



# COMUNE DI RIVA PRESSO CHIERI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.18

### OGGETTO:

**COSTITUZIONE UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI ( U.P.D.)**

L'anno duemiladiciotto addì tredici del mese di marzo alle ore quindici e minuti zero nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. STRASLY LIVIO - Sindaco	Sì
2. GILLIO LODOVICO - Vice Sindaco	Sì
3. VITTONI SILVIO - Assessore	Sì
4. PENNAZIO ANNA - Assessore	Sì
5. AUDISIO MARTA - Assessore	No
	Totale Presenti: 4
	Totale Assenti: 1

Assume la presidenza il sig. STRASLY LIVIO – Sindaco

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97 comma 4 lettera a) del d.lgs. 18.08.2000 n. 267) il Segretario Sig. MORRA PAOLO ORESTE

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: COSTITUZIONE UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI ( U.P.D.)

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta n. 19 del 08/03/2018, di pari oggetto alla presente qui di seguito riportata:

“ *Premesso che il D.Lgs. 75/2017 ha apportato rilevanti modifiche alle disposizioni del D.Lgs. 165/01 in materia di organizzazione delle amministrazioni pubbliche.*

*Rilevato in particolare che l'art. 13 del D.Lgs. 75/2017 è intervenuto a modificare le disposizioni relative al procedimento disciplinare già contenute nell'art. 55- bis della precedente stesura così come introdotte dal D.Lgs. 150/2009.*

*Precisato che il nuovo disposto normativo ha provveduto in particolare a riunire in un'unica sequenza procedimentale tutte le attività connesse all'applicazione delle sanzioni disciplinari dalla censura (rimprovero scritto) al licenziamento senza preavviso affidandole all'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari ( U.P.D.).*

*Dato atto che di conseguenza solo l'ipotesi del procedimento disciplinare del rimprovero verbale resta in capo al rispettivo superiore gerarchico così come individuato all'interno della struttura (Responsabili di Area per i dipendenti, Segretario generale per i Responsabili di Area) rientrando invece nella competenza dell'U.P.D. tutti i procedimenti disciplinari definibili con sanzioni di maggior rilievo.*

*Ritenuto di affidare la presidenza dell'U.P.D. al Segretario generale del Comune e di individuare quali altri componenti del Collegio il Responsabile dell'Area Affari Generali ed il Responsabile dell'Area Vigilanza.*

*Valutato altresì di conferire al Segretario generale del Comune la titolarità dell'U.P.D. in forma monocratica per la gestione dei soli procedimenti disciplinari rivolti al personale titolare di posizione organizzativa di cui all'art. 109 del T.U.E.L.*

*Visti e richiamati :*

- *Il vigente codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Riva presso Chieri;*
- *Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ;*
- *Il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;*

*Per quanto sopra esposto si propone affinché la Giunta comunale*

**DELIBERI**

1. *Di costituire l'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) del Comune di Riva presso Chieri competente ad avviare, istruire e concludere i procedimenti disciplinari secondo quanto disposto dall'art. 13 del D.Lgs. 75/2017 così come segue:*
  - *Segretario generale*                                  *Presidente*
  - *Responsabile Area Affari Generali*          *Componente*

- *Responsabile Area Vigilanza*                      *Componente.*
- 2. *Di attribuire nel contempo la titolarità dell'U.P.D. al Segretario generale in forma monocratica per la gestione dei soli procedimenti disciplinari rivolti al personale titolare di posizione organizzativa di cui all'art. 109 del T.U.E.L.*
- 3. *Di specificare che :*
  - *l'U.P.D. del Comune di Riva presso Chieri come sopra costituito è competente nella gestione di tutti i procedimenti disciplinari a carico dei dipendenti per l'applicazione delle sanzioni disciplinari dalla censura (rimprovero scritto) al licenziamento senza preavviso;*
  - *ciascun Responsabile di Area, titolare di posizione organizzativa, è competente alla gestione dei procedimenti disciplinari in riferimento al personale assegnato per i soli provvedimenti che consistano nel rimprovero verbale;*
  - *che l'U.P.D. sarà coadiuvato , in fase di attività istruttoria, dall'Ufficio Segreteria.*
- 4. *Di trasmettere copia del presente atto , per opportuna conoscenza, alle R.S.U. ed alle OO.SS territoriali di categoria.*
- 5. *Di dare atto che il responsabile del procedimento amministrativo è il Segretario Comunale dott. Paolo Oreste Morra.*
- 6. *Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/00."*

Visti i pareri resi ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge;

#### DELIBERA

Di approvare la proposta presentata relativa a: COSTITUZIONE UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI ( U.P.D.)

Successivamente, con voti favorevoli unanimi, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco  
STRASLY LIVIO  
(firmato digitalmente)

Il Segretario Comunale  
MORRA PAOLO ORESTE  
(firmato digitalmente)