 €/ora

(1) tariffa a cui viene applicato l'I.S.E.E. che beneficia dell'intervento comunale.

FASCE I.S.E.E. - TARIFFE A CARICO DEGLI UTENTI RESIDENTI				
Descrizione servizio	Oltre €18.001,00	Da € 18.000,00 a € 13.001,00	Da € 13.000,00 a € 8.001,00	Meno di € 8.000,00
Tempo normale 7,30/16,30	€ 440,00	€ 387,00	€ 290,00	€ 242,00
Solo mattino 7,30/13,00	€ 412,00	€ 362,50	€ 271,50	€ 226,50
Solo pomeriggio 13,00/18,00	€ 347,00	€ 305,00	€ 229,00	€ 190,50
Tempo normale 3 gg 7,30/16,30	€ 333,00	€ 293,00	€ 219,50	€ 183,00
Solo mattino 3gg 7,30/13,00	€ 287,00	€ 252,50	€ 189,00	€ 157,50
Solo pomeriggio 3 gg 13,00/18,00	€ 234,00	€ 205,50	€ 154,00	€ 128,50
Tempo normale 4 gg 7,30/16,30	€ 458,00	€ 403,00	€ 302,00	€ 251,50
Solo mattino 4gg 7,30/13,00	€ 397,00	€ 349,00	€ 262,00	€ 218,00
Solo pomeriggio 4gg 13,00/18,30	€ 326,00	€ 286,50	€ 215,00	€ 179,00

**ASILO NIDO
Anno scolastico 2024/2025**

Descrizione servizio	Dalle ore	Alle ore	Importo mensile a favore del gestore	Importo mensile a carico utenti residenti	Importo mensile a carico utenti non residenti
Tempo normale	7,30	16,30	€ 549,00	€ 440,00 (1)	€ 49,00
Solo mattino	7,30	13,00	€ 484,00	€ 412,00 (1)	€ 44,00
Solo pomeriggio	13,00	18,30	€ 419,00	€ 347,00 (1)	€ 77,00
3 giorni	7,30	16,30	€ 375,00	€ 333,00 (1)	€ 333,00
3 giorni	7,30	13,00	€ 329,00	€ 287,00 (1)	€ 287,00
3 giorni	13,00	18,30	€ 276,00	€ 234,00 (1)	€ 234,00
4 giorni	7,30	16,30	€ 500,00	€ 458,00 (1)	€ 458,00
4 giorni	7,30	13,00	€ 439,00	€ 397,00 (1)	€ 397,00
4 giorni	13,00	18,30	€ 368,00	€ 326,00 (1)	€ 326,00

Servizio post asilo 5 €/ora

(1) tariffa a cui viene applicato l'I.S.E.E. che beneficia dell'intervento comunale.

FASCE I.S.E.E. - TARIFFE A CARICO DEGLI UTENTI RESIDENTI				
Descrizione servizio	Oltre €18.001,00	Da € 18.000,00 a € 13.001,00	Da € 13.000,00 a € 8.001,00	Meno di € 8.000,00
Tempo normale 7,30/16,30	€ 440,00	€ 387,00	€ 290,00	€ 242,00
Solo mattino 7,30/13,00	€ 412,00	€ 362,50	€ 271,50	€ 226,50
Solo pomeriggio 13,00/18,00	€ 347,00	€ 305,00	€ 229,00	€ 190,50
Tempo normale 3 gg 7,30/16,30	€ 333,00	€ 293,00	€ 219,50	€ 183,00
Solo mattino 3gg 7,30/13,00	€ 287,00	€ 252,50	€ 189,00	€ 157,50
Solo pomeriggio 3 gg 13,00/18,00	€ 234,00	€ 205,50	€ 154,00	€ 128,50
Tempo normale 4 gg 7,30/16,30	€ 458,00	€ 403,00	€ 302,00	€ 251,50
Solo mattino 4gg 7,30/13,00	€ 397,00	€ 349,00	€ 262,00	€ 218,00
Solo pomeriggio 4gg 13,00/18,30	€ 326,00	€ 286,50	€ 215,00	€ 179,00

FISCALITÀ LOCALE

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali per il 2024 sono le seguenti:

IMU

Fattispecie imponibile	Aliquota
Abitazione principale A/1-A/8-A/9**	0,60 %
Fabbricati rurali strumentali	0,10 %
Terreni agricoli	0,92 %
Terreni edificabili	1,05 %
Immobili ad uso produttivo categoria D*	0,97 %
Immobili diversi dall'abitazione principale e dai precedenti	1,05 %

*con riserva per lo Stato pari a 0,76%;

**per l'unità immobiliare appartenente alla categoria catastale A/1-A/8-A/9 adibita ad abitazione principale del soggetto passivo e per le relative pertinenze, per la quale continua ad applicarsi l'imposta, si detraggono, fino a concorrenza del suo ammontare, euro 200,00 rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione; se l'unità immobiliare è adibita ad abitazione principale da più soggetti passivi, la detrazione spetta a ciascuno di essi proporzionalmente alla quota per la quale la destinazione medesima si verifica;

TARI

Per quanto riguarda la TARI si è predisposto il Piano Economico Finanziario di competenza 2022-2025 in base alla Delibera ARERA 363/2021/R/RIF (MTR-2), cioè Metodo Tariffario 2 in collaborazione con il Consorzio Chierese per i Servizi. Le tariffe per l'annualità 2024 saranno determinate entro il termine di legge del 30.04.2024 con apposita delibera tenendo in considerazione il nuovo Piano Economico Finanziario connesso al nuovo metodo di calcolo della tariffazione

CANONE UNICO PATRIMONIALE

La sostituzione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità, del Diritto sulle Pubbliche Affissioni e della TOSAP che confluiscono nel nuovo Canone Unico Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria inizia a consolidarsi. La gestione di questo tributo sarà affidata in concessione. Si confermano per l'anno 2024 le tariffe di cui alla delibera di consiglio comunale n. 28 del 30.05.2022.

ADDIZIONALE COMUNALE

Relativamente all'anno 2024, in linea all'art.3 del decreto legislativo 30 dicembre 2023, n. 216, Attuazione del primo modulo di riforma delle imposte sul reddito delle persone fisiche e altre misure in tema di imposte sui redditi, si confermano le aliquote I.R.P.E.F. stabilite nella misura del 0,6% con deliberazione del consiglio comunale n. 24 del 30.05.2022 pur tenendo in considerazione nel Bilancio di Previsione una inevitabile minor entrata dovuta all'attuale crisi economico/finanziaria.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio 2024-2026 l'Amministrazione dovrà ricorrere alle entrate proprie quali OO.UU, concessioni cimiteriali e contributi in conto capitale.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio 2024-2026 l'Ente non prevede l'accensione di mutui.

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	70.296,20	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	784.927,11	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	689.572,75	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2024		previsione di cassa	1.986.422,00	1.200.000,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.654.642,30	previsione di competenza	2.586.093,19	2.553.512,19	2.553.512,19	2.553.512,19
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	168.907,89	previsione di cassa	4.240.734,49	4.208.154,49		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	223.066,85	previsione di competenza	622.350,84	310.565,94	245.839,31	245.839,31
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	607.434,68	previsione di competenza	766.675,91	479.473,83		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	49.101,55	previsione di competenza	816.805,91	896.623,06	876.018,64	876.018,64
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	1.005.233,61	1.119.689,91		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	1.924.365,99	659.000,00	1.826.000,00	1.321.000,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	140.931,87	previsione di competenza	1.986.560,88	1.266.434,68		
	TOTALE TITOLI	2.844.085,14	previsione di competenza	6.737.615,93	5.217.701,19	6.299.370,14	5.794.370,14
	TOTALE GENERALE ENTRATE	2.844.085,14	previsione di competenza	8.880.667,99	8.061.786,33	6.299.370,14	5.794.370,14
			previsione di cassa	8.282.411,99	5.217.701,19	6.299.370,14	5.794.370,14
			previsione di cassa	10.867.089,99	9.261.786,33		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

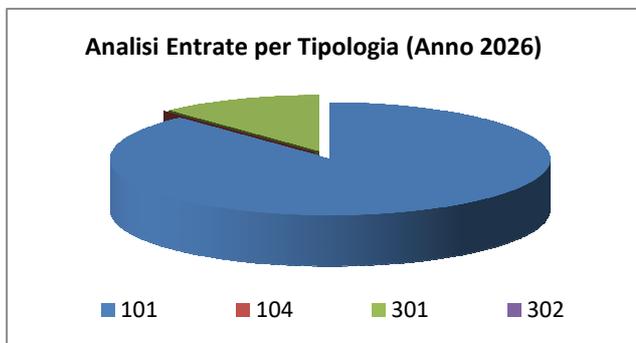
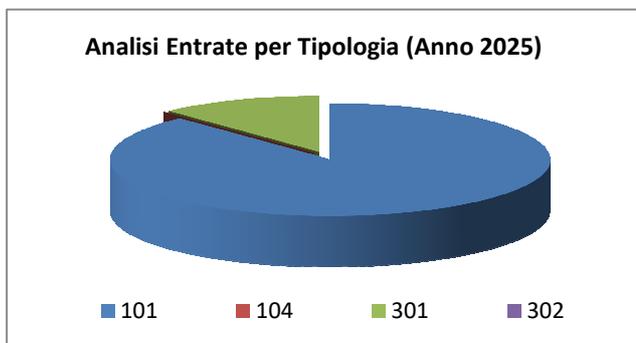
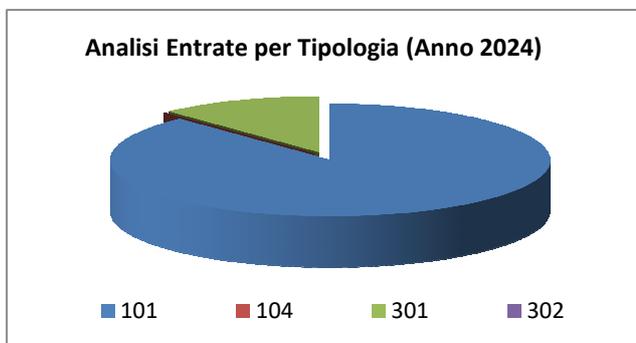
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	2.248.089,00	2.248.089,00	2.248.089,00
		cassa	3.902.731,30		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	305.423,19	305.423,19	305.423,19
		cassa	305.423,19		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			2.553.512,19	2.553.512,19	2.553.512,19
			4.208.154,49		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

IMU

Fattispecie imponibile	2024
Abitazione principale A/1-A/8-A/9**	0,60 %
Fabbricati rurali strumentali	0,10 %
Terreni agricoli	0,92 %
Terreni edificabili	1,05 %
Immobili ad uso produttivo categoria D*	0,97 %
Immobili diversi dall'abitazione principale e dai precedenti	1,05 %

*con riserva per lo Stato pari a 0,76%;

**per l'unità immobiliare appartenente alla categoria catastale A/1-A/8-A/9 adibita ad abitazione principale del soggetto passivo e per le relative pertinenze, per la quale continua ad applicarsi l'imposta, si detraggono, fino a concorrenza del suo ammontare, euro 200,00 rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione; se l'unità immobiliare è adibita ad abitazione principale da più soggetti passivi, la detrazione spetta a ciascuno di essi proporzionalmente alla quota per la quale la destinazione medesima si verifica;

TARI

Per quanto riguarda la TARI si è predisposto il Piano Economico Finanziario di competenza 2022-2025 in base alla Delibera ARERA 363/2021/R/RIF (MTR-2), cioè Metodo Tariffario 2 in collaborazione con il Consorzio Chierese per i Servizi.

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Rimangono invariate le tariffe del Canone Unico Patrimoniale rispetto all'anno 2023. La gestione di questo tributo sarà affidato in concessione per la quale il Comune riconoscerà un aggio sugli incassi.

ADDIZIONALE COMUNALE

Per l'anno 2024 viene confermata l'aliquota unica pari allo 0,60%.

RISCOSSIONE COATTIVA

La riscossione coattiva è affidata ad Agenzia delle Entrate Riscossione Spa.

PREVISIONE ATTIVITÀ DI RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	2024	2025	2026
IMU	60.000,00	50.000,00	40.000,00
TASI	2.500,00	0,00	0,00
TARI	4.000,00	3.500,00	3.000,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE E TRASFERIMENTI DELLO STATO

La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà sono state previste per gli anni 2024-2026 secondo quanto pubblicato sul sito del ministero dell'Interno - Finanza Locale nei seguenti importi:

	<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>
Fondo di solidarietà comunale	305.423,19	305.423,19	305.423,19

Sono stati inoltre previsti i seguenti trasferimenti dallo Stato:

	<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>
Altri trasferimenti correnti	130.194,35	130.194,35	130.194,35

INDICAZIONE DEL NOME E COGNOME DEI RESPONSABILE DEI SINGOLI TRIBUTI

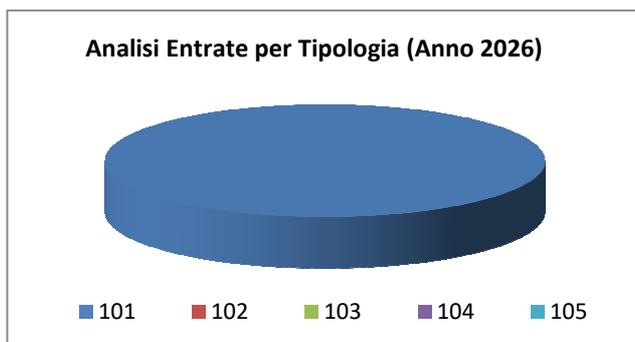
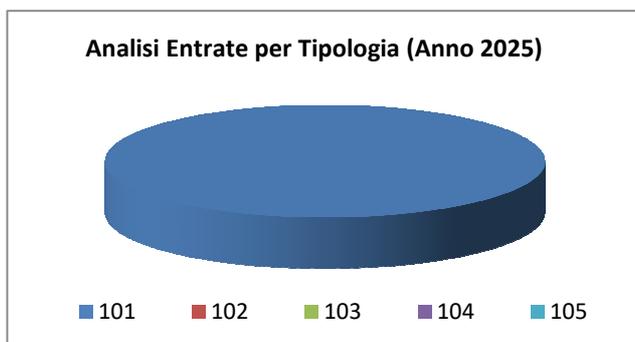
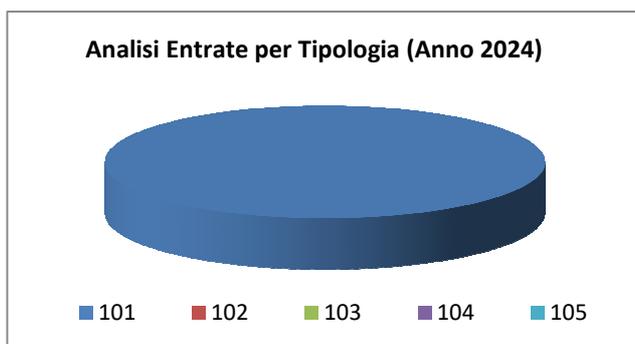
Responsabile IUC - IMU – TASI : Maurizio Mazzei

Responsabile TARSU-TARES-TARI: Maurizio Mazzei

Responsabile Canone Patrimoniale Unico: Maurizio Mazzei

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	310.565,94	245.839,31	245.839,31
		cassa	479.209,25		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	264,58		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	310.565,94	245.839,31	245.839,31
		cassa	479.473,83		



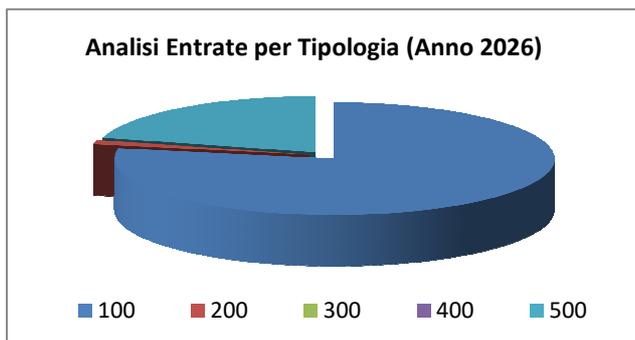
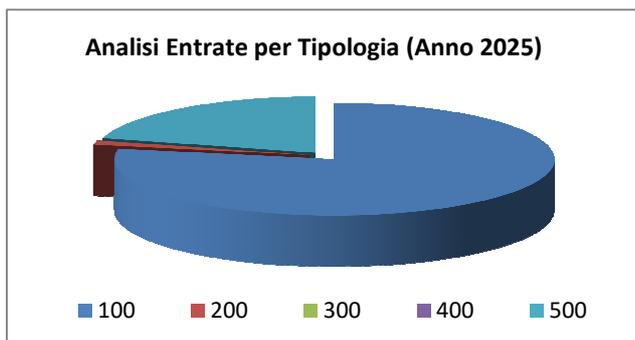
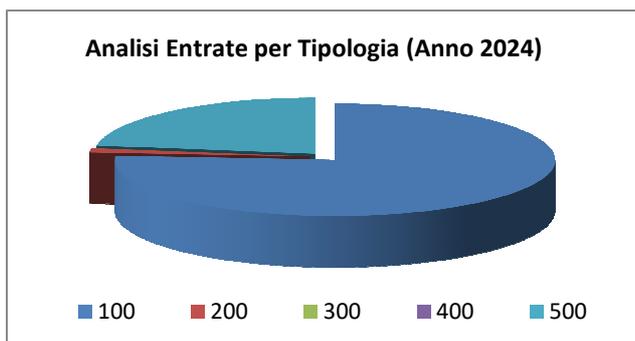
Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Tale voce comprende i contributi dello Stato non ricompresi nel fondo di solidarietà, ed in particolare il contributo per lo sviluppo degli investimenti, il contributo compensativo minori introiti IMU da immobili merce, il contributo compensativo IMU da coltivatori diretti ed esenzione fabbricati rurali.

La voce comprende anche i contributi della Regione. Tali contributi sono stati inseriti nel 2024 per gli importi già comunicati dall'ente, e per gli anni successivi sono stati stimati.

