



COMUNE DI RIVA PRESSO CHIERI

Piazza Parrocchia 4 - c.a.p. 10020 - Città metropolitana di Torino

Tel. 011.946.91.03 - 946.97.60 - Fax. 011.946.84.49

www.comune.rivapressochieri.to.it - info@comune.rivapressochieri.to.it

P.I. 01788940011 - C.F. 90003890010

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 "ISTRUTTORE CONTABILE" (CAT. C).

LA RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA E PERSONALE

Richiamata la propria determinazione n.354 del 7 ottobre 2020 laddove si approvava il bando del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 "istruttore contabile" (cat. C) pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Concorsi ed esami n. 89 del 13/11/2020;

Richiamata la propria determinazione n. 432 del 30/11/2021;

Richiamato il D.L. 34/2020 convertito con legge 77/2020 recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";

Richiamato l'art.10 del D.L.44/2021 convertito in legge 76/21 recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia di Covid-19, in materia di vaccinazioni anti Sars-Cov-2, di giustizia e di concorsi pubblici";

Richiamato altresì il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché le norme vigenti dei CCNL relativi al personale del comparto Regioni – Autonomie locali;

Visto il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 e s.m.i. che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il DPR n.487 del 9.5.1994 Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, così come modificato dal DPR n. 693 del 30.10.1996;

Vista la legge n.104/1992 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;

Viste, infine, la legge 141/90 e T.U.E.L.;

RENDE NOTO

che vengono apportate al bando del concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 ISTRUTTORE CONTABILE (CAT. C) di cui alla G.U. n. 89 del 13/11/2020 i necessari adeguamenti alle novità normative e, pertanto, si riaprono i termini per la presentazione delle domande e conseguentemente i termini per l'integrazione di eventuali domande irregolari/incomplete, ferma restando la validità delle domande già pervenute.

L'assunzione di personale tramite questa procedura concorsuale sarà comunque subordinata alla mancata assegnazione di personale in disponibilità, di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs. 165/2001.

1) TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo oggetto di concorso competono gli emolumenti fissi e accessori lordi previsti dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali per la categoria giuridica "C", posizione economica "C1", nonché, se e in quanto spettanti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre indennità previste dagli accordi collettivi decentrati.

2) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono:

1. essere in possesso del Diploma di maturità di Ragioniere e/o Perito Commerciale – titolo equipollente: Analista Contabile e Operatore Commerciale (D.P.R. N.253/70 – All.H) nonché

1. I titoli di studio superiori non assolvono allo specifico titolo di studio richiesto.

Per i titoli di studio conseguiti in altro Paese dell'Unione Europea l'equiparazione è effettuata sulla base delle disposizioni di cui all'art. 38, comma 3 del D. Lgs. n. 165/2001. Sarà cura del candidato specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di equipollenza e l'ente che ne ha effettuato il riconoscimento, ovvero della richiesta di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero.

2. essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea o di Paesi Terzi, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174.

I cittadini:

- degli stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- di paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende 'adeguata' nel momento in cui il cittadino dell'Unione Europea o di paese terzo, in sede di esame, ne dimostra la conoscenza, con scrittura di testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana, e sostenendo l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile;

3. età: non inferiore agli anni 18;

4. godere dei diritti civili e politici;

5. non aver subito condanne penali o procedimenti in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

6. non aver subito provvedimenti di destituzione o di dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

7. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;

8. essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per coloro che siano stati soggetti a tale obbligo;

9. di essere in possesso della patente di guida categoria "B".

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso, debbono essere posseduti prima o, comunque alla data del 14/12/2020, data di scadenza dalla prima pubblicazione del bando in G.U. n. 89 del 13/11/2020.

La mancanza dei suddetti requisiti è causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivargli dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

3) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 15 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di ri-pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale.

