



COMUNE DI RIVA PRESSO CHIERI
PIAZZA PARROCCHIA 4 - CAP. 10020 – Città Metropolitana di Torino
Tel. 011/94.69.103 - 94.69.760 - Fax 011/94.68.449
<http://www.comune.rivapressochiedi.to.it>
E mail: comune.rivapressochiedi@postecert.it
C. F. 90003890010 – P. I. 01788940011

AREA FINANZIARIA E PERSONALE

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, RISERVATA: AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO FINALIZZATO
ALL'ATTRIBUZIONE DI NUOVA PROGRESSIONE ECONOMICA VERTICALE — ANNO 2020
ISTRUTTORE TECNICO – AREA EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA E TRIBUTI - N.1 POSTO CAT. C —
POSIZIONE ECONOMICA C1**

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Visto l'art. 37 del Regolamento Uffici e Servizi, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 102 del 22/11/1999;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 29/09/2020 con la quale è stata approvata la nuova programmazione triennale del fabbisogno di personale 2020-2022;

RENDE NOTO

Che è indetta una pubblica selezione per l'attribuzione al personale dipendente a Tempo indeterminato, della progressione economica verticale per un posto di Istruttore Tecnico - Categoria C - Posizione Economica C1.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico corrisponde a quello previsto dalla Categoria C1 del vigente CCNL del comparto, oltre ai ratei di tredicesima mensilità, all'indennità di comparto e agli altri emolumenti, se dovuti, in base alla normativa vigente.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

La partecipazione alla selezione di cui al presente avviso è estesa a tutto il personale in servizio a tempo indeterminato quale Categoria B3 presso il Comune di Riva presso Chieri, in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Geometra;
- Anzianità di almeno tre anni nella Categoria B3 ed essere in servizio presso l'ente;

3. POSSESSO DEI REQUISITI

I sopra elencati prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande fissata perentoriamente entro e non oltre il giorno 29/10/2020 alle ore 12.00.

4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITA'

Le domande di ammissione redatte in carta semplice, debbono essere indirizzate all'Area Finanziaria e Personale.

Le domande di ammissione, con i relativi allegati, potranno essere consegnate a mano presso l'ufficio protocollo del Comune, ovvero inviate tramite il servizio postale, a mezzo raccomandata AR, con esclusione di qualunque altro mezzo, entro il termine di scadenza sopra indicato.

La domanda di partecipazione e la documentazione allegata alla stessa dovrà essere inserita in busta chiusa e sigillata mediante l'apposizione della sottoscrizione del concorrente sui lembi di chiusura.

Sulla stessa busta dovrà essere apposta dal concorrente la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione interna per la copertura di un posto di Istruttore Tecnico attraverso progressione verticale".

Il mancato inserimento nella busta della domanda e della documentazione richiesta è motivo di esclusione dalla selezione.

E' parimenti motivo di esclusione dalla selezione la mancata apposizione della prescritta dicitura.

La data e l'ora di arrivo delle domande saranno stabilite e comprovate esclusivamente dal timbro postale e dalla data ed ora di arrivo che, a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Riva presso Chieri, saranno apposti su ciascuna di esse.

Per la domanda spedita a mezzo posta, fa fede il timbro apposto dall'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi di partecipazione imputabili a terzi, compresi gli addetti al servizio postale, al caso fortuito ed alla forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. h, 445/2000:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) il luogo di residenza;
- d) L'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione e l'impegno a fare conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo stesso;
- e) il titolo di studio posseduto e l'Istituto presso il quale è stato conseguito con la votazione riportata e la data di conseguimento;
- f) periodo di lavoro prestato presso il Comune di Riva presso Chieri con indicazione della categoria del profilo professionale;
- g) servizio prestato presso altri Enti pubblici con indicazione della categoria e del profilo professionale rivestito;
- h) dichiarazione circa il possesso dell'idoneità fisica all'esercizio delle funzioni da espletare;
- i) dichiarazione esplicita con la quale il candidato si obbliga senza riserve ad accettare le «condizioni previste dalla legge e dai contratti sul pubblico impiego»;

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice, secondo la schema allegato (Modello 1), sottoscritta, senza autenticazione, e corredata di una copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Comportano esclusione dalla selezione, in quanto non regolarizzabili:

- a) la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione;
- b) l'omissione od incompletezza delle generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita);
- c) il mancato rispetto dei termini di spedizione della domanda.

6. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda, formulata secondo quanto indicato al precedente punto 4, una fotocopia non autenticata di un valido documento di riconoscimento.

I candidati dovranno altresì produrre o autocertificate ai sensi del D.P.R. 445/2000 tutti i titoli posseduti ai fini della valutazione.

Resta salva la possibilità per l'Amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Si fa presente altresì che le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, nei casi più gravi, possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà successivamente nominata con provvedimento del Responsabile dell'Area Finanziaria e Personale in conformità all'art. 34 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi e dalla legge 15 marzo 1997 n. 59.

8. PROCEDURA CONCORSUALE

Ai sensi del vigente Regolamento Uffici e Servizi, la selezione è per soli esami e prevede un colloquio orale che verterà sulle seguenti materie:

- Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Nozioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.);
- Procedimento amministrativo;
- Diritto di accesso agli atti, accesso civico e accesso civico generalizzato;
- Normativa relativa all'Urbanistica (L.R. 56/77 e s.m.i.)
- Normativa relativa all'Edilizia (D.P.R. 380/01 e s.m.i.)
- Normativa relativa ai Tributi (IMU, TASI e TARI);

All'esito della prova sarà attribuito un punteggio fino a 30 punti.