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	682.225,00	682.725,00	682.725,00
		cassa	771.044,07		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	11.000,00	11.000,00	11.000,00
		cassa	39.333,45		
300	Interessi attivi	comp	30,00	30,00	30,00
		cassa	30,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	10,00	10,00	10,00
		cassa	10,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	203.358,06	182.253,64	182.253,64
		cassa	309.272,39		
TOTALI TITOLO		comp	896.623,06	876.018,64	876.018,64
		cassa	1.119.689,91		

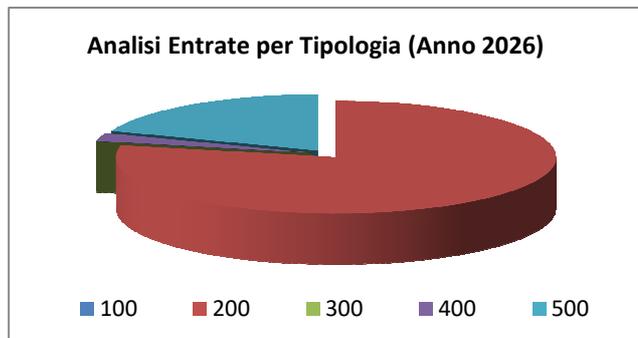
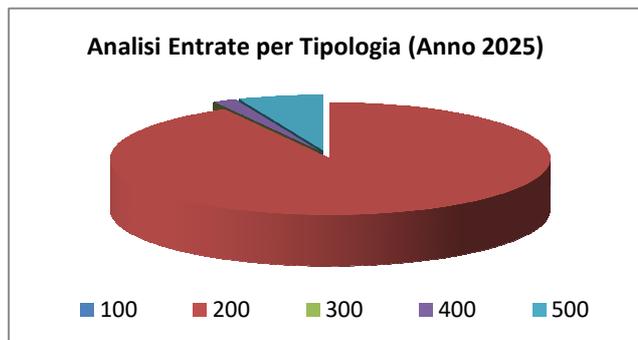
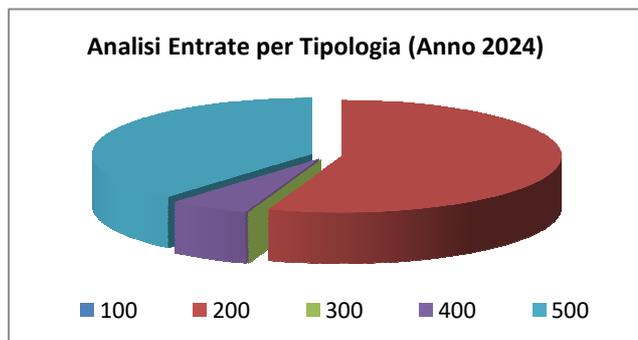


Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Tra i proventi dell'Ente figurano quelli derivanti dalla gestione del servizio mensa e del trasporto scolastico per gli alunni della scuola elementare e media, la gestione del servizio peso pubblico, la locazione di immobili di proprietà comunale, la locazione di terreni per l'installazione di antenne per la telefonia mobile cellulare, gli introiti derivanti dal servizio di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani e dalle sanzioni per la violazione al Codice della Strada.

6Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	365.000,00	1.680.000,00	1.035.000,00
		cassa	951.059,79		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	39.000,00	31.000,00	31.000,00
		cassa	48.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	255.000,00	115.000,00	255.000,00
		cassa	267.374,89		
TOTALI TITOLO		comp	659.000,00	1.826.000,00	1.321.000,00
		cassa	1.266.434,68		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI E TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE

Tale voce comprende le seguenti poste per l'anno 2024

- 1) Trasferimento del Ministero dell'interno per la messa in sicurezza di strade suolo scuole e patrimonio comunale – (ora interventi per la resilienza, valorizzazione del territorio ed efficienza energetica dei comuni – fondo PNRR M2 C4 I2.2) per € 50,000,00;
- 2) Richiesta di contributo regionale di € 315.00,00 palazzo Grosso - adeguamento immobile ai fini della prevenzione incendi (comprendente riorganizzazione Museo);

Per l'annualità 2025

- 1) Richiesta di contributo regionale di € 800.000,00 per efficientamento energetico di Palazzo Grosso comprendente sostituzione serramenti;
- 2) Richiesta di contributo regionale di € 180.000,00 per realizzazione piste ciclo-pedonali.
- 3) Richiesta di € 700.000,00 allo Stato per rigeneazione urbana dei piccoli Comuni, per ristrutturazione ex-scuola materna e completamento riqualificazione Piazza Caduti;

Per l'annualità 2026

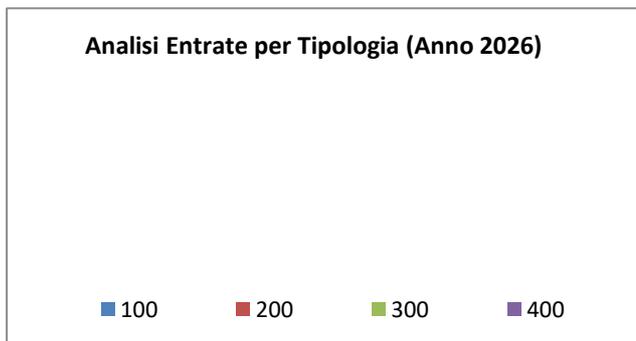
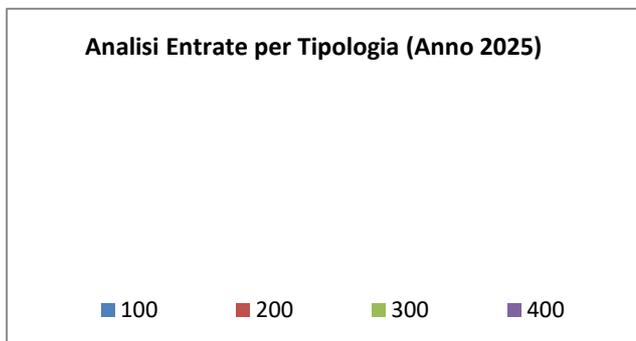
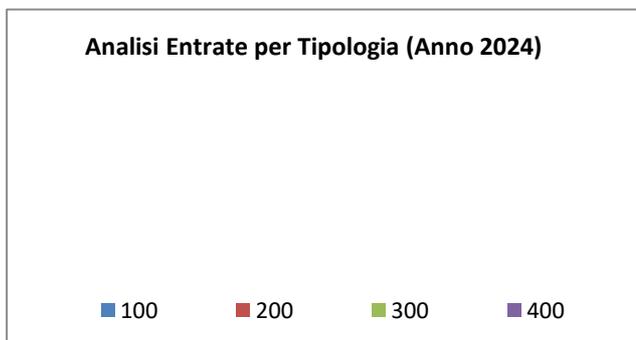
- 1) Richiesta di contributo regionale di € 315.000,00 per ristrutturazione piscina comunale coperta;
- 2) Richiesta di contributo regionale di € 360.000,00 per struttura sportiva polivalente; //
- 3) Richiesta di contributo statale di € 360.000,00 per rigenerazione urbana di Piazza III Millennio;

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

L'entrata da alienazioni beni materiali e immateriali è costituita dagli introiti:
- per concessioni cimiteriali

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	49.101,55		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	49.101,55		



Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio

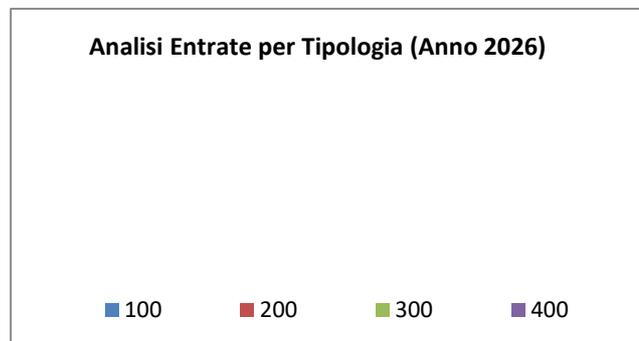
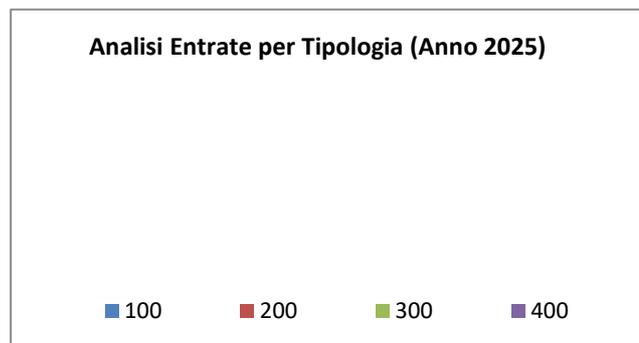
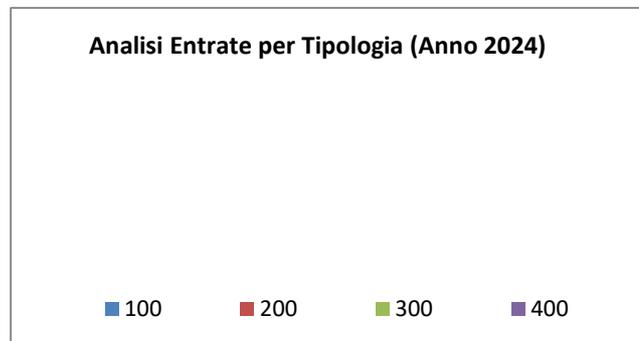
Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente , su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi , un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

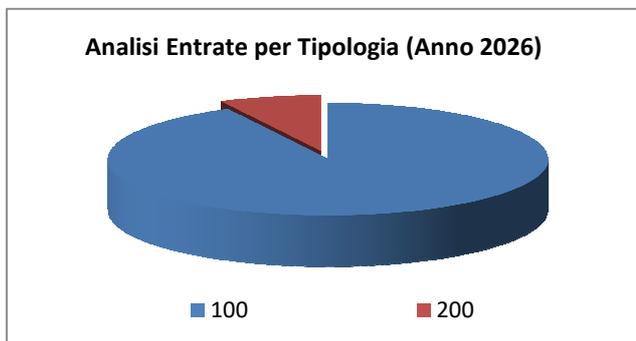
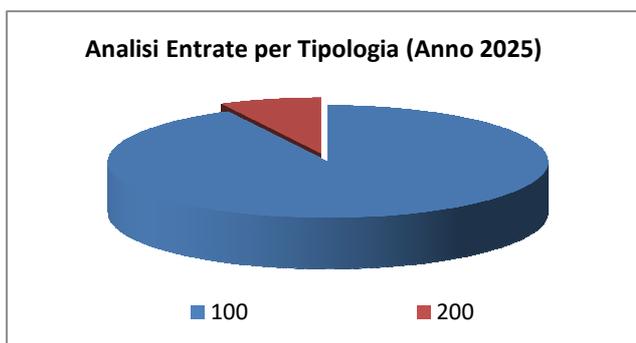
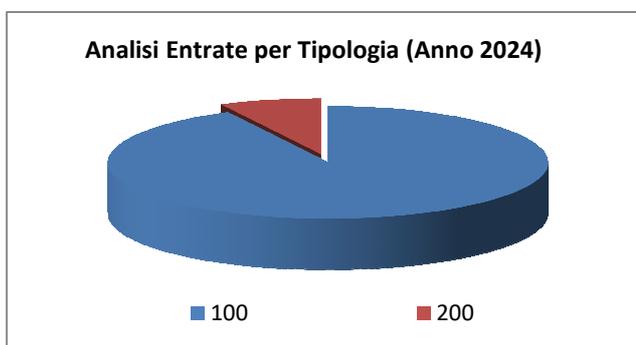
Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Il Comune di Riva presso Chieri, disponendo di un fondo di cassa sufficiente alle ordinarie esigenze dell'Ente, non prevede l'utilizzo dello strumento dell'anticipazione di cassa.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Entrate per partite di giro	comp	738.000,00	738.000,00	738.000,00
		cassa	835.529,72		
200	Entrate per conto terzi	comp	60.000,00	60.000,00	60.000,00
		cassa	103.402,15		
TOTALI TITOLO		comp	798.000,00	798.000,00	798.000,00
		cassa	938.931,87		



B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente definisce la stessa in funzione delle disposizioni contenute nel D.Lgs n. 118/2011 e s.m.i. assicurando i servizi essenziali e il funzionamento dei servizi comunali.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente orienta la propria attività al rispetto dei principi di Bilancio contenuti nell'allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011 e ai principi di efficacia, efficienza ed economicità.

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

Il Programma triennale di forniture e servizi ed i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 140.000,00 Euro. Con riferimento alla programmazione dei lavori pubblici e degli acquisti di forniture e servizi, ai sensi dell'art.225, comma 2, lett.a) del D.Lgs. n.36/2023, per l'anno in corso, continuano a valere le modalità dell'applicativo informativo – Servizi contratti pubblici – SCP di cui all'art.21 del D.Lgs.n.50/2016. Il programma comunque è redatto ogni anno scorrendo l'annualità pregressa ed aggiornando gli importi precedentemente approvati. Non è riproposto nel programma successivo un acquisto di una fornitura o di un servizio per il quale sia stata avviata la procedura di affidamento. Nel caso il piano sia negativo occorre darne comunicazione sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente" e sui corrispondenti siti informatici. Un servizio o una fornitura non inseriti nell'elenco annuale possono essere realizzati quando siano resi necessari da eventi imprevedibili o calamitosi o da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari. Un servizio o una fornitura non inseriti nella prima annualità del programma possono essere altresì realizzati sulla base di un autonomo piano finanziario che non utilizzi risorse già previste tra i mezzi finanziari dell'amministrazione al momento della formazione dell'elenco, avviando le procedure di aggiornamento della programmazione. Il programma è modificabile nel corso dell'anno, previa apposita approvazione dell'organo competente. La modifica è soggetta agli obblighi di pubblicazione.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI RIVA PRESSO CHIERI - UFFICIO TECNICO - AREA LAVORI PUBBLICI

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA				Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)				
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno		
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00	
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00	
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00	
stanziamenti di bilancio	316,000.00	316,000.00	316,000.00	948,000.00	
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00	
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00	
altro	0.00	0.00	0.00	0.00	
totale	316,000.00	316,000.00	316,000.00	948,000.00	

Il referente del programma

GATTI DAVIDE GIUSEPPE

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun acquisto di cui alla scheda H il cui dettaglio per tipologia di risorsa è richiesto dal sistema (software) e reso disponibile in banca dati ma non

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI RIVA PRESSO CHIERI - UFFICIO TECNICO - AREA LAVORI PUBBLICI

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di beni, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto Nazionale (4)	Ambito geografico di assegnazione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CIV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (Tabella H.1)	RUP (7)	Data del contratto	L'acquisto è relativo a lavoro e servizio affidamento (6) (controllato in essere (8))	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMPETENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRE STAZIONI APPALTRATE QUALIFICATE ALLA QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ADEMPIMENTO DELLA	Acquisto aggiunto o variazioni a seguito di modifica programma (12)				
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)			Apporto di capitale privato		Codice AUSA	Denominazione
																					Importo	Tipologie (Tabella H.10)		
560056001000000001	2024					ITC11	Servizi	5502100-3	Sistemazione scolastica scuola dell'obbligo 2024-2025-2026			Terzaghina Carla	30	No	316,000.00	316,000.00	316,000.00	0.00	648,000.00	0.00				
															316,000.00	316,000.00	316,000.00	0.00	648,000.00	0.00				

- Note:
- Codice CUI = sigla settore (F=fonti, S=servizi) + di amministrazione + prima annualità del primo progetto nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
 - Indica il CUP (art. 2 comma 4)
 - Contiene nel campo "Acquisto" l'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di beni, forniture e servizi e nel campo "CUI" il quarto non presente
 - Indica se l'acquisto è presente in definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera a) dell'allegato 1
 - Indica il CUP principale, come mezzo reperibile a concreta, per le prime due cifre, con il settore: F=CPN-03 o 04, S=CPN-04
 - Indica il livello di priorità di cui all'art.3 comma 10 e 11
 - Reportare come è oggetto del RUP
 - Servizi a fornire che presentino caratteri di ripetibilità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo
 - Importo complessivo di spesa dell'art.3 comma 8, si indica la spesa eventualmente già realizzata e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
 - Reportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
 - Reportare nei dati "Codice AUSA" la denominazione della Centrale di Competenza, del Soggetto Aggregatore o di altra Stazione Appaltante qualificata alla quale si intende delegare la procedura di affidamento al cui Accordo quadro o convenzione si farà ricorso
 - Indicare nel campo "Importo" il costo modificato e seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 comma 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compiono solo in caso di modifica del programma
 - La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di beni, forniture e servizi

Il referente del programma

GATTI DAVIDE GIUSEPPE

Tabella H.1

1. priorità massima

2. priorità media

3. priorità minima

Tabella H.10a

1. marca di progetto

2. concessione di forniture e servizi

3. società partecipate

4. società partecipate o di scopo

5. cooperative finanziarie

6. contratto di disponibilità

7. altro

Tabella H.12

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)

2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)

3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)

4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)

5. modifica ex art.7 comma 8

Tabella H.10b

1. no

2. si

3. sì, CUI non ancora affidato

4. sì, interventi a scopi diversi

SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI RIVA PRESSO CHIERI - UFFICIO TECNICO - AREA LAVORI PUBBLICI

ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITÀ DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

GATTI DAVIDE GIUSEPPE

Note:

(1) breve descrizione dei motivi

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Dato atto che: - il D.Lgs 31.03.2023 n. 36, avente ad oggetto “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”, all’art. 37, rubricato “Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi” prevede che: “[...] il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, il cui importo si stima pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a). [...] Il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b)”; - la relazione del Consiglio di Stato al codice dei contratti del 2023 datata 07.12.2022, in relazione “autoesecutività” del nuovo codice, trattando delle linee guida ANAC non vincolanti emanate nella vigenza del d.lgs. 50/2016 afferma che “Le linee guida non vincolanti sono sostituite, altresì, dalle indicazioni contenute nella presente relazione” e trattando della programmazione dei lavori e servizi di cui al comma 6 dell’art. 37 afferma “Il comma 6 rinvia all’allegato I.5 al codice per la disciplina di dettaglio degli schemi tipo, degli ordini di priorità degli interventi e della specificazione delle fonti di finanziamento. Tale allegato riprende il contenuto del vigente d.m. 14/2018, senza variazioni particolarmente rilevanti salvi gli adattamenti alle nuove terminologie e ai nuovi istituti introdotti dal nuovo codice (p.es. programmazione triennale anziché biennale) e quelli imposti dalla “riscrittura” in modo più organico e razionale dell’articolo 37 del nuovo codice rispetto al vigente art. 21 del d.lgs. n. 50/2016.”; - l’art. 9, rubricato “disposizioni transitorie e finali”, dell’allegato I5 del d.lgs. 36/2023 avente ad oggetto “elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo” prevede che: “1. Il presente allegato si applica per la formazione o l'aggiornamento dei programmi triennali dei lavori pubblici e degli acquisti di forniture e servizi effettuati a decorrere dal periodo di programmazione 2023- 2025. 2. Il decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti 16 gennaio 2018 n. 14, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 57 del 9 marzo 2018, e' abrogato a decorrere dalla data in cui il presente allegato acquista efficacia ai sensi dell'articolo 229, comma 2, del codice.”; Nel caso il piano sia negativo occorre darne comunicazione sul profilo del committente nella sezione “Amministrazione trasparente” e sui corrispondenti siti informatici. Un lavoro non inserito nell’elenco annuale può essere realizzato quando siano resi necessari da eventi imprevedibili o calamitosi o da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari. Un lavoro non inserito nella prima annualità del programma può essere altresì realizzato sulla base di un autonomo piano finanziario che non utilizzi risorse già previste tra i mezzi finanziari dell’amministrazione al momento della formazione dell’elenco, avviando le procedure di aggiornamento della programmazione. Il programma è modificabile nel corso dell’anno, previa apposita approvazione dell’organo competente. La modifica è soggetta agli obblighi di pubblicazione.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI RIVA PRESSO CHIERI - UFFICIO TECNICO - AREA LAVORI PUBBLICI

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	315,000.00	1,680,000.00	1,035,000.00	3,030,000.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	35,000.00	20,000.00	165,000.00	220,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	350,000.00	1,700,000.00	1,200,000.00	3,250,000.00

Il referente del programma
GATTI DAVIDE GIUSEPPE

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D e alla scheda C il cui dettaglio per tipologia di risorsa è richiesto dal sistema (software) e reso disponibile in banca dati ma non visualizzato nel Programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI RIVA PRESSO CHIERI - UFFICIO TECNICO - AREA LAVORI PUBBLICI

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'attuazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Cause per le quali l'opera è incompiuta (Tabella B.4)	L'opera è attualmente in fase di esecuzione?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo dell'opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera autorizzata ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la riqualificazione, inguaffazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Note:

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera in questione rientra. È obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2005.
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'intervento deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma
GATTI DAVIDE GIUSEPPE

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'urgenza pubblica; al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b) cause tecniche, problemi di circolazione speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori ed l'esigenza di una variante progettuale
- c) cause tecniche, presenza di contenzioso
- d) sopravvenuta nuova norma tecnica o disposizioni di legge
- e) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso del contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di appalti
- f) mancato interesse al completamento da parte della dazione appaltatrice, dell'ente aggiudicatario o di altro soggetto aggiudicatario

Tabella B.4

- a) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'attuazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'attuazione non sussistono allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) lavori di realizzazione, avviati, non sono stati cofinanziati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dai capitolati e dal relativo progetto esecutivo, come accertato nel corso delle operazioni di collaudo (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI RIVA PRESSO CHIERI - UFFICIO TECNICO - AREA LAVORI PUBBLICI

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
L90003890010202300005	D77H23000930004	SISTEMAZIONE DELLA VIA CESARE PAVESE CON REALIZZAZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE	130.000,00	2	importo inferiore a € 150.000,00

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma
GATTI DAVIDE GIUSEPPE

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE SCUOLA MEDIA (PNRR)
- REALIZZAZIONE IMPIANTO POLISPORTIVO – 1° LOTTO
- REALIZZAZIONE DI ROTATORIA SU S.P. 120 E REALIZZAZIONE DI TRATTO DI MARCIAPIEDE LUNGO S.P. 120
- RIQUALIFICAZIONE PORZIONE DI FABBRICATO DELL'EX SCUOLA MATERNA "SERRA PAOLINA" - AMPLIAMENTO DEL CENTRO STUDI DI MEDICINA GENERALE ESISTENTE E DELLA BIBLIOTECA

L'Amministrazione intende ultimare i lavori con i relativi collaudi.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

L'art. 3, comma 55, della legge n. 244/2007 - legge finanziaria 2008 - dispone che gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

L'approvazione di tale programma costituisce presupposto indispensabile per l'affidamento degli incarichi stessi.