La presentazione della domanda dovrà essere effettuata attraverso uno dei seguenti canali:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Riva presso Chieri negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,00; il mercoledì anche il pomeriggio dalle 14,00 alle 16,00);
- per posta a mezzo raccomandata all'indirizzo: COMUNE DI RIVA PRESSO CHIERI – Piazza Parrocchia n° 4 – 10020 RIVA PRESSO CHIERI(TO). La domanda presentata con la presente modalità si intende pervenuta in tempo utile se spedita a mezzo raccomandata A.R. entro il suddetto giorno di scadenza; a tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Il periodo massimo di attesa per il ricevimento delle raccomandate presso l'ufficio protocollo del Comune è stabilito in 5 giorni lavorativi successivi alla data di scadenza. Nel caso di inoltro a mezzo raccomandata il candidato dovrà apporre sulla busta la seguente dicitura: **“Contiene domanda di concorso pubblico”**;
- mediante posta elettronica certificata proveniente da utenza PEC del mittente all'indirizzo di posta certificata: comune.rivapressochieri@postecert.it. Se il/la candidato/a utilizza una casella di posta elettronica NON certificata riceverà un messaggio di anomalia. In tal caso l'invio della domanda non sarà considerato valido.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la concorrente, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva di accertare, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, in mancanza anche di un solo dei quali, il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti.

Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Nella domanda ciascun candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare:

- a) i seguenti propri dati: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, cittadinanza, attuale residenza e recapito telefonico;
- b) di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- c) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando per la partecipazione al concorso, avendo cura di specificarne l'esatta denominazione, la data e l'istituto di conseguimento;
- d) di essere regolare rispetto agli obblighi di leva, per coloro che siano stati soggetti a tale obbligo (maschi nati entro il 1985);

- e) di non essere affetto da patologie psico-fisiche incompatibili con l'espletamento delle mansioni e dei compiti di istituto propri del profilo professionale oggetto di concorso (l'Amministrazione verifica l'idoneità psico-fisica dei candidati in sede di assunzione attraverso il proprio medico competente);
- f) di non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stato licenziato per persistente ed insufficiente rendimento o in esito ad un procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- h) eventuali titoli che diano diritto all'applicazione del diritto di precedenza o preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del DPR 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.
- i) di essere in possesso della patente di guida della categoria "B";
- j) di rientrare, se ricorre il caso, nella previsione dell'art. 20, comma 2-bis, della legge n.104/1992, ai sensi del quale i candidati con una percentuale di invalidità pari o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva e sono, pertanto, ammessi con riserva a sostenere la prova scritta prevista dal Bando (quanto dichiarato deve essere comprovato presentando la relativa documentazione medica all'Ufficio Personale dell'Ente, nel termine stabilito per la presentazione della domanda);
- k) di rientrare, se ricorre il caso, nella previsione dell'art. 20, commi 1 e 2, della legge n.104/1992, ai sensi dei quali la persona affetta da handicap sostiene le prove d'esame nei concorsi pubblici con l'uso degli ausili e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap, specificando nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (quanto dichiarato deve essere comprovato presentando la relativa documentazione medica all'Ufficio Personale dell'Ente, nel termine stabilito per la presentazione della domanda);
- l) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;
- m) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione;
- n) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per la partecipazione al bando di selezione alla data di scadenza del termine stabilito dallo stesso e di essere consapevole che gli stessi vanno mantenuti anche al momento dell'assunzione;
- o) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- p) il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (L. n. 196/2003 e s.m.i, art. 13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR).

Alla domanda di ammissione dovrà essere, a pena di inammissibilità, allegata la ricevuta del versamento della tassa di concorso pari a € 10,00 tramite:

- versamento a favore del Comune di Riva presso Chieri (TO) c/o INTESA SAN PAOLO S.P.A. – codice IBAN IT27N0306930840100000300001

oppure

- versamento a favore del Comune Di Riva presso Chieri (TO) su c/c postale n. 30979108 – codice IBAN IT02O0760101000000030979108

Causale : Concorso pubblico per Istruttore contabile 2020

In attuazione dell'art.10 comma b) del D.L. 44/2021 convertito in legge 76/2021 le prove potranno svolgersi anche tramite l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e, facoltativamente, in videoconferenza per la prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente.

a) PRESELEZIONE

In caso di numero di domande superiori a 50 (cinquanta), per motivi di economicità e celerità, verrà effettuata una prova preselettiva ai fini dell'ammissione alla prova scritta, realizzata con test, elaborati sulle materie oggetto delle prove scritte e orali, con risposte multiple predeterminate di cui una sola esatta, da risolvere in un lasso di tempo che sarà determinato e che sarà comunicato prima dell'inizio della prova.