La prova si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto la votazione di almeno 21/30.

9. DIARIO PROVA D'ESAME

La prova di esame si svolgerà, presso la Sala Consiliare del Municipio del Comune di Riva presso Chieri, il giorno 30/10/2020 alle ore 14.00.

I candidati devono presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalle prove stesse.

La mancata partecipazione alla prova comporta l'esclusione dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

La graduatoria è formulata in base al punteggio conseguito dai candidati durante il colloquio orale e verrà pubblicata all'Albo Pretorio.

E' dichiarato vincitore del concorso il candidato che, al termine del percorso selettivo, risulti collocato nel primo posto della graduatoria di merito.

Al candidato risultato vincitore del concorso viene data comunicazione all'indirizzo indicato nella domanda.

10. NOMINA

Il conferimento della nuova categoria e profilo professionale al vincitore della selezione, il quale avverrà a far data dal 01/11/2020, sarà preceduto dalla determinazione di inquadramento e dalla stipula del relativo contratto individuale di lavoro.

11. PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI RITO

Il soggetto selezionato ed invitato ad assumere servizio nella nuova categoria sarà inquadrato nella nuova categoria e profilo professionale, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti per la nomina. A tal fine, il personale assunto dovrà produrre, entro il termine di venti giorni dalla data di assunzione nella nuova categoria e profilo professionale, la seguente documentazione:

- Titolo di studio;
- I titoli dichiarati oggetto di valutazione richiesti dal bando.

I suddetti documenti vanno presentati in copia resa conforme all'originale, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Nel caso in cui il dipendente non presentasse la richiesta documentazione nei termini prescritti o tale documentazione risultasse difforme a quanto dichiarato, il rapporto di lavoro sarà risolto con effetto immediato retroattivo e non si procederà alla corresponsione dell'eventuale trattamento economico maturato, in quanto il contratto di lavoro non produrrà effetto per il periodo in cui il rapporto di lavoro, stesso ha avuto esecuzione.

12. NORME FINALI - RINVIO

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. i dati personali forniti da tutti i candidati-saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale del Comune di Riva presso Chieri per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I dati personali acquisiti possono essere fatti oggetto di comunicazione ai seguenti soggetti:

- a) ad altri enti pubblici, nei casi e nei modi previsti dal D.Lgs. 196/2003 s.m.i.;
- b) a soggetti privati ove previsto da norme di legge o di regolamento.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di selezione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto nei suoi confronti.

Il presente Avviso costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia al vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, alle norme dei Contratti Collettivi ed alle Leggi Nazionali e Regionali vigenti in materia.

Il Presente avviso verrà pubblicato all'Albo pretorio del Comune e sul sito internet istituzionale: www.comune.rivapressochieri.to.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Il Responsabile del procedimento è la Responsabile dell' Area Finanziaria – Dott.ssa Maria Pia MALUDROTTU - tel 0119469103 - int 5.

Riva presso Chieri, 01/10/2020

La Responsabile dell' Area Finanziaria e Personale
Dott.ssa Maria Pia Maludrottu
(Firmato digitalmente)

MOD. 1

Al Sindaco
del Comune di Riva presso Chieri
Piazza Parrocchia n. 4
10020 – Riva presso Chieri (TO)

Domanda di ammissione al concorso riservato al personale dipendente di ruolo del Comune di Riva presso Chieri per la copertura di un posto di Istruttore Tecnico - procedura di selezione interna per progressione verticale Cat. C posizione economica C1 — Area Edilizia Privata, Urbanistica e Tributi.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ e residente a _____ in _____ n.
_____ presa visione del bando di concorso riservato al personale in servizio presso il Comune di Riva presso Chieri per la copertura di n.1 posto nella figura professionale di Istruttore Tecnico, categoria C, Posizione Economica C1 — presso l'Area Edilizia Privata, Urbanistica e Tributi, del Comune di Riva presso Chieri

CHIEDE

di partecipare allo stesso e a tal fine dichiara, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

Cognome e nome _____

Luogo e data di nascita _____

Codice Fiscale _____

Residenza _____

Casella di posta elettronica _____

(pec o mail)

Numero di cellulare _____

Cittadinanza _____

Stato civile _____

numero di figli _____

Diploma conseguito _____

Anno e votazione

Posizione nei confronti _____

degli obblighi militari

Il Comune nella cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste _____

Che non è stato destituito, dispensato o licenziato all'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;

Che non ha riportato condanne penali né ha procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso la quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, etc.):

Di aver prestato servizio come dipendente presso altre pubbliche amministrazioni (specificare indicando eventualmente le cause di risoluzione del rapporto):

Di non essere dipendente di ruolo di altra Pubblica Amministrazione;

Di prestare attività come dipendente del Comune di Riva presso Chieri, come Cat. _____ Posizione

Economica _____ Profilo _____ in via continuativa, dal

_____ .

Di fornire il proprio consenso al trattamento, comunicazione e diffusione dei propri dati personali, relativamente all'espletamento della procedura concorsuale e dell'eventuale successivo inquadramento nei ruoli del Comune;

Di aver preso visione del bando e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni in esso contenute;

Di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Riva presso Chieri;

Alla presente domanda di partecipazione alla selezione il sottoscritto allega (obbligatoriamente):

1) Copia fotostatica (fotocopia) di un documento d'identità in corso di validità;

2) Titoli posseduti ai fini della valutazione;

Eventuale domicilio al quale si chiede di inviare le comunicazioni inerenti il concorso (indicare solo se diverso dalla residenza).

Dichiara inoltre che quanto sopra riportato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e che le fotocopie allegate allo stesso sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

_____, li _____

FIRMA