L'analisi della normativa di riferimento evidenzia gli obblighi, i limiti e le modalità attraverso cui è possibile pervenire all'attribuzione di incarichi di collaborazione autonoma, come meglio definiti dalle pronunce di diverse sezioni regionali della Corte dei Conti, che prescrivono come per affidare incarichi di collaborazione esterna occorra valutare i seguenti parametri:

- rispondenza dell'incarico agli obiettivi dell'amministrazione;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

- inesistenza, all'interno della propria organizzazione, della figura professionale idonea allo svolgimento dell'incarico, da accertare per mezzo di una reale ricognizione;
- indicazione specifica dei contenuti e dei criteri per lo svolgimento dell'incarico; • indicazione della durata dell'incarico;
- proporzione fra il compenso corrisposto all'incaricato e l'utilità conseguita dall'Amministrazione.

Gli incarichi potranno essere disposti a favore di soggetti esterni all'Amministrazione - sempre previo accertamento della mancanza di risorse idonee e/o disponibili nell'ente - al fine di conseguire consulenze e/o collaborazioni che si rendano necessarie per assicurare la realizzazione di interventi ed attività e/o studi di fattibilità.

Sulla base della programmazione generale contenuta nel Documento Unico di Programmazione, e tenuto conto delle complessive previsioni di Bilancio per gli anni 2024/2026, sono emerse alcune aree di intervento che nel corso dell'anno 2024 potranno necessitare di affidamenti di incarichi di collaborazione autonoma.

Tali aree di intervento così come sotto dettagliate costituiscono il programma di cui all'art 3, comma 55, della legge 244/07:

- problematiche di natura giuridico-legale e processuale di particolare specificità, complessità e specializzazione;
- svolgimento di adempimenti obbligatori per legge;
- problematiche di particolare complessità inerenti le procedure di appalto e di espropriazione e la soluzione di questioni tecniche o legali a tale ambito collegate;
- redazione di stime, perizie e frazionamenti;
- formazione specialistica per il personale;
- attività di traduzione ed interpretariato;
- problematiche di particolare complessità in materia contabile, fiscale e tributaria;
- problematiche di particolare complessità tecnica concernenti il patrimonio dell'Ente;
- sicurezza;
- progettazione urbanistica e accordi procedurali in materia urbanistica;
- l'ambito di evoluzione e razionalizzazione del sistema informativo comunale, nonché della sicurezza informatica.

Attualmente il programma degli incarichi di collaborazione autonoma, ai sensi dell'art. 3 c. 55 della L. 244/2007 modificato dal D.L. 112/2008, non prevede incarichi di studio, ricerca e consulenza.

Si prevede ad ogni modo la possibilità di affidare prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge, qualora non vi siano uffici o strutture a ciò deputati in particolare per la rappresentanza in giudizio ed il patrocinio dell'amministrazione.

Il limite per tali tipologie di incarichi per l'anno 2024 è fissato negli stanziamenti di bilancio.

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE
CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI
EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà monitorare costantemente l'andamento delle entrate da accertare, delle conseguenti variazioni al FCDE e del FPV, al fine di definire correttamente le spese legittimamente impegnabili.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al costante monitoraggio dell'andamento delle riscossione e dell'indice di tempestività dei pagamenti.

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.200.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	3.760.701,19 0,00	3.675.370,14 0,00	3.675.370,14 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	3.668.751,19 0,00 149.396,97	3.560.210,14 0,00 149.522,22	3.555.120,14 0,00 149.522,22
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	119.200,00 0,00	112.410,00 0,00	117.500,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-27.250,00	2.750,00	2.750,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	30.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	2.750,00	2.750,00	2.750,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	659.000,00	1.826.000,00	1.321.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	30.000,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	2.750,00	2.750,00	2.750,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	631.750,00 0,00	1.828.750,00 0,00	1.323.750,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	1.200.000,00
Entrata	(+)	8.061.786,33
Spesa	(-)	8.294.622,58
Differenza	=	967.163,75

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2024-2026 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	1.566.769,00	2.304.159,00	1.153.439,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.373.323,37		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	165.575,00	125.575,00	125.575,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	214.936,75		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	614.910,00	552.850,00	550.690,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	988.419,09		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	71.400,00	66.400,00	61.400,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	89.453,41		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	48.500,00	8.340,00	758.160,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	388.690,34		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	161.300,00	161.300,00	161.300,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	208.222,26		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	442.550,00	441.760,00	440.940,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	866.505,06		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	382.925,00	933.295,00	832.655,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	906.495,46		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	1.900,00	1.900,00	1.900,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.660,00		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	423.332,00	422.802,00	422.242,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	502.218,86		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.671,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	69.133,28	16.250,00	16.250,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	113.092,59		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.291,50		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	960,00	960,00	960,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	960,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	159.000,00	159.000,00	159.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	248.771,24		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	190.246,91	192.369,14	192.359,14
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	25.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	119.200,00	112.410,00	117.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	119.200,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	798.000,00	798.000,00	798.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.243.711,65		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	5.217.701,19	6.299.370,14	5.794.370,14
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	8.294.622,58		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	5.217.701,19	6.299.370,14	5.794.370,14
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	8.294.622,58		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

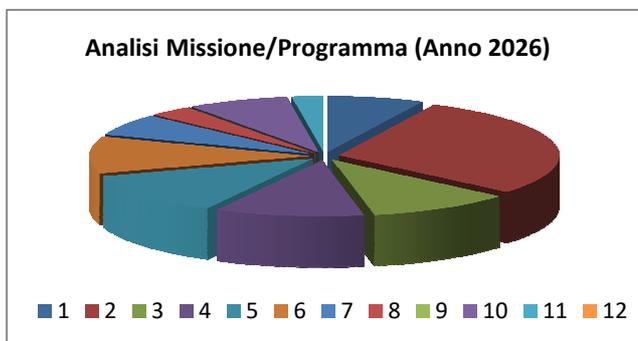
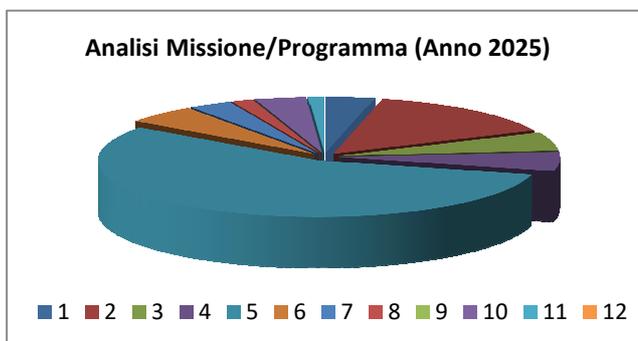
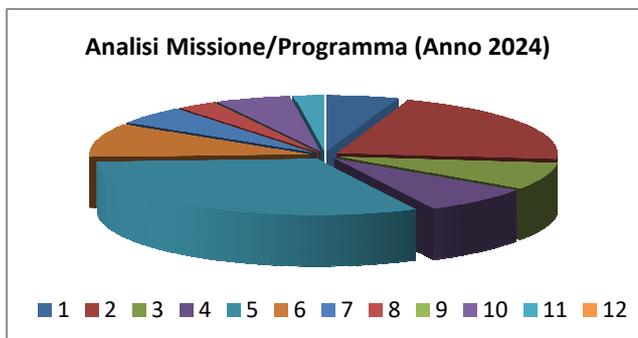
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Organi istituzionali	comp	82.144,00	82.144,00	82.144,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	101.681,11		
2	Segreteria generale	comp	336.255,00	336.255,00	336.255,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	433.710,08		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	122.950,00	122.950,00	122.950,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	185.706,64		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	125.550,00	126.550,00	126.550,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	345.757,49		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	495.850,00	1.290.160,00	139.440,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	727.537,27		
6	Ufficio tecnico	comp	152.650,00	122.650,00	122.650,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	205.336,68		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	84.300,00	73.100,00	73.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	112.719,92		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	45.720,00	37.000,00	37.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	93.985,51		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10	Risorse umane	comp	86.650,00	86.650,00	86.650,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	128.246,46		
11	Altri servizi generali	comp	34.700,00	26.700,00	26.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	38.642,21		
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

TOTALI MISSIONE	comp	1.566.769,00	2.304.159,00	1.153.439,00
	<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	cassa	2.373.323,37		



PROGRAMMA 101 ORGANI ISTITUZIONALI

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Comprende le spese relative a:

- 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.;
- 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.;
- 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo;
- 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto;
- 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa.

Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).

Comprende le spese per le attività del difensore civico.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo della comunicazione istituzionale per adempiere ai doveri di trasparenza, imparzialità di accesso, al fine di una maggiore partecipazione dei cittadini
- Potenziamento della governance complessiva dell'ente e del territorio amministrato
- Implementazione di un sistema di archiviazione che consenta di conservare digitalmente i documenti, rendendo più efficiente il loro reperimento e ne riduca i costi di riproduzione

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Potenziamento delle azioni integrate di informazione e comunicazione, tradizionali e telematiche
- Rinnovamento e costante aggiornamento del sito internet dell'ente
- Garantire il regolare funzionamento e la piena attività degli organi istituzionali
- Dare piena applicazione agli adempimenti previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 33/2013
- Definizione di nuovi criteri di selezione dei rappresentanti negli organismi partecipati
- Dematerializzazione di pratiche e documenti

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica.

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 102 SEGRETARIA GENERALE

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.

Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Costante osservanza dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione dell'attività dell'ente, mediante la puntuale attuazione del regolamento sui controlli interni

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

- Favorire l'innovazione tecnologica e l'ottimizzazione delle procedure amministrative
- Implementazione di un sistema di archiviazione che consenta di conservare digitalmente i documenti, rendendo più efficiente il loro reperimento e ne riduca i costi di riproduzione

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Revisione, aggiornamento, divulgazione dei regolamenti interni dell'ente
- Costante verifica dell'attuazione delle norme sulla trasparenza amministrativa
- Predisposizione e aggiornamento del piano anticorruzione
- Predisposizione e aggiornamento del programma triennale della trasparenza
- Revisione e potenziamento del sistema dei controlli interni
- Messa a regime e verifica della pubblicazioni dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"
- Standardizzazione degli atti e dei procedimenti amministrativi e loro accessibilità via web
- Progressiva dematerializzazione degli atti amministrativi
- Revisione del sistema di protocollo e di gestione documentale

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica.

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 103

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale.

Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.

Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.

Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

- Miglioramento della chiarezza e della trasparenza dell'azione amministrativa nei confronti degli organi politici e dei cittadini, in riferimento all'utilizzo delle risorse e al governo della spesa pubblica
- Miglioramento del governo della spesa pubblica, con particolare attenzione alle procedure di acquisto di beni e servizi
- Semplificazione e snellimento delle procedure, nel rispetto della normativa in vigore e dei principi della corretta amministrazione
- Favorire la conoscenza diffusa e la visione complessiva dei risultati amministrativi, con riferimento alla gestione finanziaria, economica, patrimoniale dell'ente

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Potenziamento dei criteri di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza della gestione delle risorse
- Relativamente all'allocazione delle risorse, superamento della logica incrementale e potenziamento della coerenza con le priorità di intervento delineate nel programma di mandato
- Predisposizione e attuazione di un programma di razionalizzazione della spesa
- Predisposizione e attuazione di un programma di razionalizzazione e contenimento della spesa energetica
- Piena e consapevole attuazione del complesso di norme connesse all'armonizzazione contabile
- Verifica dei risultati conseguiti dalle aziende partecipate dell'ente, ottimizzazione della loro efficienza, conseguimento di economie
- Revisione della governance delle partecipate in relazione agli indirizzi programmatici dell'amministrazione
- Predisporre un piano di cessione delle partecipazioni non strategiche
- Pervenire alla redazione del bilancio consolidato dell'ente
- Dematerializzazione di pratiche e documenti

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica.

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 104

GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta.

Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione.

Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.

Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.

Comprende le spese per le attività catastali.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Piena attuazione del principio costituzionale volto a garantire la partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica, secondo criteri di equità e progressività
- Agevolare gli adempimenti tributari a carico dei cittadini mediante un più efficace utilizzo del sito istituzionale dell'ente

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Garantire la perequazione fiscale nei confronti dei cittadini, mediante una razionalizzazione e potenziamento dell'attività di accertamento volta al recupero dell'evasione e dell'elusione, al fine di contenere l'aumento del carico fiscale
- Dotare il sito internet dell'ente di puntuali informazioni sulle scadenze tributarie dei cittadini, e di modelli di dichiarazioni pre-compilabili
- Potenziare e razionalizzare le banche dati dell'ente, favorire l'interazione con le banche dati esterne, al fine di agevolare le verifiche incrociate delle dichiarazioni dei contribuenti e dei versamenti effettuati
- Bonifica della banca dati e correzione degli errori presenti negli archivi
- Valutazione di un ampliamento delle casistiche di esenzione per IMU/TASI
- Riduzione della pressione tributarie sulle fasce di reddito più basse
- Revisione dei regolamenti comunali dei tributi

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica.

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 105 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Gestione patrimoniale volta alla valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente, anche mediante la dismissione e l'alienazione dei beni

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

- Razionalizzazione e ottimizzazione gestionale dei beni strumentali allo svolgimento delle funzioni dell'ente e dei beni locati, concessi o goduti da terzi

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Riorganizzazione e aggiornamento degli inventari
- Razionalizzazione degli usi e nuove destinazioni del patrimonio dell'ente
- Verifica dei beni effettivamente strumentali allo svolgimento delle funzioni dell'ente
- Individuazione e valorizzazione dei beni suscettibili di dismissione o alienazione, redazione dei relativi studi di fattibilità
- Monitoraggio degli immobili in concessione a enti e associazioni
- Conservazione e riqualificazione del patrimonio immobiliare, relativamente all'adeguamento degli immobili in termini di sicurezza, efficienza energetica e accessibilità da parte degli utenti

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica.

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 106 UFFICIO TECNICO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Rafforzamento delle attività di mantenimento, presidio e incremento del patrimonio comunale
- Miglioramento e ottimizzazione nella programmazione dei tempi di realizzazione delle opere, dei pagamenti da effettuare, delle rendicontazioni da presentare, al fine del rispetto dei tempi dei pagamenti e per favorire il conseguimento degli obiettivi connessi al pareggio di bilancio

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Predisposizione di un programma manutentivo che prenda in considerazione tutti gli edifici pubblici, gli impianti sportivi, le scuole, il museo, la biblioteca comunale, i cimiteri cittadini;
- Mantenimento della corretta funzionalità degli edifici comunali, in riferimento alle molteplici istanze: antincendio, antisismica, impiantistica, energetica, di accessibilità
- Predisposizione / completamento del programma di bonifica dall'amianto delle scuole e degli edifici comunali
- Predisposizione e adozione dei crono-programmi previsti dal nuovo sistema contabile armonizzato
- Predisposizione e attuazione di un sistema di monitoraggio dello stato di avanzamento dei lavori pubblici e delle relative procedure di pagamento e incasso delle risorse
- Prosecuzione del programma di aggiornamento dei lavoratori in materia di sicurezza sul lavoro

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica.

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 107

ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.

Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile.

Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.

Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Innovazione delle tecnologie e delle procedure utilizzate al fine di rendere il servizio più efficiente e più accessibile da parte dei cittadini
- Sviluppo delle connessioni di rete con gli altri uffici dell'ente e del comprensorio, per una migliore gestione del territorio

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Avvio/sviluppo del processo di costituzione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) che sostituirà gradualmente l'anagrafe della popolazione residente e degli italiani residenti all'estero (AIRE)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

- Progressiva implementazione di quanto previsto da “Agenda e identità digitale”, che dovrà portare, da parte dei Comuni, al “Documento digitale unificato” (in sostituzione della carta di identità elettronica)
- Sviluppo dell’attività di dematerializzazione dei documenti cartacei e progressiva implementazione di un sistema documentale informatico che consenta il rilascio delle certificazioni on-line

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica.

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell’inventario dei beni dell’Ente.

PROGRAMMA 108

STATISTICA E SISTEMI INFORMATICI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell’informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all’ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell’ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell’ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l’assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l’applicazione del codice dell’amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82).

Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell’ente, per lo sviluppo, l’assistenza e la manutenzione dell’ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell’infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l’ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.).

Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell’ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell’ente e sulla intranet dell’ente.

Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l’utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement.

Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell’agricoltura, censimento dell’industria e dei servizi).

DESCRIZIONE DELL’OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Potenziamento dell’innovazione tecnologica e degli strumenti informatici in un’ottica di economicità, efficienza, sicurezza
- Sviluppo delle potenzialità di governance dell’ente e del territorio mediante una maggiore conoscenza della città nei suoi aspetti demografici, economici, sociali

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Verifica dell’adeguatezza e progressivo ammodernamento degli strumenti e programmi informatici in uso ai diversi uffici dell’ente

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

- Potenziamento dell'interconnessione, interazione e scambio dei dati dei diversi programmi informatici in uso
- Sviluppo di servizi on line a disposizione dei cittadini mediante il sito istituzionale dell'ente
- Realizzazione di una relazione annuale sull'evoluzione demografica, sociale ed economica del territorio

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica.