Alla prova di preselezione saranno ammessi tutti i candidati, con riserva di accertamento dei requisiti prescritti. La verifica della correttezza dei dati e dei requisiti per l'accesso alla selezione avverrà solo dopo la preselezione per i candidati ritenuti idonei.

Sono esonerati e non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva inoltre, ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992, i candidati con una percentuale di invalidità pari o superiore all' 80% e sono, pertanto, ammessi con riserva a sostenere la prova scritta, previa trasmissione all'Ufficio Personale del Comune, nel termine stabilito per la presentazione della domanda, della certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente che attesti tale percentuale di invalidità.

Nelle ipotesi in cui debba darsi luogo alla prova preselettiva, scaduto il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il Responsabile del settore competente in materia di personale approva l'elenco dei candidati ammessi alla selezione con riserva, detto elenco è trasmesso quindi alla Commissione esaminatrice per lo svolgimento della operazioni di competenza ed è reso noto agli interessati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito www.comune.rivapressochieri.to.it alla pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare soltanto coloro che abbiano conseguito il punteggio di almeno 21/30 alla preselezione.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà pubblicata sul sito internet del Comune www.comune.rivapressochieri.to.it.

La mancata presentazione alla prova di preselezione sarà considerato rinuncia al concorso.

La data, l'ora e il luogo di svolgimento della eventuale prova di preselezione nonché l'eventuale ricorso all'utilizzo di strumenti informatici o digitali saranno rese note tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del comune di Riva presso Chieri.

Con la stessa modalità sarà reso noto l'elenco dei candidati idonei ammessi a sostenere la prima prova scritta del concorso.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Durante la pre-selezione non è ammesso consultare testi di alcun genere. Non è consentito accedere nelle sedi delle prove con telefoni cellulari e con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini.

b) PROVA SCRITTA

La data, l'ora, il luogo nonché le modalità di svolgimento della prova scritta e nonché l'elenco dei candidati ammessi saranno rese noti tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del comune di Riva presso Chieri.

Si precisa che in caso l'ente ricorra all'utilizzo di strumenti informatici o digitali per l'espletamento della pre-selezione e della prova scritta, entrambe potranno essere svolte nella medesima giornata.

I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere la prova scritta senza attendere ulteriori comunicazioni.

La Prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato e/o nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla e/o in una serie di quesiti ovvero nell'esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di relazioni, atti e/ o provvedimenti nelle materie indicate al successivo punto "PROGRAMMA D'ESAME".

Durante la prova scritta non è ammesso consultare testi di alcun genere. Non è consentito accedere nelle sedi della prova con telefoni cellulari e con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini.

Per la prova scritta i voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla successiva prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

c) PROVA ORALE

Colloquio sulle materie delle prove scritte oltre a elementi e nozioni sui diritti, doveri e responsabilità nel pubblico impiego. In sede di esame orale il candidato sarà altresì sottoposto all'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Anche la prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

5) PROGRAMMA D'ESAME
--

- Ordinamento delle autonomie locali con particolare riferimento alle disposizioni in materia di finanza locale e programmazione economico-finanziaria, ai controlli amministrativi – finanziari e al controllo di gestione e alla fiscalità locale;
- Elementi di ragioneria generale applicata agli enti locali, elementi di scienza delle finanze e di diritto tributario e commerciale;
- Normativa in materia di armonizzazione contabile;
- Principi contabili applicati: programmazione, contabilità finanziaria, contabilità economico patrimoniale, bilancio consolidato;
- Normativa IVA, liquidazioni, dichiarazioni e versamenti;
- Legislazione vigente in materia di personale Enti Locali;
- Trattamento Economico, fiscale e previdenziale dei rapporti di lavoro dipendente e non dipendente;
- Diritto costituzionale, degli enti locali e amministrativo con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, alla tutela della privacy, alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza.

6) CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove d'esame e il luogo di svolgimento saranno comunicati ai candidati con un anticipo di almeno quindici giorni dall'eventuale pre-selezione o dalla prova scritta ed almeno 20 giorni dalla prova orale mediante pubblicazione sul sito internet del comune di Riva presso Chieri nella sezione "Bandi di concorso" e sulla "home page".

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati e ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Si precisa che in caso l'ente ricorra all'utilizzo di strumenti informatici o digitali per l'espletamento della pre-selezione e della prova scritta, entrambe potranno essere svolte nella medesima giornata.

I candidati a cui non venga comunicata l'esclusione dal concorso dovranno presentarsi agli esami muniti di carta d'identità o altro valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione, senza altre comunicazioni da parte dell'ente.

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove sarà considerata rinuncia.

TUTTE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO SARANNO EFFETTUATE ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE PUBBLICAZIONE DELLE STESSE SUL SITO WEB DEL COMUNE WWW.COMUNE.RIVAPRESSOCHIERI.TO.IT

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si applicano le norme di legge e di regolamento vigenti in materia.

Gli esiti relativi all'espletamento delle prove sono comunicati esclusivamente attraverso il sito web dell'Amministrazione.

7) GRADUATORIA

Un'apposita commissione formerà la graduatoria sulla base della valutazione della prova scritta e orale.

Nell'ipotesi in cui più candidati risultino avere il medesimo punteggio complessivo si applicheranno i titoli di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 del DPR 487/94, così come modificato dalla Legge n. 127/97 e successive modificazioni.

Qualora i candidati abbiano il medesimo punteggio e siano contestualmente privi di altri titoli preferenziali prederà in graduatoria il candidato più giovane (art. 2 comma 9 Legge 16.06.1998 n. 191).

La graduatoria concorsuale, ai sensi dell'art. 91 – comma 4 – del D.Lgs. 267/2000 viene approvata dal Responsabile competente e rimane efficace per il termine previsto dalla normativa vigente.

La graduatoria finale di merito è resa nota tramite pubblicazione nell'Albo Pretorio dell'Ente nonché sul sito web istituzionale.

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata dall'Amministrazione comunale per l'effettuazione delle eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo oggetto di concorso di cui dovesse necessitare nel periodo di validità della medesima.

8) COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione in servizio sarà disposta subordinatamente al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalla vigente disciplina in materia di assunzioni e alla disponibilità finanziaria del Comune al momento dell'assunzione.

L'assunzione in servizio è inoltre subordinata:

- al possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- alla presa di servizio entro il termine indicato dall'Amministrazione, previa acquisizione di tutta la documentazione richiesta.

L'assunzione avverrà con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal vigente CCNL.

Come previsto dalla vigente normativa, non potrà essere richiesta, da parte del candidato assunto con la presente procedura concorsuale, la mobilità verso altri enti prima che siano trascorsi cinque anni dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

In ordine alla costituzione del rapporto di lavoro a carattere subordinato il candidato dovrà comprovare, su specifica richiesta del servizio risorse umane, il possesso dei requisiti richiesti dal bando di concorso e dichiarati all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

L'assunzione in servizio comporta l'applicazione delle norme sulle incompatibilità per i dipendenti pubblici definite dall'art. 53 del Dlgs 165/2001 (per altri rapporti di lavoro o per incarichi). Il dipendente dichiarerà, al momento dell'assunzione, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Dlgs 165/2001.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, a mezzo del medico incaricato specializzato in medicina del lavoro, l'idoneità fisica dei candidati a svolgere le mansioni previste dal bando di concorso.

Colui che ha conseguito la nomina e non assume servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dalla nomina stessa e si intenderà aver rinunciato al posto. La rinuncia alla nomina e alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro comporta la decadenza dalla graduatoria. La nomina di colui che, per giustificato motivo, assume servizio con ritardo sul termine prefissatogli decorre, agli effetti economici, dal giorno in cui prende servizio.

9) TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

1. L'informativa è resa ai sensi della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR).

Il Titolare del trattamento è il Comune di Riva presso Chieri (con sede in P.zza Parrocchia 4, 10020 Riva presso Chieri email: info@comune.rivapressochieri.to.it;

PEC: comune.rivapressochieri@postecert.it; tel. 0119469103) e i dati sono trattati da personale interno autorizzato o, a norma di legge, avvalendosi di soggetti terzi specializzati.

Finalità e modalità di trattamento dei dati I dati forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione del presente avviso e sono raccolti, elaborati e conservati dall'ufficio personale del Comune di Riva presso Chieri, dalla Commissione esaminatrice e anche, eventualmente, da soggetti terzi incaricati di supportare la Commissione esaminatrice nello svolgimento delle procedure.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ai fini dell'accettazione della domanda di ammissione e della partecipazione alla procedura in oggetto.

Il trattamento dei dati è necessario per motivi di interesse pubblico e saranno comunicati, con procedure idonee, ad altri soggetti per i quali è previsto obbligo di comunicazione per legge o per l'espletamento delle finalità istituzionali.

I dati non saranno comunicati o trasferiti al di fuori del territorio UE.

Il trattamento sarà svolto anche con mezzi elettronici o manuali, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti, anche terzi, appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

I dati trattati potranno essere oggetto di diffusione per finalità di pubblicità legale o per finalità di trasparenza. In particolare, l'Amministrazione è tenuta a pubblicare sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio le graduatorie degli idonei e dei vincitori delle selezioni, con indicazione dei dati personali identificativi (nome, cognome e data di nascita in caso di omonimia) e i relativi punteggi riportati, nel rispetto del principio di pertinenza, non eccedenza e minimizzazione. Fatte salve le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge o per lo svolgimento della procedura di cui al presente bando, non saranno comunicati dati senza esplicito consenso da parte dell'interessato.

I destinatari della comunicazione sono: altri uffici del comune; commissioni esaminatrici; soggetti aventi titolo ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni; altri soggetti pubblici per finalità di controllo e/o ispettive.

Nel caso sia necessario conferire all'Amministrazione comunale dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" tali dati potranno essere trattati solo per assolvere gli obblighi ed esercitare le funzioni istituzionali del titolare del trattamento. L'Amministrazione comunale non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il trattamento dei dati di natura particolare (es. disabilità, dati giudiziari, etc.) è previsto dalle norme che regolano le selezioni e i concorsi pubblici (es. fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, verificare i requisiti di ammissione dei candidati, etc.).

Diritti dell'interessato previsti dal Regolamento (UE) n. 2016/679:

- avere accesso ai propri dati personali e ottenere l'accesso alle informazioni previste dall'art.15;
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti (art. 16), la totale cancellazione (art. 17), la limitazione di trattamento (art. 18);
- ottenerne la comunicazione prevista dall'art. 19 sull'obbligo di notifica; - portabilità dei dati (art.20);
- opporsi al trattamento (art. 21);
- non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona;
- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy). Il Garante per la protezione dei dati personali ha un'unica sede in Roma: Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma - centralino telefonico: (+39) 06.696771 – fax: (+39) 06.69677.3785 – mail: garante@gpdp.it – pec: protocollo@pec.gpdp.it

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è l'Avv. Cristiano Michela contattabile all'indirizzo Email: cristianomichela@pec.ordineavvocatitorino.it

Per eventuali chiarimenti e informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale (011-9469760 int. 5 e-mail: ragioneria@comune.rivapressochieri.to.it). Il testo del bando di concorso ed il relativo modello di domanda sono disponibili su internet al sito: www.comune.rivapressochieri.to.it

L'amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso e il concorso già bandito, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Riva presso Chieri, 01/12/2021

*LA RESPONSABILE DELL'AREA
FINANZIARIA E PERSONALE
(Dr.ssa Maria Pia MALUDROTTU)*