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 110

RISORSE UMANE

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.

Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo di una globale politica di gestione del personale che aumenti l'efficienza della macchina comunale, migliori le opportunità di realizzazione e crescita professionale dei dipendenti, accresca la soddisfazione dell'utenza esterna
- Focalizzare l'acquisizione del personale sulle figure e gli ambiti organizzativi più strategici al fine di meglio rispondere alle esigenze del territorio
- Far fronte ai vincoli normativi e finanziari che limitano la possibilità di acquisire personale dall'esterno mediante la mobilità interna e la valorizzazione del personale in servizio

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Adeguamento del programma triennale dei fabbisogni del personale e dei relativi piani occupazionali annuali alle motivazioni sopra esplicitate
- Ricognizione periodica delle esigenze e delle eventuali eccedenze di personale con attivazione delle conseguenti procedure che si rendessero necessarie, quali mobilità, riqualificazioni, etc.
- Contenimento della spesa di personale
- Miglioramento dei comportamenti organizzativi e della qualità professionale del personale nell'ottica dell'efficienza dei processi e della soddisfazione dell'utenza
- Contrastare i comportamenti non corretti del personale
- Predisposizione di un programma di formazione del personale, volto alla sua valorizzazione e incentivazione professionale
- Revisione del sistema di valutazione del sistema premiale del personale, rafforzando il collegamento tra incentivi e miglioramento degli standard di qualità dei servizi

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica.

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 111 ALTRI SERVIZI GENERALI

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente.

Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo dell'efficienza ed efficacia complessiva dell'ente attraverso l'adeguamento di servizi generali specifici.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Potenziamento dell'URP
- Ottimizzazione del sistema delle segnalazioni da parte dei cittadini; verifica del feed-back
- Miglioramento complessivo dello standard qualitativo delle attività di supporto

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica.

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

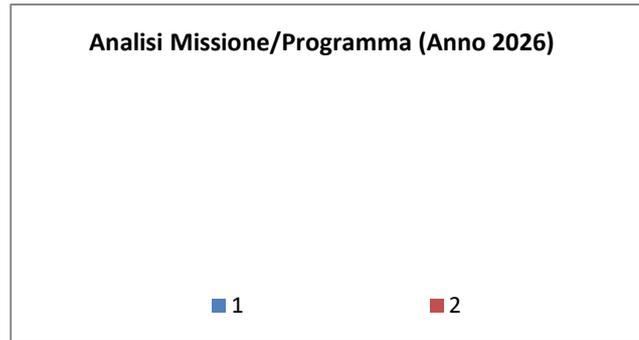
Analisi Missione/Programma (Anno 2024)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2025)

■ 1 ■ 2

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 2, si evidenziano i seguenti elementi:

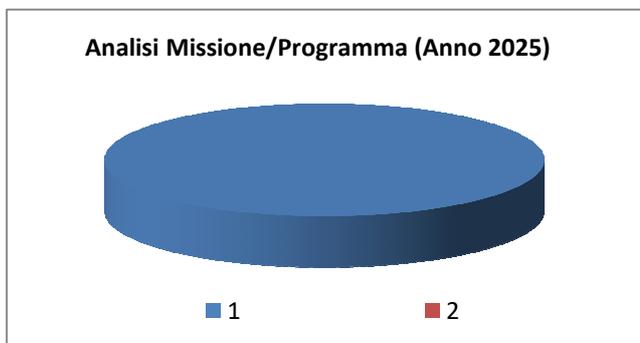
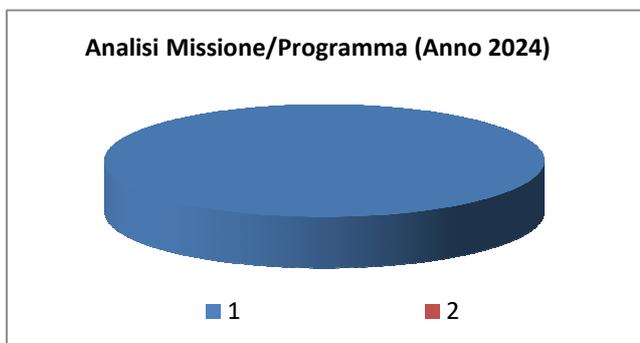
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

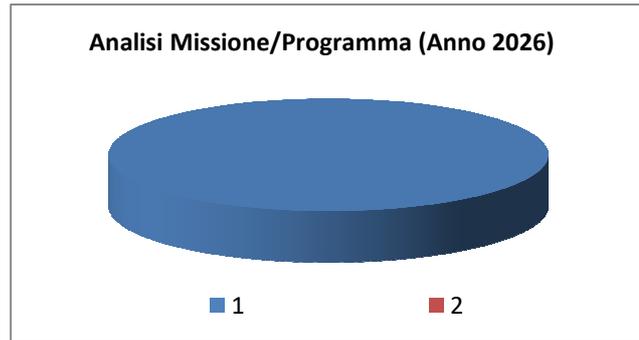
“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Polizia locale e amministrativa	comp	165.575,00	125.575,00	125.575,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	214.936,75		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	165.575,00	125.575,00	125.575,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	214.936,75		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026



In riferimento alla Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi: l'ente ha partecipato ad un bando per l'implementazione di un sistema di videosorveglianza. In caso di assegnazione del contributo in questione l'ente intende procedere al potenziamento dell'attuale sistema di videosorveglianza, anche attraverso collaborazioni con altri soggetti pubblici.

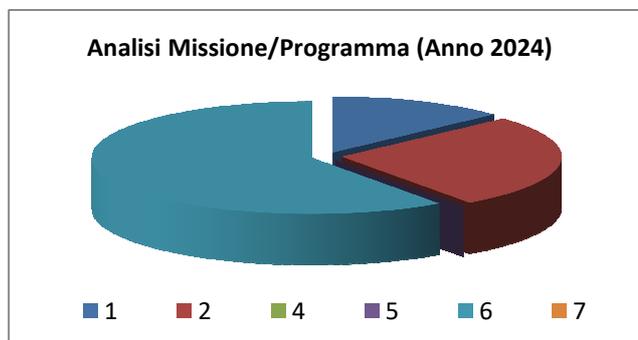
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

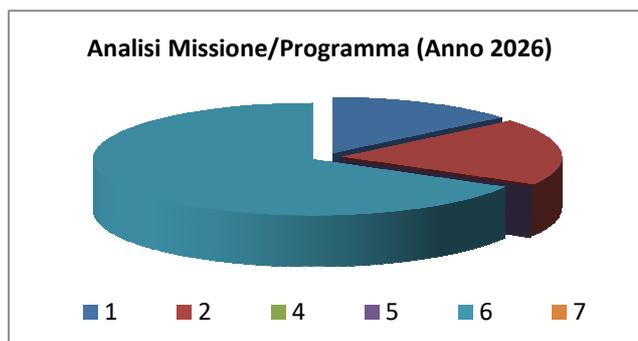
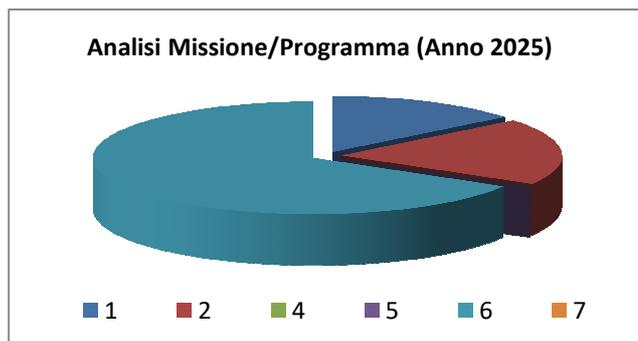
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Istruzione prescolastica	comp	80.730,00	78.780,00	76.730,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	94.742,53		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	166.180,00	106.070,00	105.960,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	386.181,01		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	368.000,00	368.000,00	368.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	507.495,55		
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	614.910,00	552.850,00	550.690,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	988.419,09		





**PROGRAMMA 401
ISTRUZIONE PRESCOLASTICA**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia).

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti (anche a seguito della statizzazione della scuola paritaria presente nel territorio di competenza dell'ente)

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Istituire un confronto e un dialogo permanente fra i soggetti coinvolti nell'azione educativa: la scuola, la famiglia, le associazioni e gli enti presenti sul territorio
- Adeguare la scuola alle esigenze di una società aperta, multiculturale, integrata

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

- Realizzazione / sviluppo degli interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività didattica, educativa, ricreativa e sportiva delle scuole dell'infanzia, pubbliche e private
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica rimuovendo gli ostacoli di natura economica
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica attraverso efficaci servizi di supporto

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Attuazione di specifiche iniziative volte a favorire la relazione scuola-famiglia e la conoscenza della cultura, delle tradizioni e dei servizi offerti dal territorio
- Attuazione di specifiche attività volte alla formazione del personale, con lo scopo di sostenere e qualificare la funzione del docente e al fine di valorizzare le sue competenze disciplinari, pedagogiche, didattiche, organizzative, relazionali, comunicative
- Rinnovare i sistemi educativi mediante le tecnologie e la diffusione di accessi internet e di strumenti informatici in tutte le scuole

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica.

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 402

ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria.

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Istituire un confronto e un dialogo permanente fra i soggetti coinvolti nell'azione educativa: la scuola, la famiglia, le associazioni e gli enti presenti sul territorio
- Adeguare la scuola alle esigenze di una società aperta, multiculturale, integrata

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

- Realizzazione / sviluppo degli interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività didattica, educativa, ricreativa, sportiva e degli interventi a sostegno delle famiglie
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica rimuovendo gli ostacoli di natura economica
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica attraverso efficaci servizi di supporto

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Attuazione di specifiche iniziative volte a favorire la relazione scuola-famiglia e la conoscenza della cultura, delle tradizioni e dei servizi offerti dal territorio
- Attuazione di specifiche attività volte alla formazione del personale, con lo scopo di sostenere e qualificare la funzione del docente e al fine di valorizzare le sue competenze disciplinari, pedagogiche, didattiche, organizzative, relazionali, comunicative
- Rinnovare i sistemi educativi mediante le tecnologie e la diffusione di accessi internet e di strumenti informatici in tutte le scuole

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica.

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 406 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione.

Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico.

Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Istituire un confronto e un dialogo permanente fra i soggetti coinvolti nell'azione educativa: la scuola, la famiglia, le associazioni e gli enti presenti sul territorio
- Adeguare la scuola alle esigenze di una società aperta, multiculturale, integrata
- Realizzazione / sviluppo degli interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività didattica, educativa, ricreativa e sportiva delle scuole dell'infanzia, pubbliche e private
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica rimuovendo gli ostacoli di natura economica
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica attraverso efficaci servizi di supporto

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Costante monitoraggio dei servizi scolastici erogati

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

- Potenziamento e miglioramento dei servizi di refezione e trasporto scolastico
- Realizzazione di un sistema di iscrizione e pagamento on line dei servizi
- Mantenimento e miglioramento dei servizi dei centri estivi, con attività educative e ricreative
- Garantire il diritto allo studio, provvedendo a intervenire con sussidi di carattere economico e materiale nei casi di minori in difficoltà
- Garantire l'integrazione scolastica degli alunni in situazione di difficoltà psico-fisica e relazionale, supportando organizzativamente le scuole per gli alunni portatori di handicap
- Rinnovare i sistemi educativi mediante le tecnologie e la diffusione di accessi internet e di strumenti informatici in tutte le scuole

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica.

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 407 DIRITTO ALLO STUDIO

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

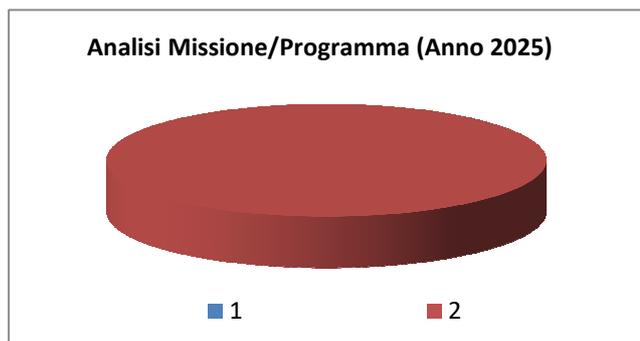
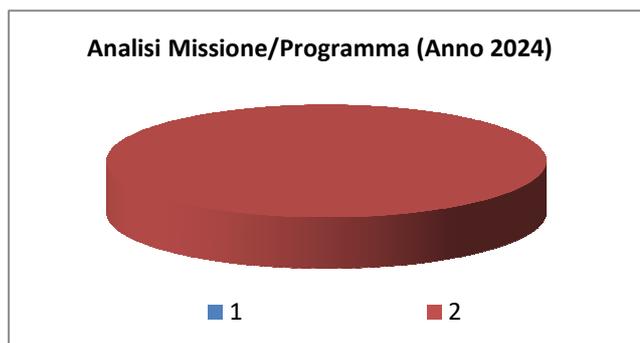
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

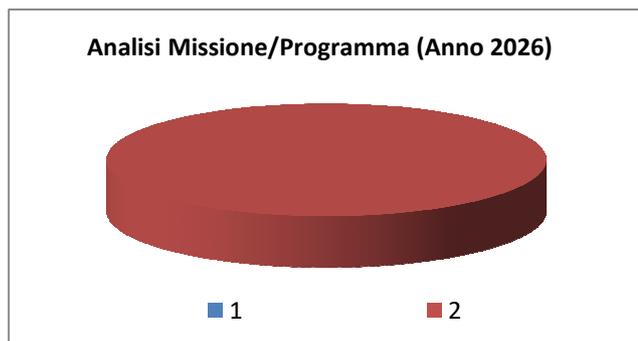
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,01		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	71.400,00	66.400,00	61.400,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	89.453,40		
TOTALI MISSIONE		comp	71.400,00	66.400,00	61.400,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	89.453,41		





**PROGRAMMA 501
VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto).

Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti.

Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente.

Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

**PROGRAMMA 502
ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali.

Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro).

Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.

Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico.

Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie.

Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche.

Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Valorizzare la cultura quale strumento imprescindibile per cittadini che vogliono vivere il presente e sappiano immaginare il futuro
- Accrescere l'offerta di servizi della biblioteca e del museo, in modo da farne polo d'attrazione e di aggregazione per cittadini e turisti
- Sviluppare le iniziative della biblioteca e del museo, al fine di renderlo elemento catalizzatore di nuove energie, di creatività e di sviluppo sociale ed economico

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Valorizzazione del sistema bibliotecario cittadino, sviluppandone la conoscenza e l'utilizzo da parte dei cittadini
- Verifica della possibilità dell'ampliamento degli orari di apertura al pubblico delle biblioteche cittadine
- Prosecuzione delle iniziative finalizzate alla promozione della lettura (conferenze, incontri con l'autore, presentazioni di libri, pubbliche letture)
- Valorizzazione del sistema museale cittadino, sviluppandone la conoscenza dei cittadini e dei turisti
- Verifica della possibilità di aperture straordinarie dei musei cittadini, durante il periodo estivo o in concomitanza di eventi particolari che possano accrescere l'afflusso di potenziali visitatori
- Mantenere e potenziare il programma di eventi culturali patrocinati dal comune
- Elaborazione di progetti ed eventi culturali in grado di attrarre finanziamenti di soggetti privati e contribuzioni pubbliche
- Elaborazione di progetti ed eventi culturali in grado di attivare e coinvolgere la partecipazione di gruppi e associazioni culturali

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica.

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

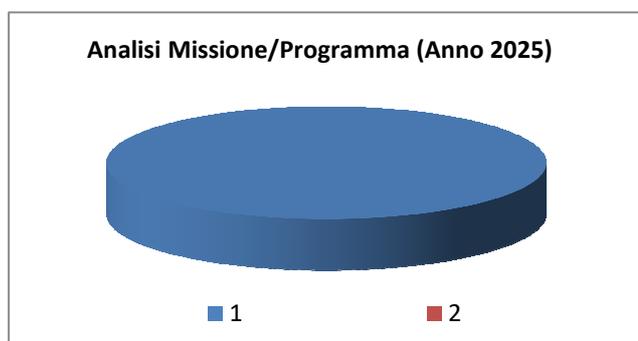
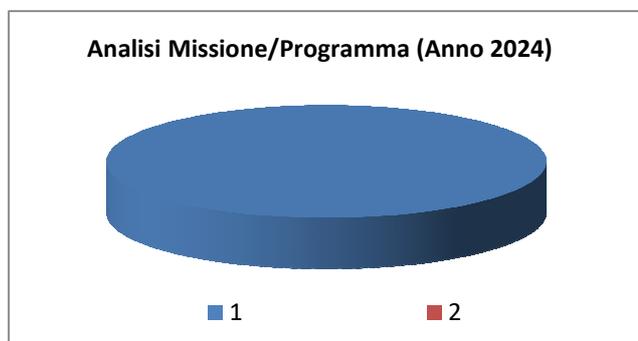
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

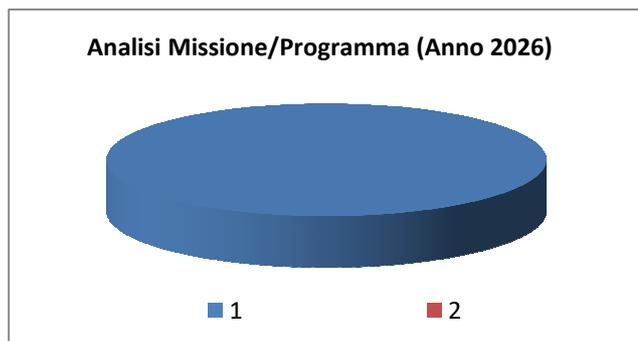
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Sport e tempo libero	comp	48.500,00	8.340,00	758.160,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	388.690,34		
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE			48.500,00	8.340,00	758.160,00
			<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>cassa</i>	<i>388.690,34</i>	





**PROGRAMMA 601
SPORT E TEMPO LIBERO**

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni. Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano. Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico. Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti. Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Rendere gli impianti sportivi luoghi di incontro, di riferimento e di aggregazione sociale, al fine della più ampia promozione dell'attività sportiva
- Promuovere iniziative ad ampio raggio per agevolare la pratica sportiva nel tempo libero per tutti i cittadini, indipendentemente dalle fasce di età

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Procedere a un programma di censimento, controllo e manutenzione delle strutture sportive comunali

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

- Predisposizione e attuazione di un programma di adeguamento riqualificazione e ammodernamento degli impianti sportivi, con particolare riferimento agli investimenti finalizzati all'abbattimento dei consumi e al risparmio energetico
- Sviluppare programmi di promozione dell'attività sportiva a tutti i livelli, al fine di favorire l'aggregazione sociale a tutte le fasce della popolazione e di promuovere stili di vita sani e consapevoli
- Rivedere i criteri di assegnazione degli spazi degli impianti, individuando criteri univoci e volti a favorire la partecipazione

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica.

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 602 GIOVANI

Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani.

Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato.

Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani.

Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

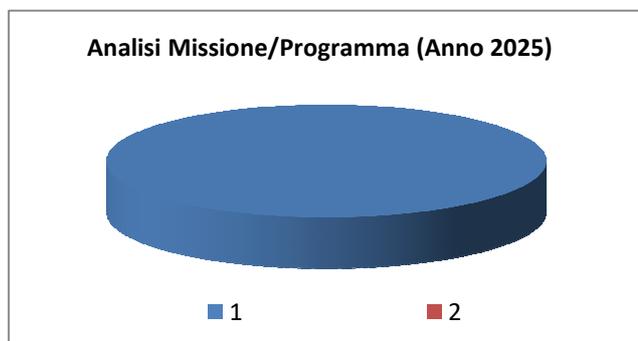
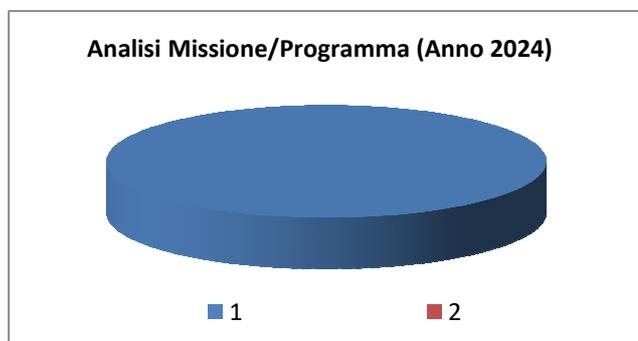
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

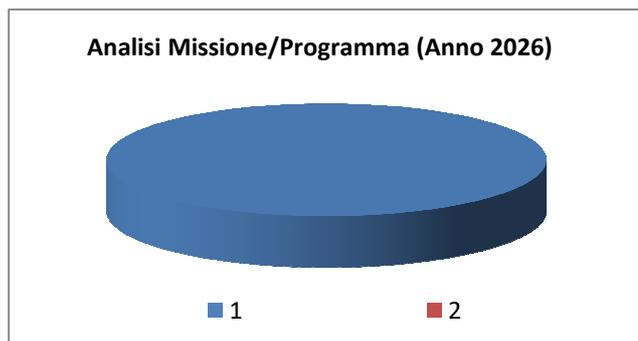
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	161.300,00	161.300,00	161.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	208.222,26		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	161.300,00	161.300,00	161.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	208.222,26		





**PROGRAMMA 801
URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi.

Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione.

Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali).

Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Rendere coerenti le scelte del Piano di governo del territorio (PGT) con le linee programmatiche dell'amministrazione, fondate sul principio della sostenibilità ambientale e dello sviluppo
- Limitare il consumo di suolo e privilegiare la riqualificazione del suolo non urbanizzato quale bene pubblico capace di contribuire alla qualità ecologica e ambientale
- Rinnovare e riqualificare il territorio già urbanizzato in un'ottica di sostenibilità ambientale, economica, sociale
- Ridefinizione delle politiche abitative al fine di favorire uno sviluppo intelligente della città di domani, agevolando al contempo le fasce più deboli della popolazione

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Ridefinizione del PGT per dare piena attuazione alle linee programmatiche dell'amministrazione
- Revisione del PGT per tener conto delle esigenze di sviluppo futuro della città, delle ragioni del lavoro e dello sviluppo occupazionale, della necessità di un trasporto integrato, intermodale e sostenibile
- Redazione di un nuovo programma comunale per l'edilizia residenziale in grado di integrare interventi di housing sociale e di residenza libera e che miri al recupero del patrimonio edilizio esistente
- Definizione di un programma volto al rilancio del centro storico cittadino, che sappia temperare la tutela dell'aspetto architettonico e la valorizzazione dell'iniziativa commerciale

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

- Promozione della cura, della manutenzione, del decoro cittadino con interventi mirati sulle aree urbane
- Ampliamento della rete di piste ciclo-pedonale e promozione della mobilità sostenibile

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica.

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

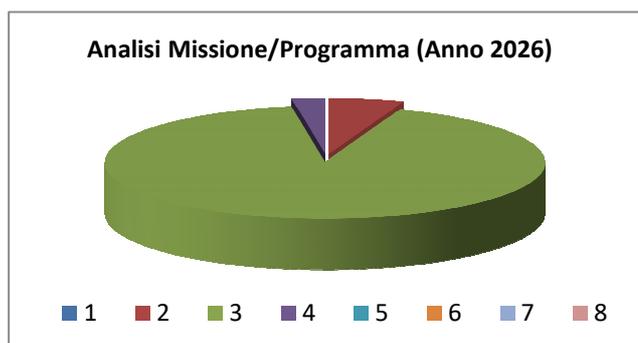
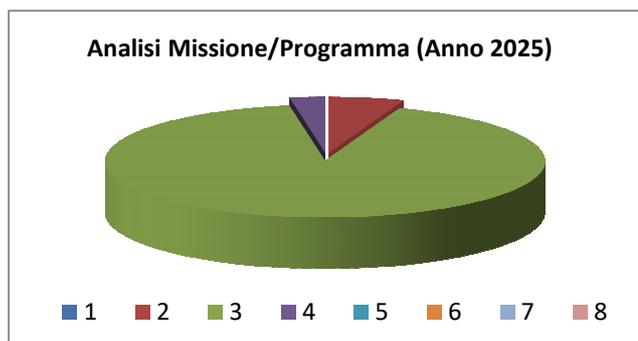
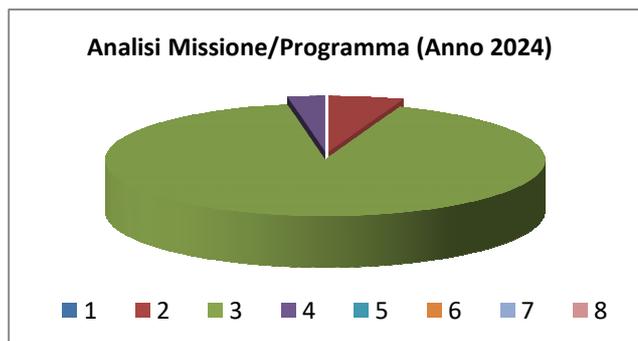
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	24.400,00	24.400,00	24.400,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	38.031,37		
3	Rifiuti	comp	405.960,00	405.890,00	405.830,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	774.303,69		
4	Servizio idrico integrato	comp	12.190,00	11.470,00	10.710,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	54.170,00		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	442.550,00	441.760,00	440.940,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	866.505,06		



**PROGRAMMA 901
DIFESA DEL SUOLO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico.

Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico.

Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

PROGRAMMA 902

TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente.

Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale.

Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi.

Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.

Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale.

Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo di un'azione amministrativa complessiva rivolta alla tutela, alla valorizzazione e al recupero ambientale
- Sviluppo di un'attività amministrativa di informazione, sensibilizzazione e coinvolgimento dei cittadini finalizzata alla promozione della sostenibilità ambientale

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Prosecuzione degli interventi di messa in sicurezza dei siti individuati come inquinati
- Attivazione di un programma di monitoraggio e valutazione costante della qualità delle acque destinate al consumo umano
- Avvio di un programma di collaborazione con le altre strutture pubbliche per il monitoraggio della qualità dell'aria nelle aree cittadine più a rischio
- Prosecuzione del programma di manutenzione e valorizzazione dei parchi e delle aree verdi cittadine, anche al fine di accrescerne la fruibilità

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 903

RIFIUTI

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale.

Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo di un'azione amministrativa complessiva rivolta alla tutela, alla valorizzazione e al recupero ambientale
- Sviluppo di un'attività amministrativa di informazione, sensibilizzazione e coinvolgimento dei cittadini finalizzata alla promozione della sostenibilità ambientale

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Prosecuzione degli interventi di messa in sicurezza dei siti individuati come inquinati
- Avvio di un programma di collaborazione con le altre strutture pubbliche per il monitoraggio della qualità dell'aria nelle aree cittadine più a rischio
- Promozione della raccolta differenziata e riduzione della produzione di rifiuti, anche tramite il coinvolgimento delle scuole cittadine
- Sostegno di una campagna di sensibilizzazione per contrastare l'abbandono dei rifiuti, per garantire la tempestività della loro rimozione, per l'individuazione dei responsabili e l'applicazione di sanzioni

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica.

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 904

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico.

Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici.

Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento.

Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue).

Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue.

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo di un'attività amministrativa di informazione, sensibilizzazione e coinvolgimento dei cittadini finalizzata alla promozione della sostenibilità ambientale
- Valorizzazione e ottimizzazione dell'uso delle risorse idriche del territorio

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Prosecuzione degli interventi di messa in sicurezza dei siti individuati come inquinati
- Attivazione di un programma di monitoraggio e valutazione costante della qualità delle acque destinate al consumo umano
- Prosecuzione del programma amministrativo di monitoraggio, gestione e manutenzione dei corsi d'acqua finalizzato a evitare le esondazioni durante i periodi di maggiore intensità piovosa

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica.

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 908

QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti.

Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti. Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento.

Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

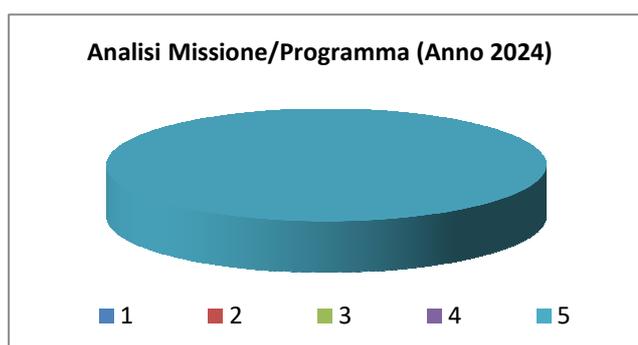
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

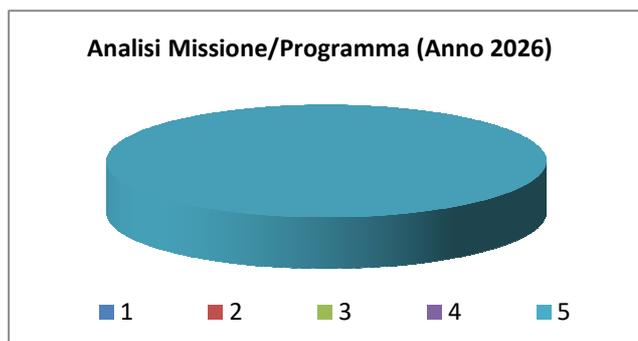
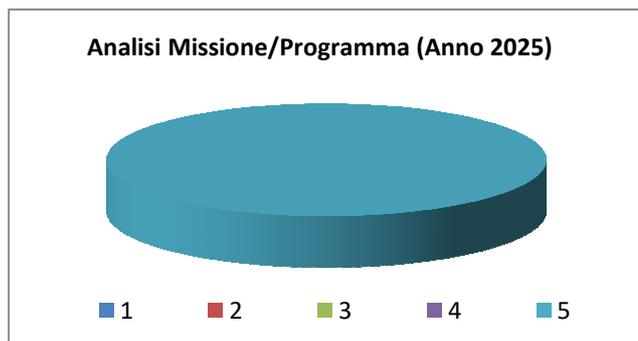
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	382.925,00	933.295,00	832.655,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	906.495,46		
TOTALI MISSIONE		comp	382.925,00	933.295,00	832.655,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	906.495,46		





**PROGRAMMA 1002
TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'uso, alla costruzione ed alla manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario.

Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri. Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.).

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano.

Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane).

Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati.

Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.

**PROGRAMMA 1004
ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO**

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per le altre modalità di trasporto, diverse dal trasporto ferroviario, trasporto pubblico locale e trasporto per vie d'acqua.

Comprende le spese per sistemi di trasporto aereo. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni dei relativi sistemi di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle relative infrastrutture, inclusi aeroporti.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto.

Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie dei servizi di trasporto e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei relativi servizi.

**PROGRAMMA 1005
VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.

Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.

Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche.

Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici.

Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.

Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Attuare un programma finalizzato a realizzare un trasporto cittadino intermodale, sostenibile, integrato nel contesto dei trasporti regionali
- Rispondere alle esigenze dei cittadini di un servizio di trasporti efficiente, accessibile, economico, sicuro, rispettoso dell'ambiente

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Redazione del Piano urbano della mobilità
- Miglioramento e incremento dei percorsi ciclo-pedonali cittadini, loro manutenzione e messa in sicurezza, loro promozione presso tutte le fasce sociali cittadine
- Prosecuzione del programma di manutenzione del patrimonio stradale e di rifacimento della pavimentazione
- Miglioramento della fluidità del traffico stradale attraverso l'attuazione di un programma di realizzazione di rotatorie
- Prosecuzione del programma di messa in sicurezza dei tratti stradali più a rischio, attraverso l'installazione di dissuasori di velocità, il rifacimento delle strisce di attraversamento, le segnalazioni luminose, gli interventi manutentivi della segnaletica stradale
- Prosecuzione del programma di eliminazione delle barriere architettoniche
- Studio e attuazione di una politica tariffaria dei parcheggi pubblici e dei trasporti cittadini che incentivi la sosta delle auto presso i parcheggi esterni al centro urbano

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica.

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

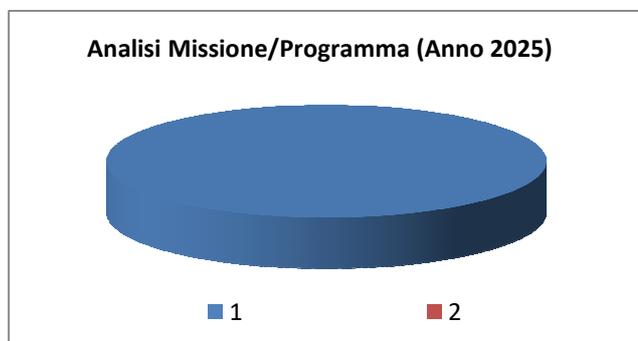
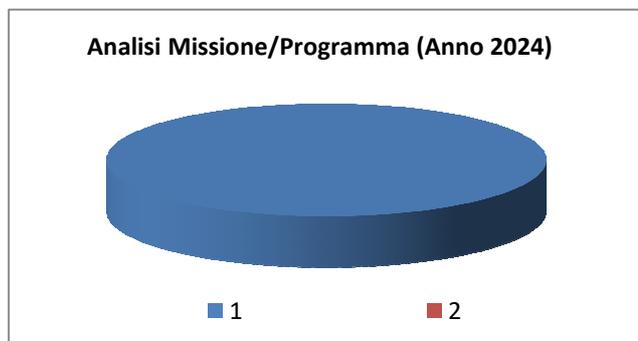
Missione 11 - Soccorso civile

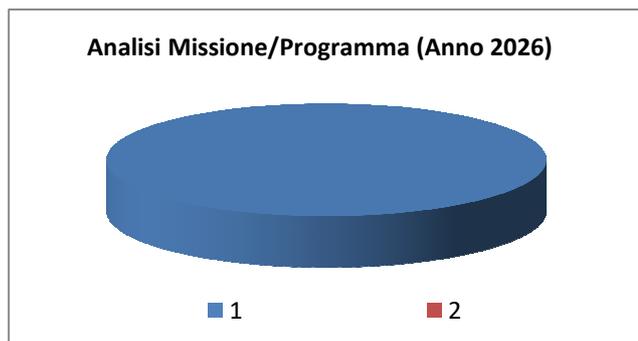
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Sistema di protezione civile	comp	1.900,00	1.900,00	1.900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.660,00		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	1.900,00	1.900,00	1.900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.660,00		





**PROGRAMMA 1101
SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

DESCRIZIONE DELL'OBBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Studio e attuazione di un sistema di protezione civile al passo con i tempi, per interventi efficaci e tempestivi, che sappia coinvolgere le associazioni di volontariato, effettuare opera di prevenzione, garantire la sicurezza dei cittadini

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Redazione del Piano comunale di protezione civile
- Programma di aggiornamento ed esercitazione costante del personale addetto
- Programma di coinvolgimento delle associazioni appartenenti al Sistema della protezione civile comunale
- Promozione e divulgazione di una cultura diffusa della protezione civile presso tutte le fasce di popolazione, con particolare riferimento alle scuole

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica.

RISORSE STRUMENTALI

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 1102

INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute. Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc..

Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse.

Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

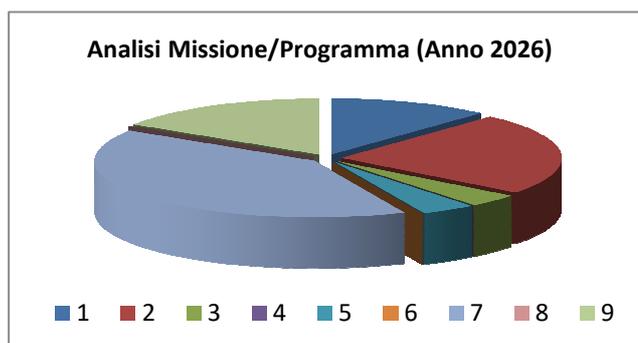
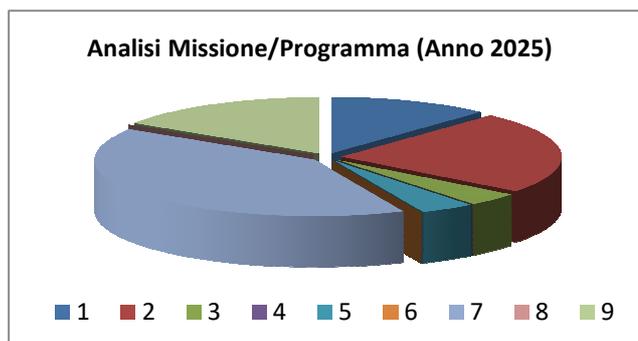
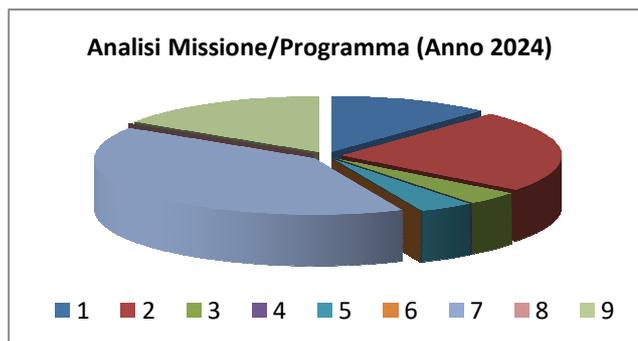
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	50.220,00	50.100,00	49.980,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	53.633,30		
2	Interventi per la disabilità	comp	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	123.904,14		
3	Interventi per gli anziani	comp	16.790,00	16.380,00	15.940,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	31.772,18		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Interventi per le famiglie	comp	17.000,00	17.000,00	17.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	20.859,78		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	171.972,00	171.972,00	171.972,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	173.782,89		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	67.350,00	67.350,00	67.350,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	98.266,57		
TOTALI MISSIONE		comp	423.332,00	422.802,00	422.242,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	502.218,86		



PROGRAMMA 1201

INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili.

Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura).

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori.

Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale
- Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Promozione di interventi mirati ad aumentare la frequenza dei bambini negli asili nido e negli altri servizi per la prima infanzia
- Promozione di interventi specifici a favore dei bambini stranieri
- Aggiornamento dei criteri per l'accesso ai contributi dell'ente a favore degli asili nido privati accreditati
- Miglioramento e potenziamento delle strutture ricettive esistenti
- Implementazione dell'affido familiare nelle sue diverse forme e supporto a favore delle famiglie affidatarie

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica.

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 1202

INTERVENTI PER LA DISABILITÀ

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura.

Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva.

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili.

Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale
- Mirare alla realizzazione di un comune solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Sostegno alle famiglie nell'impegno di cura e assistenza delle persone con disabilità
- Promozione di interventi che favoriscano la vita indipendente delle persone con disabilità nel proprio contesto ambientale e sociale
- Promozione di interventi integrati tra scuola e servizi sociali per il sostegno all'integrazione scolastica degli alunni con disabilità
- Promozione di interventi integrati per il sostegno all'integrazione lavorativa delle categorie deboli
- Individuazione e sviluppo di servizi e interventi innovativi a favore dei soggetti disabili con l'obiettivo di realizzare una città solidale

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica.

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 1203

INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani.

Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva.

Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale
- Mirare alla realizzazione di un comune solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Promozione di interventi che favoriscano la vita indipendente dell'anziano nel proprio contesto ambientale e sociale
- Sviluppo della rete dei centri diurni di socializzazione, rafforzando le strutture delle aree cittadine più disagiate

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica.

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 1204

INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.

Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà.

Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc..

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

**PROGRAMMA 1205
INTERVENTI PER LE FAMIGLIE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.

Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

**PROGRAMMA 1206
INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA**

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.

Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma "" della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

**PROGRAMMA 1207
PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E
SOCIALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale.

Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale
- Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

- Implementazione, razionalizzazione e diffusione della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica.

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 1208

COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale.

Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile.

Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi.

Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

PROGRAMMA 1209

SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia.

Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi.

Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri.

Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Garantire la necessaria ricettività delle strutture cimiteriali esistenti, provvedendo in maniera periodica e programmata agli interventi di manutenzione, pulizia, mantenimento di condizioni di decoro

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Programma di interventi di manutenzione finalizzati a garantire l'efficienza e la funzionalità delle strutture cimiteriali
- Progressiva informatizzazione delle attività amministrative per rispondere in maniera più efficiente ed efficace alle attese dell'utenza

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica.

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

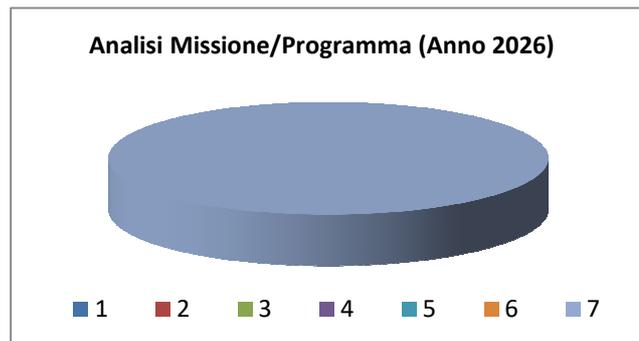
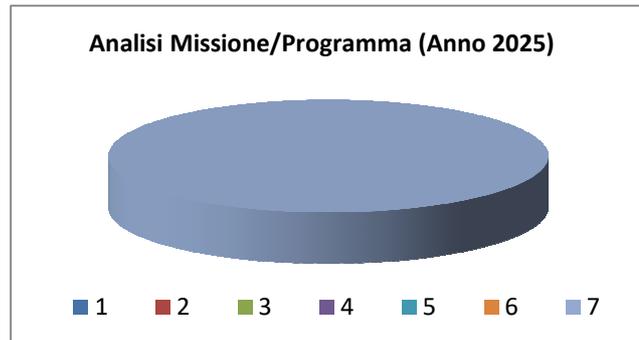
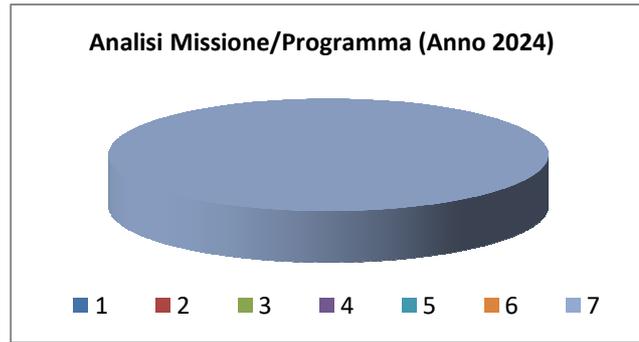
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.671,00		
TOTALI MISSIONE		comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.671,00		



Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

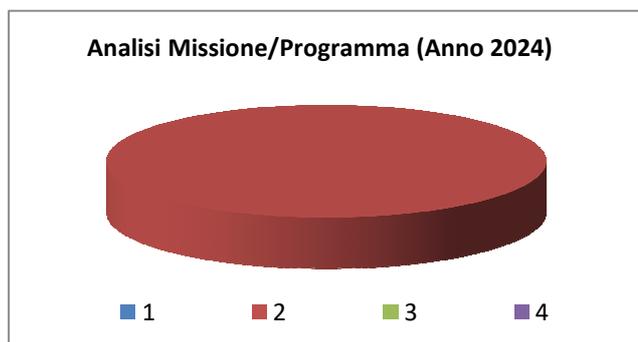
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

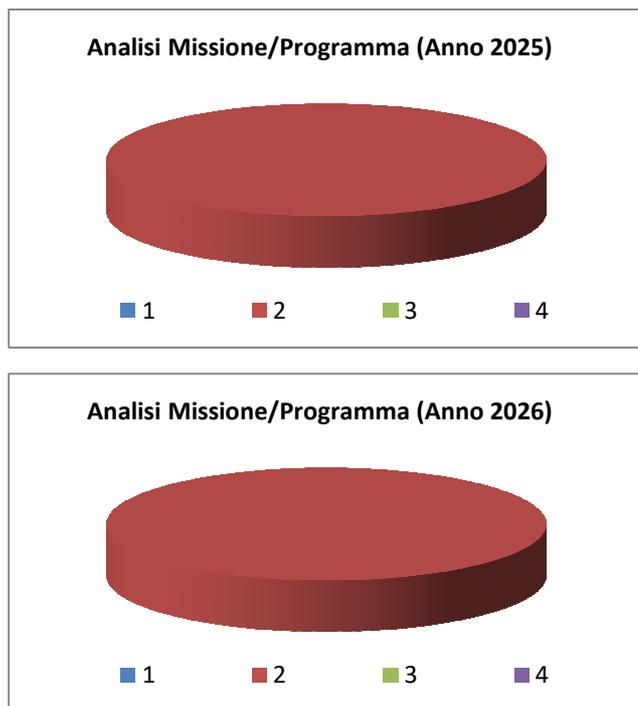
“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	69.133,28	16.250,00	16.250,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	113.092,59		
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	69.133,28	16.250,00	16.250,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	113.092,59		





**PROGRAMMA 1401
INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie.

Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività).

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio.

Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

PROGRAMMA 1402

COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale.

Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati regionali e delle fiere cittadine.

Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali.

Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti (anche in connessione al distretto del commercio disciplinati dalla legge regionale)

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppare politiche attive per la promozione del commercio, dell'artigianato e dell'industria che realizzino una città dinamica, innovativa, orientata alla creazione di occupazione, che sia in grado di attrarre nuove opportunità di crescita e di benessere diffusi

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Elaborazione di politiche tese a favorire il commercio puntando allo sviluppo delle aree attrezzate, al miglioramento dell'arredo e decoro urbano
- Revisione del piano degli insediamenti commerciali in considerazione delle direzioni di sviluppo cittadino e degli insediamenti di popolazione
- Attività di marketing urbano finalizzata ad accrescere l'attrattività del territorio per l'insediamento di attività commerciali, artigianali, industriali
- Politiche di sostegno alle imprese, finalizzate alla stabilizzazione degli insediamenti produttivi, mediante l'offerta di servizi amministrativi efficienti e la razionalizzazione del sistema dei trasporti
- Riqualificazione delle aree mercatali
- Promozione di iniziative mirate e finalizzate a favore dei cittadini, in collaborazione con le associazioni dei consumatori

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica.

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

PROGRAMMA 1403 RICERCA E INNOVAZIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi per il potenziamento e la valorizzazione delle strutture dedicate al trasferimento tecnologico, dei servizi per la domanda di innovazione, per la ricerca e lo sviluppo tecnologico delle imprese regionali e locali.

Comprende le spese per incentivare la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, inclusi i poli di eccellenza.

Comprende le spese per la promozione e il coordinamento della ricerca scientifica, dello sviluppo dell'innovazione nel sistema produttivo territoriale, per la diffusione dell'innovazione, del trasferimento tecnologico e degli start-up d'impresa.

Comprende le spese per il sostegno ai progetti nei settori delle nanotecnologie e delle biotecnologie.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

PROGRAMMA 1404 RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP).

Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga).

Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

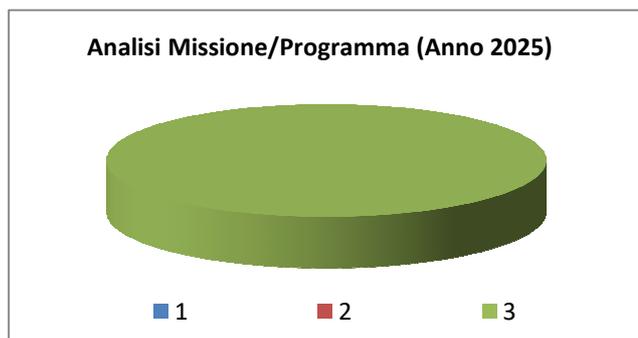
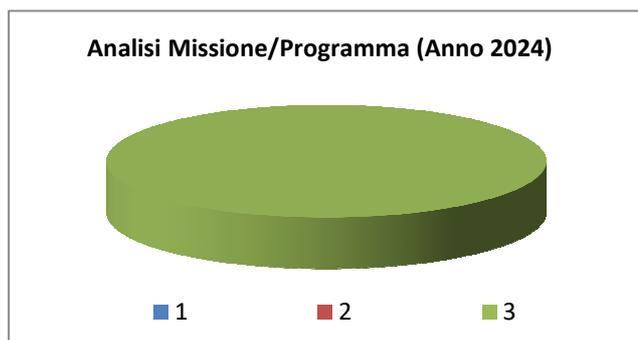
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

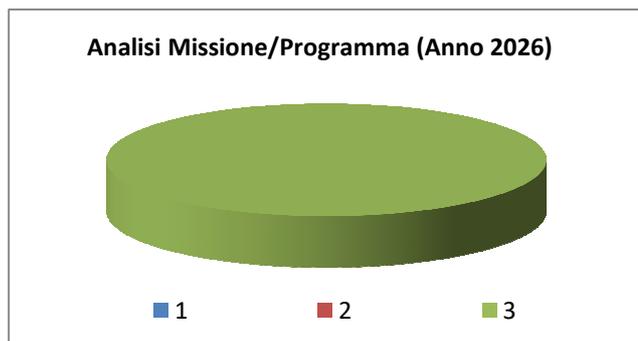
“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Sostegno all'occupazione	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.291,50		
TOTALI MISSIONE		comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.291,50		





PROGRAMMA 1503
SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro.

Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali. Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati.

Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo.

Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti gli specifici settori di intervento.

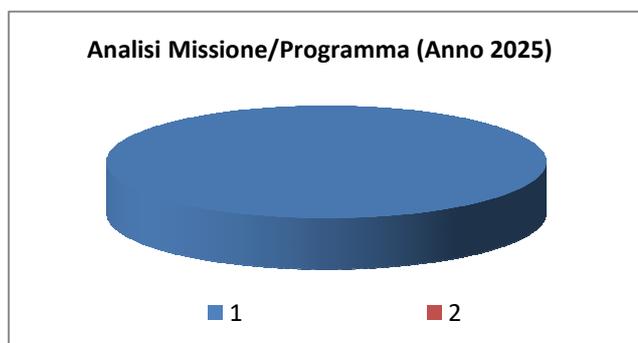
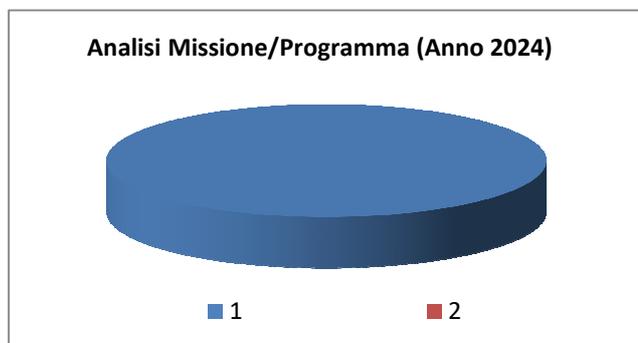
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

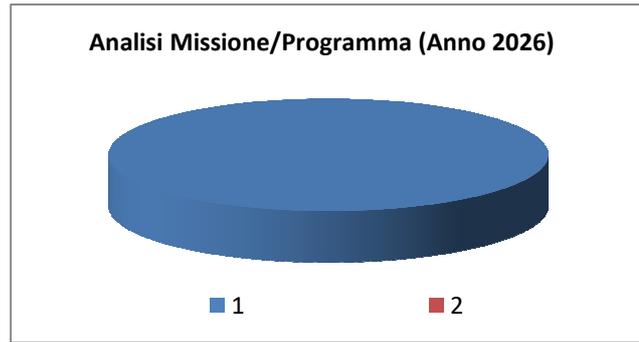
“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	960,00	960,00	960,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	960,00		
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	960,00	960,00	960,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	960,00		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026



Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Fonti energetiche	comp	159.000,00	159.000,00	159.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	248.771,24		
TOTALI MISSIONE		comp	159.000,00	159.000,00	159.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	248.771,24		

PROGRAMMA 1701 FONTI ENERGETICHE

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia.

Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche.

Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico.

Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Promuovere una politica di efficienza e di risparmio energetico, anche mediante l'utilizzo di energie rinnovabili
- Promuovere la riqualificazione energetico-ambientale degli insediamenti esistenti, al fine di limitare il depauperamento del territorio e ridurre l'impatto sull'ambiente

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Sostenere la riqualificazione ambientale ed energetica degli insediamenti esistenti
- Pervenire all'adozione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES)
- Monitoraggio delle opportunità di reperimento di risorse finanziarie offerte dai bandi regionali, nazionali e dell'Unione europea nell'ambito delle politiche energetiche
- Gestione degli impianti fotovoltaici comunali

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica.

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 18, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 19, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

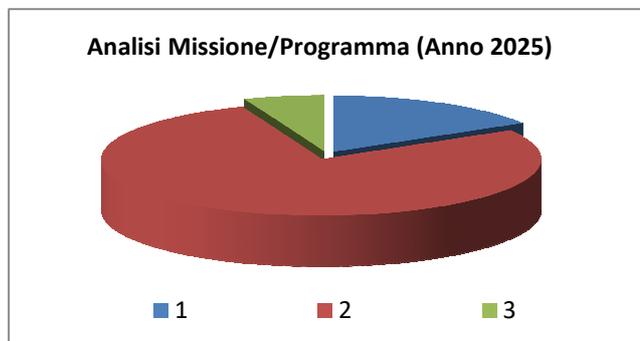
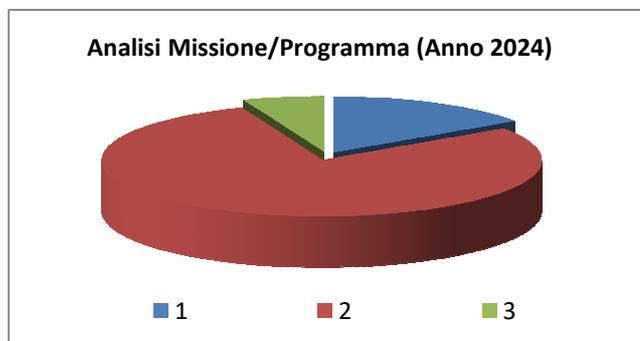
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

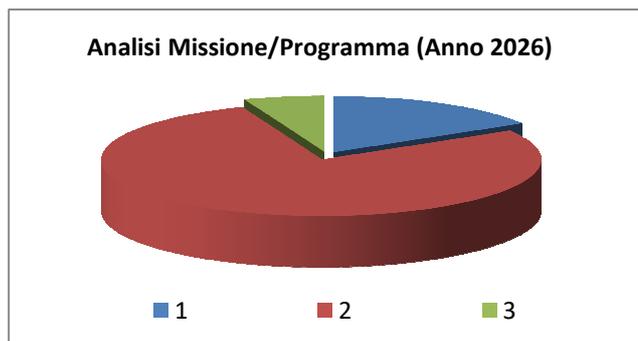
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Fondo di riserva	comp	29.549,94	31.546,92	31.536,92
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	25.000,00		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	149.396,97	149.522,22	149.522,22
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	11.300,00	11.300,00	11.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	190.246,91	192.369,14	192.359,14
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	25.000,00		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Alla voce "Altri fondi" si trova il fondo per indennità di fine mandato al Sindaco.

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	29.549,94	0,81%
2° anno	31.546,92	0,89%
3° anno	31.536,92	0,89%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	25.000,00	0,30%

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato a regime dal 2021 al 100%.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	149.396,97	100%
2° anno	149.522,22	100%
3° anno	149.522,22	100%

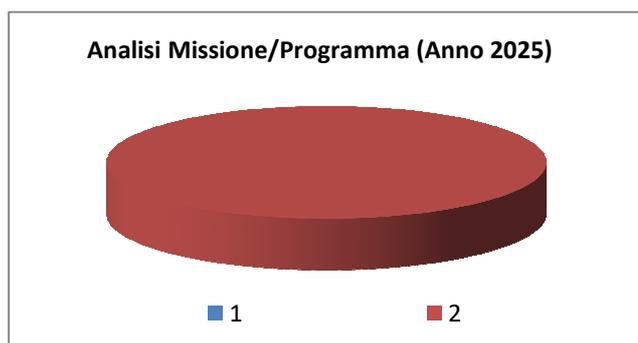
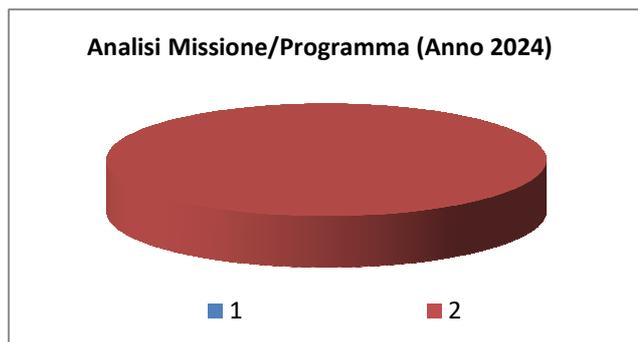
Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

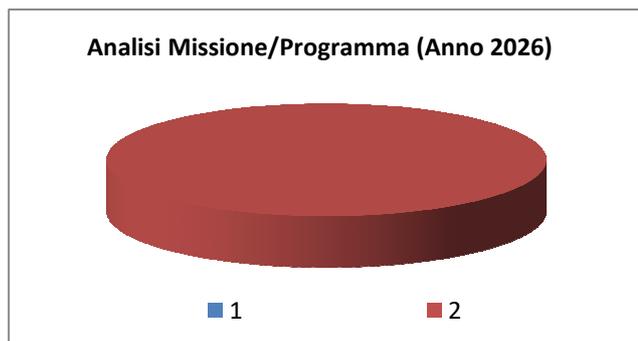
“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	119.200,00	112.410,00	117.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	119.200,00		
TOTALI MISSIONE		comp	119.200,00	112.410,00	117.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	119.200,00		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026



PROGRAMMA 5001

QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie".

Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

PROGRAMMA 5002

QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere.

Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Evoluzione del debito

Anno	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Residuo debito (+)	3.526.563,9 2	3.501.192,4 4	3.394.826,4 1	3.283.639,5 8	3.167.412,0 0	3.048.221,0 7
Nuovi prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	25.371,48	106.366,03	111.186,83	116.227,58	119.190,93	112.409,53
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/- (da specificare)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale fine anno	3.501.192,4 4	3.394.826,4 1	3.283.639,5 8	3.167.412,0 0	3.048.221,0 7	2.935.811,5 4
Nr. Abitanti al 31/12	4.768	4.762	4.762	4.762	4.762	4.762
Debito medio per abitante	734,31	712,90	689,55	665,14	640,11	616,51

Anno	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Oneri finanziari	164.742,57	154.257,67	149.436,87	144.396,12	139.282,92	134.416,55
Quota capitale	25.371,48	106.366,03	111.186,83	116.227,58	119.190,93	112.406,53
Totale fine anno	190.114,05	260.623,70	260.623,70	260.623,70	258.473,85	246.823,08

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

MISSIONE 60 ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

Si evidenzia che non è stata prevista l’attivazione dell’anticipo di cassa.

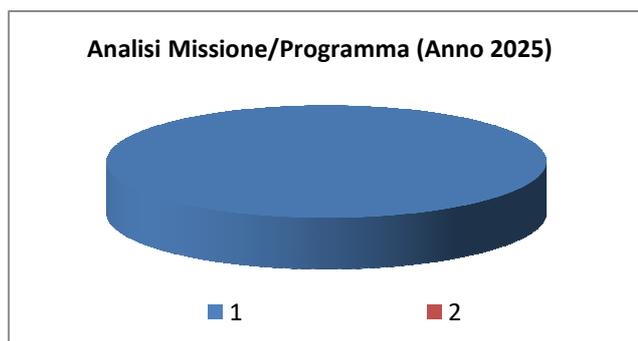
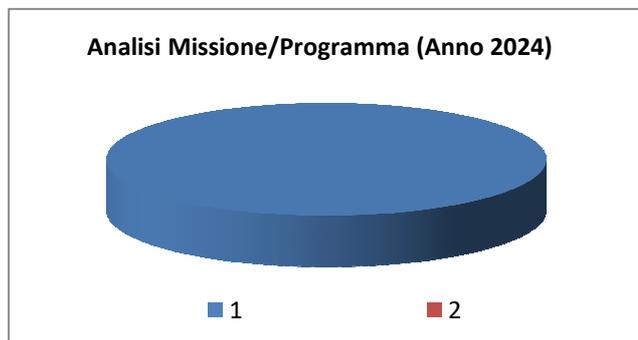
Missione 99 - Servizi per conto terzi

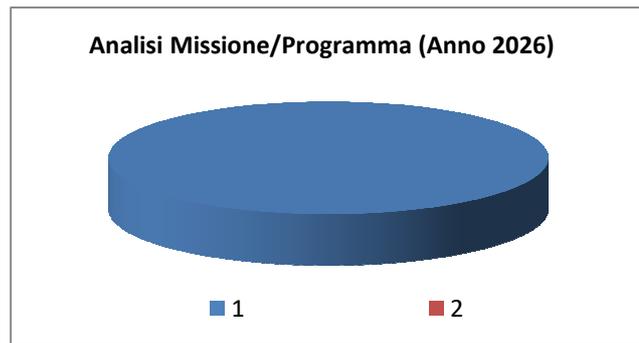
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	798.000,00	798.000,00	798.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.243.711,65		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	798.000,00	798.000,00	798.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.243.711,65		





PROGRAMMA 9901

SERVIZI PER CONTO TERZI – PARTITE DI GIRO

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

PROGRAMMA 9902

ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SSN

Comprende le spese per chiusura - anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale dalla tesoreria statale.

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Il conto del patrimonio mostra il valore delle attività e delle passività che costituiscono, per l'appunto, la situazione patrimoniale di fine esercizio dell'ente. Questo quadro riepilogativo della ricchezza comunale non è estraneo al contesto in cui si sviluppa il processo di programmazione. Il maggiore o minore margine di flessibilità in cui si innestano le scelte dell'Amministrazione, infatti, sono influenzate anche dalla condizione patrimoniale.

L'Amministrazione intende proseguire la politica di consolidamento e manutenzione del proprio patrimonio immobiliare procedendo a una ricognizione dello stesso per individuare le eventuali potenzialità di alienazione. E' programmata per l'anno 2023 la vendita di due cespiti di poco valore:

- Un terreno accatastato come fosso colatore
 - Un terreno accatastato come stagno
- Entrambi di esiguo valore .

Per gli anni 2024 e 2025 non sono programmate alienazioni di beni.

-	-	<u>Comune di RIVA PRESSO CHIERI</u>	-	-	-	-	-
-	-	<u>Piano di alienazione immobili anno 2021</u>	-	-	-	-	-
<u>co dic e</u>	<u>nu mer o</u>	<u>Denominazione</u>	<u>Tipo</u>	<u>Descrizione</u>	<u>Valor e attua le</u>	<u>Ma ppal e</u>	<u>Dati catast ali</u>
<u>C</u>	<u>2</u>	<u>C/2 e C/92 CANONICA DEL SANTUARIO MADONNA FONTANA indirizzo: LOC. MADONNA DELLA FONTANA</u>	<u>Fabbr icato Dispo nibile</u>	-	<u>146.1 96,55 €</u>	<u>Fogl io: 24 Nu mer o: 9 Sub:</u>	<u>categ oria: B/5 rendit a: 681,2 5</u>
<u>C</u>	<u>4</u>	<u>C/4 e C/94 COMPLESSO "VIA GARDEZZANA" indirizzo: VIA GARDEZZANA</u>	<u>Fabbr icato Dispo nibile</u>	<u>VECCHIO CASCINALE CON FIENILE A PIANTA ANGOLARE IN FASE DI RESTRUTT URAZIONE CON APPARTAM</u>	<u>167.5 70,33 €</u>	<u>Fogl io: 17 Nu mer o: Sub:</u>	<u>categ oria: rendit a: 788,9</u>

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

				<u>ENTI CONCESSI IN LOCAZION E IN FASE DI ACCATAST AMENTO</u>			
<u>C</u>	<u>7</u>	<u>C/7 EX LAVATOIO - SEDE ASSOCIAZIONI (PRO LOCO) indirizzo: VIA DELLA TORRE</u>	<u>Fabbr icato Dispo nibile</u>	<u>FABBRICAT O EX LAVATOIO CONCESSO IN USO GRATUITO ALLA PRO LOCO.</u>	<u>2.152 ,08 €</u>	<u>Fogl io: Nu mer o: Sub:</u>	<u>categ oria:</u>
<u>C</u>	<u>8</u>	<u>C/8 EX PESO PUBBLICO indirizzo: VIA VITTORIO VENETO</u>	<u>Fabbr icato Dispo nibile</u>	<u>PICCOLO EDIFICIO IN FASE DI RISTRUTTU RAZIONE</u>	<u>15.85 5,97 €</u>	<u>Fogl io: 17 Nu mer o: 62 Sub:</u>	<u>categ oria: E/3 rendit a: 355,8 4</u>
<u>C</u>	<u>9</u>	<u>C/9 EX SCUOLA ELEMENTARE indirizzo: FRAZ. SAN GIOVANNI</u>	<u>Fabbr icato Dispo nibile</u>	-	<u>42.24 5,50 €</u>	<u>Fogl io: 3 Nu mer o: 124 Sub:</u>	<u>categ oria: B/5 rendit a: 408,2 1</u>
<u>C</u>	<u>104</u>	<u>FOSSO COLATORE FG 17 NUM/</u>	<u>Fabbr icato Dispo nibile</u>	-	<u>0,00 €</u>	<u>Fogl io: 17 Nu mer o: / Sub:</u>	-
<u>C</u>	<u>16</u>	<u>C/16 e C/98 PALAZZO DELLE ASSOCIAZIONI E TEATRO indirizzo: VIA TEOFILLO ROSSI DI MONTELERA</u>	<u>Fabbr icato Dispo nibile</u>	<u>TEATRO E LOCALI VARI SEDE DI ASSOCIAZI ONI.</u>	<u>400.9 82,40 €</u>	<u>Fogl io: 17 Nu mer o: Sub:</u>	<u>categ oria:</u>
<u>C</u>	<u>15</u>	<u>INCOLTO STERILE indirizzo: TERRITORIO COMUNALE</u>	<u>Terre no Dispo nibile</u>	-	<u>0,00 €</u>	<u>Fogl io: 22 Nu</u>	<u>reddit o domi nicale</u>

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

						<u>mer</u> <u>o:</u> <u>86</u> <u>Sub:</u>	<u>: 0</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o: 0</u>
<u>C</u>	<u>17</u>	<u>PASCOLO 1</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>11,55</u> <u>€</u>	<u>Fogl</u> <u>io: 3</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>17</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nicale</u> <u>: 0,11</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>0,04</u>
<u>C</u>	<u>18</u>	<u>PASCOLO 2</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>22,05</u> <u>€</u>	<u>Fogl</u> <u>io: 8</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>90</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nicale</u> <u>: 0,21</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>0,08</u>
<u>C</u>	<u>19</u>	<u>PASCOLO 3</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>2,10</u> <u>€</u>	<u>Fogl</u> <u>io: 8</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>91</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nicale</u> <u>: 0,02</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>0,01</u>
<u>C</u>	<u>20</u>	<u>PASCOLO 4</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>15,75</u> <u>€</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>17</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>43</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nicale</u> <u>: 0,15</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>0,06</u>
<u>C</u>	<u>21</u>	<u>PASCOLO 5</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>32,55</u> <u>€</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>17</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>43</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nicale</u> <u>: 0,31</u>

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

						o: <u>196</u> Sub:	reddit o <u>agrari</u> o: <u>0,12</u>
<u>C</u>	<u>22</u>	<u>PASCOLO 6</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>95,55</u> <u>€</u>	Fogl io: <u>17</u> Nu mer o: <u>197</u> Sub:	reddit o <u>domi</u> <u>nicale</u> : <u>0,91</u> reddit o <u>agrari</u> o: <u>0,37</u>
<u>C</u>	<u>24</u>	<u>PRATO 1</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>73,50</u> <u>€</u>	Fogl io: <u>2</u> Nu mer o: <u>146</u> Sub:	reddit o <u>domi</u> <u>nicale</u> : <u>0,7</u> reddit o <u>agrari</u> o: <u>0,56</u>
<u>C</u>	<u>25</u>	<u>PRATO 10</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>532,3</u> <u>5 €</u>	Fogl io: <u>38</u> Nu mer o: <u>343</u> Sub:	reddit o <u>domi</u> <u>nicale</u> : <u>5,07</u> reddit o <u>agrari</u> o: <u>3,85</u>
<u>C</u>	<u>26</u>	<u>PRATO 11</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>741,3</u> <u>0 €</u>	Fogl io: <u>38</u> Nu mer o: <u>345</u> Sub:	reddit o <u>domi</u> <u>nicale</u> : <u>7,06</u> reddit o <u>agrari</u> o: <u>5,65</u>
<u>C</u>	<u>27</u>	<u>PRATO 12</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>339,1</u> <u>5 €</u>	Fogl io: <u>22</u> Nu mer	reddit o <u>domi</u> <u>nicale</u> : <u>3,23</u>

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

						o: <u>125</u> Sub:	reddit o <u>agrari</u> o: <u>2,58</u>
<u>C</u>	<u>28</u>	<u>PRATO 13</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>486,1</u> <u>5 €</u>	Fogl io: <u>15</u> Nu mer o: <u>228</u> Sub:	reddit o <u>domi</u> <u>nicale</u> : <u>4,63</u> reddit o <u>agrari</u> o: <u>4,38</u>
<u>C</u>	<u>29</u>	<u>PRATO 14</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>75,60</u> <u>€</u>	Fogl io: <u>15</u> Nu mer o: <u>229</u> Sub:	reddit o <u>domi</u> <u>nicale</u> : <u>0,72</u> reddit o <u>agrari</u> o: <u>0,68</u>
<u>C</u>	<u>30</u>	<u>PRATO 2</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>471,4</u> <u>5 €</u>	Fogl io: <u>3</u> Nu mer o: <u>318</u> Sub:	reddit o <u>domi</u> <u>nicale</u> : <u>4,49</u> reddit o <u>agrari</u> o: <u>3,59</u>
<u>C</u>	<u>31</u>	<u>PRATO 3</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>305,5</u> <u>5 €</u>	Fogl io: <u>35</u> Nu mer o: <u>565</u> Sub:	reddit o <u>domi</u> <u>nicale</u> : <u>2,91</u> reddit o <u>agrari</u> o: <u>2,21</u>
<u>C</u>	<u>32</u>	<u>PRATO 4</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>123,9</u> <u>0 €</u>	Fogl io: <u>35</u> Nu mer	reddit o <u>domi</u> <u>nicale</u> : <u>1,18</u>

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

						o: <u>691</u> Sub:	reddit o <u>agrari</u> o: <u>0,9</u>
<u>C</u>	<u>33</u>	<u>PRATO 5</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>342,3</u> <u>0 €</u>	Fogl io: <u>35</u> Nu mer o: <u>693</u> Sub:	reddit o <u>domi</u> <u>nicale</u> : <u>3,26</u> <u>reddit</u> o <u>agrari</u> o: <u>2,47</u>
<u>C</u>	<u>34</u>	<u>PRATO 6</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>46,20</u> <u>€</u>	Fogl io: <u>35</u> Nu mer o: <u>696</u> Sub:	reddit o <u>domi</u> <u>nicale</u> : <u>0,44</u> <u>reddit</u> o <u>agrari</u> o: <u>0,34</u>
<u>C</u>	<u>35</u>	<u>PRATO 7</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>885,1</u> <u>5 €</u>	Fogl io: <u>35</u> Nu mer o: <u>704</u> Sub:	reddit o <u>domi</u> <u>nicale</u> : <u>8,43</u> <u>reddit</u> o <u>agrari</u> o: <u>6,4</u>
<u>C</u>	<u>36</u>	<u>PRATO 8</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>764,4</u> <u>0 €</u>	Fogl io: <u>38</u> Nu mer o: <u>149</u> Sub:	reddit o <u>domi</u> <u>nicale</u> : <u>7,28</u> <u>reddit</u> o <u>agrari</u> o: <u>5,83</u>
<u>C</u>	<u>37</u>	<u>PRATO 9</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>242,5</u> <u>5 €</u>	Fogl io: <u>38</u> Nu mer o: <u>o:</u>	reddit o <u>domi</u> <u>nicale</u> : <u>2,31</u> <u>reddit</u>

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

						<u>338</u> <u>Sub:</u>	<u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>2,18</u>
<u>C</u>	<u>38</u>	<u>PRATO IRRIGUO 1</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>56,70</u> <u>€</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>39</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>151</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nicale</u> <u>: 0,54</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o: 0,5</u>
<u>C</u>	<u>39</u>	<u>PRATO IRRIGUO 2</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>31,50</u> <u>€</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>39</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>152</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nicale</u> <u>: 0,3</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>0,28</u>
<u>C</u>	<u>40</u>	<u>PRATO IRRIGUO 3</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>3.925</u> <u>,95 €</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>16</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>105</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nicale</u> <u>:</u> <u>37,39</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>31,3</u>
<u>C</u>	<u>41</u>	<u>SEMINATIVO 1</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>144,9</u> <u>0 €</u>	<u>Fogl</u> <u>io: 1</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>317</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nicale</u> <u>: 1,38</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o: 1</u>
<u>C</u>	<u>42</u>	<u>SEMINATIVO 10</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>799,0</u> <u>5 €</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>35</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nicale</u> <u>: 7,61</u> <u>reddit</u>

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

						<u>742</u> <u>Sub:</u>	<u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>4,91</u>
<u>C</u>	<u>43</u>	<u>SEMINATIVO 11</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>137,5</u> <u>5 €</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>36</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>139</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nicale</u> <u>: 1,31</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>0,85</u>
<u>C</u>	<u>44</u>	<u>SEMINATIVO 12</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>379,0</u> <u>5 €</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>36</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>140</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nicale</u> <u>: 3,61</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>2,33</u>
<u>C</u>	<u>45</u>	<u>SEMINATIVO 13</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>506,1</u> <u>0 €</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>36</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>141</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nicale</u> <u>: 4,82</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>3,11</u>
<u>C</u>	<u>46</u>	<u>SEMINATIVO 14</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>2.221</u> <u>,80 €</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>56</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>26</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nicale</u> <u>:</u> <u>21,16</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>15,44</u>
<u>C</u>	<u>47</u>	<u>SEMINATIVO 15</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>1.953</u> <u>,00 €</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>56</u> <u>Nu</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nicale</u>

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

						<u>mer</u> <u>o:</u> <u>29</u> <u>Sub:</u>	<u>: 18,6</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>14,09</u>
<u>C</u>	<u>48</u>	<u>SEMINATIVO 16</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>424,2</u> <u>0 €</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>56</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>31</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nica</u> <u>le</u> <u>: 4,04</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>2,95</u>
<u>C</u>	<u>49</u>	<u>SEMINATIVO 17</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>464,1</u> <u>0 €</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>56</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>33</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nica</u> <u>le</u> <u>: 4,42</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>3,23</u>
<u>C</u>	<u>50</u>	<u>SEMINATIVO 18</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>110,2</u> <u>5 €</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>15</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>188</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nica</u> <u>le</u> <u>: 1,05</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>0,67</u>
<u>C</u>	<u>51</u>	<u>SEMINATIVO 19</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>87,15</u> <u>€</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>15</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>189</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nica</u> <u>le</u> <u>: 0,83</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>0,533</u>

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

<u>C</u>	<u>52</u>	<u>SEMINATIVO 2</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>249,9</u> <u>0 €</u>	<u>Fogl</u> <u>io: 3</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>301</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nica</u> <u>le</u> <u>: 2,38</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>1,54</u>
<u>C</u>	<u>53</u>	<u>SEMINATIVO 20</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>170,1</u> <u>0 €</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>15</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>190</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nica</u> <u>le</u> <u>: 1,62</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>1,04</u>
<u>C</u>	<u>54</u>	<u>SEMINATIVO 21</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>255,1</u> <u>5 €</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>15</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>191</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nica</u> <u>le</u> <u>: 2,43</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>1,57</u>
<u>C</u>	<u>55</u>	<u>SEMINATIVO 22</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>207,9</u> <u>0 €</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>19</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>162</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nica</u> <u>le</u> <u>: 1,98</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>1,27</u>
<u>C</u>	<u>56</u>	<u>SEMINATIVO 23</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>830,5</u> <u>5 €</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>20</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>166</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nica</u> <u>le</u> <u>: 7,91</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>5,1</u>

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

<u>C</u>	<u>57</u>	<u>SEMINATIVO 24</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>1.611</u> <u>,75 €</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>20</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>168</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nica</u> <u>le</u> <u>:</u> <u>15,35</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>9,89</u>
<u>C</u>	<u>58</u>	<u>SEMINATIVO 25</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>2.517</u> <u>,90 €</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>20</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>169</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nica</u> <u>le</u> <u>:</u> <u>23,98</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>14,46</u>
<u>C</u>	<u>59</u>	<u>SEMINATIVO 26</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>730,8</u> <u>0 €</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>20</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>170</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nica</u> <u>le</u> <u>:</u> <u>6,96</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>4,49</u>
<u>C</u>	<u>60</u>	<u>SEMINATIVO 27</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>1.008</u> <u>,00 €</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>20</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>171</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nica</u> <u>le</u> <u>:</u> <u>9,6</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>6,19</u>
<u>C</u>	<u>61</u>	<u>SEMINATIVO 28</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>130,2</u> <u>0 €</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>20</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>172</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nica</u> <u>le</u> <u>:</u> <u>1,24</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>agrari</u>

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

							o: 0,8
<u>C</u>	<u>62</u>	<u>SEMINATIVO 29</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>178,5</u> <u>0 €</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>20</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>173</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nicale</u> <u>: 1,7</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>1,09</u>
<u>C</u>	<u>63</u>	<u>SEMINATIVO 3</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>291,9</u> <u>0 €</u>	<u>Fogl</u> <u>io: 3</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>305</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nicale</u> <u>: 2,78</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>1,79</u>
<u>C</u>	<u>64</u>	<u>SEMINATIVO 30</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>8.539</u> <u>,65 €</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>20</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>167</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nicale</u> <u>:</u> <u>81,33</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>52,41</u>
<u>C</u>	<u>65</u>	<u>SEMINATIVO 31</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>6.832</u> <u>,35 €</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>15</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>105</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nicale</u> <u>:</u> <u>65,07</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>41,94</u>

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

<u>C</u>	<u>66</u>	<u>SEMINATIVO 32</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>1.765</u> <u>,05 €</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>17</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>45</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nica</u> <u>le</u> <u>:</u> <u>16,81</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>10,84</u>
<u>C</u>	<u>67</u>	<u>SEMINATIVO 33</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>1.188</u> <u>,60 €</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>17</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>47</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nica</u> <u>le</u> <u>:</u> <u>11,32</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>7,29</u>
<u>C</u>	<u>68</u>	<u>SEMINATIVO 34</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>7.485</u> <u>,45 €</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>19</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>13</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nica</u> <u>le</u> <u>:</u> <u>71,29</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>45,94</u>
<u>C</u>	<u>69</u>	<u>SEMINATIVO 35</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>1.463</u> <u>,70 €</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>19</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>138</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nica</u> <u>le</u> <u>:</u> <u>13,94</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>8,99</u>
<u>C</u>	<u>70</u>	<u>SEMINATIVO 36</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>8.734</u> <u>,95 €</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>12</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nica</u> <u>le</u> <u>:</u> <u>83,19</u>

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

						<u>219</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>53,61</u>
<u>C</u>	<u>71</u>	<u>SEMINATIVO 37</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>1.549</u> <u>,80 €</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>42</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>29</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nicale</u> <u>:</u> <u>14,76</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>11,18</u>
<u>C</u>	<u>72</u>	<u>SEMINATIVO 38</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>373,8</u> <u>0 €</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>18</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>247</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nicale</u> <u>:</u> <u>3,56</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>2,29</u>
<u>C</u>	<u>73</u>	<u>SEMINATIVO 4</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>260,4</u> <u>0 €</u>	<u>Fogl</u> <u>io: 3</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>314</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nicale</u> <u>:</u> <u>2,48</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>1,6</u>
<u>C</u>	<u>74</u>	<u>SEMINATIVO 5</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>3.697</u> <u>,05 €</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>15</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>232</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nicale</u> <u>:</u> <u>35,21</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>22,69</u>

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

<u>C</u>	<u>75</u>	<u>SEMINATIVO 6</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>1.267</u> <u>,35 €</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>20</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>163</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nicale</u> <u>:</u> <u>12,07</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>7,78</u>
<u>C</u>	<u>76</u>	<u>SEMINATIVO 7</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>2.914</u> <u>,80 €</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>35</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>708</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nicale</u> <u>:</u> <u>27,76</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>17,89</u>
<u>C</u>	<u>77</u>	<u>SEMINATIVO 8</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>127,0</u> <u>5 €</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>35</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>712</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nicale</u> <u>:</u> <u>1,21</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>0,78</u>
<u>C</u>	<u>78</u>	<u>SEMINATIVO 9</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>3.915</u> <u>,45 €</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>35</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>734</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nicale</u> <u>:</u> <u>37,29</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o:</u> <u>24,03</u>
<u>C</u>	<u>79</u>	<u>SEMINATIVO ARBORATO</u> <u>1</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>849,4</u> <u>5 €</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>17</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>66</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nicale</u> <u>:</u> <u>8,09</u> <u>reddit</u> <u>o</u>

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

						<u>Sub:</u>	<u>agrari</u> <u>o:</u> <u>5,03</u>
<u>C</u>	<u>80</u>	<u>STAGNO 1</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>0,00</u> <u>€</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>20</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>13</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nicale</u> <u>: 0</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o: 0</u>
<u>C</u>	<u>81</u>	<u>STAGNO 2</u> <u>indirizzo: TERRITORIO</u> <u>COMUNALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>0,00</u> <u>€</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>31</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o: 1</u> <u>Sub:</u>	<u>reddit</u> <u>o</u> <u>domi</u> <u>nicale</u> <u>: 0</u> <u>reddit</u> <u>o</u> <u>agrari</u> <u>o: 0</u>
<u>C</u>	<u>84</u>	<u>TERRENO FG. 15 C.T.</u> <u>N.230 (porzione) - AREA</u> <u>CIMITERO - PORZIONE DI</u> <u>CIRCA 591 MT. DEL</u> <u>MAPPALE FG.15 DEL C.T.</u> <u>N.230 ADIACENTE IL</u> <u>PARCHEGGIO DEL</u> <u>CIMITERO, CONCESSA IN</u> <u>LOCAZIONE ALLA</u> <u>VODAFONE PER</u> <u>IMPIANTOTELECOMIUNI</u> <u>CAZIONE. IN ATTESA</u> <u>DI VARIAZIONE</u> <u>CATASTALE</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>1359,</u> <u>31</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>15</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>230</u> <u>Sub:</u>	-
<u>C</u>	<u>103</u>	<u>TERRENO FG 35 NUM 868</u> <u>LOCATO PARTE A TIM</u> <u>PARTE A WIND</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>0,00</u> <u>€</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>35</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>868</u> <u>Sub:</u>	-
<u>C</u>	<u>104</u>	<u>FOSSO COLATORE FG 17</u> <u>NUM/</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>0,00</u> <u>€</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>17</u> <u>Nu</u> <u>mer</u>	-

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

						<u>o: /</u> <u>Sub:</u>	
-	<u>105</u>	<u>STAGNO</u>	<u>Terre</u> <u>no</u> <u>Dispo</u> <u>nibile</u>	-	<u>0,00</u> <u>€</u>	<u>Fogl</u> <u>io:</u> <u>38</u> <u>Nu</u> <u>mer</u> <u>o:</u> <u>86</u> <u>Sub:</u> <u>15</u> <u>are</u> <u>91</u> <u>centi</u> <u>are</u>	-

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Elenco enti/ società ricompresi nel "Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Riva presso Chieri"

Ente/ Società	Quota Comune di Riva presso Chieri	Descrizione	Riferimenti	Classificazione	Obiettivi
Società Metropolitana Acque Torino S.p.a. - S.M.A.T. S.p.a.	0,00008%	Società a capitale interamente pubblico operante mediante affidamento "in house providing" per la gestione del servizio idrico integrato nonché per le attività ad esso connesse	Art. 11 quinquies D. Lgs. 118/2011	Società partecipata	Mantenimento della partecipazione per il raggiungimento delle finalità istituzionali di ente
Consorzio per i Servizi Socioassistenziali del Chierese - C.S.S.A.C.	4,61%	Consorzio per la gestione associata di interventi e servizi in ambito sociale	Art. 11 ter D. Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato	Mantenimento della partecipazione per il raggiungimento delle finalità istituzionali di ente
Consorzio Chierese per i Servizi - C.C.S.	5,00%	Consorzio tra enti locali operante nel settore della raccolta e dello smaltimento dei rifiuti urbani per la gestione della tariffa	Art. 11 ter D. Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato	Mantenimento della partecipazione per il raggiungimento delle finalità istituzionali di ente
Ambito Territoriale Ottimale 3 Torinese - ATO 3 Torinese	0,27%	Ente di governo dell'ambito territoriale ottimale della provincia di Torino per la programmazione, l'organizzazione ed il controllo del servizio idrico integrato	Art. 11 ter D. Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato	Mantenimento della partecipazione per il raggiungimento delle finalità istituzionali di ente

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

I bilanci delle società partecipate possono essere visionati ai link sotto elencati:

SMAT SPA

<https://www.smatorino.it/bilanci-economici-e-di-sostenibilita/>

CONSORZIO CHIERESE PER I SERVIZI

<http://www.ccs.to.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/205>

CONSORZIO DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI DEL CHIERESE

<https://www.servizisocialichieri.it/it-it/atti-pubblicazioni-/amministrazione-trasparente/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo>

**G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E
RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594
Legge 244/2007)**

*(Inserire o allegare il Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa,
predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)*

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

PIANIFICAZIONE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

Rispetto a tale materia l'Amministrazione ha adottato diversi strumenti.

Di seguito in evidenza:

- PIAO 2023/2025 approvato con DG 27 del 11.05.2023;
- Canali interni di segnalazione delle violazioni del diritto dell'Unione e/o delle disposizioni normative nazionali (cd. direttiva whistleblowing) previsti dal d.lgs. 10.03.2023 n. 24 . Approvazione atto organizzativo istituiti con DG 70 del 28.09.2023;
- PROGRAMMAZIONE DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE ESTERNA, illustrato nella parte B) SPESA del presente DUPS

PIANIFICAZIONE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.

Le previsioni di cui al piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza a seguito dell'entrata in vigore dell'art. 1, comma 1, lett. d) del DPR 81/2022 sono ora contenute nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (d'ora in avanti solo PIAO) e precisamente all'interno della sezione "rischi corruttivi e trasparenza" dello stesso.

Nel corso del 2023 il PIAO 2023/2025 è stato oggetto di approvazione da parte della giunta comunale n. 27 del 11.05.2023, ed in seguito modificato con deliberazioni di giunta comunale n. 58 del 01.08.2023 e n. 69 del 28.09.2023.

Dall'esame delle deliberazioni ANAC n. 12/2015 e 831/2016 si ricava ad ogni modo che secondo l'Autorità:

- gli organi di indirizzo, che dispongono di competenze rilevanti nel processo di individuazione delle misure di prevenzione della corruzione, sono tenuti a individuare detti obiettivi strategici nella logica di una effettiva e consapevole partecipazione alla costruzione del sistema di prevenzione;
- già l'art. 10, comma 3, del D.Lgs. 33/2013, come novellato dall'art. 10 del D.Lgs. 97/2016, stabilisce che la promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce obiettivo strategico di ogni amministrazione, deve tradursi in obiettivi organizzativi e individuali;
- tra altri obiettivi strategici vanno individuati: • l'informatizzazione e digitalizzazione dei processi, specie per quanto riguarda le aree a più elevato rischio;
- l'omogeneizzazione e standardizzazione delle procedure;
- l'omogeneizzazione e standardizzazione della modulistica al fine di favorire, da un lato la semplificazione delle attività e, dall'altro lato i controlli e i monitoraggi sulle attività medesime;
- la tracciabilità dei processi decisionali, specie nelle aree a più elevato rischio di corruzione.

Considerato pertanto che nell'ambito dell'adozione del Documento Unico di Programmazione Semplificato, il Consiglio Comunale è coinvolto direttamente nella definizione di principi generali e degli obiettivi a cui si deve ispirare l'attività di prevenzione della corruzione e tutela della legalità, principi e obiettivi a cui il RPCT (Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza) deve attenersi nell'espletamento delle funzioni di competenza, nel presente documento si stabilisce che il Comune:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

- a. rimarca il proprio impegno a perseguire il contrasto della corruzione e la promozione della legalità a livello decisionale, organizzativo e nel concreto espletamento delle funzioni di competenza;
- b. conferma l'impegno alla diffusione della cultura della legalità;
- c. fa propria la definizione di "corruzione" che non si limita al complesso dei reati contro la pubblica amministrazione, estendendosi invece a tutti i fenomeni di "cattiva amministrazione" ossia di assunzione di decisioni devianti dalla cura dell'interesse generale perché condizionate impropriamente dalla cura di interessi particolari;
- d. riconosce il carattere organizzativo delle misure di prevenzione della corruzione, conformando di conseguenza a questo principio ogni strategia o intervento organizzativo, e garantendo la più ampia coerenza tra le sezioni interne del PIAO inerenti "performance" e "rischi corruttivi e trasparenza" e gli altri strumenti di pianificazione e programmazione dell'Ente nonché aggiornando le misure di prevenzione della corruzione e trasparenza a fronte dell'eventuale evoluzione normativa sopravvenuta nel corso del tempo;
- e. rimarca l'importanza del coinvolgimento degli organi di indirizzo politico sia in fase di formazione che di attuazione delle misure di cui alla sezione "rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO, perseguendo la piena consapevolezza e condivisione degli obiettivi della lotta alla corruzione e delle misure organizzative necessarie;
- f. attua la disposizione che prevede l'accorpamento delle figure di Responsabile della Trasparenza e dell'Anticorruzione in una unica (il RPCT), individuato nel Segretario Comunale, a cui viene garantita la posizione di indipendenza rispetto all'organo di indirizzo, assicurando che il RPCT possa svolgere il suo delicato compito in modo imparziale, al riparo da possibili influenze o ritorsioni;
- g. si avvale delle misure di semplificazione previste da ANAC in relazione ai piccoli comuni nell'ambito della materia della prevenzione della corruzione e trasparenza.

Considerazioni Finali Bilancio 2024

Anche per la predisposizione del bilancio 2024, l'Amministrazione ha fatto delle considerazioni in merito alla programmazione del futuro del Paese, ancorchè in un quadro di risorse sempre più limitate e quindi spesa molto rigida. Al Comune vengono sempre più spesso richiesti servizi più ampi, senza l'aumento dei relativi trasferimenti. L'incertezza nelle entrate causate dal Covid negli ultimi anni e soprattutto l'aumento anomalo non sempre giustificato delle utenze energetiche sta provocando al Comune e a famiglie e imprese grosse difficoltà per l'equilibrio dei bilanci.

Inoltre, a causa soprattutto della forte riduzione dell'attività edilizia, si registra una consistente e conseguente riduzione degli oneri di urbanizzazione; malgrado questa situazione. Nel bilancio 2024 si è riusciti a destinare tutto l'incasso degli oneri di urbanizzazione agli investimenti ed alla progettazione di opere pubbliche.

Si confermano quindi gli obiettivi già segnalati e perseguiti negli ultimi anni:

- mantenere tutti i servizi in funzione, con particolare attenzione a quelli scolastici, giovanili e del sociale;
- garantire la manutenzione delle strade per mantenere di buon livello il sistema viario interno ed esterno al concentrico;
- mantenere il presidio delle problematiche nel sociale, sostenendo i servizi garantiti dal Consorzio, garantendo l'educativa scolastica sempre più rilevante, garantendo agevolazioni fiscali e tariffarie alle fasce più deboli della popolazione, con altri servizi tipo l'Auto Amica per la quale nell'anno passato abbiamo proceduto alla sostituzione dell'auto;
- mantenere il più possibile e rafforzare l'iniziativa del Comune in settori qualificanti per l'aggregazione del paese, quali il settore cultura, sport, assistenza, ricreazione e tempo libero, attività per giovani, protezione civile, garantendo il sostegno, economico e funzionale, alle Associazioni di volontariato che svolgono attività a favore della popolazione, supportando o sostituendo l'attività del Comune.

Per quanto riguarda gli investimenti, per la programmazione triennale 2024/2026 si intendono perseguire le seguenti linee guida:

- garantire ai nostri figli scuole belle, confortevoli e sicure; dopo la realizzazione della nuova scuola materna e dopo l'ampliamento dell'edificio destinato a scuola elementare e media, si è realizzato il progetto per la messa in sicurezza sismica dell'edificio per il quale si è avuto il finanziamento richiesto; nel contempo sono in corso lavori di efficientamento energetico in tutte le aule;
- proseguire la riconversione dell'edificio ex scuola materna, ora biblioteca e studi medici, con ampliamento degli spazi destinati a polo sanitario e polo culturale, opera in corso;
- realizzare l'ultimo progetto della minimizzazione dei rischi da esondazione del centro abitato: opera finanziata dal PNR ed è in corso di affidamento lavori;
- proseguire con interventi di riqualificazione e messa in sicurezza del sistema viario del Comune, come la rotatoria in Via Buttigliera, già realizzata e la bretella con lavori già assegnati;
- continuare con l'attività già perseguita negli ultimi anni di procedere a inserire nel territorio piantumazioni in sostituzioni di quanto c'era in passato;
- proseguire con interventi di riqualificazione del centro abitato, come già fatto con la piazza e la via centrale, presenti nel Theatrum Sabaudiae, concludendo la valorizzazione della piazza Caduti;
- proseguire con la riqualificazione della Zona Industriale, dopo l'intervento migliorativo di Via Olivetti, in corso di assegnazione lavori;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

- continuare interventi di realizzazione di impiantistica sportiva, partecipando a bandi per costruzione della seconda palestra e la ristrutturazione della piscina scolastica;
- portare la fibra per internet veloce nel concentrico, dopo averla portata e distribuita nella Zona Industriale;
- per il miglioramento della sicurezza dei cittadini, intendiamo realizzare un progetto organico di video sorveglianza già approvato e presentato per bando ministeriale;
- proseguire interventi di riqualificazione di Palazzo Grosso con progetto generale di prevenzione incendi ed efficientamento energetico;
- procedere con ulteriori interventi di riqualificazione e rigenerazione urbana quali la conclusione edificio ex scuola materna con cortile e tettoia e Piazza III Millennio, utilizzando fondi PNRR;
- avviare un programma di realizzazione di piste ciclo-pedonali, collegate a impianti simili dei comuni confinanti, con la recente partecipazione a bando CM per la progettazione dei collegamenti del nostro concentrico con la Stazione FFSS di Pessione, la Zona Industriale ex-Embraco e il lago di Arignano passando da frazione San Giovanni;
- proseguire l'attività del Distretto del Commercio per sostenere le imprese sia finanziariamente che come promozione delle attività.

Il Sindaco
Lodovico Gillio